



ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กรอบตัวชี้วัด หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค



กรอบตัวชี้วัด : หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

1. Performance Base

- 1.1 ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.2 ร้อยละประสิทธิผลการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน
- 1.3 กำลังแรงงานที่ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น
- 1.4 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนา กำลังคนระดับจังหวัด”
- 1.5 จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับหน่วยงาน
- 1.6 อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่จากการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 1.7 ร้อยละของจำนวนสถานประกอบกิจการที่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ประจำปี พ.ศ. 2565
- 1.8 ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.9 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.10 ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานจากสถานประกอบกิจการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มขึ้น
- 1.11 ความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะ ของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.12 ความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อ หลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.13 ความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.14 ความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ
- 1.15 ความสำเร็จของการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- 1.16 ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดตามกฎหมาย (112 สาขาอาชีพ)
- 1.17 ความสำเร็จในการสร้างการรับรู้และใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

2. Potential Base

- 2.1 ความสำเร็จของการยื่นคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.1 ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานเจ้าภาพ

กองแผนงานและ
สารสนเทศ (ผส.)

ผู้รับผิดชอบ

1. นางณัฐลักษ์ น้ำทอง
 2. นางสาวพเยาว์ อินทอง
 3. นางสาวพงศิยา อำนาคิล
 4. นางพัทธนันท์ ตีเมืองสอง
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 7065

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

- ☐ ส่วนกลาง
- ☒ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
- | | | |
|--|---|--|
| ☒ สพร. | ☒ สนพ. | ☒ สพข. |
| ☒ Wellness | ☒ AHRDA | ☒ MARA |
| | | ☒ AMA |

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

เป็นการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมตามแผนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับเป้าหมายในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

1. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานของหน่วยงานให้ตรงกับเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย เป้าหมาย (คน) และหลักสูตรการฝึกอบรม ลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการจัดสรรเป้าหมาย จำแนกรายโครงการและกิจกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. บันทึกผลการพัฒนาฝีมือแรงงานในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน 15 วัน (วันทำการ) นับจากการดำเนินการกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น
3. บันทึกผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในทุกโครงการ จำแนกตามรายโครงการและกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ลงในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เงื่อนไข

บันทึกผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในทุกโครงการจำแนกตามรายโครงการและกิจกรรม (ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ)

ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://datacenter.dsd.go.th>)

รอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 นับผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 45 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน

รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566 นับผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในภาพรวมทุกโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายรอบ 12 เดือน

หลักฐาน

<http://datacenter.dsd.go.th>

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

ระบบอัตโนมัติ



สูตรการคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย} &= \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม} \\ &\quad \text{(ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้} \\ &\quad \text{พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{เป้าหมายการดำเนินการที่ได้รับในภาพรวมทุกโครงการและประเภทกิจกรรม} \\ &\quad \text{(ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้} \\ &\quad \text{พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ. 2545 และรับรองความรู้ความสามารถ)}} \times 100 \end{aligned}$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน 6 เดือน

- ผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 45 (เทียบกับเป้าหมายรอบ 12 เดือน)

เป้าหมายตามรอบประเมิน 12 เดือน

- ผู้เข้ารับการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาพรวมทุกโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100 (เทียบกับเป้าหมายรอบ 12 เดือน)



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.2 ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน

หน่วยงานเจ้าภาพ

กองแผนงานและ
สารสนเทศ (ผส.)

ผู้รับผิดชอบ

- นางณัฐวีย์ น้ำทอง
 - นางเรณูภาสลิ มาวัฒนพงศ์
 - นางสาวเพียว อินทอง
 - นางสาวชนิษฐา โออิ้ว
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 7065

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

☐ ส่วนกลาง

☒ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค

☒ สพร.

☒ สนพ.

☒ สพช.

☒ Wellness

☒ AHRDA

☒ MARA

☒ AMA

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นภายหลังการฝึกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ทั้งนี้ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้น เป็นการเปรียบเทียบระหว่างประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานภายหลังการฝึกอบรมกับก่อนการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ลดการสูญเสียในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความผิดพลาดในการทำงานลดลง ลดเวลาการผลิตสินค้า/บริการ คุณภาพของงาน/สินค้าดีขึ้นกว่าเดิม เป็นต้น

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

เก็บข้อมูลจากแบบติดตามและประเมินผลของผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงานของกองแผนงานและสารสนเทศ

รอบที่ 1 ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

รอบที่ 2 ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

เงื่อนไข

- เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน และบันทึกในระบบผ่านระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>) เท่านั้น
- ติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่กรมดำเนินการทุกโครงการ จำแนกตามกิจกรรมทั้งการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ผ่านการฝึก

หลักฐาน

ค่าประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัย
ด้านแรงงานผ่านระบบคลังข้อมูล
(<http://datacenter.dsd.go.th>)

อื่น ๆ / หมายเหตุ

ไม่มี

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

ระบบอัตโนมัติ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานภายหลังการฝึกอบรม} - \text{ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานก่อนการฝึกอบรม}}{5} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน

- ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ในรอบ 6 เดือน
- ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ในรอบ 12 เดือน
- กิจกรรมทั้งการฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ และการฝึกอาชีพเสริม อย่างละไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ผ่านการฝึก



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.3 กำลังแรงงานที่ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

หน่วยงานเจ้าภาพ

กองแผนงานและ
สารสนเทศ (ผส.)

ผู้รับผิดชอบ

1. นางณัฐวีย์ น้ำทอง
 2. นางเรณูภาสลิ มาวัฒนพงศ์
 3. นางสาวเพียร อินทอง
 4. นางสาวชนิษฐา โออิ้ว
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 7065

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

- ☐ ส่วนกลาง
- ☒ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
- ☒ สพร. ☒ สนพ. ☒ สปช.
- ☒ Wellness ☒ AHRDA ☒ MARA ☒ AMA

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

ผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการทุกโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

สำรวจข้อมูลรายได้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม จากแบบติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลในระบบ Datacenter เพื่อนำข้อมูลรายได้มาคิดเป็นผลผลิตภาพแรงงาน

เงื่อนไข

1. เป็นข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลเท่านั้น
2. มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบสอบถามทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งฝึกเตรียมเข้าทำงาน ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกอาชีพเสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หลักฐาน

ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของผู้ผ่านการฝึกอบรมในระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)

อื่น ๆ / หมายเหตุ

ใช้ระบบ data center ประมวลผลผลิตภาพแรงงานรายจังหวัดโดยอัตโนมัติ

สูตรการคำนวณ

ผลผลิตภาพแรงงาน = $\text{GDP ณ ราคาคนที่} \div \text{จำนวนแรงงาน}$

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

ระบบอัตโนมัติ

เป้าหมายตามรอบประเมิน

1. เป็นการวัดผลสำเร็จรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องมีผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับผลผลิตภาพแรงงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบสอบถามทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งฝึกเตรียมเข้าทำงาน ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกอาชีพเสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ ร้อยละ 50



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.4 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนา
กำลังคนระดับจังหวัด”

หน่วยงานเจ้าภาพ

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

กองแผนงาน
และสารสนเทศ
(ผส.)

1. นางภรณ์ หงษ์แพง
2. นางสาวศิริประภา จงแพทย์
เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 4042

☐ ส่วนกลาง
☒ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค (ยกเว้น สพร.13 กรุงเทพมหานคร)
☒ สพร. ☒ สนพ. ☐ สพช.
☐ Wellness ☐ AHRDA ☐ MARA ☐ AMA

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

1. ความสำเร็จของการจัดประชุม กพร.ปจ. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
2. ความสำเร็จของการบันทึกและรายงานข้อมูลการพัฒนากำลังคนในระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคน
3. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด”

