



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

ที่ รง ๐๔๑๐/ว ๐๑๙๐

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง เผยแพร่เอกสารแนะนำงานตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายในที่ รง ๐๔๑๐/๐๓๓๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติและเห็นชอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและงานให้คำปรึกษา นั้น

ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านงานให้คำปรึกษาที่ได้กำหนดให้จัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ในการปฏิบัติงานให้หน่วยรับตรวจทราบเป็นรายเดือน กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอส่งแผ่นพับแนะนำงานตรวจสอบภายในฉบับที่ ๑ - ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริธร เลหาะวีไลย)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๑ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน”  
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อ  
ติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงาน  
ตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

**ในฉบับ** ๖ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง

สาระนำรู้ : โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุ ภาครัฐ

๖ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง  
ธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง  
ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน  
(เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐกระทำทุจริต ความเสียหาย)

### โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๕ หมวด ๑๓๒  
มาตรา) ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๒๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เริ่มใช้บังคับ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

#### ๒. กฎกระทรวง

กฎกระทรวง ออกตามความพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็น  
หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
ผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการ  
ส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ  
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่  
ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ  
แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง  
ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.  
๒๕๖๐

(๗) กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อ  
จัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ.  
๒๕๖๐

(๘) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๒๓ ข้อ)

#### ๔. ประกาศ

(๑) คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ

(๑.๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือร่วมกับเงินงบประมาณ  
ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราช  
กิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๐ ง ลงวันที่ ๒๘  
กันยายน ๒๕๖๐)

(๑.๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การจัดซื้อจัดจ้างยุทธโประกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความ  
มั่นคงของชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๙ ง  
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

(๑.๓) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๓๐๘ ง ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)

(๒) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๗๗ ง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

(๔) คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

(๕) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

#### ๕. กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

#### ๖. หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือ

(๑) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘)

(๒) แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙)

(๓) รายการค่าใช้จ่ายสอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓)

(๔) การจ้างเอกชนดำเนินงาน (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓)

(๕) ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓)

(๖) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

(๗) วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๗๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙)

(๘) ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา) (หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

(๙) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน (หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓ /ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)

(๑๐) ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐที่ได้จัดทำไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐)

(๑๑) การขออนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

(๑๒) การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐)

(๑๓) ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐)

(๑๔) การกำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) เพิ่มเติม (หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๒๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐)

(๑๕) กำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) เพิ่มเติม (หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๙๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

(๑๖) แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๒๑.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

(๑๗) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐)

(๑๘) การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

(๑๙) การยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงเรื่องพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หมวด ๖ พัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข เกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐)

(๒๐) แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

(๒๑) แนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

(๒๒) การดำเนินการกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

(๒๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๓๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

(๒๔) กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e - Market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e - bidding) และวิธีสอบราคา (หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)

**ฉบับถัดไปติดตามเรื่อง : สารบัญ :**  
**คำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ**

## โครงสร้างกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา)

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เริ่มใช้บังคับวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

### กฎกระทรวง

(๑) กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.

### ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(๒๒๓ ข้อ)

### ประกาศ

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
หนังสือเวียน / ข้อตอบหารือ

บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง  
ธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความ  
รับผิดทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ  
ทรัพย์สิน

(เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐกระทำทุจริต  
ความเสียหาย ๒,๓๖๙,๙๒๙ บาท)

สรุปข้อเท็จจริง กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับ  
บุคคลอื่นโดยได้วางแผนไว้ล่วงหน้าหรือเตรียมการไว้เพื่อให้  
กลุ่มพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถดำเนินการออกแบบ  
สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System  
ซึ่งเป็นหน้าที่ตามสัญญาของบริษัท ฮ. จึงเป็นลักษณะของ  
การเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ฮ. เป็นเงิน ๙๖๖,๐๗๐ บาท  
กรณีมีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่นในการขายเศษ  
Sputtering Target ชนิด Silver ซึ่งเป็นพัสดุของหน่วยงาน  
ของรัฐ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้  
เป็นเงิน ๗๖๖,๐๓๙ บาท และกรณีไม่ดำเนินการเรียกร้อง  
ค่าเสียหายจากบริษัท ด. ที่เป็นผู้ออกของและขนส่งเครื่อง  
VHF Generator และได้ทำเครื่อง VHF Generator ของ  
หน่วยงานของรัฐสูญหาย เป็นเงิน ๖๓๗,๗๓๐ บาท

#### ความเห็นของพนักงานสอบสวน -

ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง  
ความรับผิดทางละเมิด เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจึงต้อง  
รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

คำวินิจฉัยสั่งการของผู้แต่งตั้ง เห็นชอบตาม  
ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทาง  
ละเมิด

ประเด็นที่พิจารณา มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องรับผิด  
ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่ จำนวนเท่าใด

#### กฎหมายที่พิจารณา

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ  
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. ระเบียบหน่วยงานของรัฐ ว่าด้วยการเงินและ  
บัญชี พ.ศ. ๒๕๔๙

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความ  
รับผิดทางแพ่ง ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏ  
ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ กระทำการทุจริตและไม่  
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเป็นเหตุให้หน่วยงานของ  
รัฐได้รับความเสียหาย แยกพิจารณาแต่ละกรณีได้ดังนี้

๑. กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่น โดย  
ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า หรือเตรียมการไว้เพื่อให้กลุ่มพนักงาน  
ที่มีความรู้ ความสามารถดำเนินการออกแบบ สร้างและ  
ติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System ซึ่งเป็นหน้าที่  
ตามสัญญาของบริษัท ฮ.

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐได้ทำสัญญา  
จ้างเหมาออกแบบ สร้างและติดตั้งเครื่อง PVD Inline  
Sputtering System กับบริษัท ฮ. โดยวิธีพิเศษ ซึ่งตาม  
สัญญาจ้างระบุว่า บริษัท ฮ. ตกลงจะออกแบบ สร้างและ  
ติดตั้งเครื่อง PVD inline Sputtering ที่ใช้ในการเคลือบ  
ชิ้นโลหะของเซลล์แสงอาทิตย์ แต่ในการปฏิบัติงานตาม  
สัญญาดังกล่าว นาย พ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้สั่ง  
การให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ดำเนินการ  
ทั้งหมด แต่หน่วยงานของรัฐต้องจ่ายค่าจ้างเต็มตามสัญญา  
จำนวน ๒๕ ล้านบาท เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความ  
เสียหาย ซึ่งแยกพิจารณาได้ ดังนี้

#### ๑.๑ ประเด็นค่าเสียหาย

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐได้ทำ  
สัญญาจ้างบริษัท ฮ. ดำเนินการออกแบบสร้างและติดตั้ง  
เครื่อง PVD Inline Sputtering System ตามสัญญาลงวันที่  
๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ มูลค่า ๒๕ ล้านบาท เมื่อข้อเท็จจริง  
ปรากฏว่ากลุ่มพนักงานและลูกจ้าง ทั้ง ๗ คน ของสถาบัน  
เป็นผู้ทำการออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline  
Sputtering System บริษัท ฮ. คงส่งเฉพาะวัสดุ อุปกรณ์  
ประกอบเครื่อง ดังนั้น ความเสียหายที่แท้จริงควรเป็น  
จำนวนเงินตามสัญญาทั้งหมด ๒๕ ล้านบาทหักด้วยราคา  
ของวัสดุที่ใช้ในการประกอบเครื่อง PVD Inline Sputtering  
System คิดเป็นจำนวนเท่าใดให้ถือเป็นความเสียหายที่  
เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้

๑.๒ ประเด็นความรับผิดของเจ้าหน้าที่  
ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดของเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้องได้ดังนี้

(๑) นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงานของรัฐ ขอให้เท็จจริงปรากฏว่า นาย พ. ได้นัดประชุมกลุ่มพนักงานในสถาบันที่มีความรู้และความสามารถในการออกแบบสร้างและติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต แผงเซลล์แสงอาทิตย์ รวม ๗ คน ได้แก่ นาย น. นาย ร. นาย ว. นาย ณ. นาย ป. นาย ศ. และนาย ม. หลักจากการประชุมมีพนักงานในกลุ่มที่เข้าร่วมประชุมได้ลาออกไป คือ นาย ศ. และนาย ม. และบุคคลทั้งสองได้เข้าไปทำงานให้ บริษัท ฮ. ต่อมา นาย พ. ได้ดำเนินการให้นาย ศ. และนาย ม. กลับเข้ามาทำงานในสถาบัน ซึ่งเป็นการจ้างงานชั่วคราวผ่านระบบ FIN โดยเป็นการจ้างงานในลักษณะเหมาจ่ายตามผลงานแต่ขอให้เท็จจริงปรากฏว่า นาย พ. ได้ให้บุคคลทั้งสองโอนเงินค่าจ้างที่ได้รับจากสถาบันคืนให้บริษัท ฮ. จำกัด เสมือนว่าบุคคลทั้งสองยังคงเป็นพนักงานของบริษัท ฮ. ซึ่งทำให้บริษัท ฮ. มีคุณสมบัติที่จะเข้ามารับงานจ้างกับสถาบันได้ เนื่องจากมีผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบ สร้างและติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System อยู่ ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สถาบันได้รับอนุมัติจากหน่วยงานของรัฐ ให้ทำสัญญาจ้างเหมาออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System กับ บริษัท ฮ. โดยวิธีพิเศษ ซึ่งตามสัญญาจ้างระบุว่า บริษัท ฮ. ตกลงจะออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายโลหะของเซลล์แสงอาทิตย์ แต่จากคำให้การของพนักงานรวม ๗ คน ที่ประชุมร่วมกับ นาย พ. ระบุว่า นาย พ. เป็นผู้สั่งการให้บุคคลทั้งหมดร่วมกันออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System โดยบริษัท ฮ. ได้โอนเงินเพิ่มให้กับพนักงาน ๕ คน คือ นาย น. นาย ร. นาย ว. นาย ณ. และนาย ป. เป็นเงินงบประมาณร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินเดือนที่ได้รับจากสถาบันโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของแต่ละคนตามที่ได้แจ้งไว้ในที่ประชุม ตั้งแต่ตอนแรกสำหรับในส่วนของนาย ศ. และนาย ม. นั้น เนื่องจากในช่วงที่บุคคลทั้งสองลาออกจากสถาบัน

