

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘๙๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๒ หลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน

๒.๓ โครงการที่ดำเนินการแล้วในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๑ การจัดสรรงบประมาณค่าเช่าใช้บริการสื่อสารและโทรคมนาคม (เครือข่ายอินเทอร์เน็ต) งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔,๔๓๗,๘๐๐ บาท จัดสรรเป็น ส่วนกลาง ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนภูมิภาค ๓,๒๓๗,๘๐๐ บาท

๒.๓.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง งานปรับปรุงระบบเครือข่ายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวนเงิน ๑,๘๖๗,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวนเงิน ๒,๔๘๘,๖๘๒ บาท (เงินจูงใจ ๒๕๕๙)

๒.๓.๔ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ จำนวนเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ โครงการที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔.๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing) จำนวนเงิน ๗,๓๔๒,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ โครงการด้านความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และทรัพย์สินของทางราชการ จำนวนเงิน ๒,๓๙๙,๒๐๐ บาท

๒.๕ โครงการที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Pre-Celling)

๒.๕.๑ รายการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ รวมเป็นเงิน ๑๒๗,๔๔๕,๕๘๐ บาท

- ปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน ๑๒,๓๕๐,๐๐๐ บาท

- พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และคลังข้อมูลสำหรับบริการข้อมูลของกรม เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการปฏิบัติงานบริการของเจ้าหน้าที่ (คอมพิวเตอร์+เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์+สแกนเนอร์) เป็นเงิน ๓๘,๓๑๓,๕๐๐ บาท

- ส่งเสริมการบริการแบบ One Stop Service (ใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียว) (คอมพิวเตอร์+เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์+สแกนเนอร์ และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์) เป็นเงิน ๑๑,๗๔๗,๐๐๐ บาท

- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์รองรับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๑๖,๖๒๖,๕๐๐ บาท

- จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพิ่มเติม) รองรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนสู่ Thailand ๔.๐ (พัฒนาระบบคลังข้อสอบ/จัดทำคอมฯ) เป็นเงิน ๑๕,๖๒๐,๐๐๐ บาท

- พัฒนาระบบข้อมูลและการบริการด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- บำรุงรักษาระบบดิจิทัล เป็นเงิน ๔,๓๘๘,๖๘๐ บาท

- เข้าใช้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๒ รายการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมเป็นเงิน ๑,๑๘๑,๖๔๐ บาท

- พัฒนาผู้บริหารดิจิทัล เป็นเงิน ๒๓๓,๔๐๐ บาท

- พัฒนาบุคลากรบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เป็นเงิน ๒๐๔,๔๐๐ บาท

- พัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ Thailand ๔.๐ เป็นเงิน ๑๖๕,๔๐๐ บาท

- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการ เป็นเงิน ๕๗๘,๔๔๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- การประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑.๑ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖ รายการ

๔.๑.๒ โครงการสำรวจและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ด้าน Hardware และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและข้อมูลกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานภูมิภาค ๔๓ แห่ง

๔.๑.๓ โครงการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงิน ๑,๓๗๔,๐๐๐ บาท

๔.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งอนาคตในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๗๐๘,๘๐๐ บาท

๔.๓ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของหน่วยงาน จำนวน ๗ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘๙๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๒ หลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน

๒.๓ โครงการที่ดำเนินการแล้วในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๑ การจัดระบบประมาณค่าเช่าใช้บริการสื่อสารและโทรคมนาคม (เครือข่ายอินเทอร์เน็ต) งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔,๔๓๗,๘๐๐ บาท จัดสรรเป็น ส่วนกลาง ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนภูมิภาค ๓,๒๓๗,๘๐๐ บาท

๒.๓.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง งานปรับปรุงระบบเครือข่ายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวนเงิน ๑,๘๖๗,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวนเงิน ๒,๔๘๘,๖๘๒ บาท (เงินจูงใจ ๒๕๕๙)

๒.๓.๔ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ จำนวนเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ โครงการที่ดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๑

๒.๔.๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Testing) จำนวนเงิน ๗,๓๔๒,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ โครงการด้านความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และทรัพย์สินของทางราชการ
จำนวนเงิน ๒,๓๙๙,๒๐๐ บาท

๒.๕ โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Pre-Celling)

๒.๕.๑ รายการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการ
ภาครัฐ รวมเป็นเงิน ๑๒๗,๔๔๕,๕๘๐ บาท

- ปรับปรุงเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเงิน ๑๒,๓๕๐,๐๐๐ บาท

- พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และคลังข้อมูล

สำหรับบริการข้อมูลของกรม เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการปฏิบัติงานบริการของเจ้าหน้าที่

(คอมพิวเตอร์+เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์+สแกนเนอร์) เป็นเงิน ๓๘,๓๑๓,๕๐๐ บาท

- ส่งเสริมการบริการแบบ One Stop Service (ใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียว)

(คอมพิวเตอร์+เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์+สแกนเนอร์ และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์) เป็นเงิน
๑๑,๗๔๗,๐๐๐ บาท

- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์รองรับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ฯ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๑๖,๖๒๖,๔๐๐ บาท

- จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เพิ่มเติม) รองรับการผลิตมาตรฐานฝีมือ

แรงงานฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังคนสู่ Thailand ๔.๐ (พัฒนาระบบคลังข้อมูล/
จัดทำคอมฯ) เป็นเงิน ๑๕,๖๒๐,๐๐๐ บาท

- พัฒนาระบบข้อมูลและการบริการด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานผ่าน

อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- บำรุงรักษาระบบดิจิทัล เป็นเงิน ๔,๓๘๘,๖๘๐ บาท

- เช่าใช้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน

๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๒ รายการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมเป็นเงิน

๑,๑๘๑,๖๔๐ บาท

- พัฒนาผู้บริหารดิจิทัล เป็นเงิน ๒๓๓,๔๐๐ บาท

- พัฒนาคู่มือการบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

เป็นเงิน ๒๐๔,๔๐๐ บาท

- พัฒนาคู่มือดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ Thailand ๔.๐

เป็นเงิน ๑๖๕,๔๐๐ บาท

- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการ

กิจการ เป็นเงิน ๕๗๘,๔๔๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๖,๖๐๐ บาท

๒.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๓ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๓๕,๒๐๐ บาท

๒.๔ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒.๕ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๖ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๗๐๐ บาท

๒.๗ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๓๕,๒๐๐ บาท

รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๑.๑ ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๕๓,๗๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑๐ เครื่องๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท

๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

๖) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๓ (๔๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๒,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๑) เป็นการจัดหาใหม่, จัดหาทดแทน

(๒) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

(๓) ใช้เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๑.๒ โครงการสำรวจและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ด้าน Hardware และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและข้อมูลกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๒,๓๘๖,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๓ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔๓ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๓,๔๐๐ บาท

๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน ๔๓ ชุดๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗๓,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๔๓ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๔๐๐ บาท

๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๔๓ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓๙,๗๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาใหม่
- (๒) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT
- (๓) ใช้เงินงบประมาณกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๑.๓ โครงการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงิน ๑,๓๗๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาใหม่
- (๒) ใช้เงินงบประมาณกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๔.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งอนาคตในพื้นที่ระยองเศรษฐกิจภาคตะวันออก จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๗๐๙,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๑ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๙,๘๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาใหม่
- (๒) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT
- (๓) ใช้เงินงบประมาณ

ที่ประชุม

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

๔.๓ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๗๗,๔๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐ บาท

๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบ Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- (๑) เป็นการจัดหาใหม่
- (๒) เป็นไปตามเกณฑ์ ICT
- (๓) เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการประชาชนในกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศและของกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายสุรพล พลอยสุข | ประธานคณะกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| (๒) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| (๙) เลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | คณะกรรมการ |
| (๑๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| (๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| (๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |

และเลขานุการ

(๑๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล และบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงแรงงาน

๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. การบริหารจัดการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนและข้อมูลอื่นๆ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

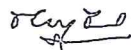
๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริการประชาชนและองค์กร รวมทั้งรูปแบบการให้บริการให้รองรับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงบริการง่าย ลดขั้นตอน ลดต้นทุน และประหยัดค่าใช้จ่าย

๗. รายงานผลการดำเนินงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน
(ปรับปรุง ณ สิงหาคม ๒๕๕๙)

หลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน
ประกอบด้วย

๑. หมวดการจัดประชุม/เตรียมเอกสาร

(๑) การเสนอเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณาขอให้แนบเอกสารรายงานประชุม
คณะกรรมการ CIO ของกรม/สำนักงานประกันสังคม ซึ่งให้ความเห็นชอบเรื่องดังกล่าว หากอยู่ระหว่างดำเนินการ
จัดทำรายงานการประชุม ขอให้แจ้งสรุปผลการประชุมแทน

(๒) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีทดแทนให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ได้รับการทดแทน
พร้อมแนบทะเบียนครุภัณฑ์ กรณีจัดหาใหม่ ให้ระบุหน่วยงานระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน/จังหวัด/เขตพื้นที่
ที่ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๓) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีคุณลักษณะพื้นฐานและราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานกระทรวง ICT ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ และให้แสดงใบเสนอราคาเปรียบเทียบจำนวน
๓ ยี่ห้อ

(๔) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เดือนละ ๑ ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน
และให้ฝ่ายเลขานุการส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการฯ ล่วงหน้า ๓ วันก่อนวันประชุม โดยให้หน่วยงานเสนอ
เรื่อง/โครงการ นำเรียนประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ภายใน
วันอังคารสัปดาห์สุดท้ายของเดือน พร้อมจัดทำสำเนาเอกสารประกอบเรื่อง/โครงการดังกล่าว จำนวน ๒๕ ชุด
ให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันอังคารสัปดาห์สุดท้ายของเดือน หากไม่มีหน่วยงานใดส่งเรื่อง/โครงการภายใน
กำหนดเวลา ฝ่ายเลขานุการจะไม่จัดการประชุมในเดือนถัดไป และจะมีหนังสือแจ้งกรม/สำนักงานประกันสังคม
ทราบต่อไป

(๕) กรณีมติที่ประชุมเห็นชอบโครงการ/การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แต่มีข้อสังเกตหรือ
ให้ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานที่เสนอโครงการฯ ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป
ดังนั้น หากหน่วยงานไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมตามกำหนดเวลา หรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามข้อสังเกต
ให้ถือว่าโครงการฯ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

(๖) ในกรณีที่หน่วยงานไม่แน่ใจว่าการจัดหาโครงการหรือรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใด
อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ หรือไม่ ให้มีหนังสือขอหารือไปที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อวินิจฉัยและแจ้ง
ให้หน่วยงานทราบ

(๗) ให้เพิ่มเติมหัวข้อ “โครงการที่จัดหามีความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ของกระทรวงแรงงานในยุทธศาสตร์ที่.....” ในแบบเสนอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

(๘) การเสนอโครงการหรือระบบคอมพิวเตอร์ ให้เสนอตามแบบเสนอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

๒. หมวดโครงการฯ ที่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ

(๑) ให้ทุกหน่วยงานเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงานพิจารณาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยเสนอของบประมาณประจำปี ขอให้ส่งเรื่องมาที่ฝ่ายเลขานุการ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเสนอคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงาน พิจารณาก่อนดำเนินการเสนอของบประมาณประจำปี

(๓) โครงการจ้างเหมาที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

(๔) คณะกรรมการฯ ไม่รับพิจารณาโครงการ หรือการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในระเบียบวาระอื่นๆ เว้นแต่ประธานกรรมการลงนามเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องมีหนังสือเสนอโครงการเพื่อให้ประธานกรรมการพิจารณาลงนามเห็นชอบให้บรรจุในระเบียบวาระอื่นๆ โดยระบุถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอบรรจุในระเบียบวาระอื่นๆ และแจ้งด้วยว่าเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงาน

(๕) คณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว หรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว

๓. หมวดโครงการฯ ที่ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ

(๑) การเช่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือเครือข่าย ที่เป็นการเช่าต่อเนื่องจากผู้ให้เช่ารายเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมสารสนเทศ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคนิค หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดจากสัญญาเดิม ไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาแต่ให้เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

(๒) การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/หน่วย หน่วยงานสามารถจัดหาได้โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ แต่ถ้าอุปกรณ์นั้นเป็นรายการที่มีอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกระทรวง ICT ต้องจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT โดย CIO ของหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแลให้มีการจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็น

(๓) โครงการหรือรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้ว ต่อมาถูกปรับลดงบประมาณ หรือปรับวงเงินเพิ่มตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวง ICT และหน่วยงานไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานอีกครั้ง

(๔) โครงการหรือรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งในกรณีใช้งบประมาณปีปัจจุบัน และกรณีของงบประมาณปีถัดไป แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ต่อมามีความประสงค์จะดำเนินการโครงการดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการได้ โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานอีกครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ

(๕) การบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

(๖) การจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (CIO)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ประธาน
๒. นายประทีป ทรงลำยอง	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	คณะกรรมการ
๓. นายประเสริฐ สงวนเดือน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและ เทคโนโลยีการฝึก	คณะกรรมการ
๔. นายชานนท์ อาคะมา	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๕. นางคัคณางค์ นิยมแก้ว	แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๖. นางพิไลวรรณ พิทักษ์เกียรติยศ	แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๗. นางแสงรุ่ง แดงเจริญ	แทนเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์เกตุ พูลสวัสดิ์	แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะกรรมการ
๙. นางจิรวรรณ สุตสุนทร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่าย พัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวยุวดี แก้วเอี่ยม	แทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวชมพูนุท คงสม	แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร นวกังสตาล	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	คณะกรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยเอกสมศักดิ์ เนียมสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการ
๑๔. นายวินัย มะยมทอง	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๕. นายวันชัย ติฆิณานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการ

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

๑. -	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	
๒. นายสง่า วงศ์ษาพาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชาติวุฒิ ทองกัน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
๒. นายกำเชิง นาดอน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

/๓. นายสงกรานต์...

๓. นายสงกรานต์ ชันดีสพังหลวง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายธีรรัช สุเทวี นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. น.ส. ศิริพันธ์ สุทธิเชาวนะพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ที่ประชุม พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

การตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลประชาชน ผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย รัฐบาลมีนโยบายให้ความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน และประหยัดเอกสาร ศูนย์ข้อมูลฯ จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลประชาชนผ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ผ่านระบบสารสนเทศระบบรับรองความรู้ความสามารถ โดยได้รับความร่วมมือจากกรมการปกครองในการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร และสนับสนุนอุปกรณ์อ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ จำนวน ๒,๐๔๐ ตัว ซึ่งได้จัดสรรให้ทุกหน่วยงานไปใช้แล้ว และจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ประโยชน์ข้อมูลของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๑๖ คน ที่ประชุม รับทราบ และจะให้มีการรายงานให้หน่วยงานทราบ การใช้งานในเวลาราชการและรายงานกรมทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๑.๑ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๖,๖๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

ที่ประชุม การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทองเป็นการจัดหาใหม่/ทดแทน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ ICT

/โดยใช้เงิน...

โดยใช้เงินบำรุงการพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้สอบถามการขอจัดหา เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง แต่ขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งไม่สอดคล้องกัน

ฝ่ายเลขานุการ ได้สอบถามสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทองเพิ่มเติม พบว่า เป็นการขอจัดหาใหม่ ๒ เครื่อง และจัดหาทดแทนเครื่องที่ชำรุด ๑ เครื่อง โดยทดแทนครุภัณฑ์หมายเลขครุภัณฑ์ วพ๙/๕๕ งปม ๕๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๖,๖๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔.๑.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม เป็นการจัดหาทดแทน โดยใช้เงินบำรุงเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT โดยมีหมายเลขครุภัณฑ์ ทดแทน ดังนี้

๑) ศพจ.ภก ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒/๒-๔๗

๒) ศพจ.ภก ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒/๓-๔๗

๓) ศพจ.ภก ๑๐๐๐๐๐๐๐๘๗๕/๒-๔๘

๔) ศพจ.ภก ๑๐๐๐๐๐๐๐๘๗๕/๓-๔๘

๕) สปส.กท ๑๓-๑๓-๕๑๑-๔๘/๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔.๑.๓ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๓๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท

๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม เป็นการจัดหาทดแทน โดยขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT มีหมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๑) ศพจ.สท. ๑๐๐๐๐๐๐๐๒๒๕๐/๔๘
 - ๒) ศพจ.สท. ๑๐๐๐๐๐๐๐๒๒๕๑/๔๘
 - ๓) ศพจ.สท. ๑๐๐๐๐๐๐๐๒๒๕๒/๔๘
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 - ๑) ศพจ.สท. ๗๗๔๐-๐๐๑-๐๐๔๓/๑/๔๘
 - ๒) ศพจ.สท. ๗๗๔๐-๐๐๑-๐๐๔๓/๒/๔๘
- เครื่องพิมพ์
 - ๑) ศพจ.สท. ๗๔๔๐-๐๐๙-๐๐๗๓/๑/๔๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สิงห์บุรี จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๓๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔.๑.๔ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ที่ประชุม เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินบำรุงเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๑.๕ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุม เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินบำรุงเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปราจีนบุรี จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔.๑.๖ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๗๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดบาทถ้วน)

ที่ประชุม พิจารณาแหล่งงบประมาณของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ซึ่งไม่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ให้ชะลอไว้ก่อน

๔.๒ การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๑ โครงการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๙๑๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) จอภาพแบบ LCD หรือ LED แบบ HDMI จำนวน ๑๑๒ จอ

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบหน้าจอสัมผัส (All in one)

จำนวน ๓ เครื่อง

๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๖ ตัว

๔) อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพระยะไกลพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒๐ ตัว

ที่ประชุม เป็นการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องประชุม โดยมีจอคอมพิวเตอร์สำหรับกระจายสัญญาณภาพให้ผู้ร่วมประชุมเห็นได้อย่างสะดวก ๑ จอ ต่อ ๒ คน ติดตั้ง ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ จำนวน ๕๓ จอ ห้องประชุมอัมพร จุลณานนท์ จำนวน ๑๖ จอ และห้องประชุมตรีเทพ จำนวน ๔๓ จอ ซึ่งเป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๙๑๑,๒๐๐ บาท

๔.๒.๒ โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อรองรับการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ของหน่วยงาน จำนวน ๒๙ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๘๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabun) ที่ให้ทุกหน่วยงานใช้งานนั้น เป็นการอำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งหนังสือราชการและลดการใช้กระดาษ ซึ่งผู้บริหารบางท่านไม่สะดวกเข้าใช้งานเพื่อมอบหมายงานหรือมีข้อสั่งการในบางเรื่องที่มีรายละเอียดต้องมีความรอบคอบจึงขอให้ทบทวนหนังสือประเภทใดบ้างที่ควรนำเข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือเวียนของสำนักงานเลขานุการกรม ประกาศ หนังสือประทับตราหรือคำสั่งต่างๆ ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาทบทวน

- การใช้งานอินเทอร์เน็ตของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ Wi-Fi ซึ่งยังมีการกระจายสัญญาณไม่ทั่วถึงและการใช้งานช้า ทำให้เกิดอุปสรรคในการทำงาน จึงขอเสนอให้นำงบประมาณที่เหลือจากโครงการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มาปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณากำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์และออกแบบการติดตั้ง เพื่อให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ Wi-Fi ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำงบประมาณที่เหลือจากโครงการจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวนเงิน ๕๘๘,๘๐๐ บาท มาปรับปรุงระบบเครือข่ายและ Wi-Fi ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา กำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์และออกแบบการติดตั้ง เพื่อให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ Wi-Fi ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การจัดสรรครุภัณฑ์จากการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กั้นไว้เบิกเหลือในปี (เงินจูงใจ) ให้กับหน่วยงาน จากงบประมาณเหลือจ่าย

หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
กองแผนงานฯ				๑	
สำนักพัฒนามาตรฐานฯ		๑		๑	
สำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ				๒	
กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการต้นแบบ			๑		
กองยุทธศาสตร์ฯ		๑	๑		
กองศักยภาพแรงงานฯ				๑	
กองบริหารการคลัง	๑		๑	๑	๔
สำนักงานเลขานุการกรม				๑	
ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีฯ	๒		๑		๘
สพร. ๓ ชลบุรี		๑	๑		
สพร. ๙ พิษณุโลก			๑		
สพร. ๑๓ กรุงเทพฯ	๓			๑	๓
สพร. ๑๔ ปทุมธานี				๑	
สพร. ๑๘ อุดรธานี				๑	
สพร. ๑๙ เชียงใหม่		๑	๑		
สพร. ๒๒ นครศรีฯ		๑	๑		
สนพ. ศรีสะเกษ				๑	
สนพ. สมุทรสาคร			๑		
สนพ. ตาก				๑	
สนพ. ระนอง				๑	
สนพ. อุดรดิตถ์			๑		
สนพ. ลำพูน				๑	
สพร. นานาชาติเชียงใหม่		๑			
สนพ. สตูล			๑		
สนพ. มหาสารคาม				๑	
สนพ. เพชรบูรณ์			๑		
สนพ. เลย		๑			
สนพ. กาญจนบุรี			๑		
สภ.			๑		
รวมทั้งสิ้น	๖	๗	๑๔	๑๕	๑๕

ที่ประชุม เสนอให้พิจารณาสนับสนุนให้กับหน่วยงานส่วนกลางก่อน เนื่องจากเงินเหลือจ่ายส่วนใหญ่เป็นของส่วนกลาง โดยให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาให้ตามความจำเป็นและดูจากฐานข้อมูลระบบทะเบียนทรัพย์สิน (e-Asset) ว่าหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนมีครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่ และสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๓๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เขตละ ๘ เครื่อง รวมจำนวน ๓๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ เป็นเงิน ๗๐๔,๐๐๐ บาท


๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A๔ เขตละ ๒ เครื่อง รวมจำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เขตละ ๘ เครื่อง รวมจำนวน ๓๒ เครื่องๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๙,๖๐๐ บาท

๔) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เขตละ ๘ ชุดรวมจำนวน ๓๒ ชุดๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๑,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๐๓๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นการจัดหาใหม่ โดยใช้เงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่เหลือจ่าย มีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามเกณฑ์ ICT

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวินัย มะยมทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ รง ๐๔๐๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕

เรื่อง รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
เลขรับ 2232
วันที่ 30 ต.ค. 2566
โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๓-๔๔๗๗
31 พ.ค. ๖๖
ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๑๔๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔,๑๓๐,๖๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมีความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองส่งเสริมฯ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๒๕๓,๗๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายใต้โครงการสำรวจและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ด้าน Hardware และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและข้อมูลกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานภูมิภาค ๔๓ แห่ง เป็นเงิน ๒,๓๘๖,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๐,๒๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จึงขอส่งรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเอี่ยมพร ไศจิตพลกุล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒๖๖ ๕๓.

นายวินัย มัชฌมทอง

(นายวินัย มัชฌมทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
30 ต.ค. 2566

แบบรายงานการจัดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ♦ ชื่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา/โครงการ.....จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....
- ♦ เป็นโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล เป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน อื่น ๆ (ระบุ).....
- ♦ งบประมาณที่ขอทั้งสิ้น 253,700.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- ♦ วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า อื่น ๆ
- ♦ แหล่งเงิน : งบประมาณ นอกงบประมาณ เงินช่วยเหลือ เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน 253,700 บาท
- ♦ ระยะเวลาดำเนินงาน.....
- ♦ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน/คณะกรรมการ CIO กรม เมื่อ (ว/ด/ป).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสนับสนุน (โปรดกาเครื่องหมาย✓ในหัวข้อที่ต้องการ)

ชื่อระบบคอมพิวเตอร์/ โครงการ (ระบุรายการหากมีมากกว่า 1)	ทดแทน ของเดิม อายุการใช้งาน เกิน 5 ปี	ปรับปรุง ขยายงานเดิม	พัฒนา/ จัดหาใหม่	ประโยชน์ที่ได้รับ			
				สนับสนุน การปฏิบัติงาน	สนับสนุน การตัดสินใจ ของผู้บริหาร	สร้าง องค์ความรู้	บริการ ประชาชน
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	✓			✓	✓	✓	✓
๒) ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย			✓	✓	✓	✓	✓
๓) ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย			✓	✓	✓	✓	✓
๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA			✓	✓	✓	✓	✓
๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)	✓			✓	✓	✓	✓
๖) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๓ (๔๐หน้า/ นาที)	✓			✓	✓	✓	✓

ส่วนที่ 3 รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย /ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์ ICT	ไม่มี ในเกณฑ์ ICT	หมายเหตุ
<p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล</p> <p>แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ</p> <p>๒) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่ มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอภาพแบบ LCD หรือ ดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	3	22,000.00	66,000.00	✓		จัดหาทดแทน 3 เครื่อง
<p>2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง</p> <p>คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิขสิทธิ์การใช้</p> <p>งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม</p> <p>กฎหมาย</p>	3	3,800.00	11,400.00	✓		จัดหาเพิ่มเติม
<p>3.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p>	3	11,000.00	33,000.00	✓		จัดหาเพิ่มเติม

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย /ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์ ICT	ไม่มี ในเกณฑ์ ICT	หมายเหตุ
<p>4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 	10	5,800.00	58,000.00	✓		จัดหาเพิ่มเติม
<p>5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	1	3,300.00	3,300.00	✓		จัดหาทดแทน
<p>6. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 3 (40 หน้า/นาที)</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB <ul style="list-style-type: none"> - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น 	2	41,000.00	82,000.00	✓		จัดหาทดแทน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	22		253,700.00			

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT

แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะเลิกใช้

เอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่...../.....

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์ ที่ทดแทน	จำนวน	งบประมาณ	ลักษณะการใช้งาน	เหตุผลที่ไม่สามารถ ใช้ครุภัณฑ์เดิมได้
1	2551 2552 2552	เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย	- 100000009017 - 100000010775 - 100000010773	1 1 1	- 19,474 19,474	ใช้ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน งานด้าน การเงินการคลังและพัสดุ	ขาดประสิทธิภาพ ในการประมวลผล ส่งผลให้การทำงาน ล่าช้า
2	2555 2535-2539	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์	- 1000-0010-0112/1/1/2555(กท) - 7440-009-0034/4/2547	1 1	4,494	ใช้ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และ จัดทำหนังสือแจ้งหนี้ลูกหนี้กองทุน งานด้านการเงินการ คลังและพัสดุ	ขาดประสิทธิภาพ พิมพ์แล้วกระดาษ ติดบ่อย
3	2552	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ แบบ Network แบบที่ 1	- 100000010779	1	28,890	ใช้ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน งานด้าน การเงิน การคลังและพัสดุ	ขาดประสิทธิภาพ ในการประมวลผล ส่งผลให้การทำงาน ล่าช้า

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดซื้อใหม่/ทดแทน

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์ที่จัดหา	จำนวน	งบประมาณ (จำนวนเงิน)	เหตุผลที่จัดหาเพิ่ม	ถ้าไม่ได้สนับสนุนจะเสียหายอย่างไร
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)	๓	๖๖,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐*๓)	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบันขาดประสิทธิภาพในการ ทำงาน ประมวลผลล่าช้า ประสิทธิภาพการทำงานต่ำมาก	ปัจจุบันกองส่งเสริม ฯ มีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเป็นจำนวนมาก และส่วนใหญ่ต้องมีการใช้ระบบ สารสนเทศในการปฏิบัติงาน หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้จะ ก่อให้เกิดความล่าช้า ประสิทธิภาพการทำงานน้อยลง การประมวลผลแต่ละครั้งล่าช้ามาก (ค้าง) ส่งผลให้ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
๒	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๘๗,๔๐๐ (๓,๘๐๐*๓)	เพื่อรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ที่จัดหาเพิ่มเติม	-
๓	ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	๓	๓๓,๐๐๐ (๑๑,๐๐๐*๓)	เพื่อรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ที่จัดหาเพิ่มเติม	-

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์ที่จัดหา	จำนวน	งบประมาณ (จำนวนเงิน)	เหตุผลที่จัดหาเพิ่ม	ถ้าไม่ได้สนับสนุนจะเสียหายอย่างไร
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑๐	๕๘,๐๐๐ (๕,๘๐๐*๑๐)	เพื่อนำไปใช้กับเครื่องที่ไม่มี สำรองไฟใช้	เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายของข้อมูลและครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีเกิดไฟฟ้ากระชาก และดับ
๕	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)	๑	๓,๓๐๐	เครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันขาด ประสิทธิภาพในการทำงาน และมี จำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณงาน	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานเพราะเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ที่มีอยู่ทำงานหนักมาก และ ใกล้เสื่อมสภาพ พิมพ์ติดขัดบ่อย ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
๖	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๓ (๔๐หน้า/นาที)	๒	๘๒,๐๐๐ (๔๑,๐๐๐*๒)	เครื่องพิมพ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันขาด ประสิทธิภาพในการทำงาน และมี จำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณงาน	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานเพราะเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งจะทำให้เครื่องที่มีอยู่ ทำงานหนักมาก และเสื่อมสภาพเร็วมาก การปฏิบัติงานก็จะไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่ กำหนด

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้ Spec ของกระทรวง ICT

๒. ถ้า Spec นอกเกณฑ์ ICT ให้หาใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ ๓ บริษัท มาเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ถ้าทดแทนของเดิมอายุการใช้งานเกิน ๔ ปี ให้แนบครุภัณฑ์เดิมที่จะทดแทนมาด้วย

๔. ส่งข้อมูลให้กองแผนงานก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และจะจัดประชุม CIO วันอังคารแรกของทุกเดือน

แผนจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง

ให้แก่ หน่วยงานปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนภูมิภาค

ตามโครงการสำรวจและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ด้าน Hardware และพัฒนาระบบรักษาความ

ปลอดภัยเครือข่ายและข้อมูล กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี ๒๕๖๐

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอเสนอแผนการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้แก่ หน่วยงานปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนภูมิภาค แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ปี ๒๕๖๑ เห็นควรดำเนินการจัดสรรคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์ ให้แก่ จังหวัดที่มีความเร่งด่วนก่อน ๔๓ จังหวัด ได้แก่

๑	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี	๒๓	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด
๒	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร	๒๔	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตาก
๓	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี	๒๕	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก
๔	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๖ นครปฐม	๒๖	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี
๕	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๘ อุดรธานี	๒๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน
๖	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่	๒๘	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์
๗	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่	๒๙	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพิจิตร
๘	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒ สุพรรณบุรี	๓๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี
๙	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต	๓๑	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่
๑๐	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๒ นครศรีธรรมราช	๓๒	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร
๑๑	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี	๓๓	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลำพูน
๑๒	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖ ขอนแก่น	๓๔	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ
๑๓	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี	๓๕	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ
๑๔	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก	๓๖	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร
๑๕	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่	๓๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร
๑๖	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี	๓๘	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี
๑๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร	๓๙	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย
๑๘	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี	๔๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุรินทร์
๑๙	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานฉะเชิงเทรา	๔๑	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
๒๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยนาท	๔๒	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองบัวลำภู
๒๑	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร	๔๓	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตถ์
๒๒	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตรัง		

ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๖๒ เห็นควรดำเนินการจัดสรรคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์ ให้แก่ จังหวัดที่มีความเร่งด่วนก่อน ๓๓ จังหวัด ได้แก่

๑	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ	๑๘	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา
๒	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง	๑๙	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพังงา
๓	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา	๒๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพัทลุง
๔	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๕ พระนครศรีอยุธยา	๒๑	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์
๕	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย	๒๒	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมหาสารคาม
๖	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๓ บัตตานี	๒๓	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน
๗	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔ ยะลา	๒๔	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานยโสธร
๘	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา	๒๕	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานร้อยเอ็ด
๙	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี	๒๖	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานระนอง
๑๐	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา	๒๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี
๑๑	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘ นครสวรรค์	๒๘	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย
๑๒	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาฬสินธุ์	๒๙	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร
๑๓	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	๓๐	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม
๑๔	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	๓๑	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว
๑๕	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบึงกาฬ	๓๒	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอ่างทอง
๑๖	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	๓๓	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอำนาจเจริญ
๑๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี		

ระยะที่ ๓ ปี ๒๕๖๓ เห็นควรดำเนินการจัดสรรโน้ตบุ๊ก (Notebook) และแสกนเนอร์ (Scanner) ให้แก่ จังหวัดที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๖ จังหวัด

ทั้งนี้ให้ใช้คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นข้อมูลอ้างอิง ข้อที่ ๙ สำหรับคอมพิวเตอร์ ข้อที่ ๔๒ สำหรับเครื่องพิมพ์ ข้อที่ ๕๘ สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ตารางที่ 9 คำชี้แจงประกอบคำขอ งบลงทุน ปีงบประมาณ 2561

