

ระเบียบวาระการประชุมหรือการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต
 ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมกองแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๙ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

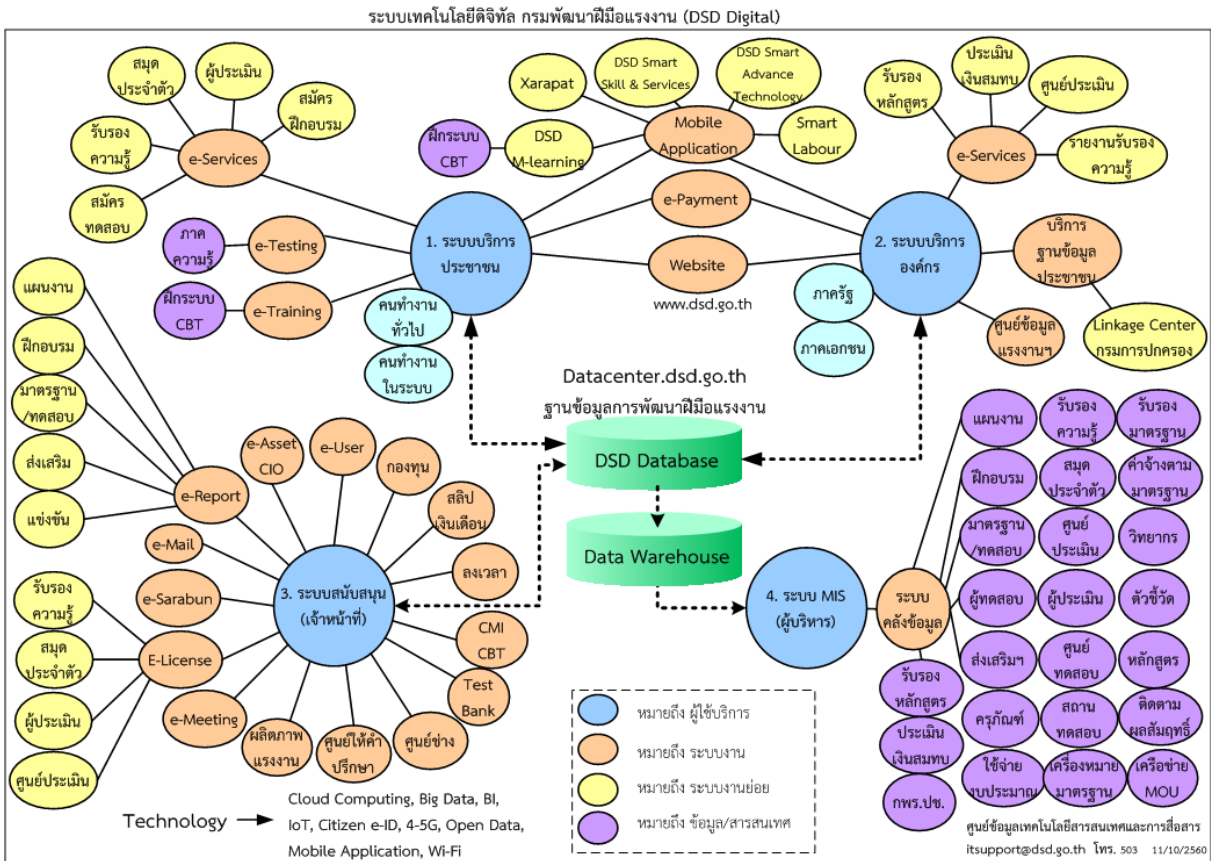
.....

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Digital DSD)



ที่ประชุม

.....

.....

.....

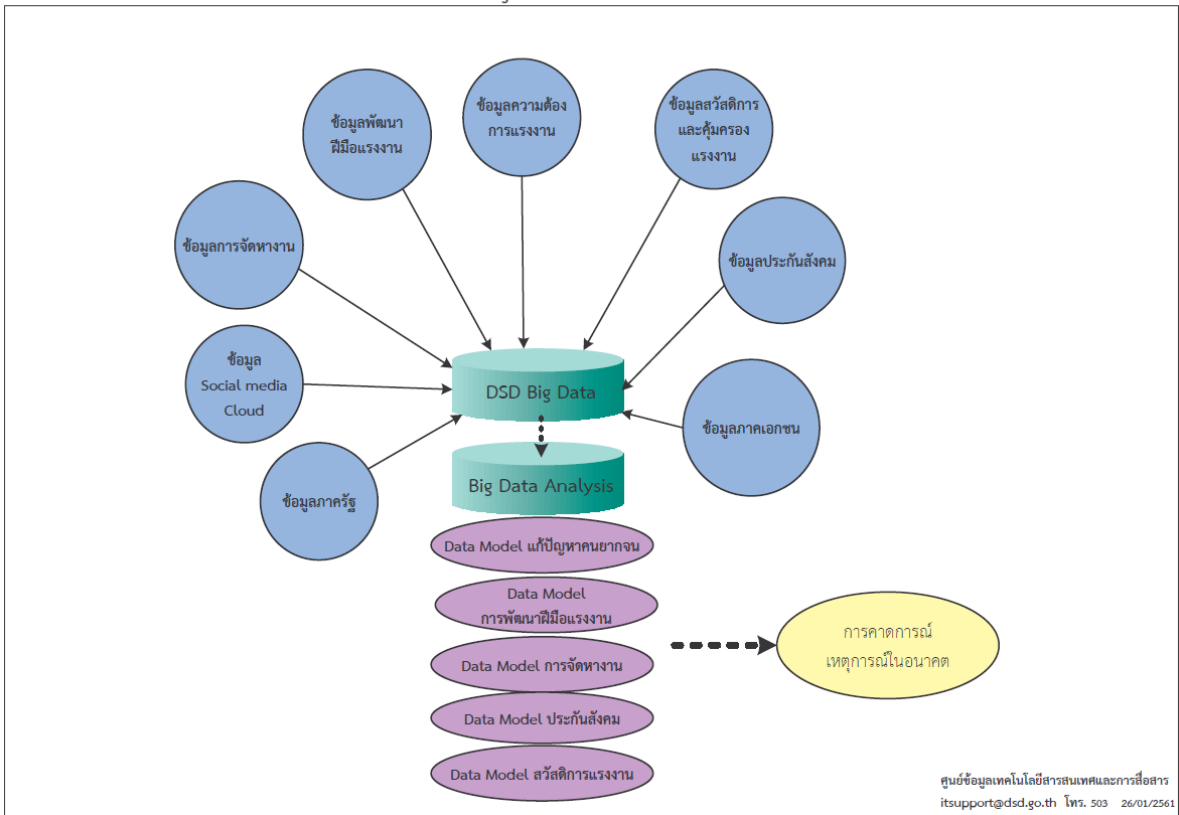
.....

