

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยนายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน ได้ลงนามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงาน ที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน มีเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้ง ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	แจ้งเวียนประกาศให้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกคนถือปฏิบัติ	ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกคน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางป้องกัน การทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และถ่ายทอดผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ผู้เข้าร่วม ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ซึ่งมีการบรรยาย ให้ความรู้ในหัวข้อ “แนวทาง การพัฒนาองค์กรเพื่อป้องกัน การทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” โดย นายอภิรักษ์ แสงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญการ สำนัก ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสามารถนำนโยบายดังกล่าว ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป
---	---------------------	-------------------	---	---

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มอบนโยบายในการประชุมผู้บริหาร	นายเดชา พฤกษ์พัฒนรักษ์ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานได้มอบนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานในการประชุม ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชลจันทร์ พญาภิสร รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถ ถือปฏิบัติและนำนโยบาย ดังกล่าวไปถ่ายทอดให้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป ซึ่งเป็น การปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ที่กรมพัฒนาฝีมือ แรงงานทุกคนปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นายปรกรณ์ ศรีเพชร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมาสก์ ปัทมะสุนทร)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน
 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
 และเผยแพร่ลงเว็บไซต์