ที่	ประเภท / รายการ ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงาน โดยสังเขป	หน่วยนับ	รายการที่มีอยู่เดิม					รายการที่ขออนุมัติใหม่				
			จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน			จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปคำชี้แจง (เหตุผล)
						ดี	ซ่อม	จำหน่าย				
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ชุด						1	2,386,500	2,386,500	ขอรับจัดสรรใหม่ เนื่องจากในปี 2560 ได้ดำเนิน	
	ประกอบด้วย										โครงการสำรวจและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ด้าน	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	เครื่อง						43	30,000	1,290,000	Hardware และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	
	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	เครื่อง						43	7,900	339,700	เครือข่ายและข้อมูลกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่อง						43	2,800	120,400	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
	- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องสำหรับ	ชุด						43	3,800	163,400	กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในส่วนภูมิภาค ให้เกิด	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งาน ประเภท										ประสิทธิภาพสูงสุด โดยสำรวจแหล่งที่มาของ	
	ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม										ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ	
	กฎหมาย										หน่วยปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
	- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม	ชุด						43	11,000	473,000	ในส่วนภูมิภาค มาจากเงินงบประมาณ และมีอายุ	
	กฎหมาย										การใช้งานมากกว่า 5 ปี จึงได้จัดทำแผนจัดสรรครุภัณฑ์	
											คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง แบ่งเป็น 3 ระยะ	
											- ระยะที่ 1 ปี 2561 จัดสรรคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ	
											และเครื่องพิมพ์ ที่มีความเร่งด่วน 43 จังหวัด	
											- ระยะที่ 2 ปี 2562 จัดสรรคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ	
											และเครื่องพิมพ์ให้ 33 จังหวัดที่ยังไม่ได้รับ	
											- ระยะที่ 3 ปี 2563 จัดสรรโน้ตบุ๊ก และเสกนเนอร์	
											77 จังหวัด	

โครงการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงการระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เลขที่โครงการ กพร. /๒๕๖๑

๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์แผนแม่บทสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานบริการสถานประกอบการ
และแรงงาน

๕. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๐ กำหนด
แผนปฏิบัติการให้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงการให้บริการงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งกอง
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษา โดยจ้างเหมาปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยดำเนินการ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และมีการดำเนินการปรับปรุงระบบและใช้งานได้แล้วในกลุ่มผู้ใช้บริการภายใน สำหรับ
กลุ่มผู้รับบริการภายนอกและกลุ่มผู้บริหารยังไม่ได้ดำเนินงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงเห็นควรให้มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงานให้ต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีประสิทธิภาพสามารถ
ตอบสนองทุกกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมฯ จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษา
บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น
เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ได้มีดำเนินงานไปแล้ว และปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย
ซึ่งจะเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ของ
กรมบัญชีกลาง ปี พ.ศ.๒๕๖๑

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน มีระบบการใช้งานรองรับทุกกลุ่มเป้าหมาย
ได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

๖.๒ เพื่อให้ผู้บริหารของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน มีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้งานและบริหารจัดการดูแลระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงานได้

๖.๓ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้รองรับการใช้งานของประชาชน ในลักษณะ (e-Service)

๗. เป้าหมาย

๗.๑ จ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ครบสมบูรณ์ ตอบสนองการ
ใช้งานกลุ่มผู้ใช้บริการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จากส่วนกลางและภูมิภาค มี
ความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศจำนวน ๑๐๐ คน

๗.๓ จัดหาครุภัณฑ์รองรับระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. วิธีการดำเนินการ

๘.๑ จัดจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามระเบียบงานราชการ

๘.๒ จัดหาครุภัณฑ์รองรับระบบสารสนเทศ

๘.๓ จัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับเจ้าหน้าที่

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๑

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑,๓๗๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๐.๑ บำรุงรักษาระบบ (MA) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗๔,๐๐๐ บาท

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีระบบสารสนเทศกองทุนไว้บริหารจัดการข้อมูลกองทุนและบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตาม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีข้อมูลสารสนเทศตอบสนองการบริหารงานและการตัดสินใจของกองทุน และการบริการประชาชน

๑๓.๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศกองทุน

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นางเอี่ยมพร โศจิพลกุล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัช เบญจาทิกุล)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

ตารางที่ 9 คำชี้แจงประกอบคำขอ งบลงทุน ปีงบประมาณ 2561

ที่	ประเภท / รายการ ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงาน โดยสังเขป	หน่วยนับ	รายการที่มีอยู่เดิม						รายการที่ขออนุมัติใหม่			
			จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน			จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปคำชี้แจง (เหตุผล)
						ดี	ซ่อม	จำหน่าย				
6	ค่าปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย - บำรุงรักษาระบบ (MA)	ระบบ	1	กองทุนฯ	2558				1	1,374,000	1,374,000	ขอรับจัดสรรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย 1. บำรุงรักษาระบบ (MA) (200,000 บาท) - บำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - พัฒนาต่อยอด/เพิ่มเติมในส่วนของ Function การทำงานเดิมให้สอดคล้อง/รองรับประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน/ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ 2545 - ปรับปรุงให้สะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้ ลดข้อ ผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ใช้ - ปรับปรุงระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน การเก็บ ประวัติการใช้งาน - ปรับปรุงระบบรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหาร (EIS2MIS) โดยมีการนำเสนอใน รูปแบบของ info graphic เช่น รูปภาพ กราฟ สถานะการแจ้งเตือน (เขียว เหลือง แดง) จำแนกตามเงื่อนไขเวลา (indicator)
			1	กองทุนฯ	2559	-	1	-	1	200,000	200,000	

ตารางที่ 9 คำชี้แจงประกอบคำขอ งบลงทุน ปีงบประมาณ 2561

ที่	ประเภท / รายการ ระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือปริมาณงาน โดยสังเขป	หน่วยนับ	รายการที่มีอยู่เดิม					รายการที่ขออนุมัติใหม่				
			จำนวน หน่วย	ได้รับจากงบ (ระบุ)	พ.ศ. ที่ได้รับ	สภาพการใช้งาน			จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปคำชี้แจง (เหตุผล)
						ดี	ซ่อม	จำหน่าย				
- พัฒนาระบบใหม่			-	-	-	-	-	-	1	800,000	800,000	2. พัฒนาระบบใหม่ (800,000 บาท) การพัฒนาต่อยอระบบฯ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการ/ประชาชน 1) ยื่นขอรับบริการเงินกู้/เงินอุดหนุน 2) ตรวจสอบผลการยื่นคำร้องขอเงินกู้/เงินอุดหนุน 3) ตรวจสอบยอดเงินงวด/ดอกเบี้ย/ชำระเงิน (กรณีเงินกู้) อื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการเงินเท่าที่เหมาะสม 4) เชื่อมโยงการทำงานกับระบบสารสนเทศกองฯ ปัจจุบัน * การให้บริการประชาชนผ่านทาง Internet อยู่บนพื้นฐาน Function การทำงานเดิมของระบบฯ * เพื่อรองรับการให้บริการทาง Internet ต้องเพิ่ม Function ในส่วนของการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน เช่น การลงทะเบียนผ่าน Internet การยืนยันตัวตน ผู้ใช้งานโดย Activate User Account ผ่าน e-mail ที่ผู้ใช้ได้ลงทะเบียนไว้ การแก้ไขรหัสผ่าน ของผู้ใช้และ/หรือกรณีลืมรหัสผ่าน
- ชุดโปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 cores) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย			-	-	-	-	-	-	1	24,000	24,000	3. ชุดโปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 cores) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (24,000 บาท)
- เครื่องแม่ข่ายแบบที่ 2			1	กองทุนฯ	2553	-	1	-	1	350,000	350,000	4. เครื่องแม่ข่ายแบบที่ 2 (350,000 บาท)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.ความเป็นมา

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ ซึ่งพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศโดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนด้านสารสนเทศและประเมินความพร้อมใช้งานระบบสารสนเทศ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลการรับชำระหนี้อย่างเป็นระบบ งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานงบลงทุน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจ้างเหมาพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานโดยดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้งานตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน และได้เก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะในการใช้งานต่าง ๆ จากผู้ใช้งานตลอดจนข้อผิดพลาดของระบบเพื่อนำไปสู่กระบวนการแก้ไขปัญหา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่รองรับการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. เพื่อแก้ไขกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อการใช้งานและเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (datacenter) รวมทั้งการเชื่อมโยงกับระบบการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-services)