บุคคลทั้งสองไปทำงานกับบริษัท ฮ. บุคคลทั้งสอง จึงยังคงได้รับเงินค่าตอบแทนจากบริษัท ฮ. และเมื่อบุคคลทั้งสองกลับมาทำงานในสถาบันได้แล้วก็ยังคงรับเงินจากบริษัท ฮ. อยู่ การที่ พ. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้เสนอหน่วยงานของรัฐขออนุมัติจ้างบริษัท ฮ. ออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System โดยระบุเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีพิเศษว่า เพราะเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ นาย พ. ย่อมจะต้องทราบว่า การออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System จะต้องดำเนินการโดยพนักงานของบริษัท ฮ. ไม่สามารถนำงานดังกล่าวมาให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันเป็นผู้ดำเนินการโดยใช้สถานที่และทรัพยากรของสถาบันได้ ดังนั้น การที่ นาย พ. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันทั้งหมด ๗ คน ดังกล่าวข้างต้น ทำงานออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System โดยบริษัท ฮ. ไม่ต้องทำงานตามเงื่อนไขของสัญญา แต่หน่วยงานของรัฐได้จ่ายค่าจ้างครบตามสัญญา การสั่งการดังกล่าวจึงเป็นลักษณะของการเอื้อประโยชน์ให้แก่ บริษัท ฮ. พฤติการณ์ถือเป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เป็นการจงใจกระทำละเมิดเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย จึงให้นาย พ. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๖๐ เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย จึงให้นาย พ. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๖๐ ของความเสียหาย ตามมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) นาย น. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย เป็นหนึ่งในเจ้าหน้าที่จำนวน ๗ คน ดังกล่าวข้างต้นที่เข้าประชุมร่วมกับ นาย พ. และเป็นคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งเสนอให้หน่วยงานของรัฐจ้างเหมาบริษัท ฮ. ออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System โดยวิธีพิเศษ ย่อมจะต้องทราบว่า การออกแบบ สร้างและติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System จะต้องดำเนินการโดยพนักงานของบริษัท ฮ. แต่เมื่อได้รับคำสั่งจาก นาย พ. ให้ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดที่เข้าประชุมกับนาย พ.ว่าจะได้รับเงินเพิ่มคนละ ๒๕ % ของเงินเดือนที่ได้รับจากสถาบัน ...///// ติดตามต่อฉบับที่ ๒/๒๕๖๒



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๒ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

ในฉบับ ~~๔~~ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง

สาระน่ารู้ : คำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ

~~๔~~ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรร

มาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต

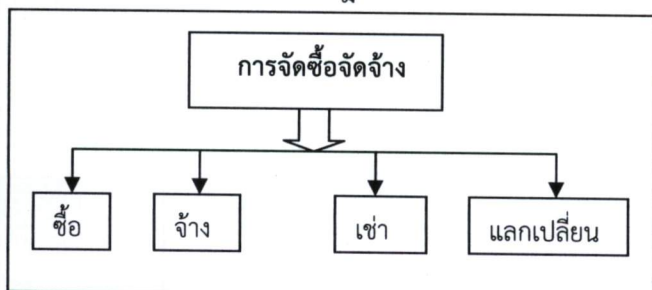
และประพฤตินิยม ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา

ความรับผิดชอบทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ

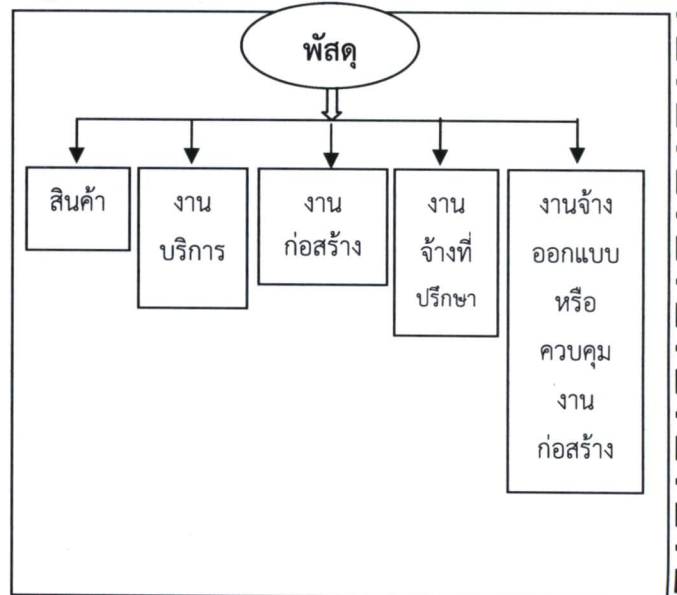
ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐกระทำทุจริต ความเสียหาย)



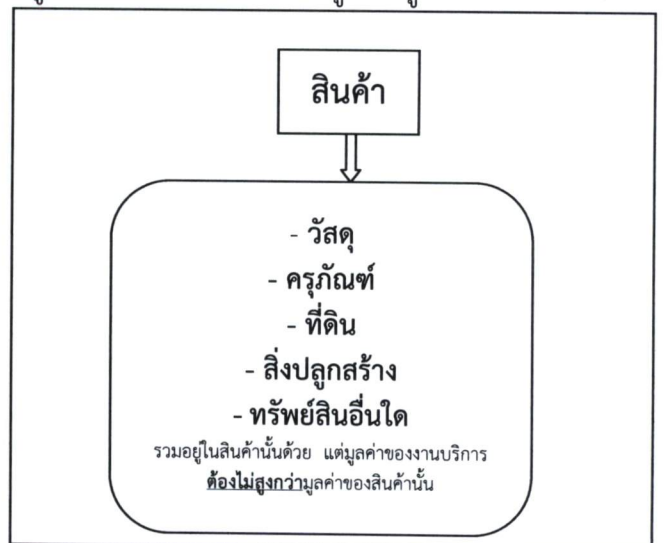
การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



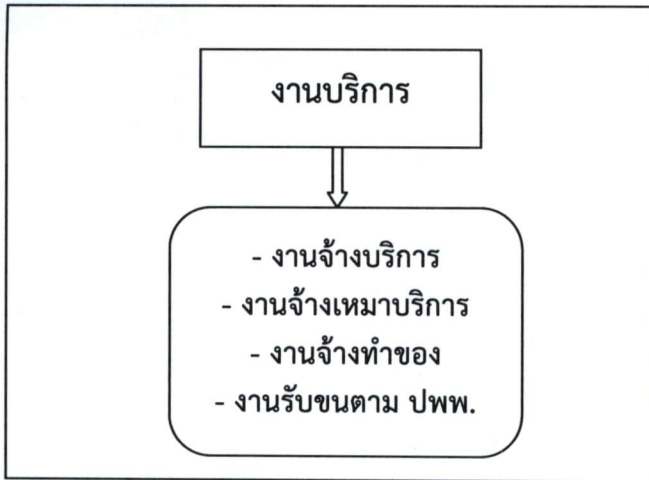
พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



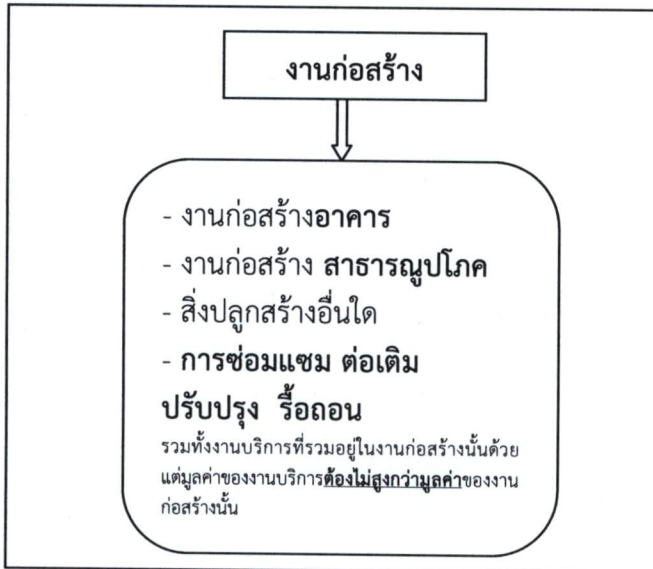
สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น



งานบริการ หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



**งานก่อสร้าง** หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น



**อาคาร** หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการโรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

