



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร เตรียมสอบภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน ระดับ 1

(TOPIK L1 Preparation)

รหัสหลักสูตร 0920037490405

สาขาอาชีพการพัฒนาบุคลากร

ระดับหลักสูตร ระดับกลาง (Intermediate)

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายสมาสก์ ปัทมะสุนทร อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ - 4 ก.พ. 2569	จำนวน.....7.....แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่/.....

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร เตรียมสอบภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน ระดับ 1
(TOPIK L1 Preparation)
รหัสหลักสูตร 0920037490405
สาขาอาชีพการพัฒนาบุคลากร
ระดับหลักสูตร ระดับกลาง (Intermediate)
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน โดยสามารถ

- 1.1 สร้างประโยคโดยใช้คำศัพท์พื้นฐานประมาณ 800 คำ และมีความเข้าใจไวยากรณ์พื้นฐาน
- 1.2 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถทำงานในองค์กรได้
- 1.3 ใช้คำศัพท์ภาษาเกาหลีเฉพาะสาขาอาชีพต่าง ๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 1.4 นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 280 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ใช้แรงงานสัญชาติไทยที่มีความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือประชาชนทั่วไป
- 3.3 มีสภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร เตรียมสอบภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน ระดับ 1

ชื่อย่อ : วพร. เตรียมสอบภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน ระดับ 1

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึก และได้รับวุฒิบัตร จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924910401	พัญชนะ สระ และการผสมพัญชนะ ไวยากรณ์พื้นฐาน	48	0
0924930401	การทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำบุคคลอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	16	0
0924930402	การบอกและสอบถามข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ สัญชาติ ประเทศของตนเองและบุคคลอื่น	16	0
0924930403	การแนะนำวัฒนธรรมเกาหลี การแนะนำวัฒนธรรมของตนเอง วันหยุดตามประเพณี	16	0
0924930404	การนับตัวเลขและเวลาในชีวิตประจำวันและการทำงาน	12	0
0924930405	การเดินทาง การบอกทิศทาง การถามทาง และสถานที่สำคัญ	12	0
0924930406	การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร	12	0
0924930407	การซื้อของในชีวิตประจำวัน	12	0
0924930408	การถามความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การขอบคุณและขอโทษ	16	0
0924930409	ความปลอดภัยในการทำงาน และการเจ็บป่วย	16	0
0924930410	คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบในการทำงาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ	18	0
0924930411	การใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการทำงาน	80	0
0924939901	การวัดและประเมินผล	3	3
รวม		277	3
		280	

6. เนื้อหาวิชา

0924910401 พัญชนะ และการผสมพัญชนะ ไวยากรณ์พื้นฐาน (48 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับพัญชนะ สระ การผสมพัญชนะ และไวยากรณ์พื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการผสมพัญชนะ สระภาษาเกาหลี ฟังออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษา

เกาหลี



- 0924930401 การทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำบุคคลอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ (16 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำบุคคลอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำบุคคลอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 0924930402 การบอกและสอบถามข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ สัญชาติ (16 : 0)
ประเทศของตนเองและบุคคลอื่น
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการบอกและสอบถามข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลอื่น เช่น สัญชาติ ประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการบอกและสอบถามข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วิธีการถาม รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลอื่น เช่น ถามสัญชาติ ประเทศ และถิ่นที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- 0924930403 การแนะนำวัฒนธรรมเกาหลี การแนะนำวัฒนธรรมของตนเอง วันหยุดตามประเพณี (16 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเกาหลี ประเพณี และวันหยุดตามประเพณีที่สำคัญ รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และประโยคพื้นฐาน เกี่ยวกับวัฒนธรรมเกาหลี ลักษณะทางสังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวันหยุดตามประเพณีของประเทศเกาหลี และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของตนเอง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม
- 0924930404 การนับตัวเลขและการบอกเวลาในชีวิตประจำวันและการทำงาน (12 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ เวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้านได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ เวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน
- 0924930405 การเดินทาง การบอกทิศทาง การถามทาง และสถานที่สำคัญ (12 : 0)
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการเดินทาง การบอกทิศทาง การถามทาง และสถานที่สำคัญ สามารถใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนการบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ตลอดจนวิธีการถามถึงสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้