.....

.....

๒.๒ การพัฒนา Big Data กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การพัฒนา Big data กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ ระบบสารสนเทศที่พร้อมให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปัจจุบัน

ที่ประชุม ระบบ e-Service ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วยดังนี้

๑. ระบบ e-Service บริการประชาชน คนทำงานทั่วไป ดังนี้

๑.๑ ระบบสมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑.๒ ระบบสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑.๓ ระบบยื่นขอรับรองความรู้ความสามารถ

๑.๔ ระบบยื่นขอมีสมุดประจำตัว

๑.๕ ระบบยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

๒. ระบบ e-Service บริการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

๒.๑ ระบบยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (มีเฉพาะฝึกยกระดับและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ยังขาดฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

๒.๒ ระบบยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๓ ระบบยื่นขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ภาครัฐ/เอกชน)

๒.๔ ระบบรายงานผลการรับรองความรู้ความสามารถ (ภาครัฐ/เอกชน)

๒.๕ ระบบยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างจ้างพัฒนาระบบ)

๒.๖ ระบบขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างจ้างพัฒนาระบบ)

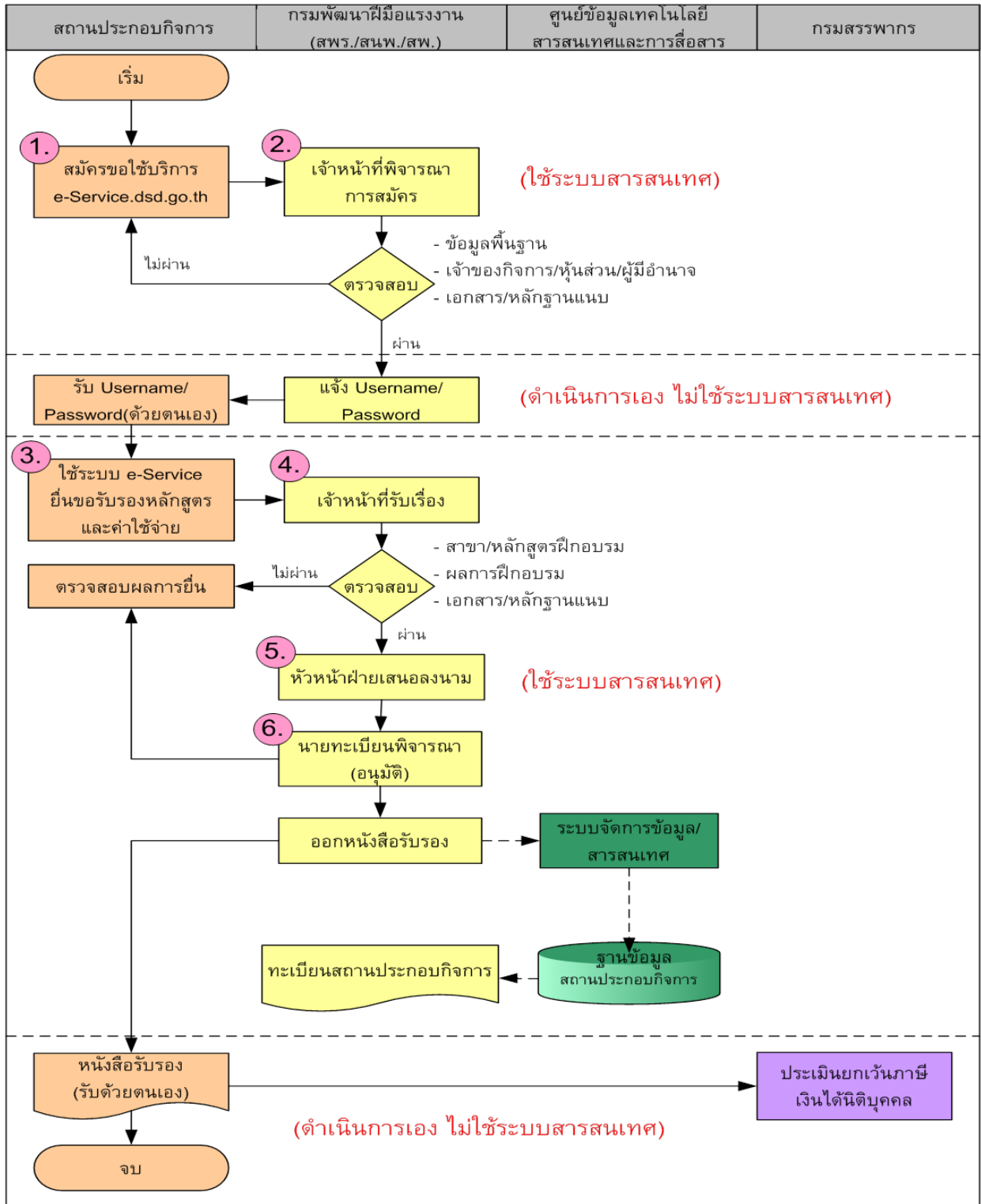
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

กระบวนการยื่นขอรับการรับรองหลักสูตรและจ่ายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม





ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย
ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน www.dsd.go.th เป็นการจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้นายทะเบียนพิจารณา
ให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการ
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ให้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านต่อนายทะเบียน เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมด้วยเอกสาร
หลักฐาน ดังนี้

(๑) กรณีที่ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) แล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสาร
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑)
- ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) กรณีที่ไม่ได้ยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสาร
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีผู้ยื่นคำขอ
เป็นนิติบุคคล)
- ค. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- ง. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ.๒๐)
- จ. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) (ถ้ามี)
- ฉ. แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (สท.๔)
- ช. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ

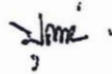
การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ การขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์เอกสารชนิด *.gif *.jpg *.pdf *.xls ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน และถือว่าการยื่นคำขอและการแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นการรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียน

ข้อ ๔ การยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๕ ผลการพิจารณาของนายทะเบียน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ยื่นคำขอมาขอรับหนังสือรับรองได้ที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งในระบบเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(หม่อมหลวงปทุมศรีกรร สมิตี)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-Service ในรูปแบบ website เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สถานประกอบการและประชาชนยื่นคำขอใช้บริการด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้รองรับไทยแลนด์ ๔.๐

การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาการให้บริการทางอินเทอร์เน็ตและการมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นแนวการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของสถานประกอบการและประชาชนให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในระบบ e-Service ดังนี้

๓.๑ การบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สำหรับองค์กร ภาครัฐ และภาคเอกชน

๓.๑.๑ การยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

ที่ประชุม ขั้นตอนการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน) มีขั้นตอนดังนี้

๑. สถานประกอบการสมัครเข้าใช้บริการ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและแจ้ง Username และ Password
๓. สถานประกอบการยื่นคำขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ และเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ
๕. แจ้งผลการพิจารณาคำขอฯ ให้สถานประกอบการทราบ
๖. ออกหนังสือรับรอง พร้อมทั้งแจ้งให้สถานประกอบการมารับหนังสือรับรอง***
๗. สถานประกอบการดำเนินการฝึก***
๘. แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา ๑๓

*** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

.....

.....

.....

.....

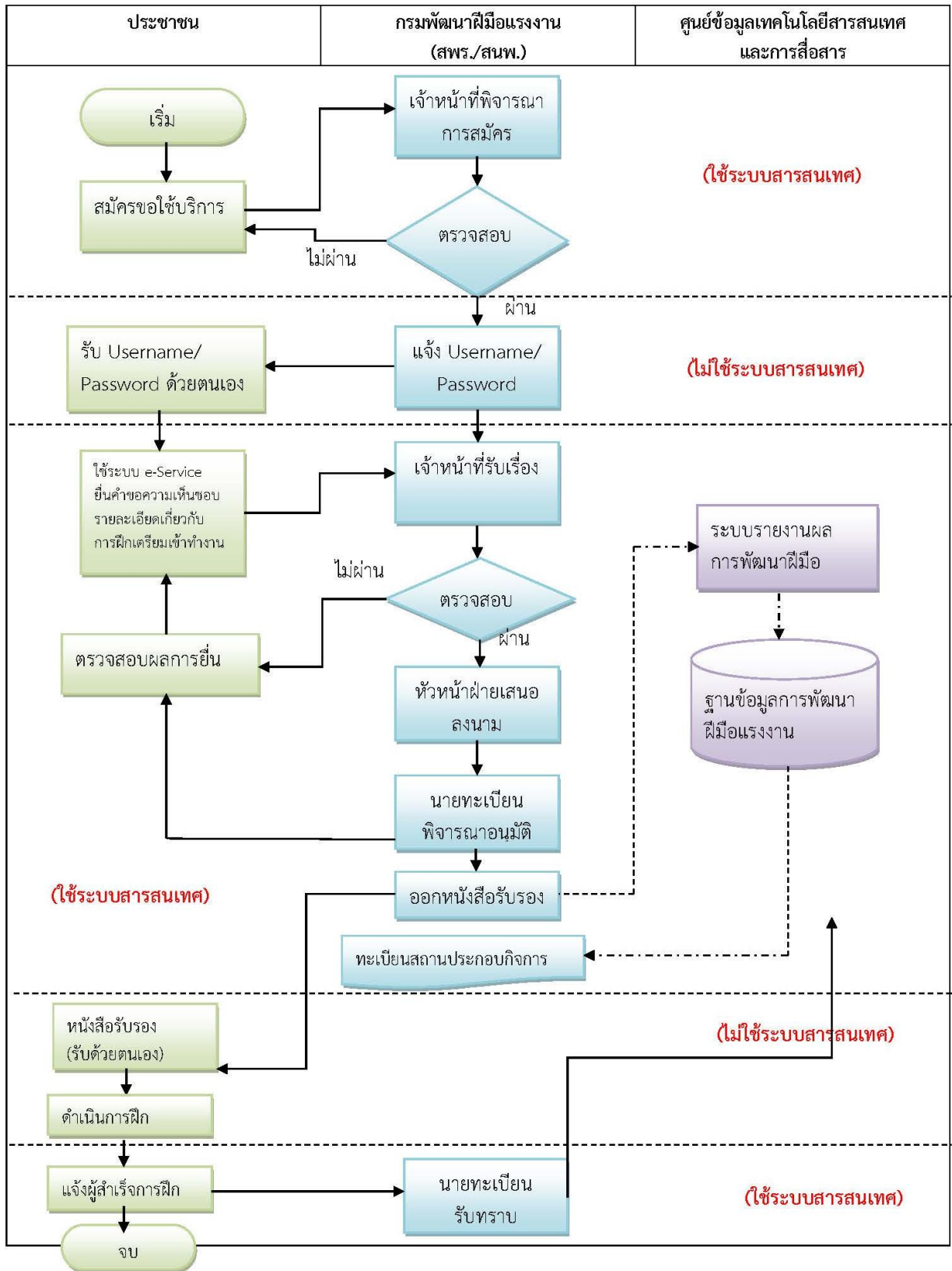
.....

.....

.....

.....

กระบวนการยื่นขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



มติที่ประชุม เห็นชอบมีประกาศการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกลุ่มกฎหมายจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการยื่นรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน) ผ่านระบบ e-Service เรื่อง..... มอบศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service ก่อนเปิดให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

