



## บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง  
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยวิธีบริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (COUNTER SERVICE)

### ระหว่าง

สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ระหว่าง สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดย นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ ตำแหน่ง  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการปกครอง สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักทะเบียนกลาง  
กรมการปกครอง” ฝ่ายหนึ่งกับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย นายเสถียร พจน์โพธิ์ศรี ตำแหน่ง รองอธิบดี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง  
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้

๑. สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ตกลงอนุญาตให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้ประโยชน์  
ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรที่สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ได้รวบรวมจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์  
เฉพาะที่ได้จัดเก็บไว้ในทะเบียนบ้านเท่านั้น และการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของกรมพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน ให้กระทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยวิธีบริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (COUNTER SERVICE)  
ซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือเจ้าของรายการประวัติ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ขอให้ทำการ  
ตรวจสอบ โดยยื่นคำขอตรวจสอบต่อเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องนำข้อมูล  
ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๑.๓ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้สมัครเข้ารับการแข่งขันฝีมือแรงงาน
- ๑.๔ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑.๕ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๑.๖ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ  
แรงงานแห่งชาติ (ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)
- ๑.๗ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน  
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ)

๑.๘ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ)

๑.๙ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอรับป้ายเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๑.๑๐ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑.๑๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๑.๑๒ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นครูฝึก

๑.๑๓ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอมีสมาชิกประจำตัวและบันทึกข้อมูลประวัติในสมุดประจำตัว ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑๔ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขออนุญาตรับรองความรู้ความสามารถ และคำขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑๕ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และผู้ยื่นคำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑๖ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑๗ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และคำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑๘ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลในการดำเนินคดีและการบังคับคดีเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งระบบสื่อสาร เพื่อรับหรือส่งข้อมูลที่ตรวจสอบและเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พร้อมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้

๓. สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จะเป็นผู้กำหนดรหัสข้อมูลที่จะใช้อ้างอิงในการประมวลผลให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันและเป็นเอกภาพ

๔. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องอนุญาตให้ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง พัฒนาโปรแกรมเพื่อตรวจสอบข้อมูลการทะเบียนต่าง ๆ จากฐานข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่กรมการปกครองและส่วนรวม ทั้งในระดับศูนย์ข้อมูลและระดับผู้ปฏิบัติการ

๕. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาระบบประมวลผลผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างความยินยอมที่จะเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในอนาคต

๖. การดำเนินการใช้ประโยชน์ข้อมูลของทั้งสองหน่วยงาน จะอยู่ภายใต้ขอบเขตที่ด้ร่วมกันกำหนดไว้ ดังนี้

๖.๑ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จะเป็นผู้กำหนดประเภทของข้อมูลในทะเบียนบ้าน ที่อนุญาตให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานใช้ประโยชน์ ระบบการตรวจสอบข้อมูล การวางระบบควบคุมรักษาความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล และการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะเข้าถึงในการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภาคผนวก ก ท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๖.๒ การขอตรวจสอบรายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของผู้ยื่นคำร้องขอรับบริการกับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑. ต้องมีคำร้องและหลักฐานแสดงความยินยอมให้ตรวจสอบ รายการข้อมูลของเจ้าของรายการประวัติ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะได้ใช้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องจัดทำบัญชีควบคุมการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติ ราษฎรของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ว่าข้อมูล ส่วนบุคคลได้นำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ในหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามที่ตกลงในข้อ ๑ และได้จัดเก็บ เอกสารการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ผิดจากข้อตกลงหรือนำไปใช้ในลักษณะที่ ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หากฝ่าฝืนหรือเกิดความรับผิดทางแพ่งหรือทางอาญา กรมพัฒนาฝีมือแรงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ก่อให้เกิดความเสียหายขั้นต้น และเป็นผู้รับผิดชอบทางแพ่ง แต่เพียงฝ่ายเดียว

๘. กรณีที่มีบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายให้รับผิดชอบละเมิดหรือฟ้องร้องต่อศาลในคดีแพ่ง และคดีอาญาให้เป็นหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการที่จะทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กระทำการตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบละเมิด ทางแพ่ง หรือทางอาญาและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่อ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง และบุคคลภายนอก

๙. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายให้ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอนุญาตให้หน่วยงาน เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรโดยอนุโลม

๑๐. เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสอง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๑๐.๑ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการส่วนบริหารและ พัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน เป็นผู้ประสานงาน

๑๐.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มอบหมายให้ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ให้สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง และ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายทราบ เป็นระยะ ๆ ต่อไป

๑๑. สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้ประโยชน์ข้อมูล ทะเบียนประวัติราษฎรเป็นการชั่วคราวหรือการเปลี่ยนแปลงวิธีการขอใช้ประโยชน์ข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร

การบอกเลิกการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องแจ้งให้ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเลิก การใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

๑๒. หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ใน บันทึกรายชื่อตกลดฉบับนี้ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง มีสิทธิ์ยกเลิกหรือระงับการใช้ประโยชน์ข้อมูล ทะเบียนประวัติราษฎรได้ในทันทีที่ตรวจสอบพบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บันทึกรายชื่อตกลดฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงาน ได้มีการ ลงนามในบันทึกรายชื่อตกลดเป็นต้นไป และทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจ ลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกรายชื่อตกลดเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงตาม ความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....  
(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ .....  
(นายเสถียร พจน์โพธิ์ศรี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายสัญญาชัย เตชนิมิตวัช)  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นางสาวบุปผา สุวรรณวารกุล)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายสุชาติ ธาณีรัตน์)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายวินัย มะยมทอง)  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ภาคผนวก ก

### ระบบควบคุมรักษาข้อมูลที่ใช้ประโยชน์

๑. ให้ถือว่าระบบควบคุมการรักษาข้อมูลที่ใช้ประโยชน์ในภาคผนวก ก เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒. สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ได้วางระบบควบคุมการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการตรวจสอบมิให้เปิดเผยกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง โดยอนุญาตให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์และตรวจสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๑. ดังนี้

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน
- (๒) คำนำหน้านาม
- (๓) ชื่อตัว ชื่อสกุล
- (๔) วัน เดือน ปีเกิด
- (๕) เพศ
- (๖) สัญชาติ
- (๗) เลขประจำตัวประชาชนบิดา
- (๘) ชื่อบิดา
- (๙) สัญชาติบิดา
- (๑๐) เลขประจำตัวประชาชนมารดา
- (๑๑) ชื่อมารดา
- (๑๒) สัญชาติมารดา
- (๑๓) สถานภาพบุคคล (มีชีวิตอยู่, เสียชีวิต)
- (๑๔) ที่อยู่ปัจจุบัน

๓. เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนการใช้งานเป็นเอกสารสำคัญตามที่สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กำหนด โดยติดภาพถ่ายและลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติผู้ใช้งาน (USER) ซึ่งจัดทำเป็น ๒ ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงาน ๑ ฉบับ และส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ๑ ฉบับ

๔. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องจัดให้มีสมุดควบคุมการใช้งานประจำวัน เพื่อเสนอให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตรวจสอบการใช้ข้อมูลว่าได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใดในกิจการใดและให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดในบันทึกข้อตกลง

๕. ให้หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เก็บข้อมูลการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

๖. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการเปิดข้อมูลใช้งาน ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗. ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขอใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องควบคุมและระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๘. เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ขอเข้าทำการตรวจสอบการใช้ข้อมูล กรมพัฒนาฝีมือแรงงานต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบได้โดยสะดวก