๓. เพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันการถูกทำลายข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบ มีดังนี้

๔.๑ ระบบย่อยของงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- ๑) ระบบการให้กู้ยืมเงิน
- ๒) ระบบการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม
- ๓) ระบบเงินสมทบ
- ๔) ระบบการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
- ๕) ระบบการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๖) ระบบบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๗) ระบบรายงานข้อมูล

๔.๒ ระบบงานที่ต้องการแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ๑) แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (error/bug)
- ๒) แก้ไขระบบให้ตอบสนองการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ได้ตรงตามความต้องการเพิ่มมากขึ้น
- ๓) แก้ไขระบบรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (EIS/MIS)

โดยมีการแจ้งสถานะของผลการปฏิบัติงานในรูปแบบกราฟิก อาทิ สีเขียว เหลือง แดง

๔) แก้ไขการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้ขอรับบริการเงินกู้ยืม/ผู้ชำระหนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมเรียกใช้งานในครั้งต่อไปได้

๕) กำหนด Key ให้ถูกต้องครบถ้วน ได้แก่ Primary Key, Foreign Key, Not null

๖) ปรับปรุงให้รองรับการทำงานผ่าน Web Browser มาตรฐานได้แก่ Internet Explorer, Mozilla Firefox, และ Google Chrome รุ่นล่าสุดได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบฯ ด้วยภาษา ASP.NET C# รองรับการทำงาน .NET Framework ๔.๕ หรือสูงกว่า บนระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๑๒ และติดตั้งใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle ๑๒ C บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูล

๕.๒ การพัฒนาปรับปรุงระบบฯ ต้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รหัสหน่วยงาน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสสถานประกอบกิจการ รหัสประกันสังคม ทะเบียนพาณิชย์ รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทอุตสาหกรรม / กลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น

๕.๓ เชื่อมโยงการทำงานกับระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-services) ระบบรายงานผลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (datacenter) ของได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแล วิเคราะห์ แก้ไขและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศฯ สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องและถ้าพบปัญหาต้องแก้ไขให้เสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุถึงสาเหตุและ แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านระบบฐานข้อมูล (Oracle) และพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย ASP.NET C# จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานประจำที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ในเวลาราชการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และส่งแผนการเข้าปฏิบัติงานให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญา

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้กับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งโทรศัพท์ e-mail และโทรสาร ที่สามารถรับเรื่องได้ทันที โดยจะถือเอาเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข และเพื่อให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการได้ตลอดเวลา

๕.๘ source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ ที่จัดทำมาใช้ในโครงการนี้ เมื่อหมดสัญญาจ้างบริการต้องมอบสิทธิ การใช้งานให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๙ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบสารสนเทศฯ หรือระบบฐานข้อมูลลงชั่วคราวเพื่อ ดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวันที่และ ช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะ เกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการดังกล่าวกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วน เพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความ เห็นชอบ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ดีดังเดิมหลังจาก ดำเนินการบริหารจัดการบำรุงรักษาแก้ไข ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานฯ แล้วเสร็จ

๕.๑๑ หลังจากดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว ผู้รับ จ้างจะต้องทำรายงานและถ่ายทอดวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าใจทุก ครั้งในการปฏิบัติงาน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบใน การรักษาความปลอดภัยของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบ ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศฯ หรือเอกสาร และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน

๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง ปรับปรุง/เพิ่มเติมระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานร้องขอ

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียดการดูแลและ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามวงงานที่กำหนดในรูปเอกสาร (ตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนา ฝีมือแรงงานกำหนด)

๕.๑๕ ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยใช้อัตราค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดย ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ผู้ว่าจ้าง

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องทำการ Backup ข้อมูลสารสนเทศและ Program ที่ใช้งานเป็นประจำทุกเดือน

๖. งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๘ เดือน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑)

๗. พื้นที่ดำเนินการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. การส่งมอบงานและชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องทำการส่งมอบ เอกสารรายงาน จะต้องเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และเอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ รายงานการเข้ามาปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ชุด

๘.๑.๒ รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๒ ชุด

๘.๑.๓ ไฟล์ Backup ฐานข้อมูลระบบงานสารสนเทศและไฟล์เอกสารที่บำรุงรักษากรมพัฒนา ฝีมือแรงงานทุกระบบงาน ใส่ใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องทำการส่งมอบ เอกสารรายงาน จะต้องเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และเอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการเข้ามาปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ชุด

๘.๒.๒ รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๒ ชุด

๘.๒.๓ ไฟล์ Backup ฐานข้อมูลระบบงานสารสนเทศและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทุกระบบงานใส่ ใน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องทำการส่ง มอบเอกสารรายงาน จะต้องเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และเอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

๘.๓.๑ คู่มือการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (ฉบับร่าง) ประกอบด้วย การออกแบบหน้าจอ (User Interface) ออกแบบรายงาน (Report) (ER-Diagram , Data Dictionary , Activity Diagram) จำนวน ๑ ชุด

๘.๓.๒ รายงานการเข้ามาปฏิบัติงานประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ชุด

๘.๓.๓ รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๒ ชุด

๘.๓.๔ ไฟล์ Backup ฐานข้อมูลระบบงานสารสนเทศ Source Code และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทุก ระบบงานใส่ใน External Harddisk

๘.๔ งวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องทำการส่งมอบ เอกสารรายงาน จะต้องเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และเอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

๘.๔.๑ คู่มือการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (ฉบับบูรณ) ประกอบด้วย การออกแบบหน้าจอ (User Interface) ออกแบบรายงาน (Report) (ER-Diagram , Data Dictionary , Activity Diagram) จำนวน ๑ ชุด

๘.๔.๒ คู่มือการดูแลระบบและติดตั้งระบบ (System Software , Hardware , Application) สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ ชุด

๘.๔.๓ คู่มือการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Database & File Backup & Recovery) สำหรับ ผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ ชุด

๘.๔.๔ คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๘.๔.๕ รายงานการเข้ามาปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ชุด

๘.๔.๖ รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๒ ชุด

๘.๔.๗ ไฟล์ Backup ฐานข้อมูลระบบงานสารสนเทศ Source Code และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทุกระบบงานใส่ใน External Harddisk

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดตามที่กำหนดเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามงวดและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๐. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๑๐.๑ เอกสารสิทธิ์ของ Software ระบบงาน พร้อมทั้งโปรแกรม (Source Code) และเครื่องมือที่ใช้ การพัฒนาระบบงานต่างๆ ในโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับจ้างห้ามนำไปดำเนินการใดๆ หากไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐.๒ ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหากผู้รับ จ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นลายลักษณ์ อักษรทุกครั้ง

๑๐.๓ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา / แก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมใน การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อย

๑๐.๔ กรรมสิทธิ์และ / หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบรวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ ผู้ใดใช้ทั้งหมดและ/หรือบางส่วนไม่ได้

๑๐.๕ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมนอกเหนือจาก
ข้อกำหนดตามที่เห็นสมควร ในระหว่างขั้นตอนการเก็บความต้องการพัฒนาระบบ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์มากที่สุด
โดยที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๓๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๐๐

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานปี ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนฯ ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ประเมินจำนวน หลักเกณฑ์ ได้แก่ ๑) มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ๒) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทูนหมุนเวียน และ ๓) มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการนอกทูนหมุนเวียน รวมทั้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานยังได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติใหม่ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดเป็นประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนสถานประกอบการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเอกชน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และประชาชนให้ได้รับประโยชน์ สามารถเข้าถึงการบริการหรือการสนับสนุนของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้รองรับการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้บริการ (e-Service) แก่ประชาชนและองค์กร

๒. เพื่อแก้ไขกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อการใช้งานโดยเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Datacenter) รวมทั้งการเชื่อมโยงกับระบบการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

๓. เพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันการถูกทำลายข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และการบริการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ขอบเขตการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการ รูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิมและที่จะพัฒนาขึ้นใหม่

๔.๒ ศึกษาออกแบบ จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานตามรายละเอียดเงื่อนไขที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดและติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดหาในโครงการนี้

๔.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อระบบ	คำอธิบาย
----------	----------	----------

