

การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์

(1) ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

- 1) ผู้ดำเนินการฝึก
- 2) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 3) ผู้ประกอบกิจการ

(2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

- 1) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่เป็นลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(3) ผู้ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ปฏิบัติตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



กระบวนการ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1
การตรวจสอบ



ผู้กู้ยื่นคำขอและ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

3 วันทำการ สว./สพ.

ขั้นตอนที่ 2
การพิจารณา



ผู้อำนวยการ
พิจารณาเห็นชอบ

2 วันทำการ สว./สพ.

ขั้นตอนที่ 3
ตรวจสอบเอกสาร
(เพิ่มเติม)



ตรวจสอบความ
ถูกต้องครบถ้วน
ของเอกสารเพิ่มเติม

3 วันทำการ กองส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 4
รวบรวมข้อมูล



รวบรวมข้อมูล
เสนอ
คณะกรรมการ
พิจารณา

14 วันทำการ กองส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 5
เสนออนุมัติ



คณะกรรมการ
อนุมัติแจ้งผู้
บังคับกผล
และแจ้ง สว./สพ.

3 วันทำการ กองส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 6
แจ้งผลการอนุมัติ



แจ้งผลการอนุมัติ
ไปยังผู้ยื่นคำขอ

3 วันทำการ สว./สพ.

ขั้นตอนที่ 7
ทำสัญญากู้ยืม



เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ทำสัญญากู้ยืมเงิน/
คำประกันและจ่ายเงินกู้

3 วันทำการ สว./สพ.

จัดทำรายงาน กย.6
พลจักษิณกรมเจริญ
ผ่านระบบ e-fund

ตามแบบ กย. 1

ผ่านระบบการให้กู้ยืมเงินกองทุน
พัฒนาฝีมือแรงงาน
<https://e-fund.dsd.go.th/>

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์มคำขอ
• คำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรอกผ่านระบบออนไลน์)
• รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงิน สำหรับโครงการฝึกอบรมหรือโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
• ประมาณการรายจ่ายค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการทั้งหมด
• แบบรายชื่อและข้อมูลตำแหน่งงาน ของพนักงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหรือทดสอบ
2. เอกสารแสดงสถานะตัวบุคคลและนิติบุคคล
• หนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน ณ วันยื่นคำขอ)
• ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้า หรือเอกสารแสดงการประกอบธุรกิจอื่นๆ (เช่น สัญญาเช่า, แบบแสดงรายการภาษี)
• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม
• แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สป.1-10 ส่วนที่ 1) ของเดือนล่าสุด
3. เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน
• รายงานข้อมูลเครดิตบูโร (Credit Bureau) ของผู้ยื่น (อายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นคำขอ)
• รายงานงบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงิน) ย้อนหลัง 2 ปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว
4. แผนที่แสดงสถานที่ (รวม 3 แห่ง)
• แผนที่ตั้งสถานประกอบการ (ออฟฟิศ/โรงงาน)
• แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการ (สถานที่จัดฝึกอบรม หรือสถานที่จัดทดสอบมาตรฐาน)
• แผนที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
5. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีเฉพาะ)
• หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ได้ยื่นด้วยตนเอง)
• บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
• สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐาน (กรณีขอกู้เพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)

- แบบฟอร์มต่างๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ “เอกสารดาวน์โหลด” <https://www.dsd.go.th/sdpa>
- คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการให้กู้ยืมและการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (<https://www.dsd.go.th/sdpa>)



ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2551
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดวงเงินกู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับที่ 15
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดวงเงินกู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับที่ 16

ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก

ระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
<https://e-fund.dsd.go.th/>

2 ติดต่อด้วยตนเอง (ตามพื้นที่ที่ให้บริการ)

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

<https://www.dsd.go.th/sdpa>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ

1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th

2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th

3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111

4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206