

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



สารบัญ

หน้า

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้.....1	1
ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง : ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4)	
2. การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้.....2	2
ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ยป. 3)	
3. การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4).....3	3
4. การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 3).....4	4
5. การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง.....5	5
ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปก. 1)	
6. การรับแจ้งกรณีเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดที่เกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม.....6	6
หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4	
7. การรับแจ้งกรณีเปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดที่เกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม.....7	7
หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 3	
8. แนวทางการพิจารณากรณีผู้ประกอบการมีการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม.....8	8
9. การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกอบรม.....9	9
10. การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการจัดฝึกอบรม.....10	10
11. การให้คำแนะนำผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นข้อมูลผ่านระบบ PRB e – Service.....11	11

ภาคผนวก

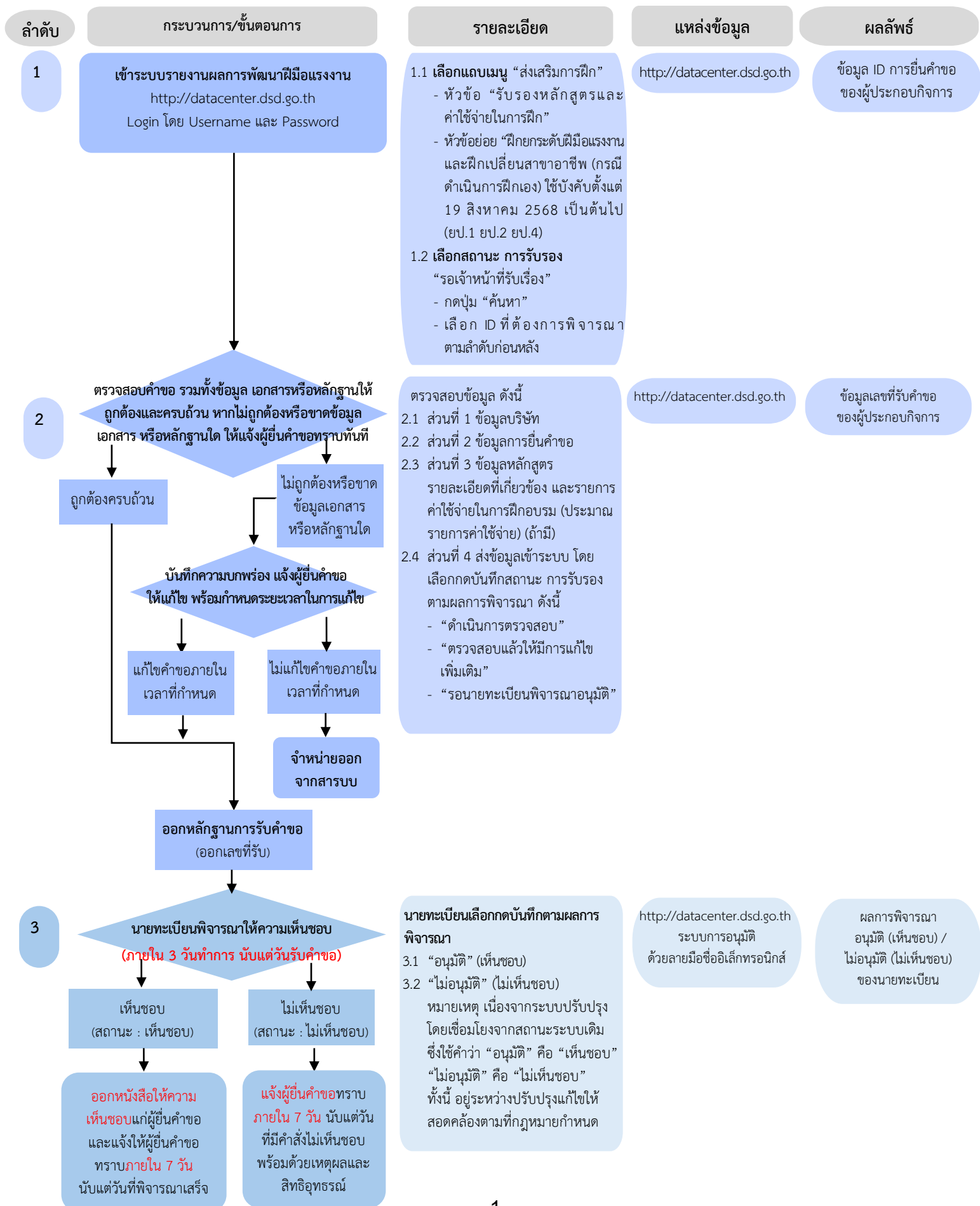
ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....12	12
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับ	
ฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568	
- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 1365/2568.....19	19
เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545	
- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 6437 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568.....23	23
เรื่อง สรุปประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568	
- หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 5613 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568.....24	24
เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการ	
ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	
- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0408/1793 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2569.....25	25
เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบ	
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยน	
สาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง)	

แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

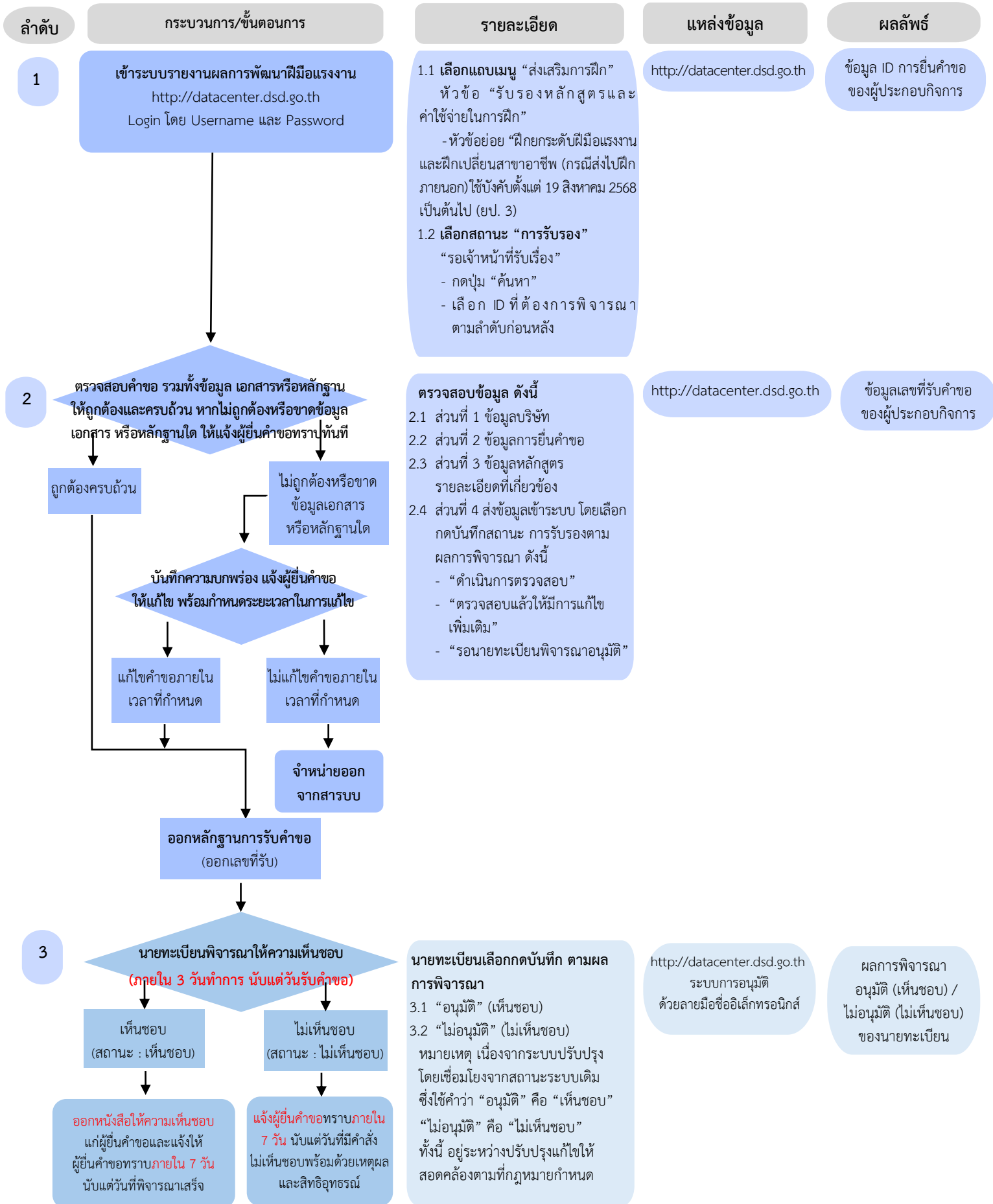
ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีดำเนินการฝึกเอง : ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

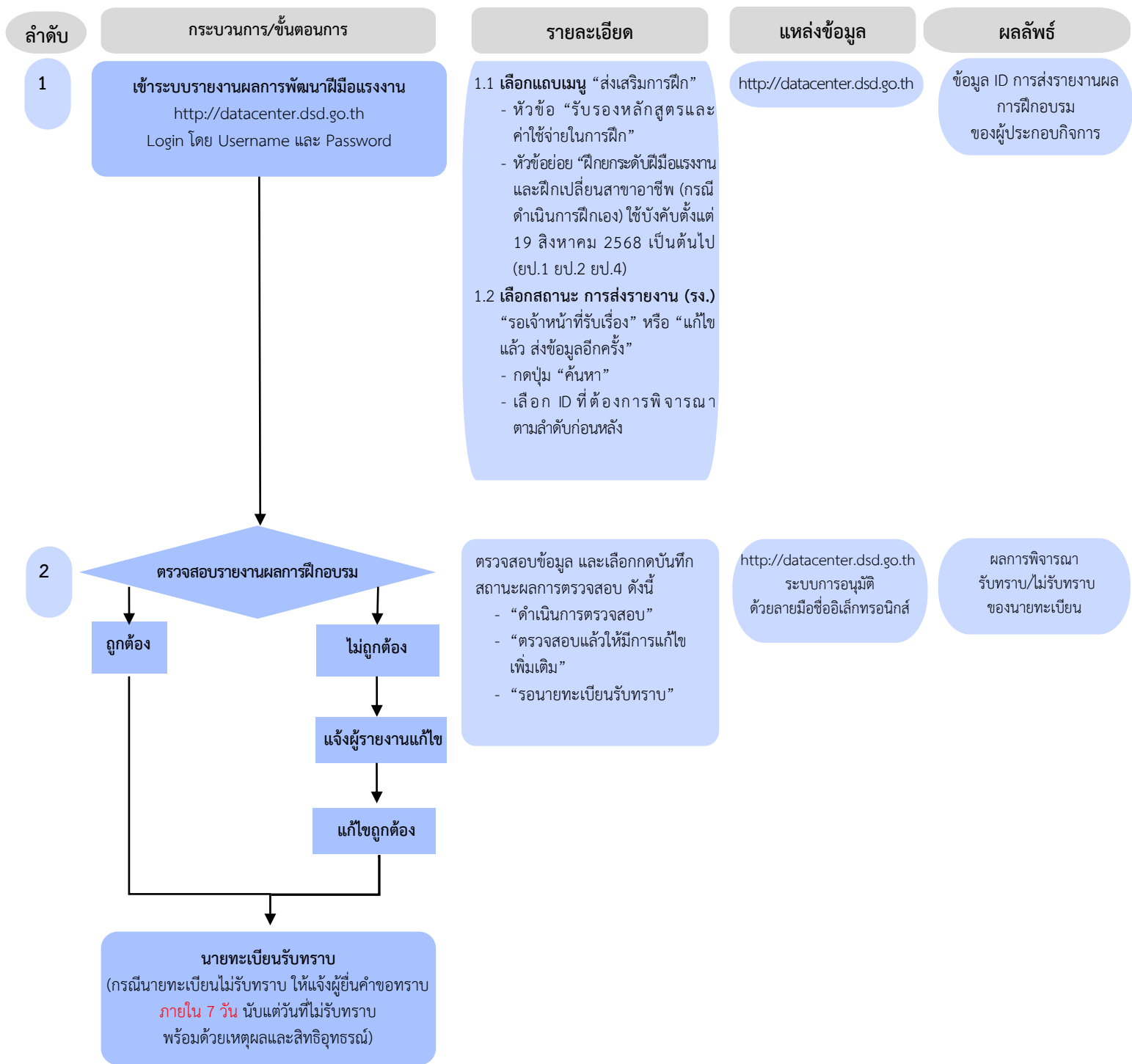
ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ยป. 3) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ผ่านระบบ PRB e-Service ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