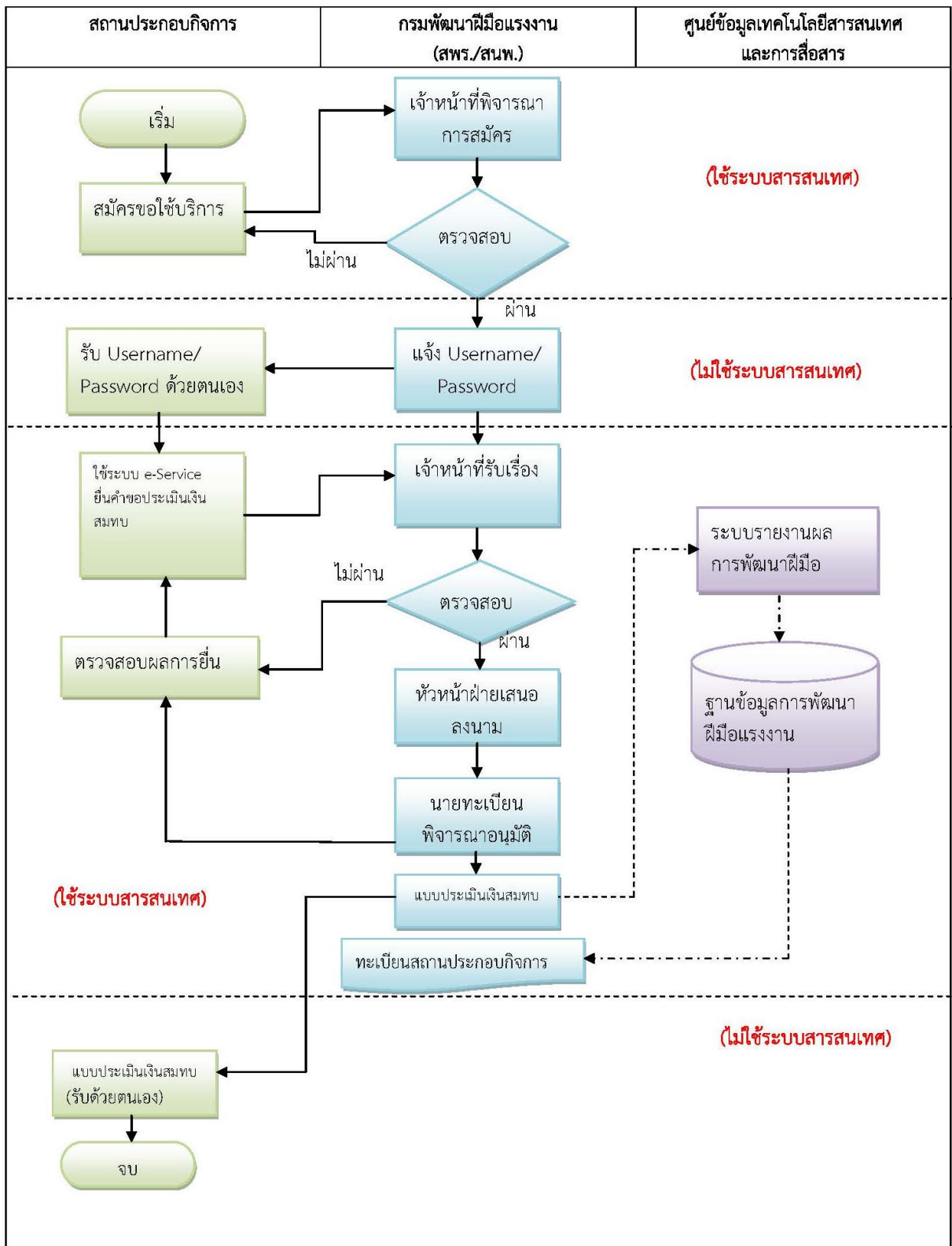
๓.๑.๒ การยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม ขั้นตอนการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานประกอบกิจการสมัครเข้าใช้บริการ มีขั้นตอนดังนี้

- ๑. สถานประกอบกิจการสมัครเข้าใช้บริการ
- ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและแจ้ง Username และ Password
- ๓. สถานประกอบกิจการยื่นคำขอประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ และเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ
- ๕. แจ้งผลการพิจารณาคำขอฯ ให้สถานประกอบกิจการทราบ
- ๖. ออกแบบประเมิน สท.๒ พร้อมทั้งแจ้งให้สถานประกอบกิจการทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กระบวนการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



มติที่ประชุม เห็นชอบมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ของการยื่นประเมินเงินสมทบ
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือและกลุ่มกฎหมาย
จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการยื่นประเมินเงินสมทบกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ผ่านระบบ e-Service เรื่อง..... มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service ก่อนเปิดให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๑.๓ การยื่นขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

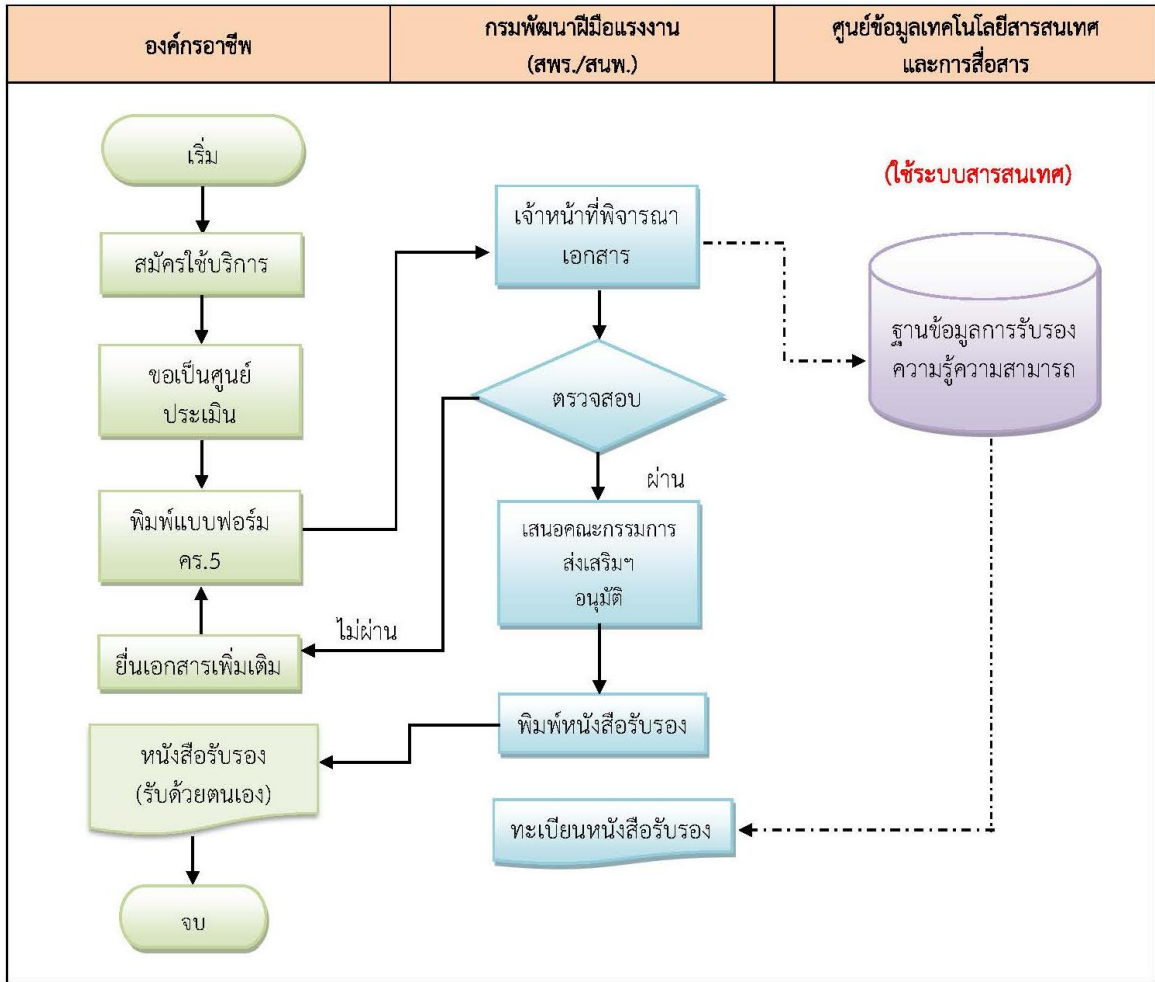
ที่ประชุม ขั้นตอนการยื่นขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ มีขั้นตอนดังนี้

๑. องค์กรอาชีพสมัครเข้าใช้บริการ e-Service
๒. ยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ และเสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ
๔. แจ้งผลการพิจารณาคำขอฯ ให้องค์กรอาชีพทราบ
๕. ออกหนังสือรับรอง***

*** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

.....
.....
.....
.....
.....

การขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ



มติที่ประชุม เห็นชอบมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ของการยื่นขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ และกลุ่มกฎหมายจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการยื่นขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถผ่านระบบ e-Service เรื่อง..... มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service ก่อนเปิดให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑.๔ การรายงานผลการรับรองความรู้ความสามารถของศูนย์ประเมินฯ

มีขั้นตอนดังนี้

ที่ประชุม ขั้นตอนการรายงานผลการรับรองความรู้ความสามารถของศูนย์ประเมินฯ

๑. ศูนย์ประเมินฯ ใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ตรวจสอบผู้ยื่นคำขอ
๒. ประเมินผลผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถ
๓. ออกหนังสือรับรอง***

*** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม เห็นชอบการมีระเบียบปฏิบัติให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถฯ ใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ มอบสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ และกลุ่มกฎหมายจัดทำระเบียบปฏิบัติ และส่งเสริมให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถรายงานผลการยื่นคำขอ และประเมินผลรับรองความรู้ความสามารถของประชาชนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบรับรองความรู้ความสามารถ

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สำหรับประชาชน

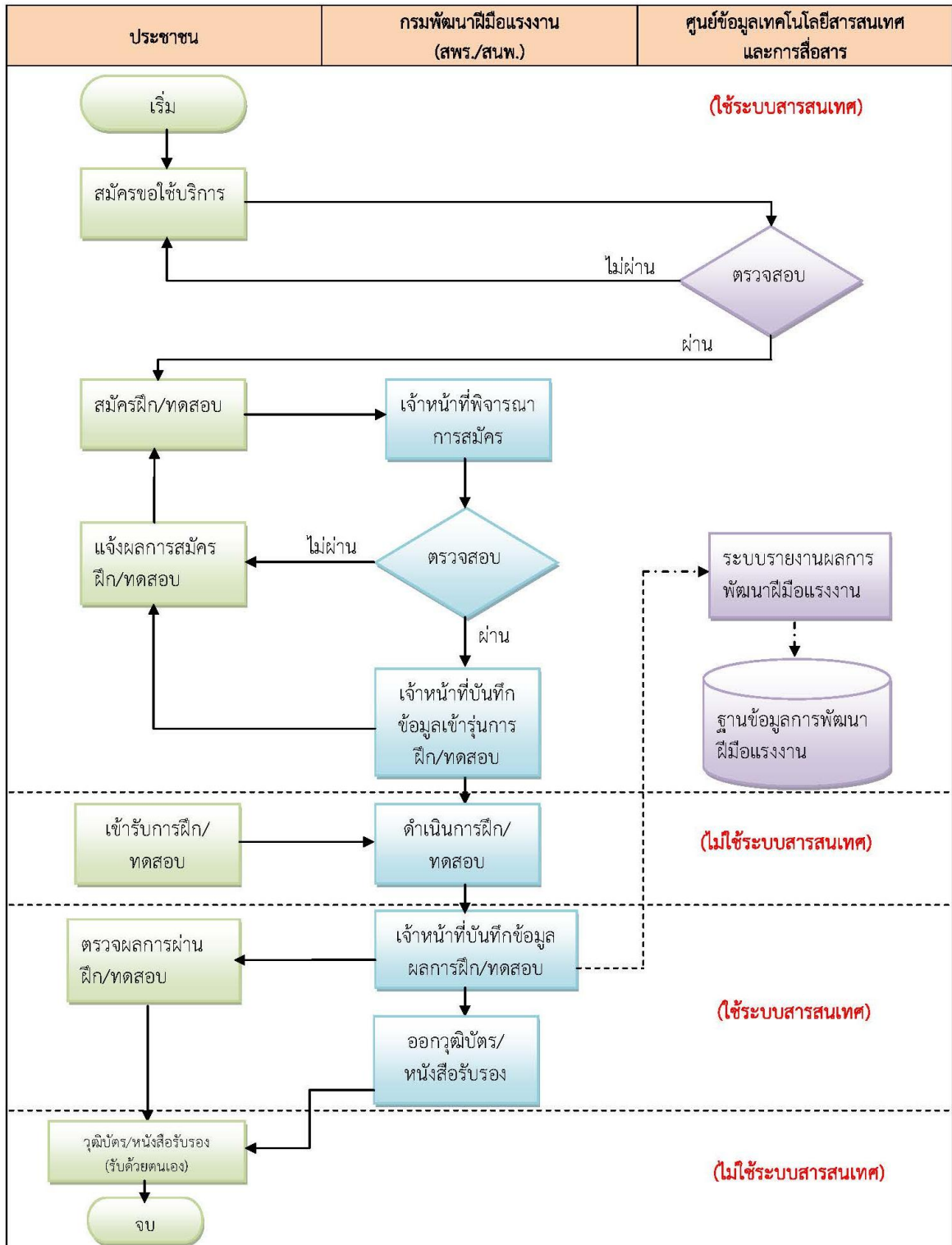
๓.๒.๑ การสมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ประชาชนสมัครใช้บริการ e-Service
๒. สมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรและคุณสมบัติการสมัคร
๔. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการสมัคร
๕. ประชาชนเข้าฝึกอบรม***
๖. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการฝึก
๗. ประชาชนรับวุฒิบัตร***

*** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

กระบวนการสมัครฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)



มติที่ประชุม เห็นชอบการมีระเบียบปฏิบัติการยื่นสมัครฝึกอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก และกลุ่มกฎหมายพิจารณาจัดทำระเบียบการให้บริการประชาชนสมัครฝึกอบรมผ่านระบบ e-Service มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒.๒ การสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม ขั้นตอนการสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ประชาชนสมัครใช้บริการ e-Service
๒. สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสาขาอาชีพและคุณสมบัติการสมัคร
๔. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการสมัคร
๕. ประชาชนเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน***
๖. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการทดสอบ
๗. ประชาชนรับหนังสือรับรอง***

*** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม เห็นชอบการมีระเบียบปฏิบัติการยื่นสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และกลุ่มกฎหมายพิจารณาจัดทำระเบียบการให้บริการประชาชนสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผ่านระบบ e-Service มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service

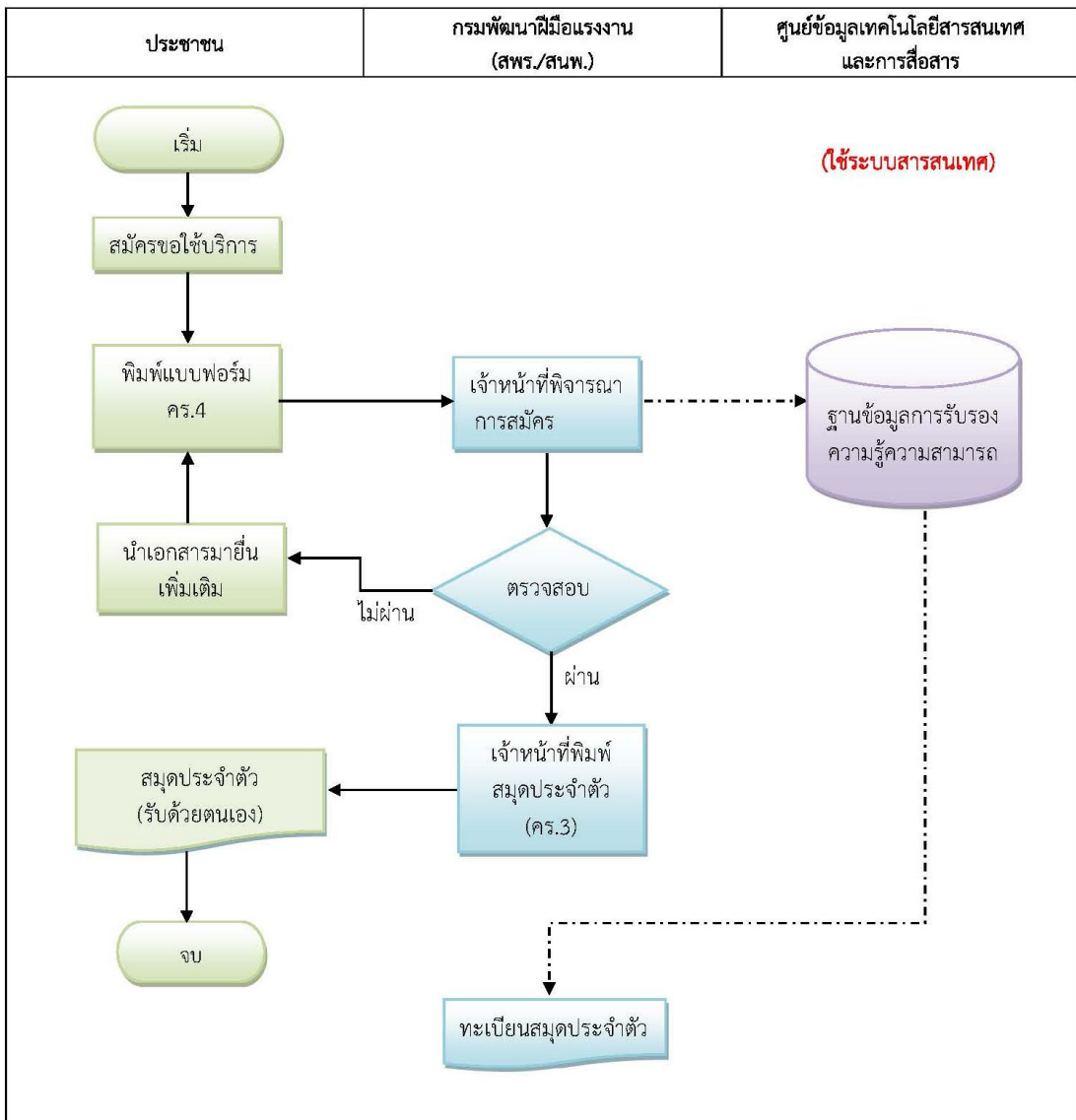
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒.๓ การยื่นขอมีสมุดประจำตัว

ที่ประชุม ขั้นตอนการยื่นขอมีสมุดประจำตัว มีขั้นตอนดังนี้

๑. ประชาชนสมัครใช้บริการ e-Service
 ๒. ยื่นคำขอมีสมุดประจำตัวหรือเพิ่มรายการในสมุดประจำตัว
 ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 ๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว
 ๕. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการบันทึกสมุดประจำตัว
 ๖. ประชาชนรับสมุดประจำตัว***
 ๗. ประชาชนใช้ Mobile Application DSD Smart Skill & Services ตรวจสอบข้อมูลในสมุด
- *** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

การขอมีสมุดประจำตัว



มติที่ประชุม เห็นชอบการมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ของการยื่นขอมีสมุดประจำตัว
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถและกลุ่มกฎหมายจัดทำร่างประกาศ
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการยื่นขอมีสมุดประจำตัวผ่านระบบ
e-Service เรื่อง..... มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ
e-Service และ Mobile Application DSD Smart Skill & Services

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

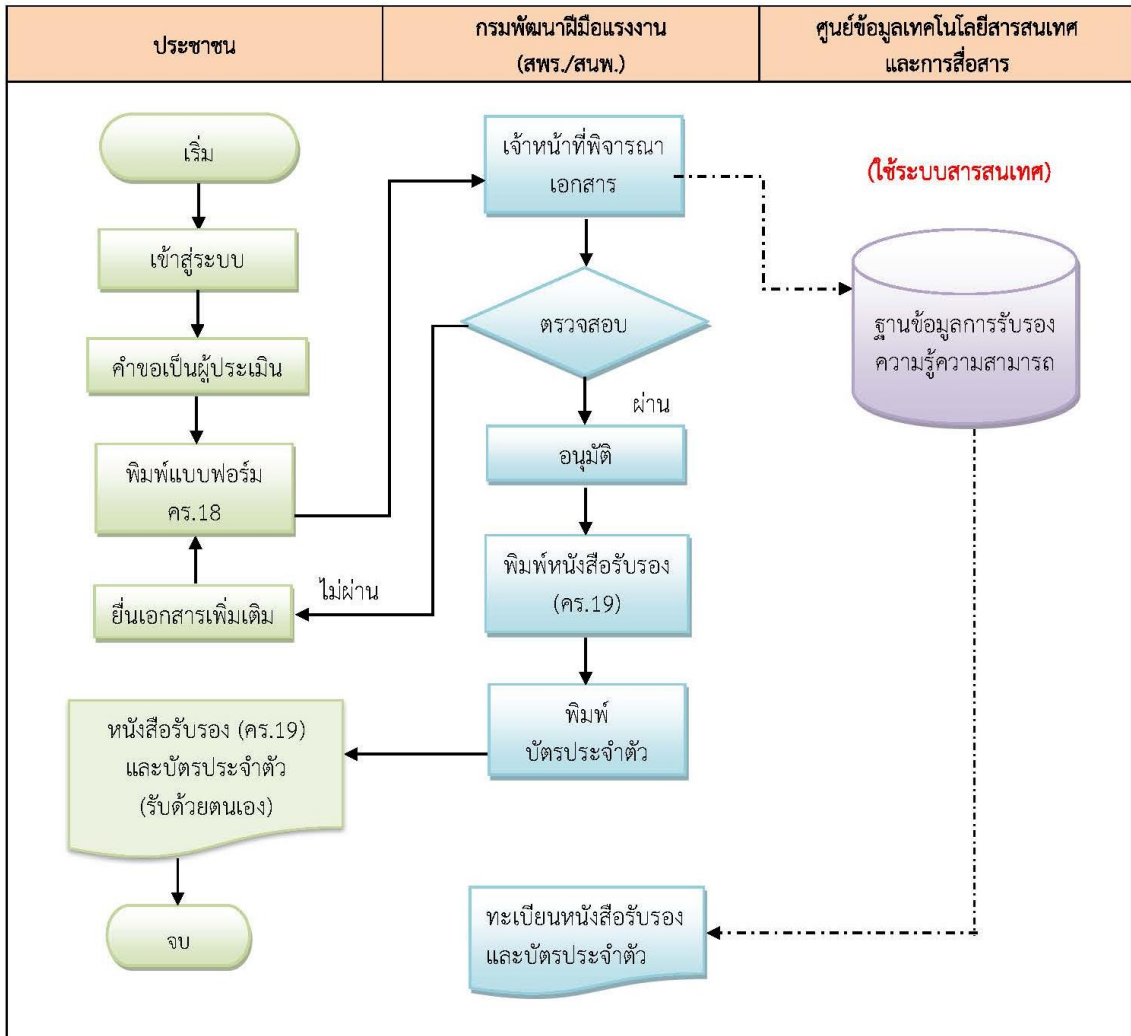
๓.๒.๔ การยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

ที่ประชุม ขั้นตอนการยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน มีขั้นตอนดังนี้

- ๑. ประชาชนสมัครใช้บริการ e-Service
 - ๒. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
 - ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ๔. นายทะเบียนเห็นชอบ
 - ๕. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการเห็นชอบ
 - ๖. เจ้าหน้าที่ออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
 - ๗. ประชาชนมารับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน***
 - ๘. ประชาชนใช้ Mobile Application DSD Smart Skill & Services ตรวจสอบข้อมูล
- *** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

.....
.....
.....
.....
.....

การขอเป็นผู้ประเมิน



มติที่ประชุม เห็นชอบการมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ของการยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถและกลุ่มกฎหมายจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ผ่านระบบ e-Service เรื่อง..... มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service และ Mobile Application DSD Smart Skill & Services

.....

.....

.....

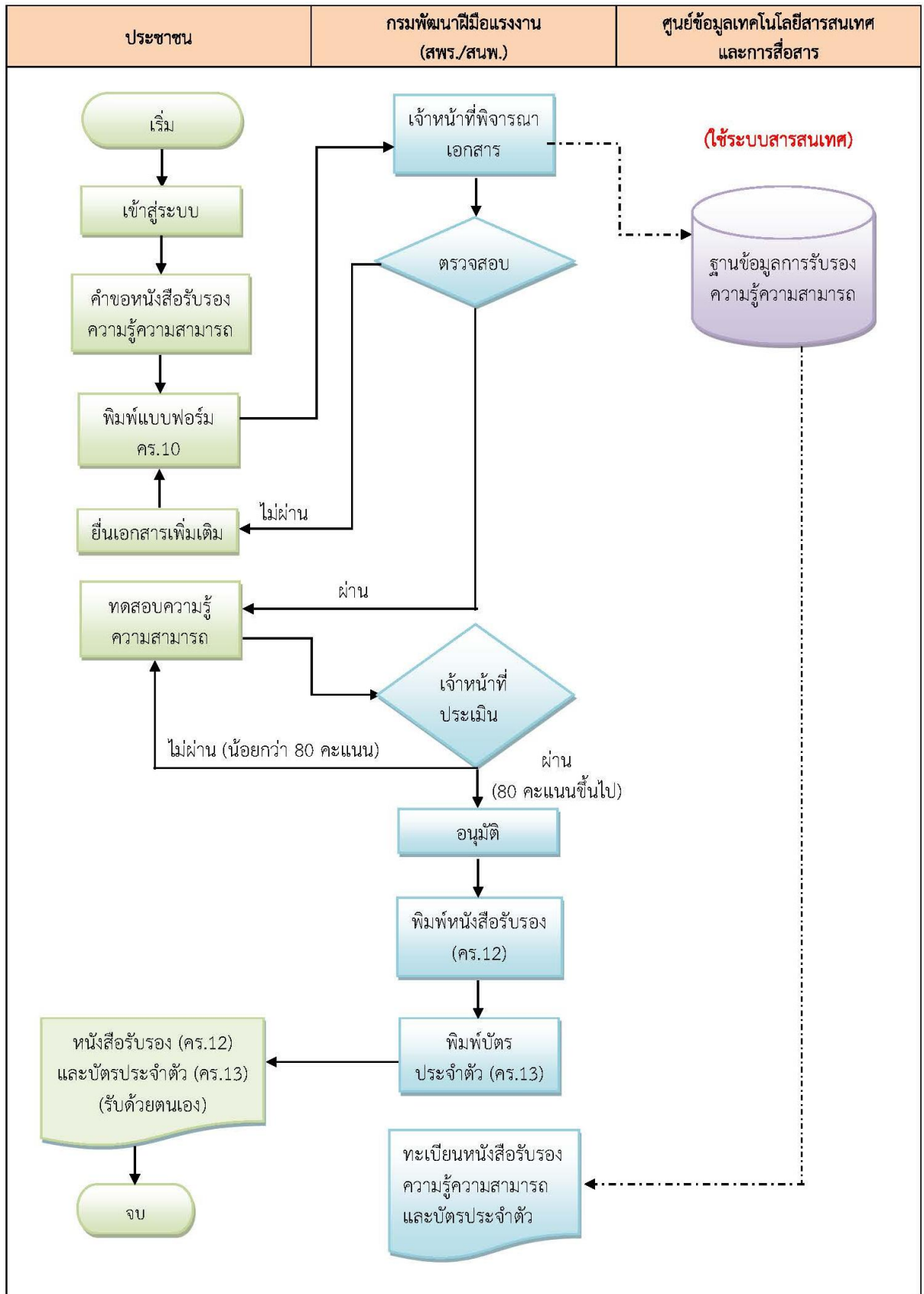
.....

.....

.....

๓.๒.๕ การยื่นขอรับรองความรู้ความสามารถ

การขอรับรองความรู้ความสามารถ



ที่ประชุม ขั้นตอนการยื่นขอรับรองความรู้ความสามารถ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ประชาชนสมัครใช้บริการ e-Service
 ๒. ยื่นคำขอรับรองความรู้ความสามารถ
 ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 ๔. เจ้าหน้าที่นัดประเมินความรู้ความสามารถ
 ๕. ประชาชนเข้ารับการประเมิน***
 ๖. ผู้ประเมินรับรองผล***
 ๗. เจ้าหน้าที่แจ้งผลประเมิน
 ๘. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองและบัตรประจำตัว
 ๙. ประชาชนมารับหนังสือรับรองและบัตร***
 ๑๐. ประชาชนใช้ Mobile Application DSD Smart Skill & Services ตรวจสอบข้อมูล
- *** หมายถึง การดำเนินการนอกระบบ e-Service

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม เห็นชอบการมีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ของการยื่นขอรับรองความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มอบสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถและกลุ่มกฎหมายจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้บริการยื่นขอรับรองความรู้ความสามารถผ่านระบบ e-Service เรื่อง..... มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Service และ Mobile Application DSD Smart Skill & Services

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒.๖ ระบบยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (อยู่ระหว่างจ้างพัฒนาระบบ)
ที่ประชุม

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๓.๒.๗ ระบบขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างจ้างพัฒนาระบบ)
ที่ประชุม

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๓.๓ การให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (e-Testing) ภาคความรู้

มีขั้นตอนดังนี้
ที่ประชุม ขั้นตอนการให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (e-Testing) ภาคความรู้

๑. เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานฯ บันทึกข้อมูลข้อสอบเข้าระบบคลังข้อสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Testbank)
๒. ประชาชนยื่นขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๓. เจ้าหน้าที่กำหนดครั้งที่ทดสอบและเวลาทดสอบ พร้อมนัดหมาย
๔. ผู้ควบคุมการทดสอบดึงข้อสอบในสาขาที่จะทดสอบจากคลังข้อสอบ
๕. ประชาชนเข้าทดสอบ ภาคความรู้
(ไปเชื่อมต่อการทดสอบภาคปฏิบัติ และระบบ e-Service) ในขั้นตอนของการรับทราบผลของการทดสอบและรับหนังสือรับรองต่อไป

.....
.....
.....

มติที่ประชุม เห็นชอบการให้มีระเบียบปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (e-Testing) ภาความรู้ มอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และกลุ่มกฎหมายพิจารณาจัดทำระเบียบการ ให้บริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (e-Testing) ภาความรู้ มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e-Testing

.....
.....
.....
.....

๓.๔ การให้บริการฝึกอบรมฝีมือแรงงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-Training) (อยู่ระหว่างส่งมอบงาน) ที่ประชุม ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรมฝีมือแรงงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-Training) มีขั้นตอนดังนี้

- ๑. ประชาชนสมัคร
- ๒. เจ้าหน้าที่/ครูฝึกกำหนดรุ่นและแผนการเข้าฝึก
- ๓. เข้าฝึกตามกำหนด
- ๔. ครูฝึกติดตามผลการฝึก
- ๕. ผู้เรียนทดสอบภาความรู้
- ๖. ผู้เรียนทดสอบภาคปฏิบัติ ตามกำหนด
- ๗. ครูฝึกสรุปผลการฝึกอบรม
- ๘. ผู้เรียนรับวุฒิบัตร

.....
.....
.....

มติที่ประชุม เห็นชอบการให้มีระเบียบปฏิบัติการให้บริการฝึกอบรมฝีมือแรงงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-Training) มอบสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และกลุ่มกฎหมายพิจารณาจัดทำระเบียบการให้บริการฝึกอบรมฝีมือแรงงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-Training) มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตรวจสอบความพร้อมของระบบ e- Training

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา