



การฝึกยกระดับฝีมือ

หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานในศูนย์บริการ
บำรุงรักษารถยนต์
(Standard Operation For Automobile Maintenance
Service Center)

รหัสหลักสูตร 0920203100604

กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อนุมัติหลักสูตร	นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วันที่อนุมัติ ...๖/ม.ค. 2568..	จำนวน4.... แผ่น	ปรับปรุงครั้งที่...../.....

การฝึกยกระดับฝีมือ
หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานในศูนย์บริการบำรุงรักษารถยนต์
(Standard Operation For Automobile Maintenance Service Center)
รหัสหลักสูตร 0920203100604
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ และทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในศูนย์บริการรถยนต์ โดยสามารถ

1.1 อธิบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการ ศูนย์บริการบำรุงรักษารถยนต์ได้

1.2 ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในศูนย์บริการบำรุงรักษารถยนต์ได้

1.3 ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน การจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ และการดูแลรักษา สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกอบรม ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนรวม 6 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

3.1 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

3.2 ประสบการณ์การทำงาน หรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง

3.3 มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตร มาตรฐานการปฏิบัติงานในศูนย์บริการบำรุงรักษารถยนต์

ชื่อย่อ : วพร. มาตรฐานการปฏิบัติงานในศูนย์บริการบำรุงรักษารถยนต์

ผู้รับการฝึกต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการฝึกและได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



5. หัวข้อวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0921031101	มาตรฐานการปฏิบัติงานพื้นที่ด้านนอกศูนย์บริการ	1	0
0921031102	มาตรฐานการปฏิบัติงานพื้นที่บริการลูกค้า และการบริการ CS	1	0
0921031103	มาตรฐานการปฏิบัติงานพื้นที่ซ่อมบำรุงและการบริการของช่าง	1	0
0921031104	การจัดการศูนย์บริการ และการตลาด	1	1
0921039901	การวัดและประเมินผล	1	0
รวม		5	1
		6	

6. เนื้อหาวิชา :

0921031101 มาตรฐานการปฏิบัติงานพื้นที่ด้านนอกศูนย์บริการ (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน ความปลอดภัยและความพร้อมของสถานประกอบกิจการในพื้นที่ด้านนอกศูนย์บริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียด มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติการ เพื่อให้พื้นที่ และส่วนประกอบต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ด้านนอก ให้มีความปลอดภัยและมีความพร้อมการรับลูกค้าเข้าสู่สถานประกอบกิจการ

0921031102 มาตรฐานการปฏิบัติงานพื้นที่บริการลูกค้า และการบริการ CS (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับจัดการมาตรฐานพื้นที่บริการลูกค้า และการบริการ CS ความปลอดภัยและความพร้อมของเขตพื้นที่บริการลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียด ความสำคัญ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติงานส่วนงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่บริการลูกค้าและการบริการ CS และวิธีการให้บริการลูกค้าตามมาตรฐานที่กำหนด

0921031103 มาตรฐานการปฏิบัติงานพื้นที่ซ่อมบำรุงและการบริการของช่าง (1 : 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับจัดการพื้นที่ซ่อมบำรุงและการบริการของช่างได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียด ความสำคัญ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติงานส่วนงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ซ่อมบำรุงและการบริการของช่าง ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

0921031104 การจัดการศูนย์บริการ และการตลาด (1 : 1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการอย่างเป็นระบบ



คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการจัดการศูนย์บริการ การบริหารจัดการศูนย์บริการอย่างเป็นระบบ และศึกษาการตลาดส่วนงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และถูกต้องตามมาตรฐาน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศูนย์บริการ การบริหารจัดการศูนย์บริการอย่างเป็นระบบ

0921039901 การวัดและประเมินผล

(1 : 0)

การวัดและประเมินผลภาคความรู้ด้วยการสอบภาคทฤษฎี วัดและประเมินผลภาคทักษะ โดยพิจารณาจากผลงานระหว่างการทำกิจกรรม

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

1. นายนพรัตน์ กาญจนวรรณระณะ ผู้จัดการมาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม
ไทร์พลัส บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
2. นายนที ราชวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
3. นายจิตติ ไชยวงศ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
4. นายดุสิต ศชรินทร์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
5. นางสาวเยาวลักษณ์ กงษ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
6. นางสาวดาราทัด ลิ้มปโยพาส นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
7. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบาตร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
8. นางสาวรัชณี พิลาวงษ์ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม.....ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นางจิรวรรณ สุตสุนทร)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายเดชา พงษ์พัฒนรักษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