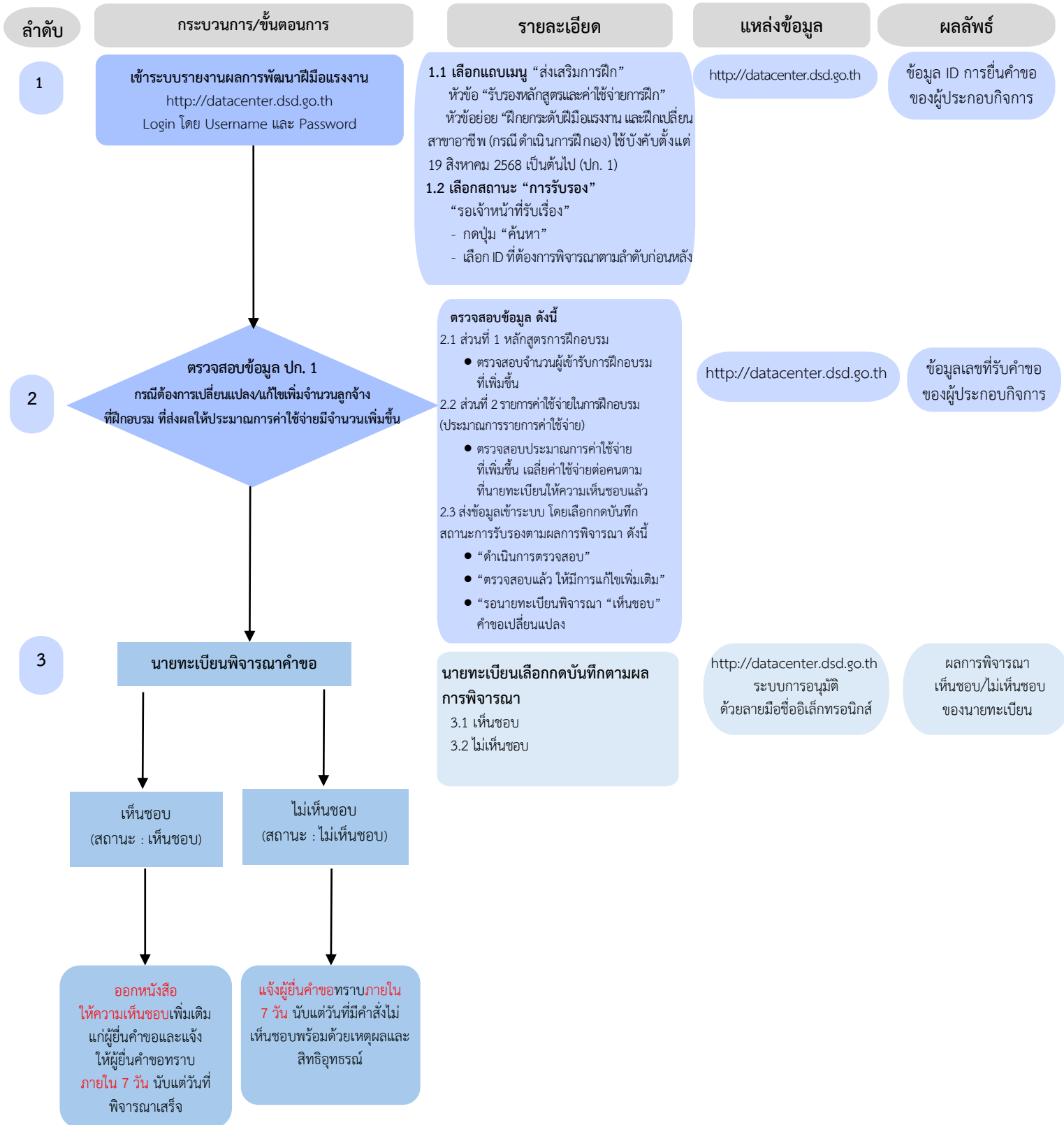


แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง
ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปก. 1) ผ่านระบบ PRB e-Service

