



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐
ที่ รง ๐๔๐๗/ว ๐๑๕๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง เผยแพร่เอกสารแนะนำงานตรวจสอบภายใน

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายในที่ รง ๐๔๐๗/๓๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ กรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานอนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๕๘
ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและงานให้คำปรึกษา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนของกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นไปตามแผนและบรรลุ
วัตถุประสงค์ด้านงานให้คำปรึกษาที่ได้กำหนดให้จัดทำแผนพับเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานให้หน่วย
รับตรวจทราบเป็นรายเดือน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอส่งแผนพับแนะนำงานตรวจสอบภายใน ฉบับที่ ๘ /
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ฉบับละจำนวน ๒ แผ่น มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ
ท่านทราบ พร้อมทั้งได้จัดส่งเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ต้องการรับเอกสารไว้ศึกษาโดยตรงตามที่ได้
แจ้งความประสงค์มายังกลุ่มตรวจสอบภายในมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโนสสิทธิ์ แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

ที่ รง ๐๔๐๗/ว ๐๑๕๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เผยแพร่เอกสารแนะนำงานตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายในที่ รง ๐๔๐๗/๓๙๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและงานให้คำปรึกษา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนของกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ ดำเนินงานให้คำปรึกษาที่ได้กำหนดให้จัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานให้หน่วยรับตรวจทราบเป็นรายเดือน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอส่งแผ่นพับแนะนำงานตรวจสอบภายในฉบับที่ ๘ / ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ฉบับละจำนวน ๒ แผ่น มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านทราบ พร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ต้องการรับเอกสารไว้ศึกษาโดยตรงตามที่ได้แจ้งความประสงค์มายังกลุ่มตรวจสอบภายในมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโนมสิทธิ์ แก้วพวง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แนวคำวินิจฉัย

ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

สำนวนเลขที่ ๑๒/๑๘๘/๒๕๔๘

ประเภทสำนวน เงินขาดบัญชี

เรื่อง เงินขาดบัญชีในงวดปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ของ
เทศบาล ตำบล ม.

สรุปข้อเท็จจริง : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๓ ได้ทำการตรวจสอบบัญชีของสภาภิบาลและเทศบาลตำบล ม. งบปี ๒๕๔๑-๒๕๔๒ พบเงินขาดบัญชีเป็นเงินจำนวน ๒๕๒,๕๗๖.๙๐ บาท โดยพฤติการณ์ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดทางด้านการบัญชีและการเงิน เนื่องจากขาดการควบคุมภายใน โดยไม่มีประสิทธิภาพของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและคณะกรรมการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ซึ่งไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามระเบียบและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึกรับ - จ่ายเงินประจำวันเป็นผู้ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายเงินประจำวันด้วย จึงมีจุดอ่อนให้นาง ว. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ ทุจรีต นำเงินไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว โดย นาง ว. มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเก็บนำส่ง พร้อมหลักฐานแต่กลับไม่บันทึกรายการรายรับเงินผลประโยชน์หรือเก็บเงินนอกงบประมาณในบัญชีเงินสด หรือแสดงยอดรับเงินในบัญชีเงินสด หรือแสดงยอดรับเงินต่ำกว่าหลักฐานหรือแสดงยอดยกมาไปผิดพลาด หรือแสดงยอดรายจ่ายในบัญชีเงินสดโดยไม่มีหลักฐาน (ฎีกา) ให้ตรวจสอบ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา : มีผู้ใดต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่

กฎหมายที่พิจารณา : พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

คำวินิจฉัยคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง :
พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. นาง ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. นาย น. ในฐานะปลัดสภาภิบาล

ได้
นำเสนอ
ในฉบับ
ก่อนแล้ว

๓. นาย ป. ในฐานะปลัดเทศบาล ได้ทำการเรียกหลักฐานเกี่ยวกับการเงินมาตรวจสอบความถูกต้อง แต่นาง ว. ไม่มีหลักฐานให้ตรวจสอบทั้งที่มีการเรียกตรวจสอบด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรแล้วแต่ก็ยังไม่มีให้ตรวจจึงไม่ยอมลงนามในบัญชีเงินคงเหลือ แต่ได้ทำการตรวจสอบเงินสดที่เข้ามาเป็นประจำโดยนาย ป. ในฐานะผู้บังคับบัญชา มิได้เร่งรัดติดตามทวงถาม หรือพิจารณาโทษกับนาง ว. เป็นเหตุให้เงินขาดบัญชีหลายครั้ง พฤติการณ์เป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่เมื่อพิจารณาถึงเหตุแห่งความเป็นธรรมแล้ว ให้นาย ป. รับผิดชอบร้อยละ ๕๐ ของเงินจำนวน ๒๐๔,๐๗๑.๔๐ บาท คิดเป็นเงิน ๑๐๒,๐๓๕.๗๐ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ในส่วนของคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินชั่วคราว คณะกรรมการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ได้ทำการตรวจสอบการเงินของสภาภิบาลและเทศบาลตำบล ม. แล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นการตรวจสอบเป็นครั้งคราวและไม่เป็นไปตามหลักการตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึกรายการรับ - จ่ายประจำวัน เป็นผู้ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายประจำวัน จึงเป็นช่องทางให้นาง ว. อาศัยช่องว่างของคำสั่งกระทำการทุจริตและในการตรวจสอบเมื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วว่าเงินที่คงเหลือตรงกับหลักฐานก็ลงชื่อไว้ ...

----- ติดตามคำวินิจฉัยต่อ ในฉบับต่อไป -----

ที่มา: เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักความผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

ผู้กำกับดูแล : นายโฆสิทธิ์ แก้วพวง ผู้รวบรวม/จัดพิมพ์: นางสาวมณี หัสสุข

ผู้จัดส่ง : นางสาววนิดา อยู่ภักุญญา ว่าที่ ร.ต. หลิง มัญชรี ก้อนทอง



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน
ฉบับที่ ๘ /ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน”
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
บทความเชิงวิชาการด้านการตรวจสอบภายใน กิจกรรมต่าง ๆ
ที่หน่วยรับตรวจพึงดำเนินการ ตลอดจนเผยแพร่ผลงานและ
กิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ในการพัฒนางานตรวจสอบ
ภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็น
หรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
โปรดติดต่อโทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐
E-Mail: Internalaudit_dsd@hotmail.com
เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
หรือ www.facebook.com/DSD.Internalaudit

ในฉบับ

◆ บทความแนะนำจากกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง **สิ่งที่ควรรู้เมื่อขออนุมัติ
เดินทางไปราชการ**

◆ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและ
ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
**เรื่อง แนวคำวินิจฉัยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (เงินขาดบัญชี)**

สิ่งที่ควรรู้เมื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ

คำยานพาหนะ

การเบิกคำยานพาหนะเป็นไปตาม

- พระราชกฤษฎีกาเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการมี ๓ ลักษณะ

ประเภทยานพาหนะ	พรก.	ระเบียบ
ยานพาหนะประจำทาง	มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗	ข้อ ๙
ยานพาหนะรับจ้าง	มาตรา ๒๒ วรรค ๒ - ๖	ข้อ ๑๐
ยานพาหนะส่วนตัว	มาตรา ๒๕	ข้อ ๑๑

ยานพาหนะประจำทาง

☆พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ มาตรา ๒๒ วรรคแรก กำหนดว่า

การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

มาตรา ๒๓ กำหนดว่า

การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๔ กำหนดว่า

ในท้องที่จังหวัดใดที่ไม่มีอัตราค่าพาหนะประเภทใดกำหนดไว้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดอัตราค่าพาหนะ

ดังกล่าวขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติและการตรวจสอบเมื่อกำหนดแล้วให้แจ้งกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๗ กำหนดว่า

การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) - (ฉ)

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

และระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ หรือระดับ ๙ ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานและระดับอาวุโสหรือตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น หรือยศ ต่ำกว่า

ที่ระบุใน(ก) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

มาตรา ๒๗ วรรค ๓ กำหนดว่า

การเดินทางซึ่งไม่เข้าเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

มาตรา ๒๗ วรรค ๔ กำหนดว่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

☆ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ข้อ ๙ กำหนดว่า

การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงินค่าพาหนะเกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด ก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง

การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโท ขึ้นไป

สรุป ยานพาหนะประจำทาง หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทาง เครื่องบิน เรือ และยานพาหนะที่ใช้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ มีเส้นทาง ค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน สำหรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะประจำทางให้เบิกได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินสิทธิ



ติดตามหลักเกณฑ์และสิทธิการเบิกค่าพาหนะประจำทางได้ในฉบับต่อไป