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

1. การดำเนินการจัดประชุม กพร.ปจ. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
 - 1.1 รอบที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566 : สพร. และ สนพ. จัดประชุมและจัดทำรายงานผลการประชุม กพร.ปจ. เสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 1.2 รอบที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน 2566 : สพร. และ สนพ. จัดประชุมและจัดทำรายงานผลการประชุม เสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคน
 - 2.1 รอบที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
 - 1) กพร.ปจ. พิจารณาทบทวนแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 2) กพร.ปจ. บันทึกแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และผลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ในระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด
 - 3) สพร. และ สนพ. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด
 - 2.2 รอบที่ 2 ระหว่างเดือนเมษายน – ตุลาคม 2566
 - 1) กพร.ปจ. บันทึกผลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ในระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด
 - 2) สพร. และ สนพ. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด
3. การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด”
 - 3.1 กพร.ปจ. รับทราบแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด” และวิธีการเข้าใช้ระบบรายงาน (Dashboard)
 - 3.2 กพร.ปจ. เข้าใช้ระบบรายงาน (Dashboard) ข้อมูลพัฒนากำลังคนในการวิเคราะห์และวางแผนการบริหารพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับพื้นที่
 - 3.3 สพร. และ สนพ. รายงานผลการใช้ประโยชน์จากระบบรายงาน (Dashboard) ข้อมูลพัฒนากำลังคน
 - 3.4 สพร. และ สนพ. สรุปและวิเคราะห์ผลการเข้าใช้งานและการใช้ประโยชน์จากระบบรายงาน (Dashboard) จัดทำข้อเสนอแนะ เสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรายงาน (Dashboard) ในปีงบประมาณต่อไป



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.4 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนา
กำลังคนระดับจังหวัด”

เงื่อนไข

หลักฐาน

อื่น ๆ / หมายเหตุ

- 1) รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ส่งให้
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - (1) รอบที่ 1 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566
 - (2) รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566
- 2) รายงานแผนและผลการพัฒนา
ตามแผนพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด
พ.ศ. 2566 ผ่านระบบฐานข้อมูลการพัฒนา
กำลังคนระดับจังหวัด
 - (1) รอบที่ 1 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566
 - (2) รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566
- 3) รายงานผลการใช้ประโยชน์จากระบบ
รายงาน (Dashboard) ข้อมูลพัฒนา
กำลังคนโดยเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนางาน
กพร.ปจ. ในเชิงประจักษ์ เช่น ใช้ผล
การวิเคราะห์การพัฒนากำลังคนจากระบบ
ไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ นโยบายการพัฒนา
กำลังคนในระดับจังหวัด หรือ การจัดทำ
โครงการเพื่อปิดช่องว่างของแผนพัฒนา
กำลังคนระดับจังหวัด เป็นต้น
 - (1) รอบที่ 1 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566
 - (2) รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

1. รายงานผลการประชุม กพร.ปจ.
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
2. รายงานแผนและผลการพัฒนากำลังคนระดับ
จังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จากระบบฐานข้อมูลการพัฒนา
กำลังคนระดับจังหวัด และลงนามรับรองข้อมูล
โดย ผอ. สพร. / ผอ.สนพ.
3. รายงานผลการใช้ประโยชน์จากระบบรายงาน
(Dashboard) ข้อมูลพัฒนากำลังคน อาทิ
กลยุทธ์ นโยบายพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด
หรือ แผนงาน/โครงการ
4. ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา
ระบบรายงาน (Dashboard)

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

แนบไฟล์เอกสาร

โดยหน่วยงานต้องผ่านทั้ง 3 ข้อ
จึงจะถือว่าผ่านตัวชี้วัด

สูตรการคำนวณ



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.4 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนา
กำลังคนระดับจังหวัด”

เป้าหมายตามรอบประเมิน

รอบที่ 1 ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 (6 เดือน)

1. รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 1/2566
2. รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2566 ในรอบ 6 เดือน
3. รายงานผลการรายงานผลการใช้ประโยชน์จากระบบรายงาน (Dashboard) ข้อมูลพัฒนากำลังคน ในรอบ 6 เดือน

รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2566 (12 เดือน)

1. รายงานผลการประชุม กพร.ปจ. ครั้งที่ 2/2566
2. รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนากำลังคน ระดับจังหวัด พ.ศ. 2566 ในรอบ 12 เดือน
3. รายงานผลการรายงานผลการใช้ประโยชน์จากระบบรายงาน (Dashboard) ข้อมูลพัฒนากำลังคน ในรอบ 12 เดือน



องค์ประกอบ

Performance Base

ชื่อตัวชี้วัด

1.5 จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าภาพ

กองแผนงานและ
สารสนเทศ (ผส.)

ผู้รับผิดชอบ

- นางพิไลวรรณ พิทักษ์เกียรติยศ
 - นายอภิเดช ไชยคง
 - นางสาวจิราวรรณ สุขเวช
 - นางสาวช่อทิพย์ กองสุทธิ
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 3375

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

- ☐ ส่วนกลาง
- ☒ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
- ☒ สพร. ☒ สนพ. ☒ สพช.
- ☒ Wellness ☒ AHRDA ☒ MARA ☒ AMA

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

ความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) กับสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย การพัฒนาฝีมือแรงงานในกิจกรรมการฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการแข่งขันฝีมือแรงงาน

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

- สำรวจและรวบรวมข้อมูลจำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่
- บันทึกแผนความร่วมมือการพัฒนาฝีมือแรงงานระหว่างสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกับสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ในระบบคลังข้อมูล datacenter ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- บันทึกผลการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกับสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ในการพัฒนาฝีมือแรงงานลงในระบบคลังข้อมูล datacenter ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เงื่อนไข

นับเฉพาะข้อมูลที่ได้จากการบันทึกผลความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกับสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ประกอบด้วย การพัฒนาฝีมือแรงงานในกิจกรรมการฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการรับรองความรู้ความสามารถในระบบคลังข้อมูล Datacenter ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

รอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

รอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566

หลักฐาน

<http://datacenter.dsd.go.th>

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

ระบบอัตโนมัติ

เป้าหมายตามรอบประเมิน 6 เดือน

- จำนวนความร่วมมือในกิจกรรมการจัดทำหลักสูตร การสนับสนุนวิทยากรการฝึกอบรม การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการรับรองความรู้ความสามารถที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

เป้าหมายตามรอบประเมิน 12 เดือน

- จำนวนความร่วมมือในกิจกรรมการจัดทำหลักสูตร การสนับสนุนวิทยากรการฝึกอบรม การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการรับรองความรู้ความสามารถที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 2 แห่ง



องค์ประกอบ

ชื่อตัวชี้วัด

Performance Base

1.6 อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจในพื้นที่จากการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หน่วยงานเจ้าภาพ

กองแผนงานและ
สารสนเทศ (ผส.)

ผู้รับผิดชอบ

- นางณัฐวีย์ น้ำทอง
 - นางเรณูภาสลิ มาวัฒนพงศ์
 - นางสาวเพียว อินทอง
 - นางสาวชนิษฐา โออิ้ว
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 7065

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

- ☐ ส่วนกลาง
- ☒ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
- ☒ สพร. ☒ สนพ. ☒ สพช.
- ☒ Wellness ☒ AHRDA ☒ MARA ☒ AMA

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการเองทุกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายได้เฉลี่ยในภาพรวมทุกโครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

สำรวจข้อมูลรายได้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม จากแบบติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยบันทึกข้อมูลติดตามและประเมินผลในระบบ Datacenter

เงื่อนไข

- เป็นข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตอบแบบติดตามและประเมินผลเท่านั้น
- มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบสอบถามทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งฝึกเตรียมเข้าทำงาน ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกอาชีพเสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หลักฐาน

ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของผู้ผ่านการฝึกอบรมในระบบคลังข้อมูล (<http://datacenter.dsd.go.th>)

อื่น ๆ / หมายเหตุ

ใช้ระบบ data center ประมวลผลร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติ

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

ระบบอัตโนมัติ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของรายได้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{รายได้เฉลี่ยของผู้ผ่านการฝึกอบรม ปี 66} - \text{รายได้เฉลี่ยของผู้ผ่านการฝึกอบรม ปี 65}}{\text{รายได้เฉลี่ยของผู้ผ่านการฝึกอบรม ปี 65}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน

- เป็นการวัดผลสำเร็จรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องมีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับรายได้เฉลี่ย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบสอบถามทุกโครงการ/กิจกรรม ทั้งฝึกเตรียมเข้าทำงาน ฝึกยกระดับฝีมือ และฝึกอาชีพเสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



กรอบตัวชี้วัด หน่วยงานส่วนกลาง



กรอบตัวชี้วัด : หน่วยงานส่วนกลาง

1. Performance Base (ทุกหน่วยงาน)

- 1.1 ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 1.2 ความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.3 ความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ

กองแผนงานและสารสนเทศ

- 1.4 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด”
- 1.5 จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักพัฒนาผู้ฝึก และเทคโนโลยีการฝึก

- 1.6 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด”
- 1.7 ความสำเร็จของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการวิเคราะห์แนวโน้มการฝึกอบรมและความคาดหวังของผู้รับบริการฝึกอบรม
- 1.8 ความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการฝึกอบรม มาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขเชิงรุกหรือกำหนดยุทธศาสตร์และสร้างนวัตกรรม

สำนักพัฒนามาตรฐานและ ทดสอบฝีมือแรงงาน

- 1.9 ความสำเร็จของการจัดทำระบบการยื่นคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตาม มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.10 ความสำเร็จของการส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 1.11 ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมาย (112 สาขาอาชีพ)

กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและ ผู้ประกอบการ

- 1.12 ความสำเร็จของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการวิเคราะห์แนวโน้มการฝึกอบรมและความคาดหวังของแรงงานสตรี
- 1.13 ความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0 (Gig Worker) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.14 ความสำเร็จของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการวิเคราะห์แนวโน้มการฝึกอบรมและความคาดหวังของแรงงานนอกระบบ



กรอบตัวชี้วัด : หน่วยงานส่วนกลาง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1.15 การเสริมสร้างค่านิยม ความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากร (mindset) และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อการทำงาน
- 1.16 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้บรรลุยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 1.17 การใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- 1.18 ความสำเร็จในการกำกับ ดูแล การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสถานประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- 1.19 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนในสถานประกอบกิจการ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545”
- 1.20 ความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการ มาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขเชิงรุก หรือกำหนดยุทธศาสตร์และสร้างนวัตกรรม

กองบริหารการคลัง

- 1.21 ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.22 ความสำเร็จในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.23 ความสำเร็จของการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

- 1.24 ความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการรับรองความรู้ความสามารถ มาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไขเชิงรุก หรือกำหนดยุทธศาสตร์และสร้างนวัตกรรม
- 1.25 ความสำเร็จของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการวิเคราะห์แนวโน้มการรับรองความรู้ความสามารถและความคาดหวังของผู้รับบริการ
- 1.26 ความสำเร็จของการปรับปรุงข้อสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้ประเมินความรู้ความสามารถด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ตามหลักการและแนวทางของ ISO 17024



กรอบตัวชี้วัด : หน่วยงานส่วนกลาง

กองสื่อสารองค์กร

- 1.27 ความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 1.28 ความสำเร็จของการจัดกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 1.29 จำนวนการผลิตสื่อและข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

