



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๔ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

ในฉบับ ~~๕~~ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง ~~๕~~

สาระนำรู้ : การบริหารพัสดุ

~~๕~~ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง

ประเภทสำนวน : ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ เรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบล รั้งจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

สาระนำรู้ : การบริหารพัสดุ

 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

 รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีควรมีข้อมูล ดังนี้
  - กล่าวอ้างถึงคำสั่งที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง)
  - ระบุวันที่เริ่มเข้าทำการตรวจสอบพัสดุ
  - ระบุจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่เข้าทำการตรวจสอบ โดยอาจจำแนกตามประเภทของพัสดุ วัสดุคงเหลือ วัสดุคงสภาพ ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้าง และหรือจำแนกตามสถานที่ตั้งใช้งานประจำของพัสดุนั้น
  - ระบุจำนวนหลักฐานการรับ - การจ่าย ที่ได้ทำการตรวจสอบ
  - ระบุรายการพัสดุที่พบว่ามีชำรุด, รายการพัสดุเสื่อมสภาพ, รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องการใช้ในราชการ, รายการพัสดุที่มีอยู่นอกเหนือจากบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์และรายการพัสดุที่สูญหายไป (รายละเอียดตามแบบสรุปการตรวจสอบพัสดุประจำปี)
  - กรณีพบว่ามีพัสดุชำรุด, พัสดุเสื่อมสภาพและพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องการใช้ในราชการ ก็จะต้องระบุถึงอาการหรือลักษณะหรือเหตุผลและสาเหตุของพัสดุชำรุด พัสดุเสื่อมสภาพและพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องการใช้ในราชการทุกรายการ
  - กรณีพบว่ามีพัสดุสูญหายหรือพบว่ามีพัสดุมากเกินไปบัญชีและทะเบียน จะต้องรายงานผลการตรวจสอบและสอบทานจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและหลักฐานที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
  - เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีที่มีพัสดุชำรุด, พัสดุมิการเสื่อมคุณภาพ, พัสดุที่ไม่จำเป็นต้องการใช้ในราชการ, พัสดุที่มีอยู่นอกเหนือจากบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์และพัสดุที่สูญหายไป

แบบสรุปการตรวจสอบพัสดุประจำปี



## ๒. แบบสรุปการตรวจสอบพัสดุประจำปี (เอกสารแนบผลการตรวจสอบ)

ลำดับ ที่ (๑)	รายการ (๒)	วัน เดือน ปี (๓)	หมายเลข (๔)	ยี่ห้อ ชนิด ขนาด ลักษณะ (๕)	ราคาต่อ หน่วย (๖)	วิธีการได้มา (๗)	ใช้ประจำที่ (๘)	สภาพการ ใช้งาน (๙)	หมายเหตุ (๑๐)

## คำอธิบาย

- (๑) ให้ระบุลำดับที่ (๕) ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น ชนิด ขนาด ลักษณะ (๗) วิธีการได้มาให้ระบุการได้มาซึ่งพัสดุ เช่น  
 (๒) ให้ระบุรายการหรือชื่อพัสดุ จำแนกส่วนประกอบ กรณีพัสดุมียารละเยียดย่อย การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด การบริจาค  
 (๓) ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้พัสดุนั้นมา และจำนวน (๘) ให้ระบุสถานที่ตั้งครุภัณฑ์ และผู้รับผิดชอบ  
 (๔) ให้ระบุหมายเลขพัสดุ (๖) ให้ระบุราคาที่ได้มาของครุภัณฑ์ (๙) ให้ระบุสภาพของพัสดุ เช่น ชำรุด ใช้งานได้  
 (๑๐) ให้ระบุรายละเอียดอื่นที่จำเป็น

## รายงานการตรวจสอบพัสดุข้อเท็จจริง

## ๑. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงควรมีข้อมูล ดังนี้

- กล่าวอ้างถึงคำสั่งที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง)
- ระบุวันที่เริ่มเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- จำนวนรายการพัสดุที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ตรวจสอบสภาพพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการตามที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

## เสนอหรือไม่

- พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปนั้น เพราะสาเหตุใดและต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่ สอบถามจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พัสดุนั้น และจะต้องตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุนั้น