๑	ระบบสารสนเทศที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน	
	๑.๑ การให้กู้ยืมเงิน	
	๑.๒ การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม	
	๑.๓ การรับเงินสมทบ	
	๑.๔ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
	๑.๕ การเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ลูกหนี้เก่าจากระบบ IT กองทุนเดิม ตัดหนี้สูญ วันที่ และจำนวนเงินที่อนุมัติตัดหนี้สูญ รับค่าทดสอบและค่าธรรมเนียม ทะเบียนคุมเงินโอน แยกเป็น ๒ รายการ คือ ๑) ประเภทบัญชี ๒ และ ๒) ประเภทบัญชี ๔ ทะเบียนคุมธนาณัติแยกเป็น ๒ รายการ คือ ๑) ขึ้นเงินแล้ว และ ๒) ยังไม่ขึ้นเงิน ตารางคำนวณการชำระหนี้ของลูกหนี้ ๒๕๓๙
	๑.๖ บัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	งบทดลอง เมนุรายการรายวันรับ,รายการรายวันจ่าย และ รายการรายวันทั่วไป บันทึกข้อมูลในสมุดรายวันรับ มนุรายละเอียดเงินโอนให้ส่วนกลาง
๒	ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	
	๒.๑ระบบยื่นขอกู้ยืมเงิน	ยื่นขอกู้ยืม online ระบบตอบรับ ผ่าน (มีรายละเอียดแนบ) ไม่ผ่าน (เหตุผล) รับเงินผ่านช่องทางที่กำหนด แจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดชำระ แจ้งเตือนเมื่อรับชำระแล้ว
	๒.๒ ระบบยื่นคำขอเงินช่วยเหลืออุดหนุน	ยื่นขอรับเงินอุดหนุน online ระบบตอบรับ ผ่าน (มีรายละเอียดแนบ) ไม่ผ่าน (เหตุผล) รับเงินผ่านช่องทางที่กำหนด
๓	ระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)	
	๓.๑ รายงานการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แยกตามปีปฏิทิน	รายงานผลการส่งเงินสมทบโดยมีรายละเอียด แยกตามวันเดือนปี ชื่อ สปก. จำนวนเงินที่มาจ่ายเข้ากองทุน จำนวนคนที่ต้องจ่าย ทั้งในส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง
	๓.๒ รายงานการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแยกตามปีงบประมาณ	รายงานผลการให้กู้ยืมเงิน การรับชำระหนี้เงินกู้ยืม การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง
	๓.๓ รายงานทางการเงินและบัญชีของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แยกตามปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน การรับค่าธรรมเนียมแยกตามประเภทการจ่ายเงิน รับเงิน เงินอื่น ๆ ทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง รายงานการโอนเงินให้ส่วนกลางประจำเดือน รายงานผลรับชำระหนี้ลูกหนี้ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ ๒๕๔๕

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละระบบงานตามภาคผนวก

๔.๔ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบด้วย

๔.๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน ๑ เครื่อง

๔.๔.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย (Server)

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการพัฒนาระบบ

๕.๑ ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการ ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ออกแบบระบบงาน และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบงานเสนอกรมพัฒนาพัฒนาฝีมือแรงงานให้พิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันทำสัญญา

๕.๑.๒ ในการพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนในระหว่างการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน หากปรากฏว่ารายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนหรือผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แต่เป็นความจำเป็นต้องทำหรือต้องจัดทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๕.๑.๓ รายงานทุกรายงานต้องสามารถพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ และ Export เป็นไฟล์ Excel ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๔ มีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึก (Validation)

๕.๑.๕ แสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนเมื่อไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงานหรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น

๕.๑.๖ รายงานผู้ใช้ต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของรายงานได้ เช่น แสดงรายงานตามหน่วยงาน หรือ ช่วงเวลาที่กำหนดได้ เรียงตามหน่วยงาน หรือ เรียงตามตัวอักษร เป็นต้น

๕.๑.๗ ต้องมีระบบ Transaction Log File ของข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไขวันเวลาใด

๕.๑.๘ ต้องแสดงชื่อผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดในหน้าจอที่แสดงข้อมูล

๕.๑.๙ รายละเอียดการพัฒนาของแต่ละระบบงาน ตามเอกสารภาคผนวก

๕.๑.๑๐ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบระบบจากโปรแกรม และผู้ใช้งานโดยมีเอกสารยืนยันการทดสอบโปรแกรมแนบมาด้วย

๕.๒ ข้อกำหนดด้านเทคโนโลยี

๕.๒.๑ พัฒนาระบบงานในลักษณะ Web base technology สามารถใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย Internet Explorer เวอร์ชัน ๗ ขึ้นไป, Chrome และ Firefox ๔.๒.๒ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web Services

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบฯ ด้วยภาษา ASP.NET C# รองรับการทำงาน .NET Framework ๔.๕ หรือสูงกว่า บนระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๑๒ และติดตั้งใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล Oracle ๑๒ C บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาในโครงการนี้

๕.๒.๓ การแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) เป็นภาษาไทยพร้อมมีคำอธิบายสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขอย่างพอเพียง

๕.๓ ข้อกำหนดด้านรักษาความปลอดภัย

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง ระบบบุคคลากรและกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรองรับกับระบบที่พัฒนา

๕.๓.๒ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานทุกราย

๕.๓.๓ มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน (Log.)

๕.๔ ข้อกำหนดด้านการติดตั้ง ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่พัฒนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และระบบงานที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่พัฒนาทั้งหมดเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจรับ ทั้งนี้ในระหว่างการรับประกันหากระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรมาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๕.๔.๓ ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ของระบบที่พัฒนาอย่างครบถ้วน

๕.๕ ข้อกำหนดด้านการสนับสนุนการฝึกอบรม

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานของทุกระบบงานตามที่กรมกำหนด ดังนี้

๑) หลักสูตรผู้ใช้งาน

๒) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนเอกสารฝึกอบรม

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน งบลงทุน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๗. พื้นที่ดำเนินการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. การส่งมอบงานและชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เบิกเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบเอกสาร

๑) สรุปรูปแบบการศึกษาและดำเนินงานโครงการ

๒) เอกสารสรุปความต้องการของระบบจากการวิเคราะห์ระบบในเบื้องต้น

๓) พร้อมไฟล์เอกสารต้นฉบับ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ เบิกเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารรายงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย เอกสารพร้อมไฟล์ต้นฉบับจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานต้นแบบ (Prototype)

๒) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (ชุดเบื้องต้น) ประกอบด้วย การออกแบบหน้าจอ (User Interface) ออกแบบรายงาน (Report) ER-Diagram, Data Dictionary ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๓) ชุดโปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Cores) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ หน่วย เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๔) เครื่องแม่ข่ายแบบที่ ๒ รายละเอียดของอุปกรณ์ยึดถือตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ หน่วยเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

๘.๓ งวดที่ ๓ เบิกเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นการ พัฒนาปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศกองทุนฯ พร้อมติดตั้งระบบงานที่พัฒนาขึ้น ณ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และทดสอบให้พร้อมใช้งาน พร้อม Source Code และ Database ระบบงานที่ถูกพัฒนาขึ้นในรูปแบบ DVD หรือดีกว่า ประกอบด้วยภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘.๔ งวดที่ ๔ งวดสุดท้าย เบิกเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯและผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (Administrator) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๒. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (ระดับเจ้าหน้าที่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ในการอบรมทั้งสองครั้ง

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๐. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๑๐.๑ เอกสารลิขสิทธิ์ของ Software ระบบงาน พร้อมทั้งโปรแกรม (Source Code) และเครื่องมือที่ใช้ การพัฒนาระบบงานต่างๆ ในโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับจ้างห้ามนำไปดำเนินการใด ๆ หากไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐.๒ ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ซึ่งภายหลังจากที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็น ลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๑๐.๓ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมใน การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อย

๑๐.๔ กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบรวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ ผู้ใดใช้ทั้งหมดและ/หรือบางส่วนไม่ได้

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๓๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๓๗๐๐



บันทึกข้อความ

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
เลขรับ 2308
วันที่ 7 พ.ย. 2560
เวลา ๓๘๒๗ ๖๕๕๕

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐

ที่ รง ๐๔๑๔/๑๖๑๘

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแบบแจ้งความจำเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเช่าและใช้บริการสื่อสารข้อมูลจากผู้ให้บริการรายใหม่ ส่งแบบแจ้งความจำเป็นการจัดหาให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อที่จะจัดประชุม CIO นั้น

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรีขอส่งแบบแจ้งความจำเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งอนาคตในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

มอว สท.

