



การจำหน่ายพัสดุ วิธีขายทอดตลาด

8. ส่งสำเนาผลการจำหน่ายพัสดุ

เจ้าหน้าที่ส่งสำเนาผลการจำหน่ายพัสดุและเอกสารประกอบ
พร้อมหลักฐานการนำเงินส่งเป็นรายได้นับเงิน
จากระบบ New GFMS Thai ให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



9. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จำหน่ายพัสดุนั้น และพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียน
ตามกฎหมายให้แจ้งนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด



คำถามข่าว A



การตรวจพัสดุประจำปี
ต้องรายงานผลการตรวจสอบ
พัสดุภายในกี่วัน ?



ตอบ : ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่เริ่มทำการตรวจรอบพัสดุ
(เริ่มตั้งแต่วันที่ทำการแรกของปีงบประมาณ)



การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบ
เป็นชุด กรณีการรับเข้าทะเบียนทรัพย์สิน
กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์เป็นเลขเดียวกันทุก
รายการในชุดนั้น หากมีรายการครุภัณฑ์
บางรายการในชุดนั้นชำรุด สามารถแยกจำหน่าย
แต่ละรายการครุภัณฑ์นั้นได้หรือไม่ ?



ตอบ : ไม่สามารถจำหน่ายแยกรายการครุภัณฑ์นั้นได้
เนื่องจากรายการทรัพย์สินที่กล่าวถึงมีหมายเลขครุภัณฑ์
หมายเลขเดียว หากจำหน่ายแล้ว เมื่อต้องตัดจ่ายออกจากทะเบียน
ทรัพย์สินทรัพย์สิน จะทำให้ทุกรายการในชุดนั้นถูกตัดออกจากทะเบียน
เงินเต็ม การรับเข้าทะเบียนทรัพย์สินในกรณีครุภัณฑ์ชุด จะต้อง
ทำการแยกหมายเลขครุภัณฑ์ในแต่ละรายการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำ
รายงานขอซื้อขอย่างในระบบถึงจะสามารถแยกจำหน่ายรายการ
ครุภัณฑ์นั้นๆได้

ข่าว

ฉบับที่ 11/2566



INTERNAL AUDIT DSD NEWSLETTER



กลุ่มตรวจสอบภายใน

02 - 245 - 1830

[HTTPS://WWW.DSD.GO.TH/INTERNAL](https://www.dsd.go.th/internal)

กลุ่มตรวจสอบภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213



แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ (ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี)

(X) ไม่ใช่เจ้าหน้าที่

คุณสมบัติ องค์ประกอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ระยะเวลาตรวจสอบ

- ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ
- ตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มทำการตรวจสอบพัสดุ

การตรวจสอบ

- การรับ - จ่ายพัสดุว่าถูกต้องหรือไม่
- พัสดุลงเหอมีตัวตนอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
- พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

รายงานผล

- ผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด สำเนารายงาน สตง.1 ชุด และหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)



การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 214

กรณี

- พัสดุชำรุด
- เสื่อมคุณภาพ
- ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

เว้นแต่

กรณีที่เห็นได้ชัดว่าเป็นการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ผลการพิจารณาปรากฏว่า

ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบ

ต้องหาผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและการประชุมของคณะกรรมการ
ให้ทำระเบียบข้อ 26 และข้อ 27
มาใช้โดยอัตโนมัติ



การจำหน่ายพัสดุ

วิธีขายทอดตลาด

1. เสนอรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติดำเนินการขายทอดตลาด



2. มอบหมายให้ประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขายทอดตลาด และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ

- ประธาน 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 2 คน
- คำนึงถึงความรับผิดชอบผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ



4. จัดทำประกาศขายทอดตลาดขอ

เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและเอกสารประกอบเลขหมายที่หน่วยงานหรือเว็บไซต์หน่วยงานรวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่



5. คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุดำเนินการขายทอดตลาด



- ให้ผู้เข้าร่วมประมูลลงทะเบียน
- ชี้แจงเงื่อนไขให้ผู้เข้าร่วมประมูลทราบ
- ดำเนินการประมูลและเมื่อได้ผู้ชนะการประมูลให้ชำระเงินทันที

6. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการจำหน่ายพัสดุ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐ



7. ลงจ่ายพัสดุดูออกจากบัญชีและทะเบียน

เจ้าหน้าที่บันทึกการจำหน่ายพัสดุดูออกจากบัญชีและทะเบียนคุมทรัพย์สินและระบบบริหารจัดการสินทรัพย์