

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๐๒/ ๑๑๑๑๕



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนาฯ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการดำเนินงาน
ตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานและชี้แจง
แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้
ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมภูเขางามรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ในการนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอความกรุณาท่านมอบหมายผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่จัดทำแผนงาน
และเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาฯ รวมทั้งหมด ๓ คน โดยแจ้งชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วม
สัมมนาฯ ให้กองแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๗๐๖๕
หรือ E-mail : planandproject@hotmail.com ทั้งนี้ กรมฯ จะรับผิดชอบค่าที่พัก ๒ คืนในวันที่
๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ และค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒
กันยายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามกำหนดการ และแบบตอบรับ) ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิงห์เดช ชูอำนาจ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองแผนงานและสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ในระหว่างวันที่ 10 – 12 กันยายน 2558
ณ โรงแรมภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

1. ชื่อหน่วยงาน สพท./ศพจ.
 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
 - 1) (นาย/นาง/น.ส.).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
☐ ประสงค์จะโดยสารกับรถกรมา
☐ เดินทางไปเอง
 - 2) (นาย/นาง/น.ส.).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
☐ ประสงค์จะโดยสารกับรถกรมา
☐ เดินทางไปเอง
 - 3) (นาย/นาง/น.ส.).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
☐ ประสงค์จะโดยสารกับรถกรมา
☐ เดินทางไปเอง
- (.....)
ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ

- 1) กองแผนงานและสารสนเทศรับผิดชอบค่าที่พักในคืนวันที่ 10 – 11 กันยายน 2558 และจะจัดห้องพักให้เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าร่วมสัมมนาเท่านั้น
- 2) กองแผนงานและสารสนเทศรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดช่วงการสัมมนา
- 3) สำหรับผู้ที่ระบุประสงค์จะเดินทางกับรถของกรมฯ รถออกเวลา 7.00 น. (รถออกตรงเวลา)
- 4) โปรดส่งรายชื่อตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา ทางโทรสารหมายเลข 02-2476603 , 02-2457065 หรือ Scan แบบตอบรับ แล้วส่ง E-mail : planandproject@hotmail.com ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2559
- 5) เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านสถานที่และค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ดังนั้น จึงขอสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อตามแบบตอบรับนี้ เท่านั้น

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักคืนวันที่ 9 กันยายน 2558 ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เบอร์โทร. 0 2246 1935 เพื่อจะได้ประสานที่พักให้ โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด อัตราค่าห้องพักห้องละ 1,500 บาท/2 คน/คืน หากไม่เข้าพักในวันดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ระหว่างวันที่ 10 – 12 กันยายน 2558
ณ โรงแรม ภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	วิทยากร/ผู้ประสานงาน
วันที่ 10 กันยายน 2558 07.00 – 09.00 น. 09.00 – 09.30 น. 09.30 - 10.30 น. 10.30 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. 16.00 – 18.00 น.	รถออกจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถึงโรงแรม ภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ลงทะเบียน ห้องศรีนาวา พิธีเปิดและมอบนโยบายพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บทบาทของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานต่อการสร้างผลิตภาพ แรงงานในมุมมองของภาคเอกชน การพัฒนาฝีมือแรงงานในยุค Digital Economy ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน	เจ้าหน้าที่กองแผนงานและสารสนเทศ ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน วิทยากรภาคเอกชน วิทยากรจากกระทรวง ICT ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
วันที่ 11 กันยายน 2558 08.30 – 09.00 น. 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 16.00 น. 16.00 -18.00 น.	ลงทะเบียน ห้องศรีนาวา การพัฒนาบุคลากรด้านท่องเที่ยวสู่มาตรฐาน อาเซียน อภิปรายกลุ่ม เรื่อง การประเมินผล และการถอดบทเรียน จากโครงการ เพิ่มผลิตภาพแรงงาน ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559 (แบ่งกลุ่ม)	เจ้าหน้าที่กองแผนงานและสารสนเทศ วิทยากรจากกระทรวงการท่องเที่ยวฯ วิทยากรภายนอก และภาครัฐ และผู้อำนวยการกองแผนงานและ สารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินรายการ วิทยากรภายนอก และผู้อำนวยการ กองแผนงานและสารสนเทศ
วันที่ 12 กันยายน 2558 08.30 – 09.00 น. 09.00 – 12.00 น. 13.00 – 14.00 น. 14.00 น.	ลงทะเบียน ห้องดงละคร แนวทางการพัฒนาฝีมือแรงงานและกรอบการใช้จ่าย เงินงบประมาณ พ.ศ. 2559 แนวทางการพัฒนาฝีมือแรงงานและกรอบการใช้จ่าย เงินงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ) เดินทางกลับ กรุงเทพฯ	เจ้าหน้าที่กองแผนงานและสารสนเทศ ผส. กค. สพท. สมฐ. ศป. กจ. ยร. สพ. วส. สพภ. 12 สงขลา และสำนักรับรองฯ ผส. กค. สพท. สมฐ. ศป. กจ. ยร. สพ. วส. สพภ. 12 สงขลา และสำนักรับรองฯ

- หมายเหตุ 1. รับประทานอาหาร เวลา 12.00 น.
 2. วันที่ 10 และ 11 รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น.และ 14.30 – 14.45 น.