ภาค C/O

(นายวินัย มะยมทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7 พ.ย. 2560

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

กรม/สำนักงาน..... พัฒนาสื่อฯ/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ นคร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา/โครงการ..... พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและสถานประกอบการในพื้นที่อำเภอศรีสะเกษ
- เป็นโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ○ เป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน ○ อื่น ๆ (ระบุ).....
- งบประมาณที่ขอทั้งสิ้น ๒๙๓๐๐๐ บาท
- วิธีการจัดหา ซื้อ ○ เช่า ○ อื่น ๆ
- แหล่งเงิน : งบประมาณ ○ นอกงบประมาณ ○ เงินช่วยเหลือ ○ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ระยะเวลาดำเนินงาน.....
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน/คณะกรรมการ CIO กรม เมื่อ (ว/ด/ป).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสนับสนุน (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ต้องการ)

ชื่อระบบคอมพิวเตอร์/ โครงการ (ระบุรายการหากมีมากกว่า 1)	ทดแทน ของเดิม อายุการใช้งาน เกิน 5 ปี	ปรับปรุง ขยายงานเดิม	พัฒนา/ จัดหาใหม่	ประโยชน์ที่ได้รับ			
				สนับสนุน การปฏิบัติงาน	สนับสนุน การตัดสินใจ ของผู้บริหาร	สร้าง องค์ความรู้	บริการ ประชาชน
<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓๒ เครื่อง</u>			✓	✓			
<u>โปรแกรม ๓๒ โปรแกรม</u>							
<u>๑๑๐ ๐. ๑๑๐๗ ๑. ๑๑๐๗</u>							
<u>สำนักงาน ๑๑๐๗</u>							

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์ ICT	ไม่มี ในเกณฑ์ ICT	หมายเหตุ
- ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ (Management System) คุณลักษณะที่สำคัญ.....						
- ซอฟต์แวร์งานสำนักงาน (Office Software) คุณลักษณะที่สำคัญ.....						
- ซอฟต์แวร์ช่วยงานต่าง ๆ เช่น Web Development Tools, Programming Tools คุณลักษณะที่สำคัญ.....						
ฯลฯ						
รวมทั้งสิ้น						
3. ค่าจ้างที่ปรึกษา คุณลักษณะที่สำคัญ.....						
รวมทั้งสิ้น						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1+2+3)						

หมายเหตุ ระบุรายละเอียดคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT

แบบแจ้งความจำเป็นการจัดการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อหน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๓ ชลบุรี

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะเลิกใช้

ลำดับที่	ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน	จำนวน	งบประมาณ	ลักษณะการใช้งาน	เหตุผลที่ไม่สามารถ ใช้ครุภัณฑ์เดิมได้

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดซื้อใหม่/ทดแทน

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์ที่จัดหา	จำนวน	งบประมาณ (จำนวนเงิน)	เหตุผลที่จัดหาเพิ่ม	ถ้าไม่ได้สนับสนุนจะเสียหายอย่างไร
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล พจนานุกรม ๒	๒๑ ชุด	๖๓๐๐๐	ฝึกอบรมระบบ Automation และ CAD	ไม่เพียงพอในการเรียนการสอน
๒.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการทั้งฉบับ สำหรับคอมพิวเตอร์	๒๑ ชุด	๓๕๐๐	รองรับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ไม่จัดหาไว้โปรแกรมไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้ Spec ของกระทรวง ICT
๒. ถ้า Spec นอกเกณฑ์ ICT ให้ทำใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ ๓ บริษัท มาเพื่อประกอบการพิจารณา
๓. ถ้าทดแทนของเดิมอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ให้แนบครุภัณฑ์เดิมที่จะทดแทนมาด้วย
๔. ส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และจะจัดประชุม CIO ในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน



บันทึกข้อความ

ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
เลขรับ..... 2318
วันที่..... 13 มิ.ย. 2560
เวลา..... 15.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๖๙๔๘
ที่ รง ๐๔๗๐/๑๑๔๗ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี ความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงการพัฒนาศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน) จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี จึงขอดำเนินการแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท และแบบแจ้งความจำเป็นการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธัญมน ชุตากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี

แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

กรม/สำนักงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ♦♦♦♦♦ ชื่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาโครงการ.....
 - เป็นโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล
 - เป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
- ♦งบประมาณที่ขอทั้งสิ้น.....บาท
- ♦วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า อื่น ๆ
- ♦แหล่งเงิน : งบประมาณ นอกงบประมาณ เงินช่วยเหลือ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ♦ระยะเวลาดำเนินงาน.....
- ♦ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/คณะกรรมการ CIO กรม เมื่อ (ว/ด/ป).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลสนับสนุน (โปรดกาเครื่องหมาย✓ในหัวข้อที่ต้องการ)

ชื่อระบบคอมพิวเตอร์/ โครงการ (ระบุนรายการหากมีมากกว่า 1)	ทดแทน ของเดิม อายุการใช้งาน เกิน 5 ปี	ปรับปรุง ขยายงานเดิม	พัฒนา/ จัดหาใหม่	ประโยชน์ที่ได้รับ			
				สนับสนุน การปฏิบัติงาน	สนับสนุน การตัดสินใจ ของผู้บริหาร	สร้าง องค์ความรู้	บริการ ประชาชน
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)			✓	✓			
ชุด โปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับ			✓	✓			
เครื่องสำรองไฟ			✓	✓			
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network แบบที่ 1			✓	✓			
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network แบบที่ 2			✓	✓			
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network			✓	✓			

C : แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ส่วนที่ 3 รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย/ชุด	ราคารวม	ตามเกณฑ์ ICT	ไม่มี ในเกณฑ์ ICT	หมายเหตุ
1. ด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)						
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	1	16,000.00	16,000.00	✓		
2. เครื่องสำรองไฟ	1	2,800.00	2,800.00	✓		
3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1	2	7,900.00	15,800.00	✓		
4. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2	1	15,000.00	15,000.00	✓		
5. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	2	12,000.00	24,000.00	✓		
2. ด้านซอฟต์แวร์ (Software)						
1. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์	1	3,800.00	3,800.00	✓		
รวมทั้งสิ้น	8	57,500.00	77,400.00			

C : แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

*** หมายเหตุ : การทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งานจะต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิมด้วย

: การจัดหาใหม่จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น สถานที่ติดตั้ง ในการจัดหาใหม่ด้วย

แบบแจ้งความจำเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานลพบุรี.....

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะเลิกใช้

ลำดับที่	ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน	จำนวน	งบประมาณ	ลักษณะการใช้งาน	เหตุผลที่ไม่สามารถ ใช้ครุภัณฑ์เดิมได้

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดซื้อใหม่/ทดแทน

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์ที่จัดหา	จำนวน	งบประมาณ (จำนวนเงิน)	เหตุผลที่จัดหาเพิ่ม	ถ้าไม่ได้สนับสนุนจะเสียหายอย่างไร
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑	๑๖,๐๐๐.-	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ มีไม่เพียงพอกับ จำนวนเจ้าหน้าที่ ๒. ปริมาณงานในความรับผิดชอบมีจำนวนมากขึ้น การ รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมฯ มีปริมาณมากขึ้น จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ ที่มี ประสิทธิภาพ รองกับโปรแกรมการใช้งานในปัจจุบัน ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การปฏิบัติงานมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องรอใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์	๑	๓,๘๐๐.-		
๓	เครื่องสำรองไฟ	๑	๒,๘๐๐.-		
๔	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network แบบที่ ๑	๒	๑๕,๘๐๐.-		
๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำแบบ Network แบบที่ ๒	๑	๑๕,๐๐๐.-		
๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	๒	๒๔,๐๐๐		

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้ Spec ของกระทรวง ICT
๒. ถ้า Spec นอกเกณฑ์ ICT ให้หาใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ ๓ บริษัท มาเพื่อประกอบการพิจารณา
๓. ถ้าทดแทนของเดิมอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ให้แนบครุภัณฑ์เดิมที่จะทดแทนมาด้วย
๔. ส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน และจะจัดประชุม CIO ในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน