



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร การใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานก่อนเดินทาง
ไปทำงานต่างประเทศ
(Using Korean for Work Before Traveling Go Work Abroad)
รหัสหลักสูตร 0920037490404

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นางสาวบุปผา เรืองสุด อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ - 2 ก.ค. 2567/...../.....	จำนวน.....7.....แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่/.....

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร การใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
(Using Korean for Work Before Traveling Go Work Abroad)
รหัสหลักสูตร 0920037490404
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยสามารถ

- 1.1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและทำงานองค์กรได้
- 1.2 ใช้คำศัพท์ภาษาเกาหลีเฉพาะสาขาอาชีพต่าง ๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 1.3 นำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จากวิทยากรของหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึก 140 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

- 3.1 มีอายุ 18 ปีขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้ใช้แรงงานสัญชาติไทยที่มีความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือประชาชนทั่วไป
- 3.3 มีสภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร การใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

ชื่อย่อ : วพร. การใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด และต้องเข้ารับการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924910401	พยานุชณะ และการผสมพยานุชณะ	35	0
0924930401	การหักท่าย การแนะนำตัว การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	7	0
0924930402	การบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น สัญชาติ ประเทศ	7	0
0924930403	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน	7	0
0924930404	การถามทางและการบอกทิศทาง	7	0
0924930405	การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร	7	0
0924930406	การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน	7	0
0924930407	การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ และขอบคุณ	7	0
0924930408	ความปลอดภัยในการทำงาน และการเจ็บป่วย	11	0
0924930409	คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ	7	0
0924930410	การใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม	32	0
0924930411	การวัดและประเมินผล	3	3
รวม		137	3
		140	

6. เนื้อหาวิชา

0924910401 พยานุชณะ และการผสมพยานุชณะ

(35 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับพยานุชณะ และการผสมพยานุชณะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการผสมพยานุชณะ สระภาษาเกาหลี ฟังออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาเกาหลีได้อย่างถูกต้อง

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมพยานุชณะ สระภาษาเกาหลี ฟังออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาเกาหลีให้ถูกต้อง



- 0924930401 การทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (7 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่น อย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัว การแนะนำ ให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 0924930402 การบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น (7 : 0)
 สัญชาติ ประเทศ
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การถามรายละเอียด เกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติ ประเทศ ได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับวิธีการบอกชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วิธีการถาม รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น ถามสัญชาติ ประเทศ และถิ่นที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- 0924930403 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน (7 : 0)
 เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ เวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้านได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ เวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน
- 0924930404 การถามทางและการบอกทิศทาง (7 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการถามทางและการบอกทิศทางได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนการบอก ที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ตลอดจนวิธีการถามถึงสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้
- 0924930405 การสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหาร (7 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหารได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม



- 0924930406 การซื้อของใช้ในชีวิตประจำวัน (7 : 0)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการซื้อของใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน
 สำนวนเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน
- 0924930407 การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอบคุณและขอโทษ (7 : 0)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ
 การขอบคุณและขอโทษได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษผู้อื่น
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การกล่าวขอบคุณและขอโทษผู้อื่น
- 0924930408 ความปลอดภัยในการทำงาน และการเจ็บป่วย (11 : 0)**
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และอธิบายความเจ็บป่วย
 ขั้นพื้นฐานได้
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับ
 1) คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่ทำงาน การป้องกัน รวมถึงกฎระเบียบ คำเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และวิธีป้องกันภัยในสถานที่ทำงาน
 2) คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย เพื่ออธิบายความเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้
- 0924930409 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน (7 : 0)**
การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ
วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา
 การรับผิดชอบต่องาน การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง
คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องาน
 การปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสถานประกอบการ การติดต่อสื่อสารได้



0924930410 การใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม**(32 : 0)****วัตถุประสงค์รายวิชา**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีที่ใช้ในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า เป็นต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม คำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า เป็นต้น

0924930411 การวัดและประเมินผล**(3 : 3)**

ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้รับการฝึก โดยการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

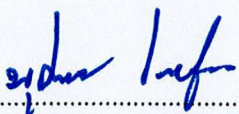
- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาว อรัญญา สกุลโกศล | ประธานสมาคมนายจ้างส่งเสริมแรงงานไทย |
| 2. นางสาวจรรยา ไชยวงศ์ | กรรมการสมาคมนายจ้างส่งเสริมแรงงานไทย |
| 3. ดร.เอกนรี ทุมพล | รองคณบดี (ฝ่ายวิชาการ) |
| 4. ดร.ศิลา ปัญญวัชรวงศ์ | คณะโลจิสติกส์และเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
คณะโลจิสติกส์และเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก |
| 5. นาย ชิน ชัง อุณ | หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนร่วมความรุ่งเรือง ทรัพยากรบุคคล
บริษัทฮุนได เฮฟวี อินดัสตรี จำกัด |
| 6. นายสมชาติ นาคบรรจง | ประธานผู้อำนวยการ สถานทดสอบฝีมือแรงงาน เคทีซี |
| 7. นายนที ราชฉวาง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 8. นายกฤษดา ปาโส | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 9. นางสาวณัฐติยาภรณ์ เวียงทอง | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |
| 10. นายดุสิต คชรินทร์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก |



11. นางสาวดาราทัด ลิ้มป๋โยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
12. นางสาวสุภาภักดิ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร
(นางจิรวรรณ สุตสุนทร)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

