



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	การจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการรับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น
๒	การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์รับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย เพื่อล่อลวงสเปกกำหนดให้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้าของผู้ประกอบการดังกล่าว
๓	การประกาศเชิญชวนและดำเนินการคัดเลือก	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือเจ้าหน้าที่ที่พาสดูนำข้อมูลร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่หน่วยงานเห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่บริษัทหรือผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น
๔	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเอกสารประกอบการเสนอราคา เพื่อหาเหตุผลที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดโดยมิชอบ
๕	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำสัญญายอมให้ผู้ชนะการประกวดราคามาทำสัญญาหรือวางหลักประกันสัญญาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบนหรือของกำนัล
๖	การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อนทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของหรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือลงนามว่าผู้ขายได้ส่งมอบของภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ผู้ขายที่ส่งของล่าช้าไม่ต้องถูกคิดค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากได้รับสินบน

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ต่อหน่วยงานภายนอก เช่น ปปท./ปปช./สื่อมวลชน เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	เกิดข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๓	เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๒	เกิดข้อทักท้วงในระดับหน่วยงานต่อหน่วยงาน
๑	แทบจะไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการรับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์รับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย เพื่อล่อลวงกำหนดให้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้าของผู้ประกอบการดังกล่าว	๑	๕	๕	ปานกลาง
๓	การประกาศเชิญชวนและดำเนินการคัดเลือก	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือเจ้าหน้าที่ที่พาสดูนำข้อมูลร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่หน่วยงานเห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่บริษัทหรือผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น	๑	๒	๒	ต่ำ
๔	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเอกสารประกอบการเสนอราคา เพื่อหาเหตุตัดสินที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดโดยมิชอบ	๑	๑	๑	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๕	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำสัญญายอมให้ผู้ชนะการประกวดราคามาทำสัญญาหรือวางหลักประกันสัญญาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบนหรือของกำนัล	๑	๑	๑	ต่ำ
๖	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อนทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของหรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือลงนามว่าผู้ขายได้ส่งมอบของภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ผู้ขายที่ส่งของล่าช้าไม่ต้องถูกคิดค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากได้รับสินบน	๑	๕	๕	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนและขอ อนุมัติโครงการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนและขอ อนุมัติโครงการรับสินบน จากผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการและแผนการ จัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อ เตรียมความพร้อมและ สร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันกับผู้ประกอบการ รายอื่น	ต่ำ	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับและ รักษาประโยชน์ของทางราชการ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกคนให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบของทาง ราชการ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาประโยชน์ของทางราชการ และรักษาความลับของทาง ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของตนอย่างเคร่งครัด	ส.ค. ๖๘ – พ.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒	การจัดทำร่างขอบเขต งาน (TOR) และ กำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ รับสินบนจากผู้ประกอบการ บางราย เพื่อล่อลวง กำหนดให้รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ จัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้า ของผู้ประกอบการดังกล่าว	ปานกลาง	๑. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ตามความ จำเป็นในการใช้งาน โดยอ้างอิง จากคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มี หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้แล้ว	๑. คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์นำเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ซึ่งกำหนด โดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้เป็นหลักในการพิจารณา จัดทำร่างรายละเอียด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. คณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				๒. เผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคา และราคากลาง เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และนำมาปรับปรุงให้มีความ เหมาะสม	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคากลาง โดยไม่เพิ่มเติม รายละเอียดเกินกว่าความจำเป็น ที่ต้องใช้งาน ๒. เปิดเผยข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับการร่างเอกสาร ประกวดราคา และราคากลาง เผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถเสนอแนะ แสดง ความคิดเห็น วิจัย และร่วมตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม		๒. คณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ และหัวหน้า เจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	การประกาศเชิญชวน และดำเนินการคัดเลือก	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ นำข้อมูลร่างขอบเขตของ งาน (TOR) ที่หน่วยงาน เห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่ บริษัทหรือผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันกับผู้ประกอบการ รายอื่น	ต่ำ	กำชับให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับและรักษา ประโยชน์ของทางราชการ	ประธานกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เน้นย้ำให้คณะกรรมการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ของทาง ราชการ และรักษาความลับของ ทางราชการ และผู้อำนวยการ กองบริหารการคลังกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุก คนให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการ และ กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ของทาง ราชการ และรักษาความลับ ของทางราชการที่อยู่ ในความรับผิดชอบของตน อย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	๑. คณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ๒. ผู้อำนวยการ กองบริหารการคลัง
๔	การพิจารณาผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบน เพื่อแลกกับการพิจารณา คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือ เอกสารประกอบการเสนอ	ต่ำ	กำชับให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาประโยชน์ของทาง ราชการ รวมทั้งแสวงหาข้อมูลที่ เกี่ยวกับการพิจารณาผลการ ประกวดราคาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	ประธานกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เน้นย้ำให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติ ทางเทคนิค และเอกสาร ประกอบการเสนอราคา ให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ราคา เพื่อหาเหตุตัดสิทธิ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด โดยมิชอบ			ประกาศประกวดราคา เอกสาร ประกวดราคา และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน		
๕	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ จัดทำสัญญายอมให้ผู้ชนะ การประกวดราคา มาทำสัญญาหรือวาง หลักประกันสัญญาเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบนหรือ ของกำนัล	ต่ำ	กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละขั้นตอนมีการตรวจสอบ สัญญา และเอกสารประกอบ รวมทั้งหลักประกันสัญญา อย่างเคร่งครัด	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำสัญญา เจ้าหน้าที่ การเงินที่รับผิดชอบตรวจสอบ และรับหลักประกันสัญญา ให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการ และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตลอดจนการวางหลักประกัน สัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในประกาศประกวดราคาอย่าง เคร่งครัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ผู้อำนวยการกองบริหาร การคลัง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	การบริหารสัญญาและ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อน ทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของ หรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ในสัญญา หรือลงนามว่า ผู้ขายได้ส่งมอบของภายใน เวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ผู้ขายที่ส่งของล่าช้า ไม่ต้องถูกคิดค่าปรับตาม สัญญา เนื่องจากได้รับ สินบน	ปานกลาง	๑. จัดทำบันทึกรายงานผลการ ตรวจรับพัสดुरายเครื่อง ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุต้องจัดทำ Check List รายละเอียดพัสดุและหมายเลข ซีเรียล (Serial Number) ทุกลำดับ พร้อมภาพถ่ายพัสดุที่ติดตั้ง เสร็จสมบูรณ์ประกอบรายงาน การตรวจรับ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยมีเจตนาธรมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ เผยแพร่ให้สาธารณะชนได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

ชื่อ - สกุล นายณัฐพงศ์ เสียงหวาน (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผน และขออนุมัติ โครงการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผน และขออนุมัติโครงการ รับสินบนจาก ผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการและแผนการ จัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความได้เปรียบ ในการแข่งขัน กับผู้ประกอบการรายอื่น	ต่ำ	ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล และกำกับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับและรักษา ประโยชน์ของทางราชการ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกคนให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบ ของทางราชการ และกำกับให้ เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างให้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษา ประโยชน์ของทางราชการ และรักษาความลับของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างเคร่งครัด	๑ ส.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำกับดูแลและกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับ และรักษาประโยชน์ ของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน (TOR) และ กำหนดราคา กลาง	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ รับสินบนจากผู้ประกอบการ บางราย เพื่อล่อลวง กำหนดให้รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ จัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้า ของผู้ประกอบการดังกล่าว	ปาน กลาง	๑. คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ ตามความจำเป็น ในการใช้งาน โดยอ้างอิงจาก คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน หรือมาตรฐานครุภัณฑ์ ที่มีหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ไว้แล้ว	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ นำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งกำหนดโดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ใช้เป็นหลักในการพิจารณา จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ และราคากลาง โดยไม่เพิ่มเติมรายละเอียดเกินกว่า ความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ นำเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ซึ่งกำหนด โดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคมใช้เป็นหลัก ในการพิจารณาจัดทำ ร่างรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ และราคากลาง โดยไม่เพิ่มเติม รายละเอียดเกินกว่า ความจำเป็นที่จะต้อง ใช้งาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				๒. เผยแพร่ร่างเอกสาร ประกวดราคา และราคากลาง เพื่อรับฟังความคิดเห็น จากผู้ประกอบการ และนำมาปรับปรุง ให้มีความเหมาะสม	เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ การร่างเอกสารประกวดราคา และราคากลาง เผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น วิจารณ์ และร่วมตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เปิดเผยข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับการร่างเอกสาร ประกวดราคา และ ราคากลาง เผยแพร่ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น วิจารณ์ และร่วมตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	การประกาศ เชิญชวนและ ดำเนินการ คัดเลือก	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ นำข้อมูลร่างขอบเขตของ งาน (TOR) ที่หน่วยงาน เห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่ บริษัทหรือผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างรายได้เปรียบ ในการแข่งขันกับ ผู้ประกอบการรายอื่น	ต่ำ	กำชับให้คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต รักษา ความลับและรักษา ประโยชน์ของทางราชการ	ประธานกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เน้นย้ำให้คณะกรรมการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ของทาง ราชการ และรักษาความลับของ ทางราชการ และผู้อำนวยการ กองบริหารการคลังกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ของทางราชการ และกำชับให้ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษา ประโยชน์ของทางราชการ และ รักษาความลับของทางราชการที่อยู่ ในความรับผิดชอบของตน อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ ๒. ผู้อำนวยการ กองบริหารการ คลัง	กองบริหารการคลัง มีการเปิดเผยเอกสาร ขอบเขตของงาน (TOR) บนเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลางและ เว็บไซต์ของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน โดยมีการ ระบุราคากลางวงเงิน งบประมาณ เงื่อนไข การจ่ายเงินให้แก่ ผู้รับจ้าง ระยะเวลา ดำเนินการ หลักเกณฑ์ การพิจารณา คุณสมบัติของผู้เสนอ ราคา และขอบเขตของ งานทั้งหมดอย่างชัดเจน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔	การพิจารณา ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบน เพื่อแลกกับการพิจารณา คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเอกสารประกอบ การเสนอราคา เพื่อหา เหตุตักสินธิผู้ที่เสนอราคา ต่ำสุดโดยมิชอบ	ต่ำ	กำชับให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาประโยชน์ ของทางราชการ รวมทั้ง แสวงหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาผลการ ประกวดราคาให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง	ประธานกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เน้นย้ำให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค และเอกสาร ประกอบการเสนอราคา ให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา เอกสารประกวดราคา และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้กำชับ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาประโยชน์ ของทางราชการ รวมทั้ง แสวงหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาผลการ ประกวดราคาให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕	การจัดทำสัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำสัญญายอมให้ ผู้ชนะการประกวดราคา มาทำสัญญาหรือวาง หลักประกันสัญญาเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบน หรือของกำนัล	ต่ำ	กำชับให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน มีการตรวจสอบสัญญา และเอกสารประกอบ รวมทั้งหลักประกันสัญญา อย่างเคร่งครัด	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำสัญญา เจ้าหน้าที่การเงิน ที่รับผิดชอบตรวจสอบและ รับหลักประกันสัญญา ให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ของทางราชการ และตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ ทำสัญญา ตลอดจนการวาง หลักประกันสัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในประกาศประกวดราคา อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ผู้อำนวยการ กองบริหารการคลัง	ผู้อำนวยการกองบริหาร การคลังได้กำชับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทาง ราชการ โดยได้มีการ ลงนามในสัญญาเป็นไป ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖	การบริหาร สัญญาและ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อน ทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของ หรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ในสัญญา หรือลงนามว่า ผู้ขายได้ส่งมอบของ ภายในเวลาที่กำหนด ในสัญญา ทำให้ผู้ขาย ที่ส่งของล่าช้าไม่ต้อง ถูกคิดค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากได้รับสินบน	ปาน กลาง	๑. จัดทำบันทึกรายงาน ผลการตรวจรับพัสดุ รายเครื่อง	๑. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุต้องจัดทำ Check List รายละเอียดพัสดุและหมายเลข ซีเรียล (Serial Number) ทุกลำดับ พร้อมภาพถ่ายพัสดุ ที่ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ประกอบ รายงานการตรวจรับ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้จัดทำ Check List รายละเอียดพัสดุ และหมายเลขซีเรียล (Serial Number) และใช้ในการตรวจรับ พัสดุรายเครื่อง พร้อม ทั้งถ่ายภาพพัสดุที่ ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อใช้ประกอบ รายงานการตรวจรับ
				๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยมีเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็น ว่าคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตาม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
					ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ			กฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยมีเจตนาที่ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติ หน้าที่ อันจะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และได้เผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ ในเว็บไซต์ของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานและ กองบริหารการคลัง เพื่อยกระดับความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

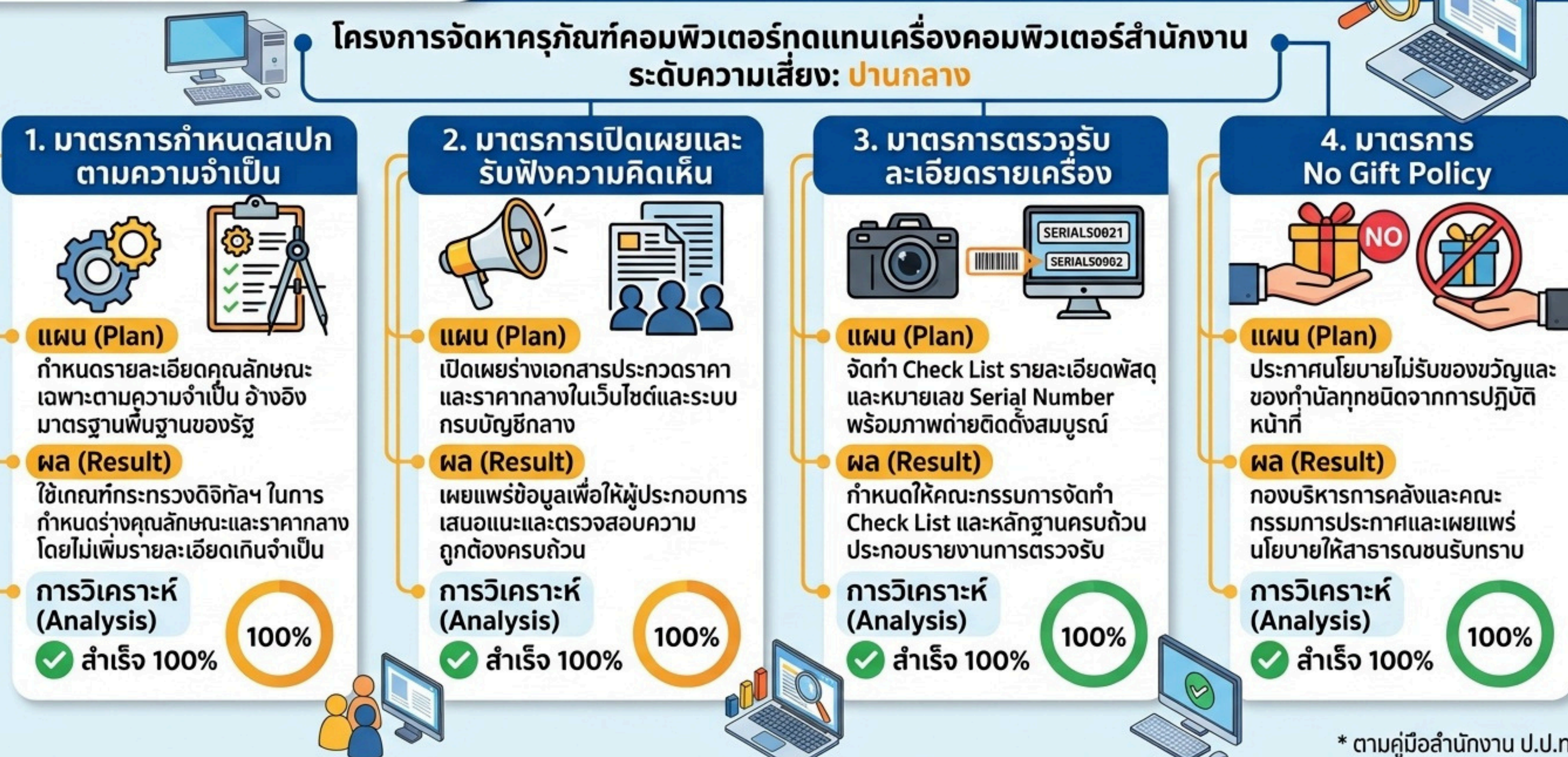


แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระดับความเสี่ยงปานกลาง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	วิเคราะห์ แผน vs ผล
1	การจัดทำ ร่างขอบเขตงาน(TOR) และกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ รับสินบนจากผู้ประกอบการ บางราย เพื่อลิดรอน กำหนดให้รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการ จัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้า ของผู้ประกอบการดังกล่าว	1 คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ตามความจำเป็นในการ ใช้งาน โดยอ้างอิงจากคุณลักษณะเฉพาะ พื้นฐานหรือมาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้ว	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ตามความจำเป็นในการใช้งาน โดยอ้างอิงจาก คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานหรือมาตรฐาน ครุภัณฑ์ที่มีหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้แล้ว	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์นำเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ใช้เป็นหลักในการ พิจารณาจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ และราคากลาง โดยไม่เพิ่มเติม รายละเอียดเกินกว่าความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน	สามารถดำเนินการตาม แผนการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100
			2 เผยแพร่ร่างเอกสาร ประกวดราคาและราคากลาง เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และ นำมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม	เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการร่าง เอกสารประกวดราคา และราคากลาง เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น วิจารณ์ และร่วมตรวจ สอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม	เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการร่าง เอกสารประกวดราคา และราคากลาง เผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น วิจารณ์ และร่วมตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย งานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม	สามารถดำเนินการตาม แผนการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100
2	การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุลงนามตรวจรับพัสดุ ไปก่อนทั้งที่ผู้ขายยังส่ง มอบของหรือติดตั้งให้ไม่ ครบถ้วนถูกต้องตามที่ กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ลงนามว่าผู้ขายได้ส่งมอบ ของภายในเวลาที่กำหนด ในสัญญา ทำให้ผู้ขาย ที่ส่งของล่าช้าไม่ต้องถูกคิด ค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากได้รับสินบน	3 จัดทำบันทึกรายงานผล การตรวจรับพัสดุรายเครื่อง	กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องจัดทำ Check List รายละเอียดพัสดุและหมายเลข ซีเรียล (Serial Number) ทุกลำดับ พร้อมภาพถ่ายพัสดุที่ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ประกอบรายงานการตรวจรับ	กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้อง จัดทำ Check List รายละเอียดพัสดุและ หมายเลขซีเรียล (Serial Number) ทุกลำดับ พร้อมภาพถ่ายพัสดุที่ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ประกอบรายงานการตรวจรับ	สามารถดำเนินการตาม แผนการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100
			4 ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็น ว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยมี เจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ	กองบริหารการคลัง และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยมีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบ	สามารถดำเนินการตาม แผนการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100



เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

<https://surl.li/fvanjb>

e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0

วันที่: 7 กันยายน 2569

ข้อมูลโครงการ

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสัญญา

ร้องเรียน

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	69019345407
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อหน่วยงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ชื่อหน่วยจัดซื้อ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
พัสดุที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P68110048322 - โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประกาศเมื่อ 27/11/2568)
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/บริหารสัญญา

วงเงินงบประมาณ

31,063,600.00

บาท

ราคากลาง

31,063,600.00

บาท

มูลค่าที่จัดหาได้

31,040,000.00

บาท

ประหยัดได้

0.08 %

เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	วันที่ประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศราคากลาง	20/02/2569	
2	ประกาศราคากลาง	20/02/2569	
3	ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding)	20/02/2569	
4	ประกาศเชิญชวน	02/03/2569	
5	สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น	11/03/2569	
6	สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น	11/03/2569	
7	ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร		
8	ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค		
9	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	24/04/2569	
10	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	15/05/2569	

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์

02-248-3834

กลับหน้าหลัก



ภาพการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ ณ คลังจัดเก็บสินค้า



ภาพการจัดเก็บพัสดุและครุภัณฑ์เข้าชั้นวางเพื่อรอการกระจายไปยังหน่วยงานภายในกรม



ภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งและส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน แก่กลุ่มงานกฎหมาย



ภาพแสดงการขนส่งครุภัณฑ์ถึงหน่วยงานปลายทางพร้อมหลักฐานการส่งมอบ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง



แบบ ตส.1

การตรวจสอบการส่งมอบครุภัณฑ์และวัสดุพร้อมติดตั้ง
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับเครื่องที่ 673

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพัฒนาบุคลากรการเชื่อม

รายละเอียดการส่งมอบครุภัณฑ์และวัสดุพร้อมติดตั้ง

รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial (S/N)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)			
1.673 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	ยี่ห้อ Acer รุ่น VS2722G	1	UDR61ST01P6260012B0501
1.2 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว	ยี่ห้อ Acer รุ่น Vero V7 V277	1	MMTVJST00M6021FF903W01
1.3 แป้นพิมพ์ (Keyboard)	ยี่ห้อ Acer	1	
1.4 เมาส์ (Mouse) พร้อมแผ่นรอง	ยี่ห้อ Acer	1	
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ยี่ห้อ Chuphotic รุ่น TN1000	1	14304KS263710
3. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	Windows 11 Home 64 bit	1	43TNF-DWWVB-KJ8WH-XGCCG-Y986B
4. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	Microsoft Office Home 2024	1	GK72C-NTHPW-H323F-78VM3-GF8GR

☐ ครุภัณฑ์และวัสดุตามรายการข้างต้นมีความถูกต้องครบถ้วน และติดตั้งเรียบร้อยแล้ว พร้อมทดลองการใช้งาน

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....(ผู้ติดตั้ง)
(.....)(ตัวบรรจง)

(ตำแหน่ง) พนักงาน บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด

วันที่ติดตั้ง...../...../.....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)(ตัวบรรจง)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ตรวจสอบ...../...../.....

นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



**งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส**

นโยบาย ปี 2569

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงาน
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่
อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต



ประกาศคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้เห็นชอบ
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ด้านการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงขอประกาศเจตจำนงใน
การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบโดยมีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน
และอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์
มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายชาติรี กอบัวแก้ว)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อมูลโครงการบนระบบ e-GP

process5.gprocurement.go.th/egp-agpc01-web/announcement/procurement/U2FsGVkx1%252FhJayr6%252FhjaE3RsVwOR7VKhW7A2wZ8k%252FK2Ry3vrtPuln/%252Br1BeWhb

 **e-GP** ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0 วันที่ 10 กันยายน 2569


ข้อมูลโครงการ


ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

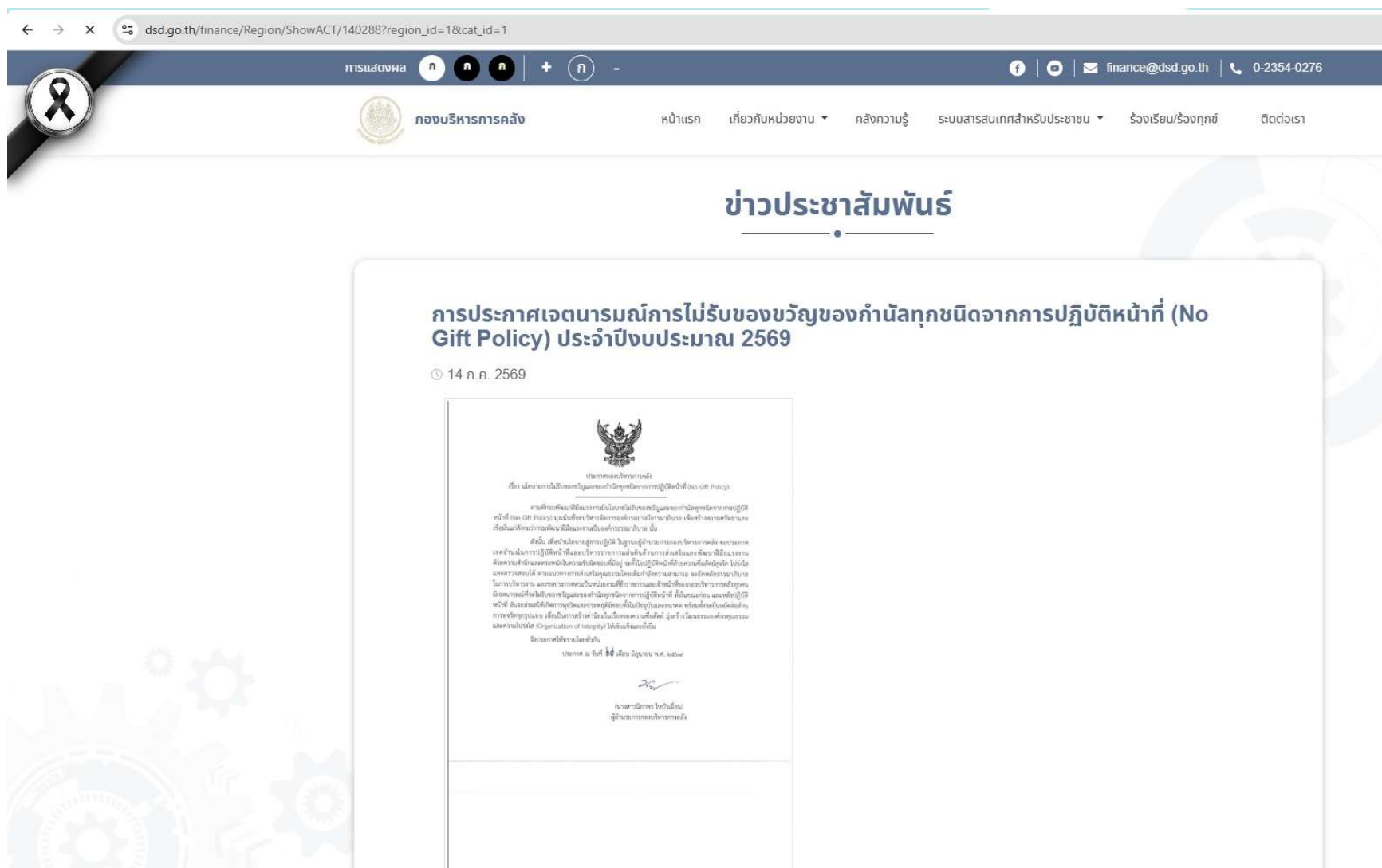

ข้อมูลสัญญา


ร้องเรียน

Q ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	69019345407
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อหน่วยงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ชื่อหน่วยจัดซื้อ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
พัสดุที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P68110048322 - โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประกาศเมื่อ 27/11/2568)
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/บริหารสัญญา

กองบริหารการคลังประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy



process5.gprocurement.go.th/egp-agpc01-web/announcement/procurement/U2FsdGVkX1%252FhJayr6%252FhjaE3RsVwOR7VKhW7A2wZ8k%252FK2Ry3vrtPuln%252Br1BeWhb

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
e-Government Procurement

เวอร์ชัน 1.0.0

เอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วันที่ 10 กันยายน 2569

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	ดาวน์โหลด
1	ประกาศเชิญชวน	02/03/2569	↓
2	เอกสารประกวดราคา	02/03/2569	↓
3	สอบถามเพิ่มเติม	02/03/2569 - 04/03/2569	

ออก

6	ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค		
7	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	24/04/2569	
8	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	15/05/2569	



เว็บไซต์ราชการ

เวอร์

process5.gprocurement.go.th/egp-agpc01-web/announcement/procurement/U2FsdGVkX1%252FhJayr6%252FxiHjaE3RsVwOR7VKhW7A2wZ8k%252FK2Ry3vrtPulnJ%252Br1BeWWhb

🔍 ☆ 📄 📄

ข้อมูลสาระสำคัญ(เบสสัญญา)

ลำดับ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคูปสัญญาในระบบ e-GP	เลข ที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	0105557186807	บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด	690501006400	046/2569	15/05/2569	31,040,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว	เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค ถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายชื่อผู้เสนอราคา

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	0105538073148	บริษัท ซินิธคอมพ์ จำกัด	31,063,600.00
		0105557186807	บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด	31,040,000.00

พิมพ์

ออก