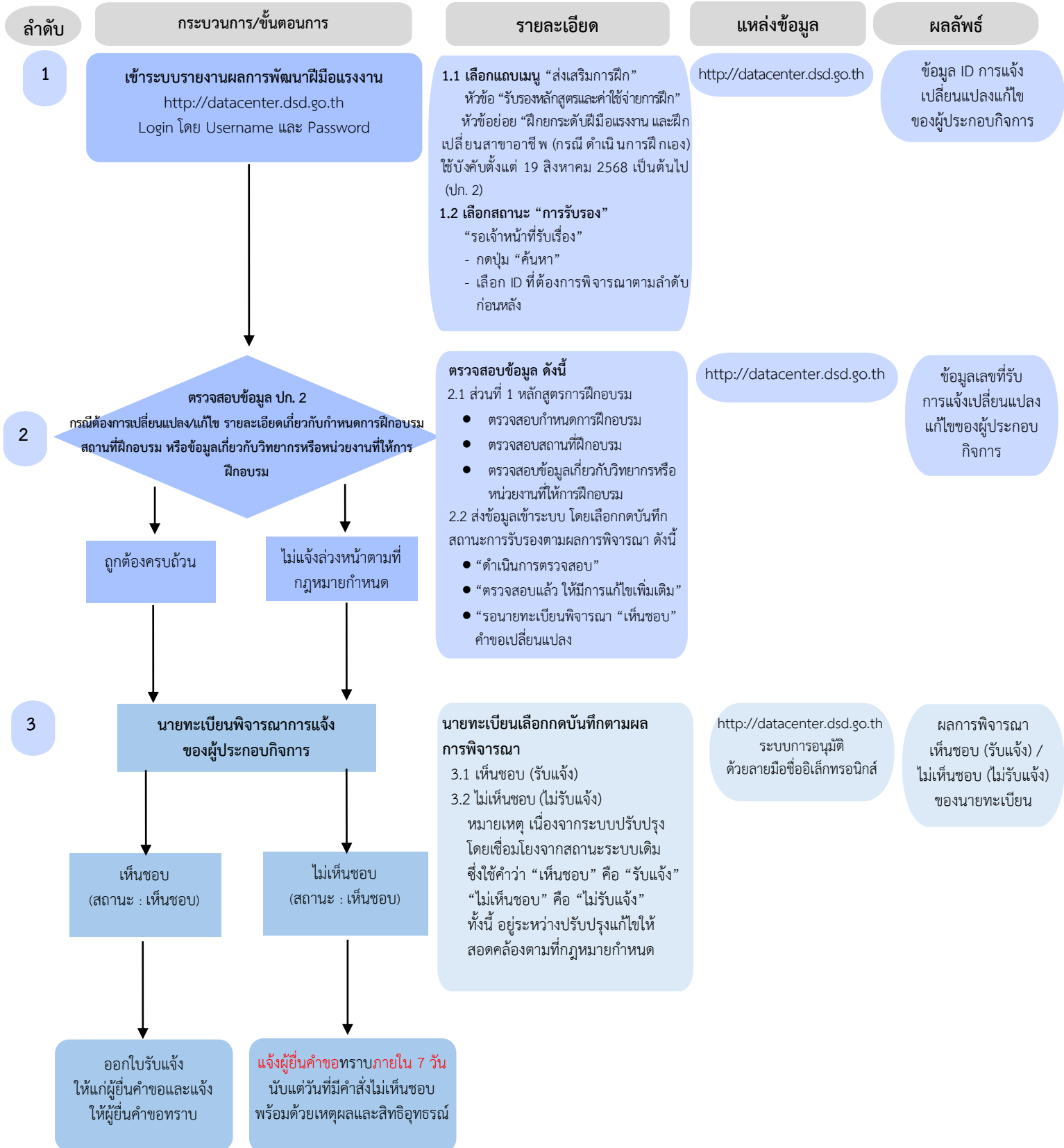
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือ
หน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4 ผ่านระบบ PRB e-Service
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



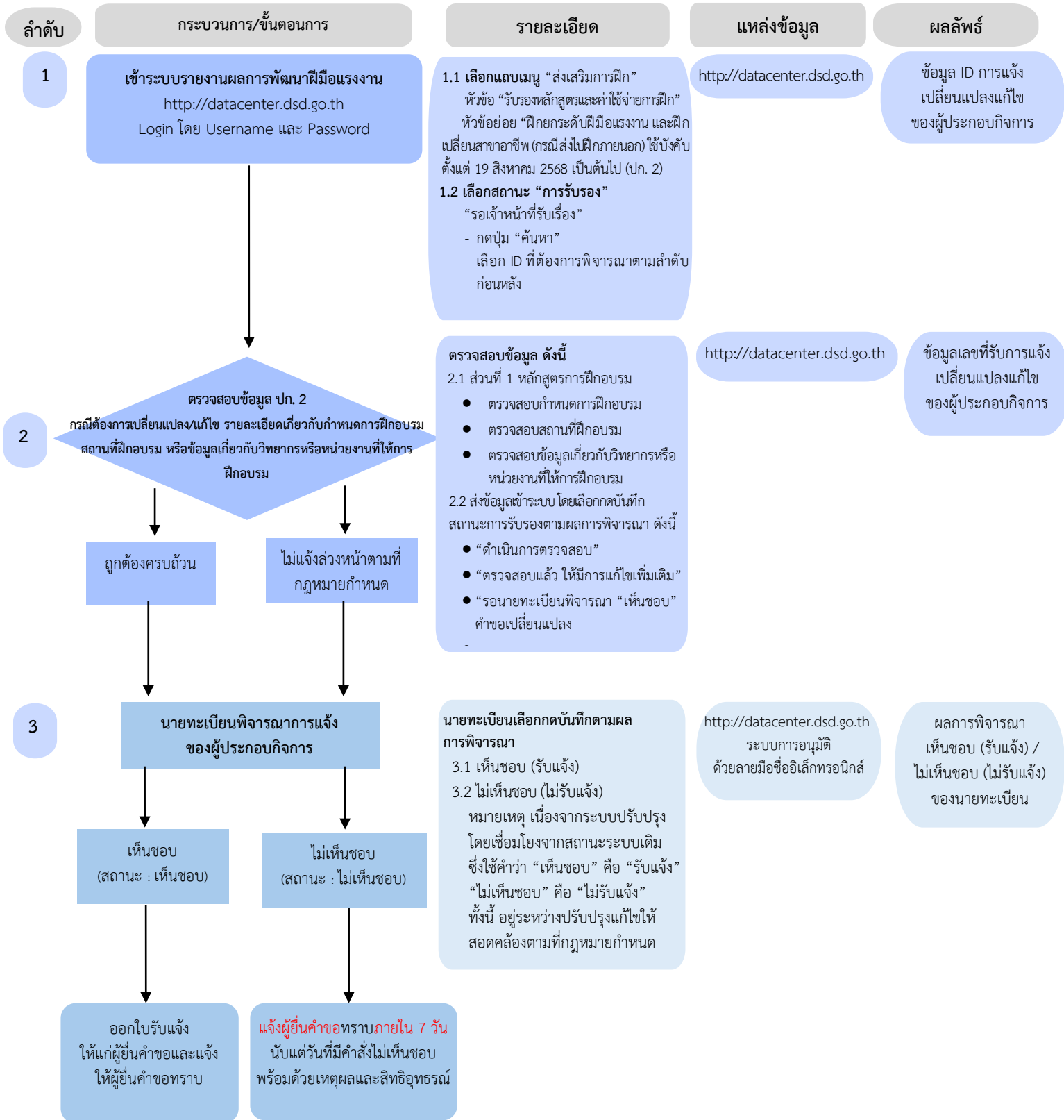
แบบฟอร์ม Work Instruction

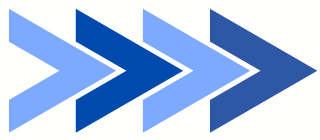
หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือ

หน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 3 ผ่านระบบ PRB e-Service

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568





แนวทางการพิจารณา

กรณีผู้ประกอบการมีการเพิ่ม หรือลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

1. กรณีผู้ประกอบการ ดำเนินการฝึกเอง/จัดจ้างฝึก (ยป. 1, ยป. 4 หลักสูตรที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว)

1.1 การเพิ่มจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

(1) กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบ ปก. 1 ภายใน 7 วัน ก่อนวันที่ฝึกอบรม

(2) กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายหรือกรณีค่าใช้จ่ายไม่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นแบบใด ๆ สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เลย เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ตามจำนวนที่เข้าอบรมจริง แต่จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

1.2 การลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้ประกอบการไม่ต้องยื่นแบบใด ๆ สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เลย แล้วรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ตามจำนวนที่เข้าอบรมจริง

2. กรณีผู้ประกอบการ ส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม (ยป. 3)

2.1 การเพิ่มจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้ประกอบการไม่สามารถเพิ่มจำนวนผู้อบรมภายหลังได้ เนื่องจากระบบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) มีการกำหนดไว้ว่าไม่ให้เพิ่มจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมเกินกว่าที่อนุมัติในแบบ ยป. 3

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถระบุจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมมากกว่าจำนวนที่จะส่งฝึกได้ เพื่อป้องกันกรณีส่งผู้เข้ารับฝึกอบรมเพิ่มภายหลังจากที่อนุมัติแบบ ยป. 3 แล้ว

2.2 การลดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

ไม่ต้องยื่นแบบใด ๆ สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้เลย แล้วรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ตามจำนวนที่เข้าอบรมจริง





การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการวางแผนการฝึกอบรม

1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมจริง

- เก็บข้อมูลจากพนักงานและหัวหน้างานก่อนวางแผน เพื่อทราบจำนวนผู้ต้องการฝึกอบรมจริง

2. กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม

- เลือกกำหนดการอบรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมและแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้า เพื่อวางแผนการทำงานและมอบหมายงานก่อนเข้าอบรม ไม่กระทบต่อการผลิตหรือภารกิจหลักของผู้เข้าอบรม

3. เตรียมรายชื่อสำรองในตำแหน่งงานที่กำหนด

- เตรียมรายชื่อผู้สำรองไว้ เพื่อมีผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ในขณะนั้น

4. ประเมินผลหลังการฝึก

- ตรวจสอบความสอดคล้องของจำนวนคนอบรมจริงกับแผน เพื่อปรับปรุงการวางแผนในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

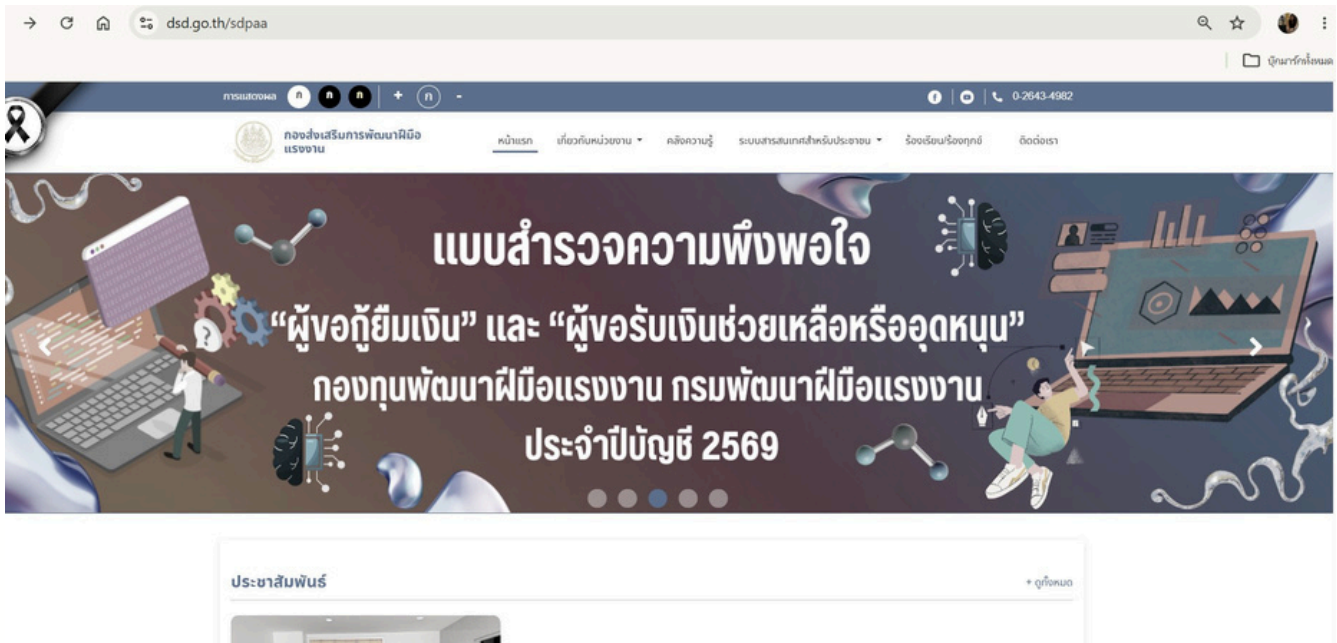
5. การวางแผนจำนวนผู้เข้ารับการฝึก

- พิจารณาจากหลักสูตร ความจุ และความพร้อมของสถานที่ควบคู่กัน โดยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

