



**การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**



แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต |
|----------|--|---|
| ๑ | การจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการรับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น |
| ๒ | การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง | คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์รับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย เพื่อลือคสเปกกำหนดให้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้าของผู้ประกอบการดังกล่าว |
| ๓ | การประกาศเชิญชวนและดำเนินการคัดเลือก | คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือเจ้าหน้าที่ที่ส่งมอบข้อมูลร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่หน่วยงานเห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่บริษัทหรือผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น |
| ๔ | การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง | คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเอกสารประกอบการเสนอราคา เพื่อหาเหตุผลดีที่สุดในผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดโดยมิชอบ |
| ๕ | การจัดทำสัญญา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำสัญญายอมให้ผู้ชนะการประกวดราคามาทำสัญญาหรือวางหลักประกันสัญญาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบนหรือของกำนัล |
| ๖ | การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ | คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อนทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของหรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือลงนามว่าผู้ขายได้ส่งมอบของภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ผู้ขายที่ส่งของล่าช้าไม่ต้องถูกคิดค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากได้รับสินบน |

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) | |
|---------------------------------|--|
| ๕ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี |
| ๔ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้งต่อปี |
| ๓ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้งต่อปี |
| ๒ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้งต่อปี |
| ๑ | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี |

ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | |
|------------------------------------|--|
| ๕ | เกิดการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ต่อหน่วยงานภายนอก เช่น ปปท./ปปช./สื่อมวลชน เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ซึ่งมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม |
| ๔ | เกิดข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน |
| ๓ | เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| ๒ | เกิดข้อทักท้วงในระดับหน่วยงานต่อหน่วยงาน |
| ๑ | แทบจะไม่มี |

| Risk Score | | | | | |
|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| โอกาส (Likelihood) | ผลกระทบ (Impact) | | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๕ | ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕) | สูง (๕ x ๒ = ๑๐) | สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕) | สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐) | สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕) |
| ๔ | ต่ำ (๔ x ๑ = ๔) | ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘) | สูง (๔ x ๓ = ๑๒) | สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖) | สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐) |
| ๓ | ต่ำ (๓ x ๑ = ๓) | ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖) | ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙) | สูง (๓ x ๔ = ๑๒) | สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕) |
| ๒ | ต่ำ (๒ x ๑ = ๒) | ต่ำ (๒ x ๒ = ๔) | ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖) | ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘) | สูง (๒ x ๕ = ๑๐) |
| ๑ | ต่ำ (๑ x ๑ = ๑) | ต่ำ (๑ x ๒ = ๒) | ต่ำ (๑ x ๓ = ๓) | ต่ำ (๑ x ๔ = ๔) | ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕) |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับที่ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต | Risk Score (L x I) | | | |
|----------|--|---|--------------------|--------|---------------|---------------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score | ระดับ ความเสี่ยง |
| ๑ | การจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและขออนุมัติโครงการรับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น | ๑ | ๒ | ๒ | ต่ำ |
| ๒ | การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง | คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์รับสินบนจากผู้ประกอบการบางราย เพื่อลือคสเปกกำหนดให้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อใกล้เคียงกับสินค้าของผู้ประกอบการดังกล่าว | ๑ | ๕ | ๕ | ปานกลาง |
| ๓ | การประกาศเชิญชวนและดำเนินการคัดเลือก | คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือเจ้าหน้าที่ที่ส่งดูนำข้อมูลร่างขอบเขตของงาน (TOR) ที่หน่วยงานเห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่บริษัทหรือผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น | ๑ | ๒ | ๒ | ต่ำ |
| ๔ | การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง | คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบนเพื่อแลกกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเอกสารประกอบการเสนอราคา เพื่อหาเหตุตัดสิทธิผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดโดยมิชอบ | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |

| ลำดับที่ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต | Risk Score (L x I) | | | |
|----------|----------------------------------|---|--------------------|--------|---------------|---------------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score | ระดับ ความเสี่ยง |
| ๕ | การจัดทำสัญญา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำสัญญาอนุมัติให้ผู้ชนะการประกวดราคามาทำสัญญาหรือวางหลักประกันสัญญาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบนหรือของกำนัล | ๑ | ๑ | ๑ | ต่ำ |
| ๖ | การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อนทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของหรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือลงนามว่าผู้ขายได้ส่งมอบของภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ผู้ขายที่ส่งของล่าช้าไม่ต้องถูกคิดค่าปรับตามสัญญา เนื่องจากได้รับสินบน | ๑ | ๕ | ๕ | ปานกลาง |


ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------|---|---|---------------------------|--|
| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการ ดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต | ระดับ ความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑ | การจัดทำแผน และขออนุมัติโครงการ | เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนและขอ อนุมัติโครงการรับสินบน จากผู้ประกอบการบางราย แลกกับการแจ้งข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการและแผนการ จัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า เพื่อ เตรียมความพร้อมและ สร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันกับผู้ประกอบการ รายอื่น | ต่ำ | ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับและ รักษาประโยชน์ของทางราชการ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกคนให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบของทาง ราชการ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษา ประโยชน์ของทางราชการ และ รักษาความลับของทางราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างเคร่งครัด | ๑ ส.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘ | ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร |

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการ ดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต | ระดับ ความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------------|---|--|---------------------------|--|
| ๓ | การประกาศเชิญชวน และดำเนินการคัดเลือก | คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ นำข้อมูลร่างขอบเขตของ งาน (TOR) ที่หน่วยงาน เห็นชอบแล้ว ไปแจ้งแก่ บริษัทหรือผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมและ สร้างความได้เปรียบในการ แข่งขันกับผู้ประกอบการ รายอื่น | ต่ำ | กำชับให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับและรักษา ประโยชน์ของทางราชการ | ประธานกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เน้นย้ำให้คณะกรรมการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ของทาง ราชการ และรักษาความลับของ ทางราชการ และผู้อำนวยการ กองบริหารการคลังกำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุก คนให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการ และ กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ของทาง ราชการ และรักษาความลับ ของทางราชการที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบของตน อย่างเคร่งครัด | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ | ๑. คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ ๒. ผู้อำนวยการ กองบริหารการ คลัง |
| ๔ | การพิจารณาผลการ จัดซื้อจัดจ้าง | คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับสินบน เพื่อแลกกับการพิจารณา คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือ | ต่ำ | กำชับให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาประโยชน์ของทาง ราชการ รวมทั้งแสวงหาข้อมูลที่ เกี่ยวกับการพิจารณาผลการ ประกวดราคาให้เป็นไปตาม | ประธานกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เน้นย้ำให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติ ทางเทคนิค และเอกสาร ประกอบการเสนอราคา ให้ | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ | คณะกรรมการ พิจารณาผล การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการ ดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต | ระดับ ความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------|---|---------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------|
| | | เอกสารประกอบการเสนอ ราคา เพื่อหาเหตุตัดสิทธิ์ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด โดยมิชอบ | | กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง | เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศประกวดราคา เอกสาร ประกวดราคา และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน | | |
| ๕ | การจัดทำสัญญา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ จัดทำสัญญายอมให้ผู้ชนะ การประกวดราคา มาทำสัญญาหรือวาง หลักประกันสัญญาเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในประกาศประกวดราคา เนื่องจากได้รับสินบนหรือ ของกำนัล | ต่ำ | กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละขั้นตอนมีการตรวจสอบ สัญญา และเอกสารประกอบ รวมทั้งหลักประกันสัญญา อย่างเคร่งครัด | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำสัญญา เจ้าหน้าที่ การเงินที่รับผิดชอบตรวจสอบ และรับหลักประกันสัญญา ให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการ และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตลอดจนการวางหลักประกัน สัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในประกาศประกวดราคาอย่าง เคร่งครัด | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ | ผู้อำนวยการกอง บริหารการคลัง |

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการ ดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต | ระดับ ความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------------------------|--|---------------------|---|--|---------------------------|----------------------------|
| ๖ | การบริหารสัญญาและ ตรวจรับพัสดุ | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงนามตรวจรับพัสดุไปก่อน ทั้งที่ผู้ขายยังส่งมอบของ หรือติดตั้งให้ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ในสัญญา หรือลงนามว่า ผู้ขายได้ส่งมอบของภายใน เวลาที่กำหนดในสัญญา ทำให้ผู้ขายที่ส่งของล่าช้า ไม่ต้องถูกคิดค่าปรับตาม สัญญา เนื่องจากได้รับ สินบน | ปานกลาง | ๑. จัดทำบันทึกรายงานผลการ ตรวจรับพัสดुरายเครื่อง ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุต้องจัดทำ Check List รายละเอียดพัสดุและหมายเลข ซีเรียล (Serial Number) ทุกลำดับ พร้อมภาพถ่ายพัสดุที่ติดตั้ง เสร็จสมบูรณ์ประกอบรายงาน การตรวจรับ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จะปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยมีเจตนา ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ | คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ |


 ชื่อ - สกุล นายณัฐพงศ์ เสียงหวาน (ผู้จัดทำ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

อธิบดี

เลขที่ คท๐๓
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๕๓ น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม โทรศัพท์ ๑๔๐๑

ที่ รง ๐๔๐๓/๐๓๗๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) โดยให้หน่วยงานดำเนินการ รับรองแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๓/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ แจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเข้าข้อมูลผ่านระบบรายงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหนังสือ ที่ รง ๐๔๙๕/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ จัดส่งร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประชุมหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและกองบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงร่างแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์การประเมิน ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๒.๓

/๓.๒ เห็นชอบ ...

๓.๒ เห็นชอบให้นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๓.๑ เสนอในการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อรับทราบ

๓.๓ มอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๓.๑ บนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๔ มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) สำนักงาน ป.ป.ท.

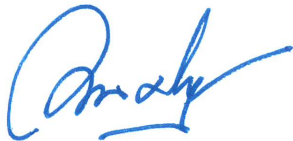
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปกรณ์ ศรีเพชร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นชอบ



(นายสมาสก์ ปัทมะสุคนธ์)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑ ๙ พ.ค. ๒๕๖๙