## ๒. แบบสรุปการตรวจสอบข้อเท็จจริง (เอกสารแนบผลการตรวจสอบ)

ลำดับ ที่ (๑)	รายการ (๒)	วัน เดือน ปี (๓)	หมายเลข ครุภัณฑ์ (๔)	ยี่ห้อ ชนิด ขนาด ลักษณะ (๕)	ราคาต่อ หน่วย (๖)	วิธีการได้มา (๗)	ใช้ประจำที่ (๘)	สภาพการ ใช้งาน (๙)	ผลการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง (๑๐)

## คำอธิบาย

- (๑) ให้ระบุลำดับที่ (๕) ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น สถานะ และจำนวน (๘) ให้ระบุสถานที่ตั้งครุภัณฑ์ และผู้รับผิดชอบ  
 (๒) ให้ระบุรายการหรือชื่อพัสดุ (๖) ให้ระบุราคาที่ได้มาของครุภัณฑ์ (๙) ให้ระบุสภาพของพัสดุ เช่น ชำรุด ใช้งานได้  
 (๓) ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้พัสดุนั้นมา (๗) วิธีการได้มาให้ระบุการได้มาซึ่งพัสดุ เช่น (๑๐) ให้ระบุว่ารายการพัสดุนั้นชำรุดเสื่อมสภาพ  
 (๔) ให้ระบุหมายเลขพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด การบริจาค สามารถซ่อมแซม เพื่อใช้งาน หรือเห็นควรจำหน่าย

**บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล  
ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง**

**เรื่องเสร็จที่สรพ. ๗๑/๒๕๕๖**

สำนวนเลขที่ ๗๐/๑๙๙/๒๕๕๖ (มีมติครั้งที่ ๗๐/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖)

ประเภทสำนวน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

เรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลรับจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**สรุปข้อเท็จจริง** กรณีกลุ่มงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานราชการ ได้ตรวจสอบบัญชีเงินทูลหมั้นเวียนของหน่วยงาน โดยกระทบยอดเงินฝากคลัง รหัส abcde ในระบบ GFMS กับระบบบัญชีมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๙ พบว่า ยอดเงินฝากคลัง รหัส abcde ในระบบบัญชีมีมากกว่าในระบบ GFMS เป็นเงิน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท เนื่องจากในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ได้มีการบันทึกรายการบัญชีลดยอดเงินสด (ธนาณัติ) ออกจากบัญชีเป็นจำนวนเงิน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท พร้อมกับบันทึกรายการบัญชีเพิ่มยอดเงินฝากคลัง รหัส abcde และลดยอดเงินสดในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันด้วยจำนวนเดียวกัน ซึ่งไม่พบหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการนำเงินจำนวนดังกล่าวส่งฝากคลัง เป็นเหตุให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหายเป็นจำนวนเงิน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท

**ความเห็นของพนักงานสอบสวน -**

**ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด** วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เห็นว่า มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิด ดังนี้

๑. นาย ฉ. ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รับผิดร้อยละ ๒๐ เป็นเงินจำนวน ๖๐,๓๕๒.๘๗ บาท
๒. นาย พ. ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รับผิดร้อยละ ๒๐ เป็นเงินจำนวน ๔๕,๗๒๙.๒๑ บาท
๓. นาง ร. ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รับผิดร้อยละ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๕๓,๐๔๑.๐๕ บาท
๔. นางสาว ท. ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รับผิดร้อยละ ๓๐ เป็นเงินจำนวน ๑๕๙,๑๒๓.๑๔ บาท
๕. นางสาว ป. ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รับผิดร้อยละ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๕๓,๐๔๑.๐๕ บาท
๖. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รับผิดร้อยละ ๓๐ เป็นเงินจำนวน ๑๕๙,๑๒๓.๑๔ บาท

