

การให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
กรณีฝึกอบรมด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หลักเกณฑ์

กรณีผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมลูกจ้างด้วยตนเองหรือจ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน สำหรับวิธีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย การฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม และการฝึกอบรมทักษะฝีมือที่ต้องมีภาคปฏิบัติ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. 1 สำหรับวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. 2 สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมที่เคยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว หรือหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำขึ้นหรือให้การรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป. 4

หลักสูตรการฝึกอบรม ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

- กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง
- ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร
- จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ รง. 1 เสนอต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นคำขอตามแบบ

ยป. 1, ยป. 2 หรือ ยป. 4*

ก่อนฝึกอบรม

ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service

3 วันทำการ

นายทะเบียนพิจารณา

ให้ความเห็นชอบ



ดำเนินการฝึกอบรม

ตามที่นายทะเบียน

ให้ความเห็นชอบ



จัดทำรายงานตามแบบ

รง. 1*

ภายใน 60 วัน

นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service

(*แบบฟอร์มออนไลน์)

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบ ยป. 1, ยป. 2, ยป. 4 (ยื่นออนไลน์ผ่านระบบบริการ PRB e-Service)
- ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานผลการประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรมโดยแสดงข้อมูลเป็นรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Generic9)
- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายสำหรับการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมโดยการจัดการกิจกรรมกลุ่ม หรือการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติประกอบด้วยใบลงทะเบียนฝึกอบรมที่มีรายชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่แสดงเวลาเข้า - ออกในแต่ละวัน หรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่า เข้ารับการฝึกอบรมจริงตามเวลาที่กำหนด (ยป. 1)

- เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - หลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น (ถ้ามี)
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม**
เมื่อประเมินแล้วไม่ต้องสแกนหรือจัดส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลจากแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม กรอกลงในไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ควบคู่กับการบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่
<https://www.dsd.go.th/sdpaa>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบดิจิทัล
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก

ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง (ตามพื้นที่ที่ให้บริการ)



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

<https://www.dsd.go.th/sdpaa>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ

- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111

- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206