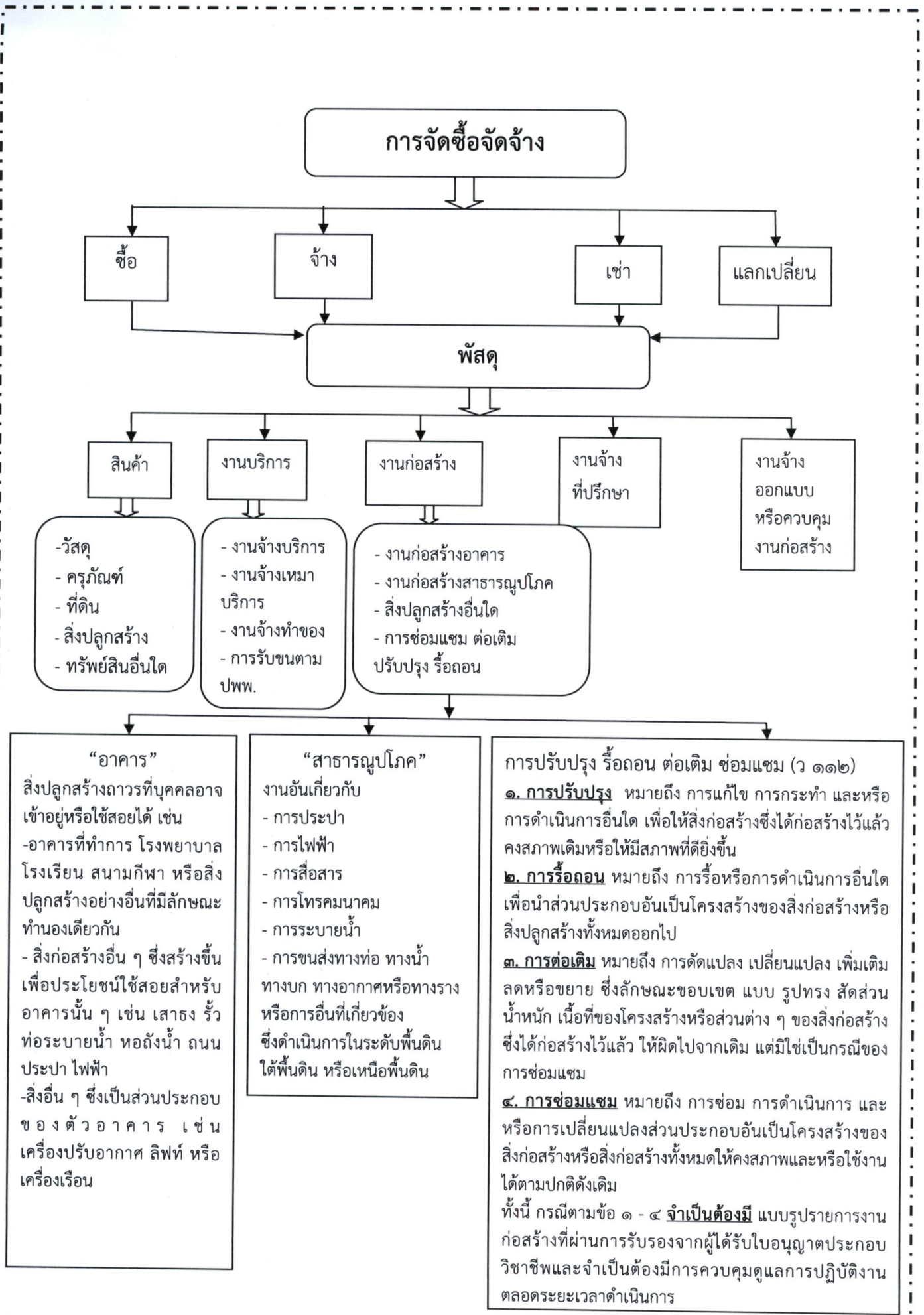
**สาธารณูปโภค** หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดินใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

**งานจ้างที่ปรึกษา** หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

**งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง** หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ศึกษาคำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ เพิ่มเติมได้ในหน้าที่ ๓ - ๕

**ฉบับถัดไปติดตามเรื่อง :**  
**สาระน่ารู้: วิธีการซื้อหรือจ้าง**



# ก่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ  
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงมีผลให้หน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค  
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การ  
ตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ  
ตามนियามาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติฯ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ รวมถึงระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศ  
คณะกรรมการที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ โดยที่มาตรา ๔ ได้กำหนดนิยามความหมายของคำว่า  
“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม  
ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้าง  
ดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงาน  
ก่อสร้างนั้น” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๒๔ (๓) เห็นสมควรซ่อมความเข้าใจนิยามความหมายของคำว่า “งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณี “การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน”  
ที่ถือเป็นงานก่อสร้างตามนियามาตรา ๔ หมายความว่าถึงกรณีดังนี้

๑. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สิ่งก่อสร้าง  
ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิมหรือให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้าง  
ของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดออกไป

/๓. ...

๓. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ลดหรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ ของสิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

๔. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑, ๖๘๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกัน  
และลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิด  
ทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ  
ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐกระทำ  
ทุจริต ความเสียหาย ๒,๓๖๙,๙๒๙ บาท)

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทาง  
แพ่ง

- ๑. กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่น...
  - ๑.๑ ประเด็นค่าเสียหาย...
  - ๑.๒ ประเด็นความรับผิดของเจ้าหน้าที่
    - (๑) นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

กล่าวไว้ในฉบับที่ ๑/๒๕๖๒

(๒) นาย น. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย เป็น  
หนึ่งในเจ้าหน้าที่จำนวน ๗ คน ดังกล่าวข้างต้นที่เข้าประชุม  
ร่วมกับนาย พ. และเป็นคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ  
ซึ่งเสนอให้หน่วยงานของรัฐจ้างเหมาบริษัท ฮ. ออกแบบ  
สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System  
โดยวิธีพิเศษ ย่อมจะต้องทราบว่า การออกแบบ สร้างและ  
ติดตั้ง เครื่อง PVD Inline Sputtering System จะต้อง  
ดำเนินการโดยพนักงานของบริษัท ฮ. แต่เมื่อได้รับคำสั่งจาก  
นาย พ. ให้ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดที่เข้าประชุม  
กับนาย พ. ว่าจะได้รับเงินเพิ่มคนละ ๒๕ % ของเงินเดือน  
ที่ได้รับจากสถาบัน นาย น. ยังเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม  
เลขที่บัญชีธนาคารของกลุ่มพนักงานดังกล่าวทั้งหมดให้แก่  
บริษัท ฮ. โดยนาย น. ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ๒๕ % ของเงินเดือน  
ด้วย นอกจากนี้ยังเป็นผู้จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างเหมา  
และจ่ายค่าตอบแทนให้กับนาย ศ. และนาย ม. โดยระบุว่า  
เป็นผู้ออกแบบและเขียนแบบเครื่องจักรต้นแบบในโครงการ  
สถาบัน การกระทำของนาย น. ที่มีได้โต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่ง  
ของนาย พ. ที่ให้ดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานที่ได้มีการว่าจ้างให้  
บริษัท ฮ. เป็นผู้ดำเนินการแล้ว ตลอดจนยังให้ความช่วยเหลือ  
ในทุกขั้นตอนจนทำให้บริษัท ฮ. ได้รับค่าจ้างเต็มตามสัญญา  
อีกทั้ง ยังยินยอมรับเงินเพิ่มพิเศษจากบริษัท ฮ. จึงเป็นลักษณะ  
ของการเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท ฮ. พฤติการณ์ถือเป็นการ  
อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควร

โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการจงใจ กระทำ  
ละเมิดเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ได้รับความเสียหายจึงให้  
นาย น. รับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของความ  
เสียหายตามมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่ง  
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.  
๒๕๓๙

(๓) เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย นาย ร.  
นาย ว. นาย ณ. นาย ป. นาย ศ. และนาย ม. ข้อเท็จจริง  
ปรากฏว่า บุคคลดังกล่าวทั้งหมดได้เข้าร่วมประชุมกับ  
นาย พ. เมื่อได้รับคำสั่งจากนาย พ. ให้ทำงานเกี่ยวกับการ  
ออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering  
System และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษจากบริษัท ฮ. เป็นเงิน  
ประมาณร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินเดือนที่ได้รับจาก  
หน่วยงานของรัฐโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของแต่ละ  
คนตามที่ได้แจ้งไว้ในที่ประชุมตั้งแต่ตอนแรก ทั้งงานที่  
ดำเนินการหน่วยงานของรัฐได้ทำสัญญาจ้างให้บริษัท ฮ.  
เป็นผู้ดำเนินการแล้ว เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงปรากฏว่า  
นาย ร. เป็นคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งเสนอให้  
หน่วยงานของรัฐจ้างเหมาบริษัท ฮ. ออกแบบ สร้าง  
และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering System โดยวิธี  
พิเศษ นาย ว. เป็นกรรมการตรวจรับ การจ้างเหมาบริษัท  
ฮ. นาย ศ. และนาย ม. ได้รับเงินเดือนทั้งจากบริษัท ฮ. และ  
หน่วยงานของรัฐ สำหรับนาย ณ. และนาย ป. ได้รับเงินเพิ่ม  
พิเศษจากบริษัท ฮ. การที่บุคคลทั้งหมดเกี่ยวข้องและอยู่ใน  
ที่ประชุมร่วมกัน นำเชื่อได้ว่า บุคคลดังกล่าวทราบว่า งานที่  
ดำเนินการเป็นงานที่สถาบันจ้างบริษัท ฮ. ดำเนินการ  
ออกแบบ สร้าง และติดตั้งเครื่อง PVD Inline Sputtering  
System เมื่อได้รับคำสั่งให้ดำเนินงานดังกล่าวไม่ปรากฏว่า  
มีการโต้แย้งหรือคัดค้าน แต่ได้ยินยอมปฏิบัติตามรวมทั้ง  
ยินยอมรับเงินเพิ่มพิเศษทำให้งานตามสัญญาจ้างที่บริษัท ฮ.  
ต้องดำเนินการสำเร็จและบริษัท ฮ. ได้รับค่าจ้างเต็มตาม  
สัญญาโดยไม่ต้องใช้พนักงานของตนในการทำงานแต่อย่าง  
ใด พฤติการณ์ถือเป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่  
แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ  
ตนเองหรือผู้อื่น เป็นการจงใจกระทำละเมิด เป็นเหตุให้  
หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย จึงให้นาย ร. นาย ว.  
นาย ณ. นาย ป. นาย ศ. และนาย ม. รับผิดชอบใช้  
ค่าเสียหายในอัตราคนละร้อยละ ๕ ของความเสียหาย ตาม  
มาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับ  
ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๓ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน  
หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

ในฉบับ ~~๓~~ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง

สาระน่ารู้ : คำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ

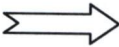
~~๓~~ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมา

ภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต

และประพจน์มิชอบ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา

ความรับผิดทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ

ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐกระทำทุจริต ความเสียหาย)

สาระน่ารู้ :  วิธีการซื้อหรือจ้าง  
ตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีการซื้อหรือจ้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้  
โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่  
หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของ  
รัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐ  
เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ  
เว้นแต่ ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มี  
คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของ

รัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข  
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ  
หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อย  
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖  
วรรคสอง

(๑) วิธีประกาศเชิญชวน

หน่วยงานของรัฐเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มี  
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ - ๓๒

