

# ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

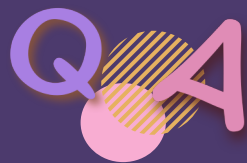
รับมอบนโยบายจากอธิบดี



เข้าร่วมกิจกรรมประกัน  
คุณภาพงานตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566



งานตรวจสอบ  
และงานให้คำปรึกษา



กรณีเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติมากกว่า ๔ ชั่วโมง โดยต้องทำงานถึง ๗ ชั่วโมงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๗ ชั่วโมง ตามที่ได้ปฏิบัติจริงได้หรือไม่ ?



ไม่ได้ เพราะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดไว้ว่าในวันทำการปกติให้เบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท



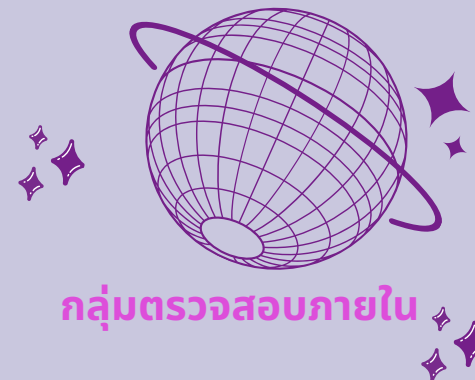
ผู้รับรองการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หมายถึงบุคคลใด ?



หมายถึง บุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานนอกเวลาราชการผู้ใดผู้หนึ่ง (ซึ่งควรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิสูงสุด หรืออาวุโสสุด) เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน แต่หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

ฉบับที่ 12/2566

# INTERNAL AUDIT DSD NEWSLETTER



กลุ่มตรวจสอบภายใน

02-245-1830

[HTTPS://WWW.DSD.GO.TH/INTERNAL](https://www.dsd.go.th/internal)

กลุ่มตรวจสอบภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

# คำถามที่พบบ่อย FAQs

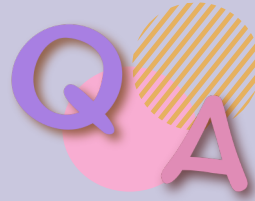
## Q & A

หน่วยงานได้จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ แต่บางครั้งต้องขับรถออกไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ตั้ง(ต่างจังหวัด)และพักค้างแรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักได้หรือไม่ถ้าไม่ได้จะมีแนวทาง/วิธีการอย่างไรจึงสามารถเบิกได้?

ต้องตรวจสอบสัญญาจ้างว่าได้รับเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไว้หรือไม่ หากในสัญญาจ้างไม่ได้รับเรื่องว่าได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้กับค่าจ้างแล้วจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นได้ หากต้องการให้พนักงานขับรถยนต์ที่จ้างเหมาเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางได้ จะต้องเขียนระบุไว้ในสัญญาจ้างให้ชัดเจนว่า อนุมัติเดินทางไปต่างจังหวัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากผู้จ้าง

กรณีข้าราชการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมและจองตั๋วเครื่องบินไว้ แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้เนื่องจากป่วย หน่วยงานจะสามารถเบิกค่าตั๋วเครื่องบินได้หรือไม่ หรือใช้ดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการ?

ไม่สามารถเบิกค่าตั๋วเครื่องบินได้



การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีผู้ยื่นเสนอราคา ระบุระยะเวลาส่งมอบงานไม่ตรงกับเอกสารประกาศราคาค่า เช่น ในเอกสารประกวดราคา กำหนดระยะเวลาส่งมอบ 250 วัน แต่ผู้ยื่นเสนอราคาดังกล่าวระบุระยะเวลาส่งมอบเป็น 365 วัน สามารถให้ผู้ยื่นเสนอราคาค่าหนังสือยืนยันกำหนดส่งมาใหม่ได้หรือไม่หรือต้องยกเลิก?

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 77 กรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาส่งมอบไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามที่ประกาศเชิญชวนกำหนด ดังนั้น กำหนดส่งมอบถือเป็นสาระสำคัญ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด กรณีนี้ต้องพิจารณาตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะต้องทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่?

โดยหลักการต้องจัดทำตามข้อ 21 เว้นแต่ การจัดหาตามระเบียบข้อ 79 วรรคสอง กรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายไว้ก่อนได้และดำเนินการ ตามปกติไม่ทัน

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนสูญหายไปขอถ่ายสำเนาจากสถานศึกษายื่นขอเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการได้หรือไม่ ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจหรือไม่ และมีระเบียบหรือกฎหมายรองรับในการถ่ายสำเนาเบิกหรือไม่อย่างไร

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 48 วรรคสอง

การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีบุตรข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) จะสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษามาเบิกกับส่วนราชการได้หรือไม่

ข้าราชการสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่าการศึกษามาเบิกกับส่วนราชการได้ ดังนี้ กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกู้ยืมเงินเรียนจาก กยศ./กรอ. ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา