



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย การโอนไปแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย การโอนไปแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่ง อ.ก.พ. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล  
และผลงานแล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม  
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีมอบหมาย                   | ประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง                        | กรรมการ          |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                       | กรรมการ          |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์         | กรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลังและการเงิน      | กรรมการ          |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                  | เลขานุการ        |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งหรือผู้แทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป  
นักวิเทศสัมพันธ์ และนักประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีมอบหมาย                   | ประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก        | กรรมการ          |
| (๓) เลขานุการกรม                                       | กรรมการ          |
| (๔) ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                        | กรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์              | กรรมการ          |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                  | เลขานุการ        |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งหรือผู้แทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ประกอบด้วย
- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีมอบหมาย                   | ประธานกรรมการ    |
| (๒) เลขาธิการกรม                                       | กรรมการ          |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานห้องสมุด                        | กรรมการ          |
| (๔) นางโสภกา ทิพย์โอสถ                                 | กรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                  | เลขานุการ        |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งหรือผู้แทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
๔. กลุ่มที่ ๔ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย
- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีมอบหมาย                   | ประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย                             | กรรมการ          |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและจริยธรรม                | กรรมการ          |
| (๔) นายพุทธิภัท ลิ้มลิขิต                              | กรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                  | เลขานุการ        |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งหรือผู้แทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
๕. กลุ่มที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย
- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกรมที่อธิบดีมอบหมาย                     | ประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ                      | กรรมการ          |
| (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                    | กรรมการ          |
| (๔) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                    | เลขานุการ        |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งหรือผู้แทน   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดในกรณีที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒. ประเมินผลงาน ให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอนได้ หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าวก็ได้

๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมาสร์ ปัทมะสุนทร์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธาน อ.ก.พ. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน