

# คู่มือการปฏิบัติงานการขอใบแทนหนังสือรับรองการศุูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

P-OLOC-21



## หลักเกณฑ์

กรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์การอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน

## กระบวนการ ขั้นตอน



## เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
2. สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์การอาชีพ
3. หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้



## ค่าธรรมเนียม

ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 500 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่  
<http://www.dsd.go.th/oloc>

## ช่องทางการให้บริการ



สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ  
แรงงานทุกจังหวัด

[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th)

1. ณ จุดรับคำขอกกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ [http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th) เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

## ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน



1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ [www.mol.go.th](http://www.mol.go.th)
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ [www.dsd.go.th](http://www.dsd.go.th)
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

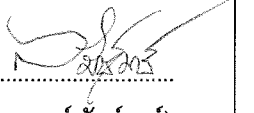
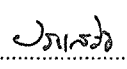


## กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 1   7     |

| ผู้จัดทำ                                                                                                                                   | ผู้ทบทวน                                                                                                                                | ผู้อนุมัติ                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(นายทวิชชัย ศรีโยธา)<br>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป | <br>(นายสมบูรณ์ รักษ์วงษ์)<br>หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ | <br>(นายประเสริฐ เด่นจรเกียรติ)<br>ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง<br>ความรู้ความสามารถ |
| วันที่ 13/06/65                                                                                                                            | วันที่ 13/06/65                                                                                                                         | วันที่ 13/06/65                                                                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 2   7     |

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการออกใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

### 2. ขอบเขต

ครอบคลุมกระบวนการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

### 3. นิยาม

3.1 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรอาชีวหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

3.2 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

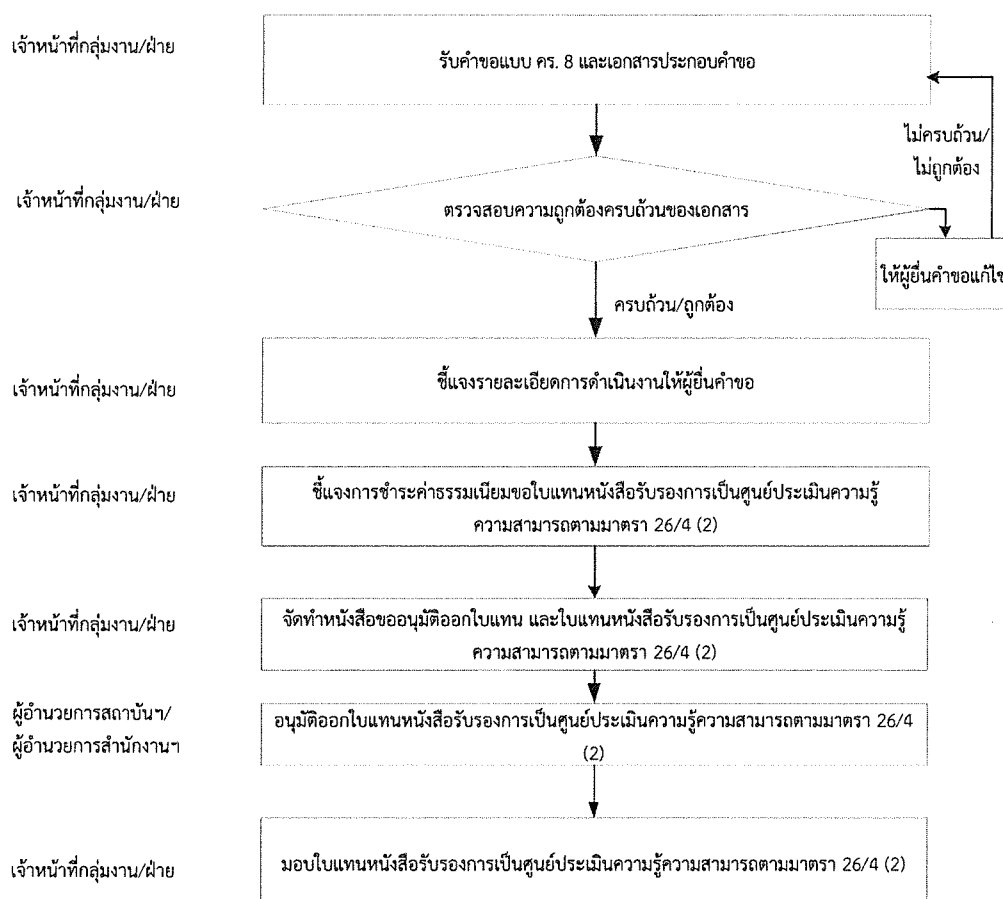
3.3 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

3.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 3   7     |

#### 4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 4.1. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)



|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 4   7     |

4.2. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

| ผู้รับผิดชอบ                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                          | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐานที่ใช้                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย | รับคำขอแบบ คร. 8 และเอกสารประกอบคำขอ                                                                          | รับคำขอ แบบ คร. 8 และเอกสารประกอบคำขอ ประกอบด้วย<br>1. บัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ<br>2. เอกสารข้อมูลอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากระบบ Datacenter<br>3. กรณีมีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจากเดิม ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม                                               | - คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร. 8) และเอกสารประกอบคำขอ |
| 2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน                                                                                     | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ แบบ คร. 8 และเอกสารประกอบคำขอ                                                                                                                                                                                       | - แบบ คร. 8 และเอกสารประกอบคำขอ                                                                               |
| 3. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย | ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอ                                                                    | อธิบายขั้นตอน ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |
| 4. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย | ชี้แจงการชำระค่าธรรมเนียมขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)            | ชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ดังนี้<br>- ชี้แจงอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด<br>แนะนำวิธีการชำระเงิน และการนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป<br>- แนะนำสถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | - แบบฟอร์มแจ้งรายการค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ (F-15-03)                                 |
| 5. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย | จัดทำหนังสือขออนุมัติออกใบแทน และจัดทำใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) | 5.1. จัดทำหนังสือขออนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ                                                                                                     | - แบบ คร.9<br>- หนังสือขออนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 5   7     |

| ผู้รับผิดชอบ                              | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐานที่ใช้                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                   | 5.2. จัดทำใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร. 9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มาตรา 26/4 (2) (F-21-01)                                                                                                     |
| 6. ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ | อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) | ลงนามหนังสือขออนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) และใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - แบบ คร.9<br>- หนังสือขออนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (F-21-01)         |
| 7. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย               | มอบใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)        | มอบใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ณ จุดยื่นคำขอ มีรายละเอียดดังนี้<br>7.1 กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบแทนด้วยตัวเอง ปฏิบัติดังนี้<br>- ลงลายมือชื่อรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ในทะเบียนรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้ตรงกับลายมือชื่อในแบบคำขอ<br>- ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในทะเบียนรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน<br>7.2 กรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถรับเอกสารด้วยตนเอง ปฏิบัติดังนี้<br>- ผู้ยื่นคำขอจัดทำหนังสือมอบอำนาจ (F-15-17) และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน<br>- ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจและการติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน<br>- ตรวจสอบการรับรองสำเนาในสำเนาบัตรประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | - หนังสือมอบอำนาจ (F-15-17)<br>- ทะเบียนรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (F-21-02) |

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 6   7     |

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                         | เอกสารหลักฐานที่ใช้ |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|              |                      | - ตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน |                     |

## 5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1. คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.8)
- 5.2. ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.9)
- 5.3. แบบฟอร์มแจ้งรายการค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใบแทนหนังสือรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 26/4 (2) (F-15-03)
- 5.4. หนังสือมอบอำนาจ (F-15-17)
- 5.5. ขออนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (F-21-01)
- 5.6. ทะเบียนรับใบแทนหนังสือรับรองศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (F-21-02)

## 6. การจัดเก็บบันทึก และเอกสาร

| รหัส     | รายชื่อเอกสาร                                                               | วิธีการเก็บ                    | สถานที่เก็บ                            | ระยะเวลาที่เก็บ | ผู้เก็บ                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| แบบ คร.8 | คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) | เก็บตามปี พ.ศ. และประเภทเรื่อง | ตู้/ห้องเก็บเอกสาร และในระบบ E-license | อย่างน้อย 10 ปี | เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย |
| แบบ คร.9 | ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)     | เก็บตามปี พ.ศ. และประเภทเรื่อง | ระบบ E-license                         | อย่างน้อย 10 ปี | เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย |

|                                                                                   |                                                                                                                                         |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b><br><b>การขอใบแทนหนังสือรับรองการ</b><br><b>เป็นศูนย์ประเมินความรู้</b><br><b>ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)</b> | หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-21  | แก้ไขครั้งที่: 00 |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | วันที่บังคับใช้: 13/06/65 | หน้าที่ 7   7     |

| รหัส    | รายชื่อเอกสาร                                                                                                            | วิธีการเก็บ                           | สถานที่เก็บ            | ระยะเวลาที่เก็บ | ผู้เก็บ                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------------|
| F-15-03 | แบบฟอร์มแจ้ง<br>รายการ<br>ค่าธรรมเนียมการยื่น<br>คำขอใบแทนหนังสือ<br>รับรองศูนย์ประเมิน<br>ความรู้ความสามารถ<br>26/4 (2) | เก็บตามปี<br>พ.ศ. และ<br>ประเภทเรื่อง | ตู้/ห้องเก็บ<br>เอกสาร | อย่างน้อย 10 ปี | เจ้าหน้าที่กลุ่ม<br>งาน/ฝ่าย |
| F-15-17 | หนังสือมอบอำนาจ                                                                                                          | เก็บตามปี<br>พ.ศ. และ<br>ประเภทเรื่อง | ตู้/ห้องเก็บ<br>เอกสาร | อย่างน้อย 10 ปี | เจ้าหน้าที่กลุ่ม<br>งาน/ฝ่าย |
| F-21-01 | ขออนุมัติออกใบแทน<br>หนังสือรับรองการ<br>เป็นศูนย์ประเมิน<br>ความรู้ความสามารถ<br>ตามมาตรา 26/4 (2)                      | เก็บตามปี<br>พ.ศ. และ<br>ประเภทเรื่อง | ตู้/ห้องเก็บ<br>เอกสาร | อย่างน้อย 10 ปี | เจ้าหน้าที่กลุ่ม<br>งาน/ฝ่าย |
| F-21-02 | ทะเบียนรับใบแทน<br>หนังสือรับรองศูนย์<br>ประเมินความรู้<br>ความสามารถตาม<br>มาตรา 26/4 (2)                               | เก็บตามปี<br>พ.ศ. และ<br>ประเภทเรื่อง | ตู้/ห้องเก็บ<br>เอกสาร | อย่างน้อย 10 ปี | เจ้าหน้าที่กลุ่ม<br>งาน/ฝ่าย |



