

สิ่งที่ควรรู้เมื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ

***อัตราค่าเช่าที่พักกรณีเลือกเบิกเลือกเบิกในลักษณะ
เหมมาจ่าย***

อัตราค่าเช่าที่พัก: ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ (๒) กำหนดว่า “ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๓ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือในลักษณะเหมมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ”

Vv อัตราค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมมาจ่าย vV

ประเภท	ระดับ	อัตรา (บาท : คน : วัน)
อำนาจการ วิชาการ ทั่วไป ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ	ระดับต้น ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส	๘๐๐
บริหาร อำนาจการ วิชาการ ทั่วไป	ระดับต้น ระดับสูง เชี่ยวชาญ ทักษะพิเศษ	๑,๒๐๐
การเบิกค่าเช่าที่พักเหมมาจ่าย ไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเช่าที่พัก		

กรณีผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วย
และจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาล

ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓) มาตรา ๒๑ กำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีที่จำเป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ”
ดังนั้น *** การเบิกค่าเช่าที่พักในกรณีที่เจ็บป่วยในระหว่างการเดินทางไปราชการและต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ผู้เดินทางให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก ***

ค่ายานพาหนะ

การเบิกค่ายานพาหนะเป็นไปตาม
- พระราชกฤษฎีกาเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการมี ๓ ลักษณะ

ประเภทยานพาหนะ	พรก.	ระเบียบ
ยานพาหนะประจำทาง	มาตรา ๒๒	ข้อ ๙
ยานพาหนะรับจ้าง	มาตรา ๒๒ วรรค ๒ - ๖	ข้อ ๑๐
ยานพาหนะส่วนตัว	มาตรา ๒๕	ข้อ ๑๑

---ติดตาม “หลักเกณฑ์และหลักฐานการเบิกราคายานพาหนะทั้ง ๓ ลักษณะ” ในฉบับต่อไป ---



☆ การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี มีเกณฑ์ในการตรวจอย่างไร ☆

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ ๐๔๒๓๓ /ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการไว้ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้สรุปลำดับและขั้นตอนสำหรับการตรวจสอบและการสอบทานรวมถึงได้แยกรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบและสอบทาน เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบและรายงานผลตามแผนการตรวจสอบประจำปี ตามที่เสนอไว้ในฉบับที่ ๒ - ๖ ได้แก่การตรวจสอบ **บัญชีเงินสด** และที่จะเสนอต่อไป ได้แก่ **“บัญชีเงินฝากธนาคาร”** ซึ่งเอกสาร/หลักฐานประกอบการ **ตรวจสอบ** ได้แก่

๑. บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร (FBL 3N) หรือรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป
๒. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)
๓. ต้นข้าวเช็คสำหรับรายการจ่ายเงิน
๔. ใบฝากเงิน - ถอนเงิน/โอนเงิน

วิธีการตรวจสอบ คือ สอบทาน **“จำนวนเงินคงเหลือ”** ที่ปรากฏใน

- (๑) บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร
- (๒) งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement)
- (๓) เช็คสั่งจ่ายที่ยังไม่ได้นำไปขึ้นเงิน

ว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่

หากมีข้อคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน จะต้องทำการสอบทานเพิ่มเติม



การสอบทานเพิ่มเติมบัญชีเงินฝากธนาคารกรณียอดคงเหลือของบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

๑. การรับเงินฝากธนาคารในงบประมาณหรือนอกงบประมาณ
๒. การจ่ายเงินฝากธนาคารในงบประมาณหรือนอกงบประมาณ ---วิธีการสอบทานบัญชีเงินฝากธนาคารฯ ตามเกณฑ์การประเมิน ติดตามรายละเอียดในฉบับต่อไป---

แนวคำวินิจฉัย

ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

สำนวนเลขที่ ๑๒/๑๘๘/๒๕๔๘

ประเภทสำนวน เงินขาดบัญชี

เรื่อง เงินขาดบัญชีในงวดปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ของเทศบาล
ตำบล ม.