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (ข้อ ๓๐)  
เป็นการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรือ  
บริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบ  
ข้อมูลสินค้า e - Catalog ซึ่งกระทำได้ ๒ ลักษณะ  
(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้ง  
หนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท  
(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อ  
หรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
(ข้อ ๓๑)  
วงเงินเกิน ๕ แสนบาท  
เป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ใน  
ระบบข้อมูลสินค้า (e - Catalog)

วิธีสอบราคา (ข้อ ๓๒)  
วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท  
ภายใต้เงื่อนไข กรณีหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ใน  
พื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต  
ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ  
e - market หรือระบบ e - bidding ได้

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุจำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ค) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ง) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**หลักการ**  
ให้ เลือก ใช้วิธี ประกาศเชิญชวน ทั่วไปก่อน

**ข้อยกเว้น**  
พิจารณาแล้วเข้า เงื่อนไขวิธีอื่น (มาตรา ๕๖ วรรค ๓)  
- วิธีคัดเลือก  
- วิธีเฉพาะเจาะจง

(๒) วิธีคัดเลือก

หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย

ภายใต้เงื่อนไข มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (ช)

- (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล (ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก)
- (ข) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/ มีทักษะสูง/ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน (ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ)
- (ง) ลักษณะการใช้งาน/ข้อจำกัดทางเทคนิคต้องระบุข้อกำหนด
- (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
- (ฉ) ใช้ในราชการลับ
- (ช) จำเป็นต้องถอดตรวจความชำรุดเสียหายก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อม
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒)

(๒) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้วเมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ข) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

## วิธีเฉพาะเจาะจง

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อย

## ภายใต้เงื่อนไข

- มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) - (ข)
- (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
  - (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท)
  - (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
  - (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
  - (จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว
  - (ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
  - (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
  - (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ฉบับถัดไปติดตามเรื่อง :

สาระน่ารู้: วิธีการซื้อหรือจ้าง

### วิธีการซื้อหรือจ้าง

#### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

หน่วยงานของรัฐเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

##### วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

วงเงินเกิน ๕ แสนบาท และเป็นการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐานและได้

##### วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินเกิน ๕ แสนบาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบ e-Catalog

##### วิธีสอบราคา

วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท **ภายใต้เงื่อนไข** กรณีหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ e-market และ e-bidding ได้

#### วิธีคัดเลือก

หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ **เว้นแต่** มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

##### ภายใต้เงื่อนไข

มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (ข)

- (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล (ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก)
- (ข) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด
- (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน (ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ)
- (ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ
- (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
- (ฉ) ใช้ในราชการลับ
- (ช) จำเป็นต้องถอดตรวจความชำรุดเสียหายก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อม
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด **รายใดรายหนึ่ง** ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยวงเงินเล็กน้อย

##### ภายใต้เงื่อนไข

มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (ก) - (ข)

- (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
- (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท)
- (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
- (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
- (จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว
- (ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
- (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

#### หลักการ

ให้ เลือก ใช้ วิธี ประกาศเชิญชวน ทั่วไปก่อน

#### ข้อยกเว้น

พิจารณาแล้ว เข้าเงื่อนไขวิธีอื่น

- มาตรา ๕๖ วรรค ๓ การจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

- มาตรา ๕๖ วรรค ๓ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ - การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามข้อ ๔๓

บทความเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง  
ธรรมาภิบาลป้องกันและลด  
ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิด  
ทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ  
ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐกระทำ  
ทุจริต ความเสียหาย ๒,๓๖๙,๙๒๙ บาท)

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง

๑. กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่น...

๑.๑ ประเด็นค่าเสียหาย...

๑.๒ ประเด็นความรับผิดของเจ้าหน้าที่

(๑) นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

(๒) นาย น. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

กล่าวไว้ในฉบับที่ ๑ - ๒/๒๕๖๒

๒. กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่นใน  
การขายเศษ Sputtering Target ชนิด Silver ซึ่งเป็นพัสดุ  
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์  
ที่มีควรได้

ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า  
เมื่อปลายปี ๒๕๔๗ สถาบัน ได้จัดเก็บเศษ Sputtering  
target ชนิด Silver ที่เหลือจากการใช้งานรวมกันไว้จำนวน  
หนึ่ง ต่อมาปรากฏว่า นาย ว. ได้นำเศษวัสดุดังกล่าวไปขาย  
โดยมิได้ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือระเบียบวิธีปฏิบัติของ  
หน่วยงานของรัฐ และนำเงินที่ขายได้เข้าบัญชีส่วนตัวของ  
นาย พ. เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ ได้รับความเสียหาย  
ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดของเจ้าหน้าที่  
ผู้เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

๒.๑ นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสถาบัน ปรากฏว่า นาย พ. ในฐานะ  
ผู้บังคับบัญชาในขณะนั้นได้อนุมัติให้นาย ว. นำเศษ  
Sputtering Target ชนิด Silver ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ  
สถาบันไปขาย และเมื่อขายได้แล้วมีการนำเงินจำนวน

๗๖๖,๑๓๙ บาท เข้าบัญชีส่วนตัวของนาย พ. โดยไม่นำเงิน  
ดังกล่าวส่งเป็นทรัพย์สินของสถาบัน ซึ่งไม่สามารถนำมาใช้  
จ่ายได้ การใช้จ่ายเงินต้องปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน  
ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อปรากฏว่า  
เงินที่ได้จากการขายเศษวัสดุดังกล่าวมิได้นำส่งเข้าเป็น  
รายได้ของหน่วยงานของรัฐ แม้จะมีการอ้างว่านำเงิน  
บางส่วนไปใช้ในกิจการของสถาบันแต่ปรากฏว่ามีเงิน  
บางส่วนที่ไม่ปรากฏหลักฐานว่า นำไปใช้เพื่อการใด  
พฤติการณ์ถือเป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่  
แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ  
ตนเองหรือผู้อื่น เป็นการจงใจกระทำละเมิด เป็นเหตุให้  
หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหายจึงให้นาย พ. รับผิด  
ชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๘๐ ของความเสียหาย  
จำนวน ๗๖๖,๑๓๙ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๖๑๒,๙๑๑.๒๐  
บาท ตามมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่ง  
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.  
๒๕๓๙

๒.๒ นาย ว. ผู้ช่วยนักวิจัยข้อเท็จจริงปรากฏว่า  
สถาบัน ได้เริ่มใช้งาน Sputtering Target ชนิด Silver โดย  
ในขั้นตอนการใช้งาน Sputtering Target ชนิด Silver นั้น  
จะสามารถใช้งานได้เพียงร้อยละ ๗๐ ของ Sputtering  
Target ชนิด Silver จำนวน ๑ ชิ้น ซึ่งในทางปฏิบัติก็จะมี  
เศษ Sputtering Target ชนิด Silver เหลือจากการใช้งาน  
ร้อยละ ๓๐ ต่อ Sputtering Target ชนิด Silver จำนวน  
๑ ชิ้น จึงทำให้สถาบัน เก็บรวบรวมเศษ Sputtering  
Target ชนิด Silver ไว้จำนวนหนึ่ง โดยนาย ว. ได้เป็นนำไป  
ขายและเมื่อได้เงินจากการขายเศษ Sputtering Target  
ชนิด Silver ดังกล่าว นาย ว. ให้การว่า ได้โอนเงินจากการ  
ขายให้นาย พ. โดยมีการบันทึกบัญชีไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งมี  
นาย ว. เป็นผู้จัดทำขึ้น และบัญชีดังกล่าวจะมีการบันทึก  
ยอดเงินที่เป็นรายรับ รายจ่ายและเงินคงเหลือ ซึ่งเงิน  
ดังกล่าว จะถูกนำมาใช้เป็นเงินกองกลางของสถาบัน  
โดยมิได้นำเงินส่งให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อบังคับและ  
ระเบียบของทางราชการ การนำเงินรายได้ของสถาบัน  
ดังกล่าวไปใช้จ่ายโดยมิได้ปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอน  
ของทางราชการไม่สามารถกระทำได้ เมื่อปรากฏว่าคงมีเงิน  
บางส่วนเท่านั้นที่อ้างว่านำไปใช้ในงานของสถาบัน แต่  
บางส่วนไม่สามารถระบุได้ พฤติการณ์ถือการอาศัยโอกาสใน

การปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นความจงใจกระทำละเมิด เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย จึงให้นาย ว. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๒๐ ของความเสียหายจำนวน ๗๖๖,๑๓๙ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๑๕๓,๒๓๗.๘๐ บาท ตามมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. กรณีนาย พ. ไม่ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัท ด. ที่เป็นผู้ออกของและขนส่งเครื่อง VHM Generator และได้ทำเครื่อง VHF Generator ของหน่วยงานของรัฐสูญหายไป

ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๘ สถาบัน ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง VHF Generator พร้อมอุปกรณ์จำนวน ๕ ชุด จากบริษัท เอ โดยสถาบันได้วางจ้างให้บริษัท ด. เป็นผู้ดำเนินการผ่านพิธีการทางศุลกากรและออกของ ต่อมาในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ พักตร์ที่สถาบันสั่งซื้อเดินทางมาถึงสถาบันและบริษัท ด. ได้นำพัสดุดังกล่าวส่งถึงสถาบัน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น. โดยนาย ว. เป็นผู้ลงนามรับพัสดุ ต่อมาในภายหลังนาย น. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวตรวจพบว่าสินค้าที่นำส่งไม่ครบโดยขาดเครื่อง VHF Generator จำนวน ๒ เครื่อง จึงได้แจ้งให้บริษัท เอ ทราบ และดำเนินการตรวจสอบพบว่า สินค้าส่งจากประเทศสหรัฐอเมริกา ยังประเทศสิงคโปร์และต่อมาประเทศไทยถึงสนามบิน ถูกต้องครบถ้วน เอกสารการขนส่งยืนยันตรงกันโดยน้ำหนักสินค้ารวม ๒๕๗ กิโลกรัม แต่พบว่าสินค้านำส่งเมื่อเดินทางออกจากสนามบินแล้วมีการหยุดพักค้างคืนในระหว่างการดูแลของบริษัท ด. ทำให้บริษัทประกันภัยปฏิเสธที่จะรับผิดชอบสินค้าที่สูญหายเนื่องจากสินค้าได้เดินทางถึงสนามบินถูกต้องครบถ้วน พันธภาระความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัยแล้ว ต่อมาปรากฏว่า ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้แทนของสถาบัน ได้แก่ นาย พ. นาย น. ผู้แทนบริษัท เอ (ประเทศไทย) และผู้แทนบริษัท เอ (สิงคโปร์) ผลการประชุมสรุปได้ว่าบริษัท เอ (สิงคโปร์) และสถาบันจะรับผิดชอบมูลค่าของเครื่อง VHF Generator ที่หาย ๒ เครื่อง ฝายละ ๑ เครื่อง มูลค่าฝายละประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยในส่วนของสถาบัน นาย พ. และ

