



Q & A เรื่อง **เท็จจริง!!**

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

Q การเบิกค่าขนย้ายกรณีเดินทางไปราชการประจำอ้างอิงระยะทางจากแหล่งใด

A กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ ผู้เดินทางสามารถเบิกค่าขนย้าย ได้ตามแผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัด (อ้างอิง) และเมื่อได้จำนวนระยะทางแล้วสามารถเปรียบเทียบกับบัญชี 4 แบบท้ายระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ระยะทาง 1- 50 กม. เบิกได้จำนวน 2,000 บาท ทั้งนี้ค่าขนย้ายนี้เป็นอัตราเหมาจ่ายตามที่ระเบียบกำหนด ดังนั้นการเบิกค่าขนย้ายนั้นผู้ขอเบิกจะต้องขนย้ายจริงจึงจะมีสิทธิเบิกค่าขนย้ายตามระเบียบได้

Q การเบิกค่าเช่าที่พัก กรณีย้ายแล้วไม่สามารถเข้าบ้านพักได้เนื่องจากสภาพบ้านพักทรุดโทรมไม่อาจอยู่อาศัยได้

A ในกรณีไม่อาจเข้าที่พักหรือบ้านพักของทางราชการได้ ให้ขอเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีเดินทางไปราชการประจำ โดยเบิกได้ไม่เกิน 7 วัน หากเกิน 7 วันเป็นอำนาจอนุมัติของอธิบดี กรณีบ้านพักยังไม่อาจเข้าพักอาศัยได้ และเกิดสิทธิค่าเช่าบ้านให้ยื่นคำร้องขอเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิของงาน

แบบสอบถามการแสดงความคิดเห็น
หากท่านมีข้อติชม หรือข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน



INTERNAL AUDIT DSD NEWSLETTER



การเดินทางไปราชการประจำ (ม. 32)

พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

- ไปประจำต่างสำนักงาน / ไปราชการในตำแหน่งหรือรักษา
ราชการแทนเพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่
- ไปประจำสำนักงานเดิมในท้องที่แห่งใหม่ (กรณีย้ายสำนักงาน)
- ไปปฏิบัติงานตามโครงการ หรือไปช่วยราชการมีกำหนดเวลา
ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป
- การเดินทางไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด
หรือมีกำหนดเวลาไม่ถึง 1 ปี ซึ่งส่วนราชการมีความจำเป็นต้องให้
ผู้นั้นช่วยราชการต่อ ณ สถานที่แห่งเดิม ให้นับเวลาช่วยราชการ
ต่อเนื่องและให้ถือเวลาการช่วยราชการตั้งแต่วันที่ครบกำหนด 1 ปี
เป็นต้นไปเป็นการเดินทางไปราชการประจำ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประจำราชการ ประกอบด้วย (ม. 33)

- 01 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
(นับออกจากที่อยู่ถึงสถานที่พักแห่งใหม่)
- 02 ค่าเช่าที่พัก
- 03 ค่าพาหนะ
- 04 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
เนื่องในการเดินทางไปราชการ
- 05 ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายจะเบิกได้ต้องมิใช่การเดินทางตามคำร้องขอของตนเอง
- ไปประจำต่างสังกัด ต้องเบิกจากสังกัดใหม่



สิทธิในการเบิก

1. ผู้เดินทาง
 2. บุคคลในครอบครัว
 - คู่สมรส
 - บิดา มารดา (ของตนเอง + คู่สมรส)
 - บุตร
- ผู้ติดตาม :** 1. วิชาการปฏิบัติการ ที่ไปปฏิบัติงานและสำนักงาน
ไม่เกิน 1 คน
2. บริหารต้นและสูง อำนวยการต้นและสูง
วิชาการชำนาญการขึ้นไป ที่ไปอาวุโส และทักษะพิเศษ
ไม่เกิน 2 คน

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปราชการประจำ (ม. 39)

ผู้มีสิทธิ



1. ผู้เดินทาง
2. บุคคลในครอบครัวเดินทางพร้อมผู้มีสิทธิ
 - เบิกอัตราเดียวกับผู้มีสิทธิ
 - ผู้ติดตามเบิกเท่าระดับต่ำสุด

กรณีบุคคลในครอบครัวไม่เดินทางพร้อมผู้เดินทาง (ม.39)

- ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาก่อนเดินทาง
- ขออนุญาตให้เลื่อนการเดินทางได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี

ค่าเช่าที่พักในท้องที่ประจำแห่งใหม่ (ม.37)

1. ต้องเป็นกรณีไม่อาจเข้าบ้านพักทางราชการ หรือบ้านเช่าได้
2. เบิกได้ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันถึงท้องที่ตั้งสำนักงานนั้น
(ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกค่าเช่าที่พักเกิน 7 วัน ต้องได้รับอนุมัติจาก
ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเดิม)
3. ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดีขึ้นไป หรือหัวหน้า
สำนักงาน กรณีมีสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม
4. ต้องมิใช่สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านขณะนั้น
5. กรณีโอนย้ายต่างสังกัด
 - สังกัดเดิมเป็นผู้อนุมัติ
 - สังกัดใหม่รับรองเหตุผลความจำเป็นในการขอเบิก
และเป็นผู้ใช้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