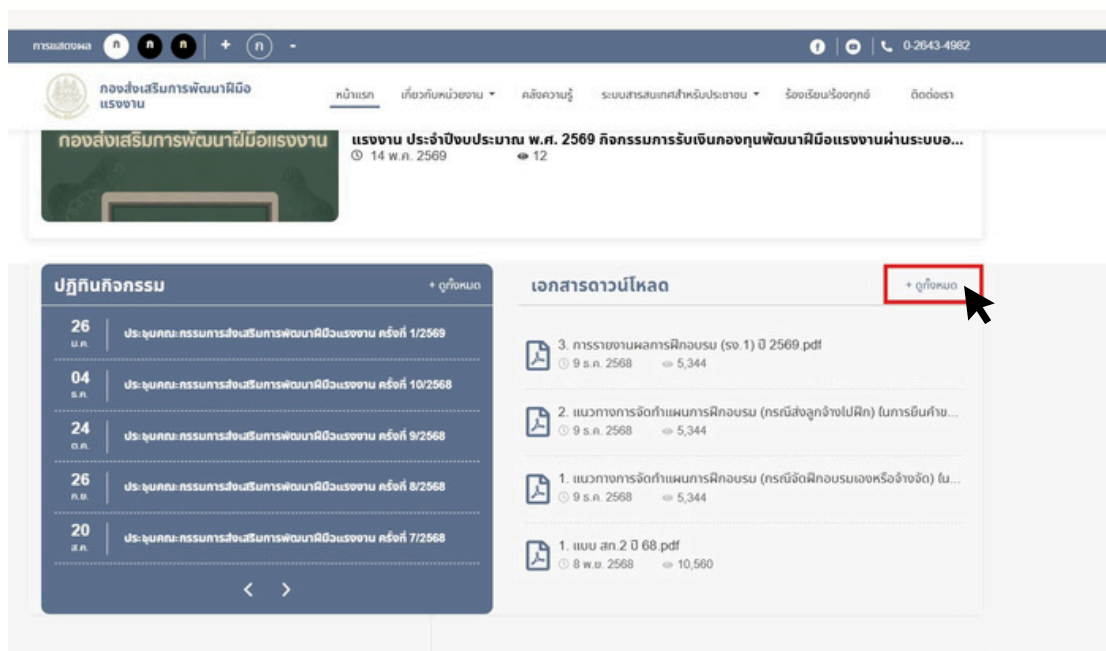
เพื่อให้จำนวนคนตามแผนกับจำนวนคนที่อบรมจริงใกล้เคียงกันมากที่สุด

การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการจัดฝึกอบรม

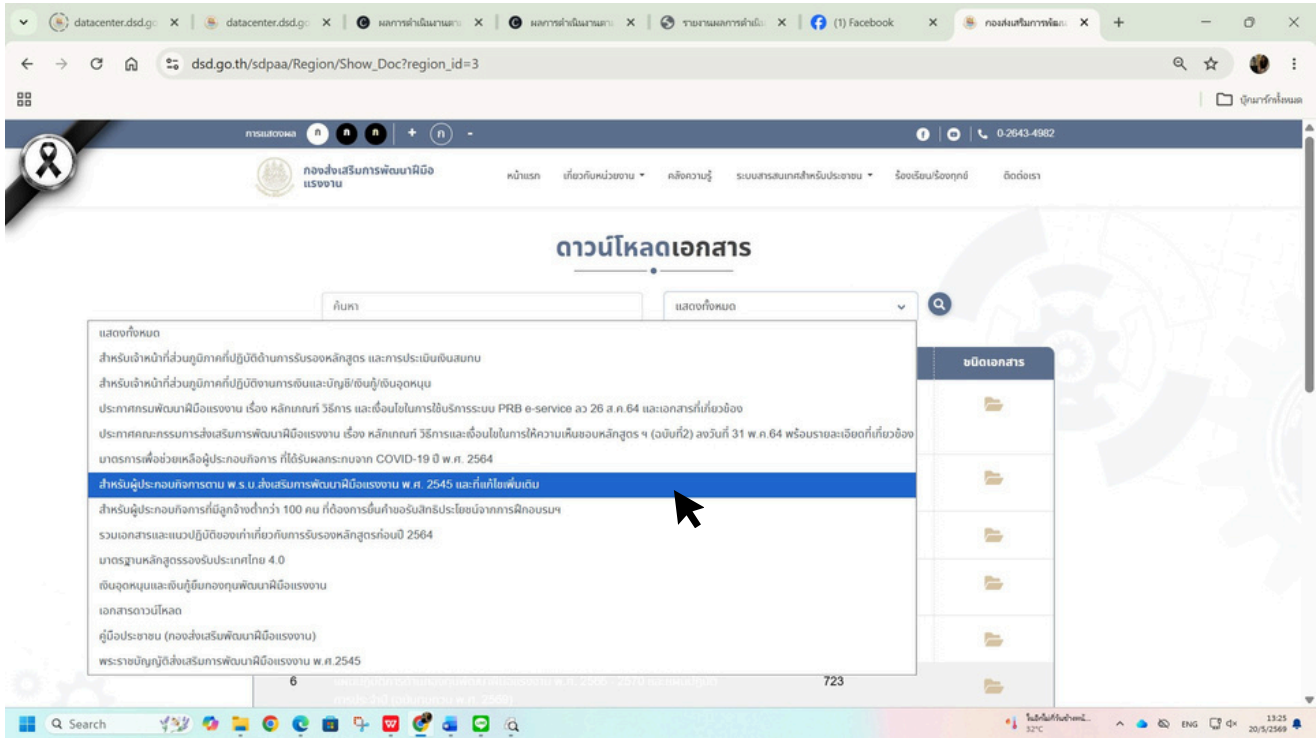
1. เข้าไปที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
www.dsd.go.th/sdpa