นาย น. ได้ใช้วิธีการสร้างหลักฐานการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในสถาบันเป็นเท็จและนำเงินมาจัดซื้อเครื่อง VHF Generator เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย เป็นเงิน ๖๓๗,๗๒๐ บาท ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

๓.๑ นาย พ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการมีหน้าที่ให้รับผิดชอบดูแลสถาบัน ข้อเท็จจริงปรากฏว่านาย พ. ได้ร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเครื่อง VHF Generator ที่สูญหายไปจำนวน ๒ เครื่อง นั้น โดยในการประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้แทนสถาบัน ได้แก่ นาย พ. และนาย น. ผู้แทนบริษัท เอ (ประเทศไทย) และผู้แทนบริษัท เอ (สิงคโปร์) ผลการประชุมสรุปได้ว่าบริษัท เอ (สิงคโปร์) และสถาบันจะรับผิดชอบมูลค่าของเครื่อง VHF Generator ที่หายไป ๒ เครื่อง ฝายละ ๑ เครื่อง มูลค่าฝายละประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยในส่วนของสถาบัน นาย พ. และนาย น. ได้ใช้วิธีการสร้างหลักฐาน การซ่อมแซมเครื่อง RF Generator ที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ อันเป็นเท็จ โดยจัดทำบันทึกซ่อมเครื่อง RF generator เป็นเงินจำนวน ๖๓๗,๗๒๐ บาท ตามข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และส่งเครื่องดังกล่าวในบริษัท เอ (ประเทศไทย) ซ่อมแซม ทั้งที่เครื่องดังกล่าวมิได้เสียหรือใช้การไม่ได้ แต่อย่างไรก็ตาม โดยนาย พ. เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์ ถือได้ว่าเป็นการจัดทำหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินจำนวน ๖๓๗,๗๒๐ บาท เพื่อนำไปซื้อเครื่อง VHF Generator จำนวน ๑ เครื่องตามที่ได้ตกลงไว้กับทางบริษัท เอว่าจะรับผิดชอบจัดหาฝายละเครื่องเพื่อแทนเครื่อง VHF Generator ที่ขาดหายไปพฤติการณ์ถือเป็นการอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการจงใจกระทำละเมิดเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย จึงให้นาย พ. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๘๐ ของความเสียหาย จำนวน ๖๓๗,๗๒๐ บาทคิดเป็นเงิน ๕๑๐,๑๗๖ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

////// ติดตามต่อฉบับที่ ๔/๒๕๖๒ ////



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๔ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

ในฉบับ ~~๒~~ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง

สาระน่ารู้ : คำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ

~~๒~~ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต

และประพฤติกรรมชอบ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา

ความรับผิดชอบทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ

ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐกระทำทุจริต ความเสียหาย)

สาระน่ารู้ :  การดำเนินการ  
เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

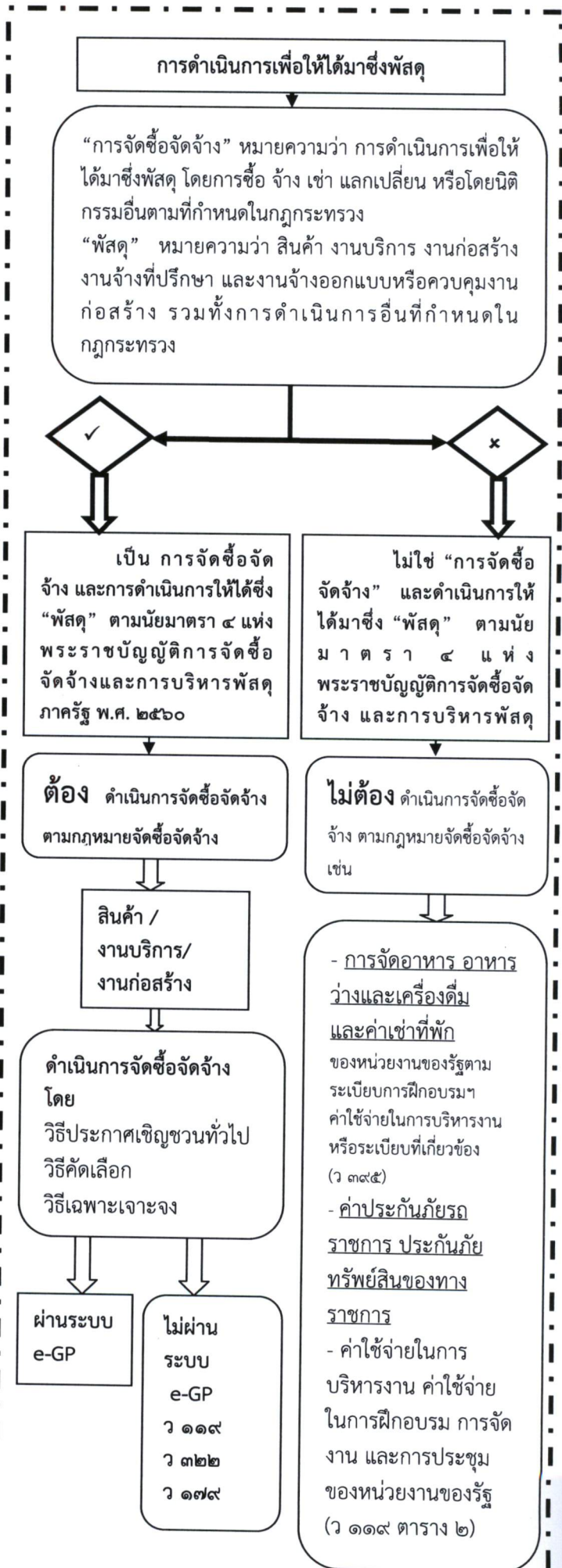
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ เกี่ยวข้องกับคำนิยาม “การจัดซื้อจัดจ้าง” “พัสดุ” ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปคือ

**การจัดซื้อจัดจ้าง** หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**พัสดุ** หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง





# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๔ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

- ๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร விதிகை விதிகை ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หัวข้อ "คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติ"

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม  
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน  
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ  
หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา  
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษา  
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น  
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer  
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup  
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up  
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร  
จากระบบ e-GP

## ๔. การติดต่อสอบถาม

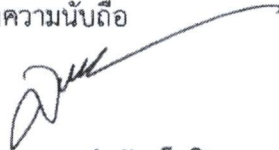
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๕๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

บทความเผยแพร่  
 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง  
 ธรรมาภิบาลป้องกันและลด  
 ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต  
 และประพฤติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิด  
 ทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ  
 ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐกระทำ  
 ทุจริต ความเสียหาย ๒,๓๖๙,๙๒๙ บาท)  
 คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทาง  
 แพ่ง

- ๑. กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่น...
  - ๑.๑ ประเด็นค่าเสียหาย
  - ๑.๒ ประเด็นความรับผิดของเจ้าหน้าที่
    - (๑) นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย  
 ผู้อำนวยการ ...
    - (๒) นาย น. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย
- ๒. กรณีนาย พ. มีพฤติการณ์ร่วมกับบุคคลอื่น...
  - ๒.๑ นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ...
  - ๒.๒ นาย ว. ผู้ช่วยนักวิจัย...
- ๓. กรณีนาย พ. ไม่ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย...
  - ๓.๑ นาย พ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

กล่าวไว้ในฉบับที่ ๑ - ๓/๒๕๖๒

๓.๒ นาย น. ผู้ช่วยนักวิจัย ได้ร่วมประชุมหารือ  
 เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเครื่อง VHF Generator ที่สูญหายไป  
 จำนวน ๒ เครื่องนั้น โดยการจัดซื้อของสถาบันนั้นจะ  
 ดำเนินการเป็นค่าซ่อมเครื่อง RF Generator ที่อยู่ในความ  
 ครอบครองของสถาบันแทน และจัดทำบันทึกซ่อมเครื่อง RF  
 generator ตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่  
 ปรากฏว่าบริษัท เอ (ประเทศไทย) ไม่ได้ซ่อมเครื่องดังกล่าว แต่  
 อย่างไรก็ดีโดยนาย น. ได้ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายซ่อมแซม  
 ครุภัณฑ์ ถือได้ว่าเป็นการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินจำนวน  
 ๖๓๗,๗๒๐ บาท เพื่อนำไปซื้อเครื่อง VHF Generator จำนวน  
 ๑ เครื่อง ตามที่ได้ตกลงไว้กับทางบริษัท เอ ว่าจะรับผิดชอบ

