



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและโครงการ โทร. ๙๑๕ , ๙๐๕
ที่ รง ๐๔๐๒/ ๑๑๐๔ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเพิ่มเติมรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

ตามที่กองแผนงานและสารสนเทศได้เชิญท่านพร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก นั้น

กองแผนงานและสารสนเทศ ขอเพิ่มเติมรายละเอียดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือและแบบตอบรับดังกล่าวข้างต้น ซึ่งกองแผนงานและสารสนเทศจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าที่พัก ๒ คืน ในคืนวันที่ ๑๐ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
๒. ค่าอาหารกลางวัน ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘
๓. ค่าอาหารเย็น ในวันที่ ๑๐ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดช่วงการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย มะยมทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและโครงการ โทร. ๙๑๕ , ๙๐๕
ที่ รง ๐๔๐๒/๑๖๖๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเพิ่มเติมรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม
ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อุตสาหกรรม
บริการสุขภาพ สังกัด กอ.กสทช.

ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/๑๑๐๑๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม
๒๕๕๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้เชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก นั้น

กองแผนงานและสารสนเทศ ขอเพิ่มเติมรายละเอียดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือ
และแบบตอบรับดังกล่าวข้างต้น ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าที่พัก ๒ คืน ในคืนวันที่ ๑๐ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
๒. ค่าอาหารกลางวัน ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘
๓. ค่าอาหารเย็น ในวันที่ ๑๐ และ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดช่วงการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวินัย มะยมทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๒/ ๑๑๐๑๕



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาฯ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมภูเขางามรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ในการนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอความกรุณาท่านมอบหมายผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่จัดทำแผนงาน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาฯ รวมทั้งหมด ๓ คน โดยแจ้งชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาฯ ให้กองแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๗๐๖๕ หรือ E-mail : planandproject@hotmail.com ทั้งนี้ กรมฯ จะรับผิดชอบค่าที่พัก ๒ คืนในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ และค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามกำหนดการ และแบบตอบรับ) ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงหนเดช ชูอำนาจ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองแผนงานและสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