

## คำชี้แจงในการเดินทาง ไปราชการ

พระราชกฤษฎีกา คำชี้แจงในการ  
เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9  
พ.ศ. 2560) มาตรา 4

### ความหมาย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตาม  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภา  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา  
ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจ  
แห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้าง  
จากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่  
ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

### คำอธิบาย

#### 1 ข้าราชการทั้ง 6 ประเภทที่ได้รับ คำสั่งไปปฏิบัติราชการ

- 1.1 ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 1.2 ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.3 ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการรัฐสภา

## คำอธิบาย (ต่อ)

- 1.4 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- 1.5 ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบตำรวจแห่งชาติ
- 1.6 ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการทหาร

#### 2 ลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ ราชการ

- 2.1 ลูกจ้าง หมายความว่า ซึ่งได้รับค่าจ้างจาก  
เงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ ลูกจ้างชาวต่าง  
ประเทศที่มีสัญญาจ้าง
- 2.2 ลูกจ้างประจำ คือ ลูกจ้างที่มีอำนาจ  
สั่งจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปตามระเบียบ กระทรวง  
การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ  
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2526
- 2.3 ลูกจ้างชั่วคราวของทางราชการ จะต้อง  
มีองค์ประกอบ ดังนี้
  - 2.3.1 ค่าจ้างต้องเบี่ยงจากเงินงบประมาณราย  
จ่ายไม่ว่าจะเป็นหมวดรายจ่ายใดก็ตาม
  - 2.3.2 มีคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้มี  
อำนาจสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวนั้นเป็นไปตาม  
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0510/37778 ลง  
วันที่ 2 สิงหาคม 2526
  - 2.4 พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับ  
การจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับ ค่าตอบแทน  
จากงบประมาณของส่วนราชการเพื่อเป็นพนักงาน  
ของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับ ส่วนราชการนั้น
  - 2.5 บุคคลภายนอก ได้แก่
    - 2.5.1 บุคคลตามที่กระทรวงการคลัง  
กำหนดเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนหรือ  
ประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ
    - 2.5.1 ผู้ซึ่งเคยรับราชการ



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่ข้อมูลและความรู้การปฏิบัติงาน  
ฉบับที่ 1 /ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ในฉบับ : บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง  
สาระหน้ารู้ : การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ  
เรื่องควรรู้ : แผนการตรวจสอบประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568



02 245 1830



<https://www.dsd.go.th/internal>



กลุ่มตรวจสอบภายใน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## แผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

### 1 หน่วยรับตรวจส่วนกลาง จำนวน 6 หน่วยงาน ประกอบด้วย

- 1.1 สำนักงานเลขาธิการกรม
- 1.2 กองบริหารการคลัง
- 1.3 กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 1.4 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 1.5 กองแผนงานและสารสนเทศ
- 1.6 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ขอบเขตการตรวจ

1. การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีตามระเบียบสวัสดิการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. รายงานฐานะการเงินการมาปนกิจสงเคราะห์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
4. การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขหนี้ค่าสาธารณูปโภคค่างชำระ
5. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการของส่วนราชการ
6. การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
7. การยืมเงินราชการและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน
8. ทะเบียนทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ในระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ Data Center
9. ตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
10. ตรวจสอบการประเมินการควบคุมภายใน
11. ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง
12. ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2 หน่วยรับตรวจส่วนภูมิภาค จำนวน 17 หน่วยงาน ประกอบด้วย

- 2.1 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 9 หน่วยงาน
  - 2.1.1 สพร. 2 สุพรรณบุรี
  - 2.1.2 สพร. 4 ราชบุรี
  - 2.1.3 สพร. 6 ขอนแก่น
  - 2.1.4 สพร. 15 พระนครศรีอยุธยา
  - 2.1.5 สพร. 16 นครปฐม
  - 2.1.6 สพร. 18 อุดรธานี
  - 2.1.7 สพร. 20 เชียงราย
  - 2.1.8 สพร. 37 บุรีรัมย์
  - 2.1.9 สพร. 45 กระบี่
- 2.2 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 6 หน่วยงาน
  - 2.2.1 สนพ. กางสีนรุ้
  - 2.2.2 สนพ. กำแพงเพชร
  - 2.2.3 สนพ. แพร่
  - 2.2.4 สนพ. แม่ฮ่องสอน
  - 2.2.5 สนพ. อำนาจเจริญ
  - 2.2.6 สนพ. จัยนาท
- 2.3 หน่วยงานเชี่ยวชาญเฉพาะทางพัฒนาฝีมือแรงงาน (Excellent Training Center)
  - 2.3.1 สพม.
  - 2.3.2 สพช.



### ขอบเขตการตรวจ (ส่วนภูมิภาค)

1. การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
2. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการของส่วนราชการ
3. การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขหนี้ค่าสาธารณูปโภคค่างชำระ
4. การปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. ประเมินระบบการควบคุมภายใน
6. การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
7. การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน
8. การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ
9. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขันกิจกรรมแข่งขันฝีมือแรงงาน

### การดำเนินการให้คำปรึกษา

1. ตรวจแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ได้แก่
  - 1.1 สพร. 12 สงขลา
  - 1.2 สพร. 23 ปัตตานี
  - 1.3 สพร. 24 ยะลา
  - 1.4 สพร. 25 นราธิวาส
  - 1.5 สนพ. สตูล
2. จัดทำเอกสารถ่ายเอกสารข้อมูลความรู้ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบตามข้อสั่งการผู้บริหาร  
หรือตามคำร้องของหน่วยรับตรวจ