กองวิเทศสัมพันธ์

- 1.30 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ฐานข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงานระหว่างประเทศ”
- 1.31 ความสำเร็จของการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทวิภาคี ที่ส่งผลกระทบต่อกรมและบุคลากรของกรม
- 1.32 ความสำเร็จของการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพหุภาคี ที่ส่งผลกระทบต่อกรมและบุคลากรของกรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

- 1.33 ความสำเร็จของการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลระยะสั้น และ ระยะกลาง
- 1.34 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล”
- 1.35 ความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้บนระบบ DSD Online Training

สำนักงานเลขานุการกรม

- 1.36 ความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน
- 1.37 ความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 1.38 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลระบบสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรด้วย e-library



กรอบตัวชี้วัด : หน่วยงานส่วนกลาง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร

- 1.39 ความสำเร็จในการปรับปรุงระบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
- 1.40 ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการยื่นคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.41 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด”

กลุ่มกฎหมาย

- 1.42 ความสำเร็จของการพัฒนาขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ขั้นตอนการดำเนินคดีแพ่งก่อนศาลมีคำพิพากษา)
- 1.43 ระดับความสำเร็จของการยกร่างและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และการมอบอำนาจ ตามการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 1.44 ระดับความสำเร็จของการรวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- 1.45 ความสำเร็จของการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- 1.46 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หน่วยรับตรวจ) ต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- 1.47 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล “ระบบฐานข้อมูลการพัฒนากำลังคนระดับจังหวัด”
- 1.48 ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Road map แผนพัฒนาองค์การ (Organization Transformation Plan) ในการปรับเปลี่ยนและยกระดับการทำงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานตามบทบาทใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568
- 1.49 ความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จจากการแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีงบประมาณ 2566

2. Potential Base (ทุกหน่วยงาน)

- 2.1 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การในการปรับเปลี่ยนและยกระดับการทำงานตามบทบาทใหม่
- 2.2 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0



องค์ประกอบ

Performance Base

1.1 ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงานเจ้าภาพ

กองแผนงานและ
สารสนเทศ (ผส.)

ผู้รับผิดชอบ

1. นางณัฐลัย น้าทอง
 2. นางสาวเพียร อินทอง
 3. นางสาวพงศิยา อำนาคิล
 4. นางพัทธนันท์ ดีเมืองสอง
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2245 7065

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตัวชี้วัด

- ☒ ส่วนกลาง
☐ ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค
☐ สพร. ☐ สนพ. ☐ สพช.
☐ Wellness ☐ AHRDA ☐ MARA ☐ AMA

ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย

เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกลยุทธ์หลัก การกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมาย ในทุกแผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2566 โดยสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงบประมาณกำหนด

การดำเนินงานตามเป้าหมาย

1. บันทึกแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2566 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
2. กรณีที่ไม่มีโครงการตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ให้จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งกองแผนงานและสารสนเทศภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 พร้อมทั้งบันทึกในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
3. บันทึกผลความก้าวหน้าของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2566
รอบที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566 และไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
รอบที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เงื่อนไข

รอบที่ 1

การบันทึกผลในระบบ eMENSCR ต้องบันทึกรายงานความก้าวหน้าไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566 และไตรมาสที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 เมษายน 2566

รอบที่ 2

การบันทึกผลในระบบ eMENSCR ต้องบันทึกรายงานความก้าวหน้าไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566



หลักฐาน

การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
กรณีที่บันทึกแผนปฏิบัติราชการในระบบ eMENSCR

รอบที่ 1 ไฟล์ข้อมูล PDF ที่ได้รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามและ
ประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

รอบที่ 2 ไฟล์ข้อมูล PDF ที่ได้รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามและ
ประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การบันทึกผลในระบบ e-SAR

แนบไฟล์ข้อมูล PDF ที่ได้รายงาน
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด

เป้าหมายตามรอบประเมิน 6 เดือน

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เป้าหมายตามรอบประเมิน 12 เดือน

- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ไตรมาสที่ 3 - 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด