

INTERNAL AUDIT DSD



NEWSLETTER



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

☎ 02-245-1830

🌐 www.facebook.com/DSD.Internalaudit

เรื่อง **เท็จจริง!!** & **A** คำใช้จ่ายในการฝึกอบรม

Q การจัดอบรมในรูปแบบ e-learning สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมได้หรือไม่

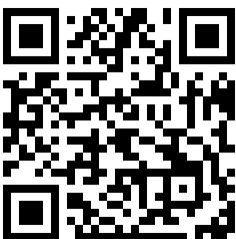
A การจัดอบรมในรูปแบบ e-learning ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมได้ ซึ่ง e-learning เป็นการบันทึกวิดีโอการบรรยายของวิทยากรและอัปโหลดผ่านสื่อออนไลน์ โดยผู้เรียนเข้าเรียนได้ทุกเวลา ซึ่งการจัดฝึกอบรมออนไลน์ วิทยากรต้องสามารถตอบโต้กับผู้เข้ารับการอบรมได้ หรือการสื่อสาร ๒ ทาง

Q ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน สามารถเบิกได้หรือไม่

A การประชุม VDO conference สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน เฉพาะผู้เข้าร่วมการประชุมในห้องประชุมเท่านั้น

Q การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก มีการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติใช้วิทยากร 2 คน คนที่ 1 เป็นบุคคลภายนอก คนที่ 2 เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ และดำเนินการฝึกนอกเวลาราชการจะจ่ายค่าวิทยากรอย่างไร

A ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 กำหนดวิทยากรในการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติไว้ไม่เกิน 2 คน กรณีเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย ดังนั้นกรณีคนที่ 1 ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสามารถจ่ายได้ตามระเบียบกำหนด (คือบุคคลภายนอกไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง บุคลากรของรัฐไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง สำหรับกรณีที่วิทยากรผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ให้พิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนดว่าการฝึกลักษณะใด ระยะเวลาหรือเหตุผลอื่นๆ ที่ผู้อนุมัติเห็นสมควรว่าควรจ่ายค่าวิทยากรก็ให้ใช้ดุลพินิจในการอนุมัติ โดยระบุเหตุผลประกอบไว้ในการอนุมัติเปิดฝึกทุกครั้ง



แบบสอบถามการแสดงความคิดเห็น หากท่านมีข้อติชม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน



หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม (ต่อ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555
หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว5
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับ
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556



ค่าสมนาคุณวิทยากร

ประเภท	จำนวน
บรรยาย	วิทยากรไม่เกิน 1 คน
อภิปราย สัมมนา	วิทยากรไม่เกิน 5 คน รวมผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนา
แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ - อภิปราย - ทำกิจกรรม	วิทยากรไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

* กรณีจำนวนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดเดี่ยจ่าย
ค่าสมนาคุณวิทยากรภายในวงเงินที่เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

อัตราสมนาคุณวิทยากร

ประเภทฝึกอบรม	วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ
ประเภท ก	ไม่เกิน ชม. ละ 800 บาท	ไม่เกิน ชม. ละ 1,600 บาท
ประเภท ข / บุคคล ภายนอก	ไม่เกิน ชม. ละ 600 บาท	ไม่เกิน ชม. ละ 1,200 บาท

วิธีการนับชั่วโมงเพื่อกำหนดค่าสมนาคุณวิทยากร

- ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม
- ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่ไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที
ให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

อัตราค่าเช่าที่พัก

ประเภทฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักร่วม
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

อัตราค่าพาหนะ

ใช้ยานพาหนะส่วนราชการหรือยืมจากส่วนราชการอื่นให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

ประเภท ก	ให้จัดตามสิทธิข้าราชการระดับบริหารสูง
ประเภท ข	จัดตามสิทธิข้าราชการ ระดับประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
บุคคลภายนอก	จัดตามสิทธิข้าราชการ ระดับประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน



ค่าอาหาร

สถานที่ราชการ

ประเภทฝึกอบรม	ในประเทศ		ต่างประเทศ
	ครบมือ	ไม่ครบมือ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 2,500
ประเภท ข	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 2,500
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 2,500

สถานที่เอกชน

ประเภทฝึกอบรม	ในประเทศ		ต่างประเทศ
	ครบมือ	ไม่ครบมือ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 2,500
ประเภท ข	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 2,500
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 2,500

ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร 0506/ว24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง
มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMES



ประเภทฝึกอบรม	อัตรา (บาท : คน)	
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
ประเภท ก	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
ประเภท ข		
บุคคลภายนอก		

