



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

ที่ รง ๐๔๑๐/ว ๐๒๓๔

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เผยแพร่เอกสารแนะนำงานตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๐/๐๔๔๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ รง ๐๔๑๐/๐๕๓๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติและเห็นชอบให้ กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ รง ๐๔๑๐/๐๑๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อนุมัติปรับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแผนการ ตรวจสอบประจำปีประกอบด้วยขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและงานให้คำปรึกษา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านงานให้คำปรึกษาที่ได้กำหนดให้จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานให้หน่วยรับตรวจ ทราบเป็นรายเดือน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอส่งเอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายในฉบับที่ ๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมณี หัสชู)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน
ฉบับที่ ๗ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้น
เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิง
วิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านมีข้อติชมหรือ
ต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบ
ภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
หรือ www.facebook.com/DSD.Internalaudit

ในฉบับ ๗ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง ๗

สาระนำรู้ : การจำหน่ายพัสดุ

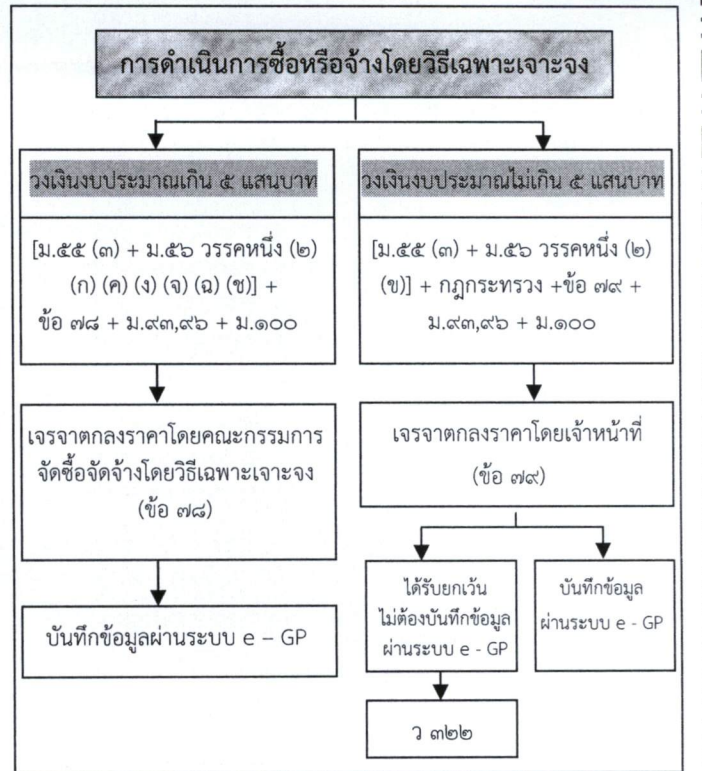
๗ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมา
ภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความ
รับผิดทางแพ่ง

ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

สาระนำรู้ : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กรณีวงเงินงบประมาณเกิน ๕ แสนบาท

- (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีเฉพาะเจาะจงมีดังนี้ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ (๒) มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๖ มาตรา ๑๐๐
- (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีเฉพาะเจาะจงมีดังนี้ ข้อ ๗๘

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรา ๕๕ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำโดย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวน
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด
รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงิน
เล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖
วรรคสอง

มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่
- (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง
 - (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธี
คัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก



(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการ โดยขอด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อ เฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๓ แบบสัญญา

มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเป็นชอบของสำนักงาน อัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ด้วย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการ แตกต่างไปจากสัญญาตามวรรคหนึ่งโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนด ไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้ กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทาง เสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงาน อัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ในกรณีที่ไม่อาจทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้ สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การ ทำสัญญา ตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความ เห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็น ภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญแห่งสัญญาเป็น ภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตาม วรรคหนึ่งหรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนตามวรรคสองหรือวรรคสาม หรือตามมาตรา ๙๗ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้ สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อ สำนักงานอัยการพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหน่วยงาน ของรัฐแก้ไขสัญญานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการ สูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

มาตรา ๙๖ ข้อตกลงเป็นหนังสือ

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำตามแบบสัญญา ตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(๓) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ชั่วโมงทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๕) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมี หลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ในการออกกฎกระทรวงตามวรรคสองจะกำหนดวงเงิน เล็กน้อยให้แตกต่างกันตามขนาด หรือประเภทของหน่วยงานของรัฐ ก็ได้

มาตรา ๑๐๐ การตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการ บริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับอนุโลม



ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าหน้าที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล
ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง

เรื่องเสร็จที่ สรพ.๖ /๒๕๕๖

สำนวนเลขที่ ๗/๒๐/๒๕๕๖ (มีมติครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖)

ประเภทสำนวน ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

เรื่อง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารให้ตรวจสอบ

สรุปข้อเท็จจริง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบกรณีปลัดเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารให้ตรวจสอบเป็นเช็คจำนวน ๑๕๔ ฉบับ เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายเป็นเงิน ๒๗,๗๐๗,๖๒๒.๓๒ บาท

ความเห็นของพนักงานสอบสวน ได้รับคำร้องทุกข์ไว้ตามกฎหมายและจะส่งมอบคดีให้กับ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการต่อไป

ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เห็นว่า

๑. นาย ห. อธิบดีนายกเทศมนตรี จงใจเบิกจ่ายเงินของเทศบาลไปโดยไม่มีเอกสารประกอบให้ตรวจสอบ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ๑๘,๘๗๑,๐๗๕.๑๗ บาท

๒. นาย อ. ปลัดเทศบาล จงใจเบิกจ่ายเงินของเทศบาลไปโดยไม่มีเอกสารประกอบให้ตรวจสอบ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ๒๗,๗๐๗,๖๒๒.๓๒ บาท และร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ๘,๘๓๒,๕๔๗.๑๕ บาท

๓. นาง ส. รักษาการหัวหน้ากองคลัง จงใจเบิกจ่ายเงินของเทศบาลไปโดยไม่มีเอกสารประกอบให้ตรวจสอบ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ ๖๐ ของวงเงิน ๒๗,๗๐๗,๖๒๒.๓๒ บาท

๔. นาย ป. รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด จงใจเบิกจ่ายเงินของเทศบาลไปโดยไม่มีเอกสารประกอบให้ตรวจสอบ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ๘,๘๓๒,๕๔๗.๑๕ บาท

คำวินิจฉัยสั่งการของผู้แต่งตั้ง เห็นชอบด้วยกับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

ประเด็นที่พิจารณา มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการหรือไม่ จำนวนเท่าใด

กฎหมายที่พิจารณา ๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง เห็นว่า ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคได้ตรวจสอบ กรณีนายกเทศมนตรีร่วมกับกลุ่มพนักงานเทศบาลทุจริตถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของเทศบาลโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒ พบว่ามีความเสียหายทางด้านการเงิน จำนวน ๓,๙๙๒,๘๘๖.๑๐ บาท ซึ่งเทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดขึ้น พบว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าจำนวนความเสียหายที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจพบ โดยระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนการคลังสั่งจ่ายเช็คของเทศบาลโดยไม่มีเอกสารให้ตรวจสอบ จำนวน ๑๕๔ ฉบับ ความเสียหายคิดเป็นเงินจำนวน ๒๗,๗๐๗,๖๒๒.๓๒ บาท ซึ่งแยกพิจารณาแต่ละกรณีได้ ดังนี้

๑. กรณีสั่งจ่ายเช็คโดยไม่มีฎีกาเบิกจ่ายหรือหลักฐานให้ตรวจสอบจำนวน ๕๙ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ความเสียหายคิดเป็นเงินจำนวน ๘,๘๓๒,๕๔๗.๑๕ บาท ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ดังนี้

๑.๑ ผู้ลงลายมือชื่อในเช็ค ประกอบด้วย นาย อ. ขณะดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล นาย ป. ขณะดำรงตำแหน่งงานประจำรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดและนาง ส. ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการหัวหน้ากองคลัง มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลดังกล่าวได้ร่วมกันจัดทำเช็คโดยไม่มีฎีกาเบิกจ่ายหรือเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบ และได้ร่วมกันลงนามสั่งจ่ายเช็คและได้นำเช็คดังกล่าวไปเบิกเงินจากธนาคารแล้วได้เบียดบังเงินที่ได้รับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน พฤติการณ์เป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นการจงใจกระทำละเมิด เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงให้นาย อ. นาย ป. และนาง ส. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวน โดยให้นาย อ. นาย ป. และนาง ส. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากเช็คแต่ละฉบับที่แต่ละคนลงลายมือชื่อในอัตราส่วนคนละเท่าๆ กัน ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นาง ม. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นาง ร. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนาง พ. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บุคคลดังกล่าวต่างให้การสอดคล้องกันว่า นาง ส. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเช็คและจัดเก็บฎีกาและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยเก็บรักษาเอกสารไว้ในตู้เอกสารส่วนตัวซึ่งนำมาเอง และโดยที่ความเสียหายในกรณีนี้เกิดขึ้นจากกรณีที่หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าสำนักปลัดและปลัดเทศบาลร่วมกันทุจริต ดังนั้น นาง ม. นาง ร. และนาง พ. จึงไม่ต้องรับผิดชอบ

๒. กรณีสิ่งจ่ายเช็คโดยไม่มีฎีกาเบิกจ่ายหรือหลักฐานให้ตรวจสอบจำนวน ๙๕ ฉบับ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ความเสียหายคิดเป็นเงิน ๑๘,๘๗๑,๐๗๕.๑๗ บาท ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ดังนี้

๒.๑ ผู้ลงลายมือชื่อในเช็ค ประกอบด้วย นาย ห. อดีตนายกเทศมนตรี นาย อ. ขณะดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล และนาง ส. ขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลดังกล่าวได้ร่วมกันจัดทำเช็คโดยไม่มีฎีกาเบิกจ่ายหรือเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบและได้ร่วมกันลงนามสั่งจ่ายเช็คและได้นำเช็คดังกล่าวไปเบิกเงินจากธนาคารแล้วได้เบียดบังเงินที่ได้รับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน พฤติการณ์เป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นการจงใจกระทำละเมิด เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงให้นาย ห. นาย อ. และนาง ส. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวน โดยให้นาย ห. นาย อ. และนาง ส. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากเช็คแต่ละฉบับที่แต่ละคนลงลายมือชื่อ โดยให้รับผิดชอบในอัตราส่วนคนละเท่าๆ กัน ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นาง ม. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นาง ร. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนาง พ. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บุคคลดังกล่าวต่างให้การสอดคล้องกันว่า นาง ส. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเช็คและจัดเก็บฎีกาและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยเก็บรักษาเอกสารไว้ในตู้เอกสารส่วนตัวซึ่งนำมาเอง และโดยที่ความเสียหายในกรณีนี้เกิดขึ้นจากกรณีที่หัวหน้ากองคลัง ปลัดเทศบาลและอดีตนายกเทศมนตรีร่วมกันทุจริต ดังนั้น นาง ม. นาง ร. และนาง พ. จึงไม่ต้องรับผิดชอบ

ผู้จัดทำ	นางสาวพัทยา	ประมาณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้สอบทาน	นางสาวมณี	หัสชู	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