จัดหาฝ่ายละเครื่องเพื่อแทนเครื่อง VHF Generator ที่ขาด  
 หายไปมิได้มีเจตนาจะซ่อมเครื่อง RF generator ดังกล่าวจริง  
 ตามวัตถุประสงค์ข้อข้อ ๒๓ ตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ  
 พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่กำหนดว่า “การจ้างโดยวิธีพิเศษได้แก่  
 การจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำ  
 ได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ (๒) เป็นงานจ้างซ่อม  
 พัดลมที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อน  
 จึงจะประเมินค่าได้ เช่นงานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล  
 เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือครุภัณฑ์  
 วิทยาศาสตร์ เป็นต้น” พฤติการณ์ถือเป็นการอาศัยโอกาส  
 ในการปฏิบัติหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ  
 ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการจงใจกระทำ  
 ละเมิดเป็นเหตุให้สถาบันได้รับเสียหายเป็นเงินจำนวน  
 ๖๓๗,๗๒๐ บาท จึงให้นาย น. รับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย  
 ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของความเสียหายจำนวน ๖๓๗,๗๒๐  
 บาท คิดเป็นเงิน ๑๒๗,๕๔๔ บาท ตามมาตรา ๑๐ ประกอบ  
 มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ  
 เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุประกอบด้วย นาง ธ.  
 นางสาว ผ. และนาง ช. มีหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบการ  
 ดำเนินการจ้างบริษัท เอ (ประเทศไทย) ซ่อมเครื่อง RF  
 generator เสนอนาย พ. อนุมัติตามข้อบังคับว่าด้วยการ  
 พักพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า บุคคลทั้ง  
 สามดังกล่าวทราบข้อเท็จจริงว่า เครื่อง RF generator ที่มี  
 การเสนอซ่อมไม่ได้เสีย แต่เป็นกรณีที่นาย พ. และนาย น.  
 ต้องการได้เงินค่าซ่อมเครื่อง RF generator จำนวน  
 ๖๓๗,๗๒๐ บาท ไปซื้อเครื่อง VHF Generator จำนวน ๑  
 เครื่อง ทดแทนเครื่อง VHF generator ที่สูญหายไป  
 พฤติการณ์ยังถือไม่ได้ว่าเจ้าหน้าที่ทั้งสามดังกล่าวได้กระทำ  
 โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจึงไม่ต้องรับผิด  
 รับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย  
 นาย ต. นาย ว. และนาง ก. มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการ  
 ของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารหลักฐาน  
 เกี่ยวกับพัสดุ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตก  
 ลงกันไว้ เมื่อตรวจถูกต้องแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือ  
 ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้  
 รับจ้างนำพัสดุนั้น มาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับ  
 หลักฐานการตรวจรับข้อเท็จจริง...



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๕ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน  
หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

**ในฉบับ** บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง

สาระน่ารู้ : คำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ


บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต

และประพฤติมิชอบ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา

ความรับผิดทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ

ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐกระทำทุจริต ความเสียหาย)

**สาระน่ารู้ :**  หลักเกณฑ์และวิธีการ  
จัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 55

และมาตรา 56

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป = เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป  
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

- หลักการ = ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

การซื้อจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

วิธีสอบราคา

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙)

- ช้อยกเว้น = พิจารณาแล้วเข้าเงื่อนไขวิธีอื่น

วิธีคัดเลือก = เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ  
ตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย

ภายใต้เงื่อนไข วิธีคัดเลือก ตามมาตรา 56

- มาตรา 56 (1) (ก) (ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่  
ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก)

- มาตรา 56(1) (ข) - (ง) วงเงินเกิน 500,000 บาท เช่น

- ชับ ช้อน ผู้ประกอบการมีฝีมือโดยเฉพาะ  
ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

- เร่งด่วน/ลับ

- ระบุยี่ห้อ

- ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ

- งานจ้างซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจก่อนให้ทราบความ

ชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

ภายใต้เงื่อนไข วิธีคัดเลือก ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน

๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟู

และพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

- มาตรา 56(1) (ข) ชับ ช้อน ผู้ประกอบการมีฝีมือ

โดยเฉพาะผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

วิธีเฉพาะเจาะจง = เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่

กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรอง

ราคากับหน่วยงานของรัฐ/รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนเงินเล็กน้อย

ภายใต้เงื่อนไข วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56

- มาตรา 56 (2) (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี

คัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่น

ไม่ได้รับการคัดเลือก

- มาตรา 56 (2) (ข) - (ง) วงเงินเกิน 500,000 บาท เช่น

- ผู้ประกอบการรายเดียว

- Repeat order

- ถูกเงิน

ภายใต้เงื่อนไข วิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน

๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟู

และพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ง) ถูกเงิน

ฉบับถัดไปติดตามเรื่อง :

สาระน่ารู้: วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

### หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เข้ายื่นข้อเสนอ

#### วิธีคัดเลือก

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

#### วิธีเฉพาะเจาะจง

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐ/ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดวงเงินเล็กน้อย

หลักการให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

ข้อยกเว้นพิจารณาแล้วเข้าเงื่อนไขวิธีอื่น

วงเงินเกิน 5 ล้านบาท

เขตพิเศษเฉพาะกิจ (ว360)

ภายใต้เงื่อนไข มาตรา 56 (1) (ข) - (ช)

ภายใต้เงื่อนไข มาตรา 56 (2) (ข) - (ช)

วงเงินเกิน 5 ล้านบาท

วงเงินเกิน 5 ล้านบาท

e-bidding

e-market

สอบราคา

- ซัพบซ็อน
- ผู้ประกอบการมีฝีมือโดยเฉพาะ
- ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด 56 (1) (ข)

เร่งด่วน/ลับ

ระบุยี่ห้อ/ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ

งานจ้างที่จำเป็นต้องถอดตรวจก่อนให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

รายเดี่ยว

Repeat order

ฉุกเฉิน มาตรา 56 (2) (ง)

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลัง  
เสนอมาตรการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ โดยขยายเวลา  
ตามมติคณะรัฐมนตรีออกไปอีก ๒ ปี เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และให้ความช่วยเหลือ  
ฟื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ โดยให้ส่วนราชการที่จะทำการจัดซื้อในวงเงินเกิน  
๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือจัดจ้างในวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน  
๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สามารถจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ส่วนราชการในภูมิภาคหรือส่วนราชการในส่วนกลาง  
ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ  
นั้นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ  
เป็นสำคัญ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
กรณีจากเหตุความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส  
จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย) ซึ่งยังไม่กลับคืน  
สู่สภาวะปกติ และการจัดหาพัสดุของจังหวัดที่อยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจยังคงต้องอาศัยผู้รับจ้างในพื้นที่  
ตั้งนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นไปด้วยความสะดวก  
รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในภูมิภาคหรือหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง  
ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาคนั้นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) กรณีพัสดุ  
ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง  
หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง  
และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๑) กรณีมีความจำเป็น  
ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า  
และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

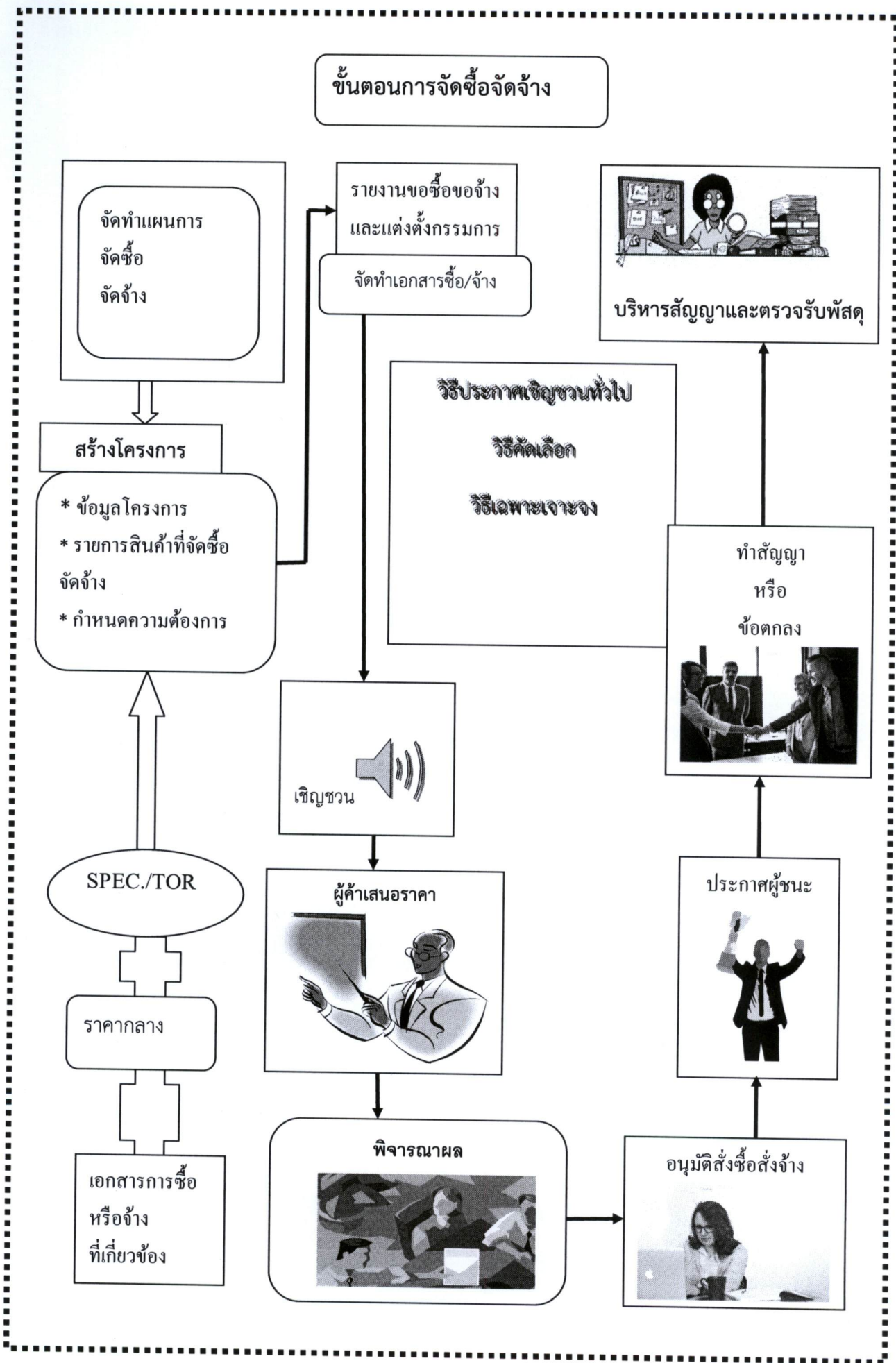
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
กรรมการวินิจฉัย

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙ , ๔๓๑๑ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



บทความเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง  
ธรรมาภิบาลป้องกันและลด  
ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต  
และประพหุติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิด  
ทางแพ่ง ประเภทสำนวน : ทุจริตทางการเงินหรือ  
ทรัพย์สิน (เรื่อง เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐกระทำ  
ทุจริต ความเสียหาย ๒,๓๖๙,๙๒๙ บาท)  
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทาง  
แพ่ง

๑. กรณีนาย พ. มีพฤติกรรมร่วมกับบุคคลอื่น...

๑.๑ ประเด็นค่าเสียหาย

๑.๒ ประเด็นความรับผิดของเจ้าหน้าที่

(๑) นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย

ผู้อำนวยการ...

(๒) นาย น. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย...

๒. กรณีนาย พ. มีพฤติกรรมร่วมกับบุคคลอื่น...

๒.๑ นาย พ. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

๒.๒ นาย ว. ผู้ช่วยนักวิจัย...

๓. กรณีนาย พ. ไม่ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย...

๓.๑ นาย พ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

๓.๒ นาย น. ผู้ช่วยนักวิจัย...

๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ...

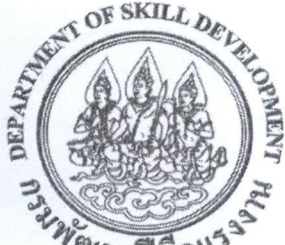
กล่าวไว้ในฉบับที่ ๑ - ๔/๒๕๖๒

๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย  
นาย ต. นาย ว. และนาง ภ. มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการ  
ของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารหลักฐาน  
เกี่ยวกับการพัสดุ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน  
ที่ตกลงกันไว้ เมื่อตรวจถูกต้องแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขาย  
หรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขาย  
หรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อม  
กับหลักฐานการตรวจรับข้อเท็จจริงไม่ปรากฏว่าคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุดังกล่าวได้ทราบถึงกรณีเครื่อง VHF Generator

ที่สั่งซื้อสูญหายไป ๒ เครื่อง และไม่ทราบถึงเหตุการณ์ของนาย  
พ. และนาย น. ที่จัดทำเรื่องการซ่อมเครื่อง RF generator  
เท็จขึ้นเพื่อนำเงินค่าซ่อมไปจัดซื้อเครื่องแทนเครื่อง VHF  
Generator ที่สูญหาย เมื่อปรากฏว่าคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุทั้งสามคนได้ดำเนินการตรวจรับเครื่อง VHF Generator  
จำนวน ๕ เครื่อง ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ พฤติการณ์ยังถือไม่ได้ว่า  
เป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง  
จึงไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

๓.๕ คณะกรรมการตรวจรับงานซ่อมเครื่อง  
RF generator ประกอบด้วย นาย ต. นาย ว. และนาง ภ.  
มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่  
ตกลงกันไว้ ตามเอกสารใบสั่งจ้างซ่อมข้อเท็จจริงไม่ปรากฏ  
ว่า คณะกรรมการตรวจรับงานซ่อมเครื่อง RF generator  
ดังกล่าว ได้ทราบถึงเหตุการณ์ของนาย พ. และนาย น.  
ที่จัดทำเรื่องการซ่อมเครื่อง RF generator เท็จขึ้น เพื่อนำ  
เงินค่าซ่อมไปจัดซื้อเครื่องแทนเครื่อง VHF Generator ที่  
สูญหาย เมื่อปรากฏว่า คณะกรรมการตรวจรับงาน ซ่อม  
เครื่อง RF generator ทั้งสามคนได้ดำเนินการตรวจรับ  
เครื่อง RF generator ถูกต้องตามใบสั่งจ้างซ่อมแซม  
ครุภัณฑ์ และส่งมอบเครื่อง RF generator ภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดพฤติการณ์ยังถือไม่ได้ว่าเป็นการกระทำ  
โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จึงไม่ต้องรับผิด  
ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

เนื่องจากสำนวนการสอบสวนในเรื่องนี้ มีเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายหลายคนและจากการตรวจสอบ  
เบื้องต้น ปรากฏว่ายังมีได้มีการสอบปากคำและให้โอกาส  
เจ้าหน้าที่บางคนได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดง  
พยานหลักฐาน เช่น นาย น. นาย ว. นาย ณ. นาย ป. นาย ศ.  
นาย ม. เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น  
จึงขอให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบว่า ยังมีได้สอบปากคำ  
เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและให้โอกาสเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง  
ข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอและ  
เป็นธรรมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.  
๒๕๓๙ ก่อนออกคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและหาก  
ปรากฏข้อเท็จจริงพยานหลักฐานใดที่จะทำให้ความเห็นของ  
กระทรวงการคลังเปลี่ยนแปลงไปก็ให้ส่งเรื่องให้  
กระทรวงการคลังพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน  
ฉบับที่ ๖ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเชิงวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐ เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือ [www.facebook.com/DSD.Internalaudit](http://www.facebook.com/DSD.Internalaudit)

**ในฉบับ** บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง สารแนะนำ : คำนิยาม การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง ประเภทสำนวน: ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (เรื่อง เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่ชอบด้วยระเบียบ)

สารแนะนำ : ➡

**วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วิธีสอบราคา

ข้อ ๓๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)

คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

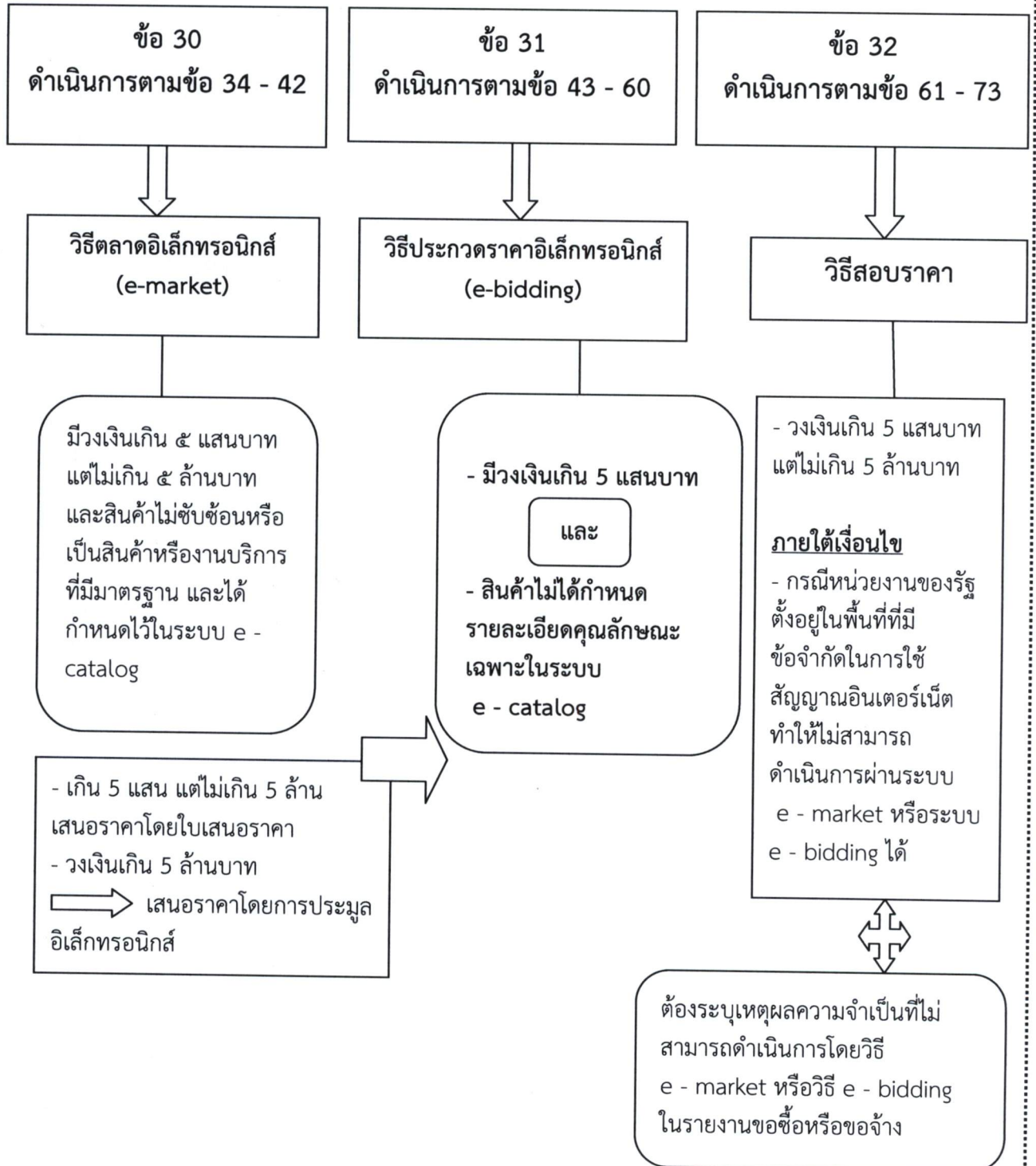
ข้อ ๓๒ วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ ด้วย

ฉบับถัดไปติดตามเรื่อง :

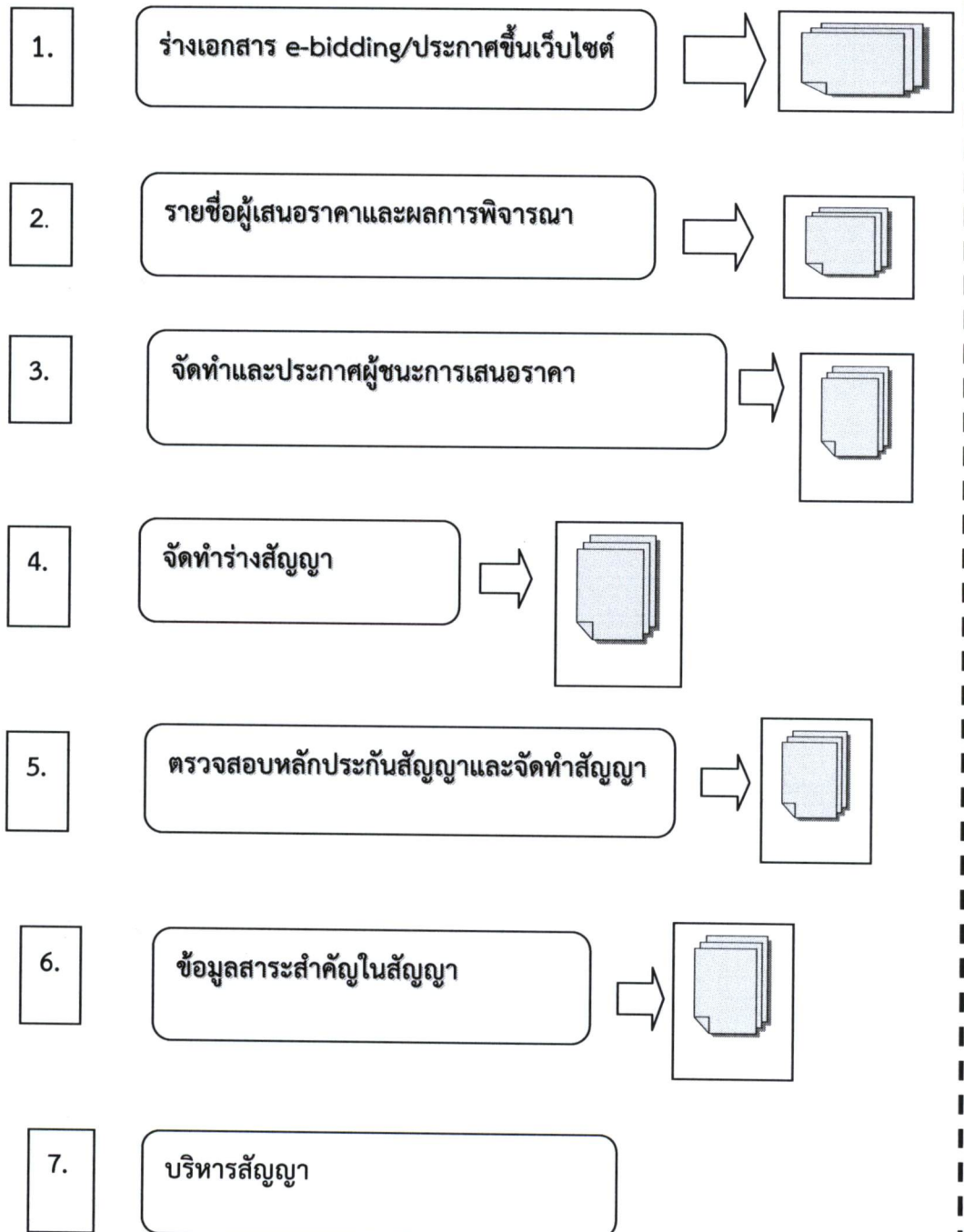
สารแนะนำ: วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ขั้นตอนดำเนินการ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการซื้อหรือจ้าง

## วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง  
วิธี e - bidding  
(ระบบ e -GP)



บทความเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง  
ธรรมาภิบาลป้องกันและลด  
ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา

ความรับผิดทางแพ่ง

สำนวนเลขที่ : ๑๐๐/๒๖๕/๒๕๕๕ (มีมติครั้งที่ ๓๖/  
๒๕๕๖ วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

ประเภทสำนวน : ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ  
ระเบียบ (เรื่อง เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ ไม่ชอบด้วยระเบียบ)

สรุปข้อเท็จจริง กรณีสำนักงานการตรวจเงิน  
แผ่นดินภูมิภาค ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ ของเทศบาลพบว่า กรณีการเบิก  
จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการ E.  
จำนวน ๑๑ ราย เป็นครูโรงเรียน A. จำนวน ๓ ราย  
ครูโรงเรียน B. จำนวน ๓ ราย ครูโรงเรียน C. จำนวน ๓ ราย  
และครูโรงเรียน D. จำนวน ๒ ราย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่  
XXX/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งผู้ว่าราชการได้  
วินิจฉัยให้คืนเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท ตามข้อทักท้วงของ  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

ความเห็นของพนักงานสอบสวน -

ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ความรับผิดทางละเมิด เห็นว่า การที่เทศบาลเบิกค่าใช้จ่าย  
การเดินทางไปราชการให้กับบุคคลภายนอกทั้ง ๑๑ ราย  
เป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับ  
บุคคลภายนอกได้ จึงไม่เป็นการฝ่าฝืนระเบียบ เจ้าหน้าที่  
ผู้เกี่ยวข้องจึงไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน  
เห็นสมควรยุติเรื่อง

คำวินิจฉัยสั่งการของผู้แต่งตั้ง เห็นชอบด้วยกับ  
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

ประเด็นที่พิจารณา มีผู้ใดต้องรับผิดชอบใช้  
ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการหรือไม่ จำนวนเท่าใด

กฎหมายที่พิจารณา พระราชบัญญัติความรับผิด  
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิด  
ทางแพ่ง ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าใน  
งบประมาณ ๒๕๕๑ เทศบาลได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
รายจ่าย หมวดค่าใช้สอย สำหรับโครงการ E. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ พฤศจิกายน  
๒๕๕๐ ให้แก่ บุคลากรของเทศบาลจำนวน ๕ ราย และ  
บุคคลภายนอกส่วนราชการอื่นจำนวน ๑๑ ราย รวม ๑๖  
ราย เป็นเงินจำนวน ๖๙,๐๓๐ บาท ซึ่งสำนักงานการตรวจเงิน  
แผ่นดินภูมิภาค ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า การเบิกจ่ายเงิน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับบุคคลภายนอก จำนวน  
๑๑ ราย ซึ่งเป็นครูโรงเรียน A. จำนวน ๓ ราย ครูโรงเรียน B.  
จำนวน ๓ ราย ครูโรงเรียน C. จำนวน ๓ ราย และครูโรงเรียน  
D. จำนวน ๒ ราย เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้  
เรียกเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท คืนนำส่งคลังเทศบาล และใน  
การนี้ผู้ว่าราชการก็ได้วินิจฉัยให้เทศบาลคืนเงินจำนวนดังกล่าว  
ตามข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินนั้น เห็นว่า  
การที่เทศบาลได้เชิญบุคคลอื่นซึ่งอยู่นอกสังกัดเข้าร่วมโครงการ  
และเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยนั้น ทั้งที่  
บุคคลดังกล่าวสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
จากต้นสังกัดได้อยู่แล้วและกรณีไม่ถือเป็นการสั่งให้ไปปฏิบัติ  
ราชการ เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าร่วมโครงการ  
ตามความสมัครใจซึ่งเจ้าของโครงการได้ประชาสัมพันธ์ไปยัง  
เทศบาลและโครงการดังกล่าวก็ไม่ใช่โครงการของเทศบาล แต่  
เป็นโครงการของหน่วยงานอื่น จึงเป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม พฤติการณ์ถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาท  
เลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย  
เป็นเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท ซึ่งพิจารณาการกระทำและ  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

๑. นาง ธ. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจ  
ฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องในสาระสำคัญและเป็นไปตามระเบียบ  
ของทางราชการ ข้อเท็จจริงปรากฏว่า นาง ธ. ได้ลงลายมือชื่อ  
ในฎีกาเบิกจ่ายเงินในฐานะผู้ตรวจฎีกา เพื่อเบิกจ่ายเงิน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามโครงการ E. ให้แก่

บุคคลภายนอกจำนวน ๑๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท โดยไม่ได้ตรวจสอบว่ากรณีดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงเป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบของส่วนราชการว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธการณถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงให้ นาง ธ. รับผิดชอบเฉพาะในส่วนการกระทำของตนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๑๔,๕๐๖.๘๐ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. นาง ว. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ขอให้จรงปรากฏว่า นาง ว. ลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกจ่ายเงินเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นควรเบิกจ่ายได้ ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามโครงการ E. ให้แก่บุคคลภายนอกจำนวน ๑๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท ซึ่งหาก นาง ว. ได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรก็จะทราบว่ากรณีดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงเป็นการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธการณถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงให้ นาง ว. รับผิดชอบเฉพาะในส่วนการกระทำของตนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๑๔,๕๐๖.๘๐ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. นาง พ. ตำแหน่งปลัดเทศบาล ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ ขอให้จรงปรากฏว่านาง พ. ลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกจ่ายเงินเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามโครงการ E. ให้แก่บุคคลภายนอกจำนวน ๑๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท ซึ่งหากนาง พ. ได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรก็จะทราบว่ากรณีดังกล่าวไม่

สามารถเบิกจ่ายเงินได้จึงเป็นการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธการณถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงให้นาง พ. รับผิดชอบเฉพาะในส่วนการกระทำของตนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๙,๖๗๑.๒๐ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๔. นาย อ. ตำแหน่งนายกเทศมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุด มีหน้าที่รับผิดชอบงานทั้งปวงของเทศบาล กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ขอให้จรงปรากฏว่า นาย อ. ได้ลงลายมือชื่อในฎีกาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามโครงการ E. ให้แก่บุคคลภายนอกจำนวน ๑๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท โดยไม่ได้ตรวจสอบว่า สามารถเบิกจ่ายเงินดังกล่าวได้ตามระเบียบหรือไม่ ซึ่งหาก นาย อ. ได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรก็จะทราบว่ากรณีดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงเป็นการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธการณถือได้ว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงให้นาย อ. รับผิดชอบเฉพาะในส่วนการกระทำของตนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าเสียหายจำนวน ๔๘,๓๕๖ บาท คิดเป็นเงินจำนวน ๙,๖๗๑.๒๐ บาท ตามนัยมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เนื่องจากการสอบสวนเรื่องนี้มิได้สอบปากคำ นาย อ. จึงให้เทศบาลให้โอกาสบุคคลดังกล่าวได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ก่อนออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานใด ที่จะทำให้ความเห็นของกระทรวงการคลังเปลี่ยนไปก็ให้ส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