- 0924930406 การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร (12 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหารได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- 0924930407 การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน (12 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
 สำนวนเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน
- 0924930408 การถามความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การขอบคุณและขอโทษ (16 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการถามความต้องการ การขอความช่วยเหลือ การขอบคุณ
 และขอโทษได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษผู้อื่น
- 0924930409 ความปลอดภัยในการทำงาน และการเจ็บป่วย (16 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การดูแล
 ตนเองและอธิบายความเจ็บป่วยเมื่อเกิดการเจ็บป่วยขึ้นพื้นฐานได้ รวมถึงการขอความช่วยเหลือ
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับ
 1) คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่ทำงาน การป้องกัน รวมถึง
 กฎระเบียบ คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และวิธีป้องกันภัยในสถานที่ทำงาน
 2) คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย เพื่ออธิบาย
 ความเจ็บป่วยขึ้นพื้นฐานได้
- 0924930410 คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบในการทำงาน (18 : 0)
 การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และประโยคที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบ
 ในการทำงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานตามข้อบังคับและระเบียบของสถานประกอบการ มีความตระหนักถึง
 หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบในสถานที่ทำงาน
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนประโยคเกี่ยวกับวินัยในการทำงาน ความรับผิดชอบ
 และการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่เหมาะสมในสถานการณ์การทำงานจริง
 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ความรับผิดชอบ และการทำงานอย่างมีระเบียบวินัยในสถานที่ทำงาน



0924930411 การใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการทำงาน

(80 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการทำงาน สามารถใช้คำศัพท์เทคนิคด้านการงาน ใช้ประโยชน์พื้นฐานในการสื่อสารในสถานที่ทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสุภาพ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์การทำงานจริงได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยเน้นคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สำนวนและรูปประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานที่ทำงาน คำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความเข้าใจ และความพร้อมในการทำงานในสถานประกอบการ

0924939901 การวัดและประเมินผล

(3 : 3)

วัดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกโดยการสอบภาคทฤษฎี วัดความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ และประเมินผลการผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

7. ทักษะที่ได้รับ

ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในต่างประเทศ

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาวอริญญา สกุลโกศล | ประธานสมาคมนายจ้างส่งเสริมแรงงานไทย |
| 2. นางเบญจรงค์ สุระพันธ์ | กรรมการสมาคมนายจ้างส่งเสริมแรงงานไทย |
| 3. นางสาวยุคนธร พุกกะปิบุลย์ | คณะทำงานสมาคมนายจ้างส่งเสริมแรงงานไทย |
| 4. ดร.สมศักดิ์ รุ่งเรือง | อธิการบดี มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์บางกอก |
| 5. ดร.ภัทรดา รุ่งเรือง | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวางแผน มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์บางกอก |
| 6. ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนารัฐกิจและเครือข่าย
คณะโลจิสติกส์และเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์บางกอก |
| 7. ดร.เอกนรี ทุมพล | รองคณบดี (ฝ่ายวิชาการ)
คณะโลจิสติกส์และเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์บางกอก |
| 8. นาย คัง คี จุง | ผู้อำนวยการใหญ่กองนโยบายและแผน เมืองมหานครอุลซาน |
| 9. นาย ชิน ชัง อุน | ผู้อำนวยการฝ่ายร่วมพัฒนาและการเติบโตขององค์กร
บริษัทฮุนได เฮฟวี อินดัสตรี จำกัด |
| 10. นายประสาร คิตติ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
กองวิเทศสัมพันธ์ |
| 11. นายนที ราชฉวาง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 12. นายดุสิต คชรินทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |



13. นายชินภพ ฐรมะสุวรรณ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กองวิเทศสัมพันธ์
14. นางสาวดาราทัด ลิ้มป๋ขโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
15. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
16. นางสาวปณณิศา สุริยวงศ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองวิเทศสัมพันธ์

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายสมชาติ สุภารี)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายสมาสภ์ ปัทมะสุนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