**คำวินิจฉัยสั่งการของผู้แต่งตั้ง** เห็นชอบด้วยกับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

**ประเด็นที่พิจารณา** มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการหรือไม่ จำนวนเท่าใด

**กฎหมายที่พิจารณา** พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

**คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง** ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ากลุ่มงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานราชการ ได้ตรวจสอบบัญชีเงินทูลหมั้นเวียนของหน่วยงาน พบว่า ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ได้มีการบันทึกรายการบัญชีลดยอดเงินสด (ธนาณัติ) ออกจากบัญชีเป็นจำนวนเงิน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท พร้อมกับบันทึกรายการบัญชีเพิ่มยอดเงินฝากคลัง รหัส abcde และลดยอดเงินสดในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันด้วยจำนวนเดียวกัน ซึ่งไม่พบหลักฐานที่แสดงว่า มีการนำเงินจำนวนดังกล่าวส่งฝากคลัง ทำให้มีเงินขาดบัญชี โดยแยกตามปีงบประมาณได้ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นเงินจำนวน ๓๑,๙๒๕ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นเงินจำนวน ๑๐๑,๘๒๗.๓๐ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๑๘๕.๕๐ บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๔๗๒.๖๖ บาท

เป็นเหตุให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหายรวมเป็นเงินจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

๑. นางสาว ป. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน เงินทุนหมุนเวียน ทำหน้าที่รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้าเซ็นชื่อในช่อง “ผู้รับเงิน” และบันทึกรายการในสมุดรายวันรับ - รายวันจ่าย โดยใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญการจ่ายเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีตลอดจนการผ่านรายการบัญชีจากสมุดรายวันรับ - สมุดรายวันจ่าย ไปยังบัญชีแยกประเภทพร้อมออกรายงานการเงิน รวมทั้งจัดทำบันทึกขอเบิกธนาณัติ ใบนำฝากธนาคาร ใบนำส่งเงิน รวมถึงนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS และนางสาว ท. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ๕ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันในบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร และลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จากข้อเท็จจริงปรากฏว่านางสาว ป. ทำหน้าที่รับชำระหนี้จากลูกหนี้ เงินทุนหมุนเวียนและออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีการรับชำระทั้งเป็นเงินสด ธนาณัติ หรือนำฝากเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นวันนางสาว ป. จะนำเงินรายรับ และหลักฐานทางบัญชีส่งให้นางสาว ท. เพื่อตรวจสอบการรับเงินและนำเงินฝากคลังต่อไป แต่ปรากฏว่าไม่มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และจากหลักฐานทางบัญชี มีการลงรายการรับเงินสดเป็นจำนวนเงินน้อยกว่าที่ได้รับชำระจริง โดยเพิ่มจำนวนเงินในช่องรายการรับเงินธนาณัติ เพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ และไม่ได้มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบเป็นปัจจุบัน โดยมีการเสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินลงชื่อย้อนหลังเป็นจำนวนหลายวัน ทำให้มีเงินขาดบัญชีเป็นเงินจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท จากพฤติการณ์ดังกล่าวเชื่อว่าบุคคลทั้งสองร่วมกันเบียดบังเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย พฤติการณ์ถือเป็นการจงใจกระทำละเมิดเป็นเหตุให้หน่วยงานได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท จึงให้นางสาว ป. และนางสาว ท. ร่วมรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน จำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท โดยให้รับผิดชอบคนละส่วนเท่า ๆ กัน คิดเป็นเงินคนละ ๒๖๕,๒๐๕.๒๓ บาท ตามนัย มาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย นาง ร. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นาง จ. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญการ นาง น. ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการ และคณะกรรมการชุดสำรองประกอบด้วย นาย ช. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชำนาญงาน นาย ส. ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการ และ นาย ก. ตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการ ตามคำสั่งของหน่วยงานราชการ ที่ bbb/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจนับเงิน ลงลายมือชื่อกำกับความถูกต้องเกี่ยวกับจำนวนเงิน ซึ่งตามระเบียบของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม จึงนำระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม โดยระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการทุกคนลงลายมือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน และ ข้อ ๖๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่ได้รับมอบหมายให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งแล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัย โดยปฏิบัติตามข้อ ๕๙ แล้วให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป จากข้อเท็จจริงปรากฏว่าคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันย้อนหลังเป็นเวลาหลายวันโดยไม่ได้มีการตรวจสอบตัวเงินหรือเอกสารแทนตัวเงินที่ถูกต้อง การที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ

ตัวเงินหรือเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน ว่าถูกต้องหรือไม่และไม่รายงานความผิดปกติให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ การกระทำดังกล่าวของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินจึงเป็นช่องทางให้มีการเบียดบังเงินของทางราชการไปได้โดยง่ายและเป็นเวลาต่อเนื่องยาวนาน เป็นการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ พฤติการณ์ถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท จึงให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน รับผิดชอบใช้ในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๓๑๘,๒๔๖.๒๘ บาท โดยให้แต่ละคนรับผิดชอบในส่วนการกระทำของตนของความเสียหายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ตนปฏิบัติหน้าที่โดยให้รับผิดชอบในอัตรา ๑ ใน ๓ ของค่าเสียหายที่ตนต้องรับผิดชอบ ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. นาง ร. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบราชการรับผิดชอบในการรับ - จ่ายเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงินทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันทุกวันในบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารและลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชีนั้น ๆ จากข้อเท็จจริงปรากฏว่านาง ร. ได้ลงลายมือชื่อในใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับในแต่ละวันในฐานะผู้อนุมัติ และในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในฐานะหัวหน้ากองคลัง โดยที่ปรากฏว่ามีการบันทึกบัญชี และมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่เป็นปัจจุบันนาง ร. ในฐานะผู้บังคับบัญชา ซึ่งทราบดีว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ แต่ก็ไม่ได้ทักท้วงหรือสั่งการให้มีการแก้ไขแต่อย่างใด จึงเป็นช่องทางให้มีการเบียดบังเงินของทางราชการไปได้โดยง่ายและเป็นเวลาต่อเนื่องยาวนาน พฤติการณ์ถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท จึงให้นาง ร. รับผิดชอบในส่วนการกระทำของตนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๑๐๖,๐๘๒.๐๙ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๔. นาย ธ. และนาย พ. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน โดยนาย ธ. ดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๔๘ และนาย พ. ดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๘ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีหน้าที่กำกับดูแลสั่งการ ตรวจสอบการบริหารงานราชการของสำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสารบัญชีรายงานทางการเงินต่าง ๆ ที่ถูกต้อง จากข้อเท็จจริงปรากฏว่า เมื่อมีการเสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้นาย ธ. และนาย พ. ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับทราบโดยไม่เป็นปัจจุบัน บุคคลทั้งสองกลับลงลายมือชื่อย้อนหลังโดยมิได้ตรวจสอบความถูกต้องหรือทักท้วงแต่อย่างใด รวมทั้งไม่ได้ทักท้วงในเรื่องของการเก็บรักษาเงินไว้ที่ทำการเกินระเบียบ จึงเป็นช่องทางให้มีการเบียดบังเงินของทางราชการไปได้โดยง่ายและเป็นเวลาต่อเนื่องยาวนาน พฤติการณ์ถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาท จึงให้นาย ธ. และนาย พ. รับผิดชอบใช้ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๕๓๐,๔๑๐.๔๖ บาทคิดเป็นเงินจำนวน ๑๐๖,๐๘๒.๐๙ บาท โดยให้นาย ธ. และนาย พ. รับผิดชอบในส่วนการกระทำของตนของความเสียหายที่เกิดขึ้นในช่วงที่ตนดำรงตำแหน่งตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

อนึ่ง หากหน่วยงานราชการได้รับการชดใช้เงินจากนางสาว ป. และนางสาว ท. เมื่อนำมารวมกับจำนวนเงินที่นาง ร. นาง จ. นาง น. นาย ช. นาย ส. นาย ก. นาย ธ. และนาย พ. ได้ชดใช้เกินจำนวนความเสียหายก็ให้คืนเงินส่วนที่ได้รับชำระไว้เกินให้แก่ นาง ร. นาง จ. นาง น. นาย ช. นาย ส. นาย ก. นาย ธ. และนาย พ. ตามสัดส่วนแห่งความรับผิดและที่ได้ชำระไว้ของแต่ละคนต่อไป

ผู้จัดทำ	นางสาวพัทยา	ประมาณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้สอบทาน	นางสาวมณี	หัสชู	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