สรุปข้อเท็จจริง : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๓ ได้ทำการตรวจสอบบัญชีของสุขาภิบาลและเทศบาลตำบล ม. งวดปี ๒๕๔๑- ๒๕๔๒ พบเงินขาดบัญชีเป็นเงินจำนวน ๒๕๒,๕๗๖.๙๐ บาท โดยพฤติการณ์ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดทางด้านการบัญชีและการเงิน เนื่องจากขาดการควบคุมภายใน โดยไม่มีประสิทธิภาพของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและคณะกรรมการรับ - จ่ายเงินประจำวัน ซึ่งไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามระเบียบ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึก - จ่ายเงินประจำวันเป็นผู้ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายเงินประจำวันด้วย จึงมีจุดอ่อนให้นาง ว. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ ทุจริต นำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดย นาง ว. มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเก็บนำส่ง พร้อมหลักฐานแต่กลับไม่บันทึกการรายรับเงินผลประโยชน์หรือเก็บเงินนอกงบประมาณในบัญชีเงินสด หรือแสดงยอดรับเงินในบัญชีเงินสด หรือแสดงยอดรับเงินต่ำกว่าหลักฐานหรือแสดงยอดยกมาไปผิดพลาด หรือแสดงยอดรายจ่ายในบัญชีเงินสดโดยไม่มีหลักฐาน (ฎีกา) ให้ตรวจสอบ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา : มีผู้ใดต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่

กฎหมายที่พิจารณา : พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินของสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๓๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

คำวินิจฉัยคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง :

พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. นาง ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ มีหน้าที่ตรวจสอบเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บนำส่งพร้อมหลักฐาน แต่ไม่บันทึกการรายรับเงิน ผลประโยชน์หรือเก็บเงินนอกงบประมาณในบัญชีเงินสด หรือแสดงยอดรับเงินในบัญชีเงินสด หรือแสดงยอดรับเงินต่ำกว่าหลักฐานหรือแสดงยอดยกมา ยกไปผิดพลาดหรือแสดงยอดรายจ่ายในบัญชีเงินสด โดยไม่มีหลักฐานการเบิกจ่าย (ฎีกา) ให้ตรวจสอบรวมถึง นาง ว. ได้ให้การรับสารภาพกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๓ ว่าตนเองได้นำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว พฤติการณ์ดังกล่าวเป็นการกระทำโดยทุจริตมิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่นาง ว. จึงต้องรับผิดเต็มจำนวน ๒๕๒,๕๗๖.๙๐ บาท ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. นาย น. ในฐานะปลัดสุขาภิบาลเห็นว่า เมื่อเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ (นาง ว.) ได้จัดทำรายงานทางบัญชีเกี่ยวกับการเงินของสุขาภิบาล เสนอต่อปลัดสุขาภิบาลเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบซึ่ง นาย น. ได้ทำการตรวจสอบพบว่า มีการลงบัญชีสับสนและไม่ได้จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบันได้มีการทักท้วงและให้เจ้าหน้าที่การเงินนำบัญชีกลับไปดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง แต่นาย น. ในฐานะผู้บังคับบัญชา กลับมิได้เร่งรัดติดตามทวงถามหรือพิจารณาโทษกับนาง ว. เป็นเหตุให้เงินขาดบัญชีหลายครั้ง พฤติการณ์นี้เป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่เมื่อพิจารณาถึงเหตุแห่งความเป็นธรรมแล้ว ให้นาย น. รับผิดชอบร้อยละ ๕๐ ของเงินจำนวน ๔๘,๕๐๕.๕๐ บาท คิดเป็นเงิน ๒๔,๒๕๒.๗๕ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

----- ติดตามคำวินิจฉัยต่อ ในฉบับต่อไป -----

ที่มา: เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักความผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

ผู้กำกับดูแล : นายโฆสิทธิ์ แก้วพวง ผู้รวบรวม/จัดพิมพ์: นางสาวมณี หัสชู
ผู้จัดส่ง : นางสาววนิดา อยู่บุญญู ว่าที่ ร.ต. หญิง มัญชรี ก้อนทอง



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน
ฉบับที่ ๗ /ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน”
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
บทความเชิงวิชาการด้านการตรวจสอบภายใน กิจกรรมต่างๆ
ที่หน่วยรับตรวจพึงดำเนินการ ตลอดจนเผยแพร่ผลงานและ
กิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ในการพัฒนางานตรวจสอบ
ภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็น
หรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
โปรดติดต่อโทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐
E-Mail: Internalaudit_dsd@hotmail.com
เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
หรือ www.facebook.com/DSD.Internalaudit

ในฉบับ

- บทความแนะนำจากกลุ่มตรวจสอบภายใน เรื่อง สิ่งที่ควรรู้เมื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- บทความที่น่าสนใจเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เรื่อง การตรวจประเมินผลทางบัญชีมีเกณฑ์ในการตรวจอย่างไร
- บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง แนวคำวินิจฉัยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (เงินขาดบัญชี)