2. ไปที่เอกสารดาวน์โหลด และคลิกดูทั้งหมด



3. คลิกที่รายการ”สำหรับผู้ประกอบการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม”



การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นข้อมูลผ่านระบบ PRB e - Service

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://e-service.dsd.go.th>

คลิกที่หัวข้อ **คลิกขั้นตอนการยื่น** จะพาไปสู่ช่องยูทูป PRB – e service ซึ่งจะมีคลิปแนะนำขั้นตอนต่าง ๆ ในการยื่น

คลิกเพื่อศึกษา**คู่มือการใช้งานระบบ** ซึ่งผู้ประกอบการสามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นได้จากช่องทางนี้

YouTube PRB e-Service
ช่องทางแนะนำการยื่นขอรับรองหลักสูตรในขั้นตอนต่าง ๆ

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบการ)
เลขทะเบียนสถานประกอบการ
รหัสผ่าน
ลิ้นรหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ สมัครใช้บริการ

ภาคผนวก ก

- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 1365/2568 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 6437 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 เรื่อง สรุปรประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568
- หนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง 0408/ว 5613 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0408/ว 1793 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2569 เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง)

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย
ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างสามารถ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น หรือมีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้ด้วย และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ การยื่นคำขอ การแจ้ง หรือการติดต่อใด ๆ การออกหนังสือให้ความเห็นชอบ หรือเอกสารหลักฐาน และการรายงานผลการฝึกอบรม ตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่ผู้ประกอบการกิจการ ซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

(๓) สถานที่หรือวิธีการอื่นตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ข้อ ๕ หลักสูตรการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพที่จะขอความเห็นชอบจากนายทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรม

(ก) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

(ข) เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

(ค) ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

(ง) วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

๑) กรณีผู้ประกอบการกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย สำหรับการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกไม่เกินหนึ่งร้อยคน

ข) กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกไม่เกินห้าสิบคน และผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคน แสดงตนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากรไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันแต่ต้องสามารถสื่อสารกันได้ทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม และเก็บไว้เพื่อให้ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

ค) กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกกลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน แต่ต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

ง) กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกกลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน แต่ต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

ทั้งนี้ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ตาม ก) ข) ค) และ ง) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

๒) กรณีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจะต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นรายบุคคลในการเข้าฝึกอบรม โดยฝึกอบรมผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือระบบออนไลน์ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันการเลื่อนข้ามเนื้อหาไปข้างหน้า (skip forward) และป้องกันการเพิ่มความเร็ว (speed limit) รวมทั้งมีการจัดเก็บรายงานของผู้เข้าฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม มีการวัดผลการฝึกเป็นรายบุคคล การประเมินผลการฝึกโดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร ตลอดจนต้องมีระบบการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่ฝึกครบตามหลักสูตร และผ่านการวัดผลแล้วในวันที่ผ่านเกณฑ์การอบรมครบทุกหัวข้อวิชาตามหลักสูตรนั้นซึ่งจะออกเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และเก็บข้อมูลการเข้าอบรมผ่านระบบของผู้เข้าอบรมไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

(๒) รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(ก) รายละเอียดของหลักสูตร ได้แก่ ชื่อ วัตถุประสงค์ หัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ข) กำหนดการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

(ค) ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม

(๓) รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละหลักสูตร (ถ้ามี)

(ก) กรณีผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการฝึกอบรมด้วยตนเอง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

๒) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

๓) ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

๔) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

๖) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๗) ค่าถ่าย ล้าง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๘) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม เช่น สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใสเทปเสียง เทปวิดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รม แผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาการเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

๙) ค่าวัสดุและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุและเครื่องมือดังกล่าวต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวน และราคาของวัสดุเครื่องมือขึ้นให้ชัดเจน

๑๐) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

๑๑) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

๑๒) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

๑๓) ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน

๑๔) ค่าจ้างพาหนะพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

๑๕) ค่าจ้างพาหนะพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน

๑๖) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

(ข) กรณีผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจ้างสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายให้สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้นำรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๕ (๓) (ก) มาใช้บังคับแก่การประมาณการค่าใช้จ่ายด้วยโดยอนุโลม

(ค) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานโดยวิธีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม หรือในกรณีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลรายงานการเข้าอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๖ สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจ้างฝึกอบรม ฝีมือแรงงานหรือส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างที่ประสงค์จะขอให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือ การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย การฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม และการฝึกอบรม ทักษะฝีมือที่ต้องมีภาคปฏิบัติ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๑ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ด้วยตนเอง โดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๒ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๓ ก่อนวันที่ จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๔) ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างด้วยตนเอง หรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่เคยได้รับ ความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หรือหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำขึ้นหรือให้การรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. ๔ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอ ให้นายทะเบียนตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับ หรือส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึก ความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอมิได้กระทำโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้นายทะเบียนและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ยื่นคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียน ออกหลักฐานการรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้อง และครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการ และให้นายทะเบียน จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่คำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน ให้นายทะเบียน พิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน และให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่เห็นชอบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แก่ลูกจ้างโดยวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบ เฉพาะหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อบันทึกจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงานเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกยกระดับ ฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อบันทึกจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ตามหลักสูตรการฝึกอบรม ที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หรือหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำขึ้น หรือให้การรับรอง หากปรากฏต่อนายทะเบียนว่าหลักสูตรนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ (๑) ให้ถือเป็นหลักสูตรที่นายทะเบียนต้องให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้างซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งผลให้ประมาณการ ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างยื่นคำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติม ตามแบบ ปก.๑ พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมภายในเจ็ดวันก่อนวันที่ จะดำเนินการฝึกอบรม

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนและสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. ๒ ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน หรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพนั้น

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบการแจ้ง และให้นายทะเบียนออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นนายจ้าง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ รง.๑ เสนอต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ ๑๖ คำขอรับความเห็นชอบ คำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติม หนังสือให้ความเห็นชอบ หรือให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม แบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ ๑๗ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างพิจารณา ให้นายทะเบียนพิจารณาหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๓๖๕ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๖/๒ มาตรา ๒๖/๗ มาตรา ๒๖/๑๑ มาตรา ๓๓/๑ (๓) มาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๔ และมาตรา ๔๙/๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) สั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

(๓) ออกคำสั่งจำหน่ายชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานออกจากทะเบียน และแจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงานทุกแห่งทราบ

๓. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๓) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๔) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

๔. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบกิจการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) พิจารณาการขออนุญาต และการออกใบอนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งการแจ้งและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๑๓) ออกหนังสืออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๑๔) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนไปดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ รายการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๕) พิจารณาการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๖) พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ในกรณีใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบล้างในสาระสำคัญ

(๑๗) ออกหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้แก่องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้การรับรองการขึ้นทะเบียนแล้ว

(๑๘) แจ้งการไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือ ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาไม่รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

(๑๙) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

(๒๐) พิจารณาคำขอ ออกหนังสือรับรอง ต่ออายุหนังสือรับรอง และออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๒๑) พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียน ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และออกบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(๒๒) พิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒๓) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒๔) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๒๕) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒๖) ออกคำสั่งเป็นหนังสือพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี

(๒๗) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๒๘) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน หยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมิน ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๒๙) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ในกรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้

(๓๐) ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) ที่มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่ได้รับคำสั่ง

(๓๑) ออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) แก่สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่ได้รับคำสั่งของนายทะเบียน ในกรณีสถานประกอบการมีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

(๓๒) ออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐

๕. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีสถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมเอง

(๒) อนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๓) รับแจ้งการออกหนังสือรับรองผู้รับการฝึกว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกของผู้ดำเนินการฝึกเตรียม
เข้าทำงาน

(๔) รับแจ้งการโอนการประกอบกิจการของผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๕) จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นของผู้รับโอนการประกอบกิจการ

(๖) ดำเนินการให้ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนการประกอบกิจการ
ไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ

(๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ในกรณีผู้ดำเนินการ
ฝึกดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทาง
ราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

(๘) รับแจ้งการเลิกประกอบกิจการ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนผู้ดำเนินการฝึกไม่สามารถ
ดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป

(๙) รับทราบหลักสูตรที่ผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการ
ฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย
ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ และออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งการแจ้ง
และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ที่ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียน
ให้ความเห็นชอบ

(๑๒) ออกสมุดประจำตัว และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗

ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๒๔๓๗

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรุประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดประชุมชี้แจงการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาธิการวัย ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอส่งข้อมูลสรุปประเด็นคำถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสมชาติ สุภารี)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



ข้อมูลสรุปประเด็นคำถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗
ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๕๒๑๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบ
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยน
สาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๐๘/๕๓๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
อธิบดีได้กำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๖ และตามประกาศฯ ข้อ ๔
กำหนดให้การยื่นคำขอ การแจ้ง หรือการติดต่อใด ๆ การออกหนังสือให้ความเห็นชอบหรือเอกสารหลักฐาน
และการรายงานผลการฝึกอบรมตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงาน
ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา
ที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ ดังต่อไปนี้ (๑) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓
กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (๒) ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบัน
พัฒนาฝีมือแรงงาน หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น (๓) สถานที่หรือวิธีการอื่นตามที่อธิบดี
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด นั้น

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานใช้ดำเนินการ
ตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ได้ชี้แจงแบบดังกล่าวในที่ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบรายงานผลการพัฒนา
ฝีมือแรงงานสำหรับเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน และระบบบริการ PRB e - Service สำหรับผู้ประกอบการ
ตามประกาศฉบับใหม่ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสมชาติ เลขาอาวุโส ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่ข้อมูล
ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://dsd.go.th/sdpaa>) หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด
หรือทาง QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิระ อุ่นอก)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบคำขอต่าง ๆ
และตัวอย่างแบบหนังสือ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๗

ที่ รง ๐๔๐๘/ว ๑๗/๒๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยระบบฐานข้อมูลกรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนกลางเกิดเหตุขัดข้อง ส่งผลให้ไม่สามารถเชื่อมโยงและประมวลผลข้อมูลระหว่างระบบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบกิจการไม่สามารถยื่นคำขอตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ PRB e-Service ได้

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการนำแบบคำขอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Google Drive (<https://shorturl.asia/ZBTW>) รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้ประกอบกิจการสามารถ Download และนำไปยื่นคำขอตามที่กฎหมายกำหนด และให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์แบบคำขอให้กับผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะยื่นคำขอในช่วงเวลาที่ระบบขัดข้องได้ทราบ
๒. จัดทำทะเบียนรับแยกตามแบบ ยป. ๑ ยป. ๒ ยป. ๓ ยป. ๔ ปก. ๑ ปก. ๒ และ รง. ๑ (กรณีระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานขัดข้อง) สำหรับเลขที่หนังสือส่งออกตามหนังสือให้ความเห็นชอบ หนังสือให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม ฯลฯ ให้ออกเลขแยกตามแบบเช่นกัน โดยเริ่มจากลำดับที่ ๐๐๑ เช่น ยป. ๑ - ๐๐๑, ยป. ๒ - ๐๐๑ เป็นต้น
๓. จัดทำทะเบียนคุมการออกเลขที่หนังสือส่ง พร้อมจัดเก็บแบบคำขอในรูปแบบเอกสารไว้ ณ หน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการสืบค้นและตรวจสอบ
๔. เมื่อระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้งานได้ตามปกติให้ท่านประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบให้ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายสมศักดิ์ ปัทมะสุนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

