

และค่าวัสดุสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการ จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท โดยในส่วนของรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบของนาย พ. แยกเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๒๐๐ คน ๑ มื้อ เป็นเงินจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑,๒๐๐ คน ๒ มื้อ เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท มีนางสาว น. เป็นผู้รับเงินจากสำนักงาน เป็นเงินค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๒๐๐ คน ๑ มื้อ เป็นเงินจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑,๒๐๐ คน ๒ มื้อ เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท ค่าพาหนะเหมาจ่าย มีผู้ลงลายมือชื่อรับเงินจำนวน ๑,๒๐๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท (จำนวน ๑๒ อำเภอ ๆ ละ ๑๐๐ คน) รวมเป็นเงินจำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท มีนาง ท. นักวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและด้วยวาจา ส่วนการเบิกจ่าย ค่าจัดทำป้าย Cut Out จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งรื้อถอน เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท นั้นจากผลการตรวจสอบโดยให้นาย ว. ช่างโยธา ๔ ได้ประมาณการค่าจัดทำตามรายละเอียดของสำนักงาน คิดเป็นเงินจำนวน ๒๖,๑๔๑ บาท

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมอบรมรวม ๑๒ อำเภอ ปรากฏว่า บุคคลส่วนใหญ่ไม่ได้รับประทานอาหารกลางวัน ถ้าได้รับประทานอาหารจะเป็น อาหารกล่อง ราคาประมาณ ๒๐ - ๒๕ บาท และส่วนใหญ่ไม่ได้รับประทานอาหารว่าง ถ้าได้รับประทานจะเป็นชานาเปา ไม่มีใครได้รับแซนวิชแต่ได้รับน้ำดื่ม และน้ำส้มเกล็ดหิมะบ้าง นำเชื่อว่า การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นค่าอาหารกลางวัน ที่ส่งจากร้านนางสาว น. ผู้รับเหมาทำอาหาร จำนวน ๕๐๐ กล่อง ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างที่นาง ท. ส่งเป็นชานาเปาจากร้านชานาเปาห้องใต้จำนวน ๕๐๐ ลูก ๆ

ละ ๕ บาท เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท น้ำแข็ง น้ำเปล่า เป็นขวด เป็นแก้ว จากร้าน นาย C เป็นเงินจำนวน ๕,๑๐๐ บาท รวมค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๑๐๐ บาท และค่ายานพาหนะเป็นเงินจำนวน ๙๕,๕๐๐ บาท รวมค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม และค่ายานพาหนะ เป็นเงินจำนวน ๑๑๕,๖๐๐ บาท และในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ สำนักงานส่งเงินคืนผู้خابรมที่เบิกซ้ำกับหน่วยงานอื่นจำนวน ๗ ราย เป็นเงินจำนวน ๑,๑๙๐ บาท ดังนั้น จึงเหลือเงินค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๘๗,๒๑๐ บาท (๒๐๔,๐๐๐ - ๑๑๕,๖๐๐ - ๑,๑๙๐) และการจัดทำป้าย Cut Out ในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็นจำนวน ๓,๘๕๙ บาท (๓๐,๐๐๐ - ๒๖,๑๔๑) รวมเป็นเงินที่ทำให้ราชการเสียหายเป็นเงินจำนวน ๙๑,๐๖๙ บาท (๘๗,๒๑๐ + ๓,๘๕๙) และหลักฐานการจ่ายเงินใบสำคัญเป็นบิลเงินสดค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มของนาง น. ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๒๒ เนื่องจากใบสำคัญที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ ไม่ระบุสถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงินและไม่มีการส่งคืนเงินยืมที่เหลือภายในกำหนดระยะเวลาเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๖๒ (๓) ซึ่งพิจารณาการกระทำและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้

๑.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่ายานพาหนะโดยไม่ถูกต้องเป็นเงินจำนวน ๘๗,๒๑๐ บาท

๑) นาย พ. ขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ๗ ว ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม เป็นผู้รับรองโครงการดังกล่าวตามที่นาย ร. ตำแหน่งนักวิชาการ ๖ ว เป็นผู้เสนอและเป็นผู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการตามโครงการ A. ...

บทความแนะนำการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่ ๒๕ ประเด็น : เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ (มาตรา ๖๕)

สรุปเนื้อหา : ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึง (๑) ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- (๓) บริการหลังการขาย
- (๔) พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนตามวรรคหก
- (๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

★★★ติดตามสรุปสาระสำคัญ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อฉบับหน้า★★★

ผู้รวบรวม : นางสาวมณี หัสชู

ผู้จัดส่ง/เผยแพร่ : นางสาวศรีสุดา แซ่ฉื่อ

นางสาวสกุลทิพย์ แรงราย





กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน
ฉบับที่ ๖ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน”
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
บทความเชิงวิชาการด้านการตรวจสอบภายในกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่หน่วยรับตรวจพึงดำเนินการ ตลอดจนเผยแพร่
ผลงาน และกิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ในการ
พัฒนางานตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือ
ต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงาน
ตรวจสอบภายใน

โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

E-Mail: iau.iad@dsd.go.th

เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

หรือ www.facebook.com/DSD.Internalaudit



ในฉบับ

✕ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง **การจัดซื้อจัดจ้าง**

✕ บทความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้าง
ธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “**คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
พิจารณาความรับผิดทางแพ่ง**”

“คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง”

เรื่องเสร็จที่ สรพ. ๖๔/๒๕๕๖

สำนวนเลขที่ ๑๕/๕๓/๒๕๕๖

ประเภทสำนวน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (การเงิน
การคลัง)

เรื่อง ส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ

สรุปข้อเท็จจริง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๖ ของสำนักงาน พบว่า มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมโครงการรณรงค์ A. เป็นเท็จ คิดเป็นเงิน ๙๑,๐๖๙ บาท
และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นเท็จ
คิดเป็นเงินจำนวน ๓๓,๑๒๒ บาท เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความ
เสียหายคิดเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๔,๑๙๑ บาท
เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายคิดเป็นเงินทั้งสิ้น
จำนวน ๑๒๔,๑๒๒ บาท

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง :

ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า
เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักงานได้ดำเนินการฝึกอบรมตาม
โครงการ A. และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ภูมิภาคได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักงานแล้วพบว่ามีกรณีเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมตามโครงการ A. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเท็จ
คิดเป็นเงินจำนวน ๙๑,๐๖๙ บาท และมีการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางของนาย ส. หัวหน้าสำนักงาน และนาง ช.
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการเป็นเท็จ คิดเป็นเงินจำนวน
๓๓,๑๒๒ บาท เป็นเหตุให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย
คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๙๑ บาท (๙๑,๐๖๙ +
๓๓,๑๒๒) โดยปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑. กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการ A.
โดยไม่ถูกต้อง เป็นเงินจำนวน ๙๑,๐๖๙ บาท จากข้อเท็จจริง
ปรากฏว่า ส่วนราชการได้อนุมัติงบประมาณปี ๒๕๕๖
ให้สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท โดยนาย ร. ตำแหน่งนักวิชาการ
และนาย พ. ตำแหน่งนักวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม เป็นผู้เสนอ
โครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖
มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑,๒๐๐ คน ณ ศาลากลางจังหวัด
ซึ่งนาย ส. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน (ในขณะนั้น) เป็นผู้อนุมัติ
โครงการ สำนักงานได้กำหนดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว
โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แบ่งเป็นค่าอาหาร
กลางวัน จำนวน ๑,๒๐๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ
เป็นเงินจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จำนวน ๑,๒๐๐ คน ๆ ละ ๑๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน
จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท ค่ายานพาหนะ จำนวน ๑,๒๐๐ คน
เป็นเงินจำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเต็นท์พร้อมติดตั้งรื้อถอน
จำนวน ๒๐ หลัง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเก้าอี้
จำนวน ๑,๒๐๐ ตัว เป็นเงินจำนวน ๓,๖๐๐ บาท ค่าจ้างเหมา
ตกแต่งสถานที่พร้อมทำความสะอาด เป็นเงินจำนวน ๒,๖๐๐
บาท ค่าจัดทำป้าย Cut Out จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งรื้อ
ถอน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน (สำหรับ
ฝึกอบรม) จำนวน ๕ รายการ คือ แฟ้มใส่เอกสารพลาสติก
ปากกา फिल्मถ่ายรูป กระดาษปกสี และกระดาษถ่ายเอกสาร
เป็นเงินจำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท รวม ๘ รายการ เป็นเงินจำนวน
ทั้งสิ้น ๒๗๐,๐๐๐ บาท ต่อมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ภูมิภาคได้ตรวจสอบแล้วพบว่า นาย พ. เป็นผู้ยืมเงิน และจัดทำ
ใบสำคัญจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐ บาท ในรายการอาหาร
กลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่ายานพาหนะ
ส่วนรายการค่าเช่าเต็นท์พร้อมติดตั้งรื้อถอน ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าจ้าง
เหมาตกแต่งสถานที่พร้อมทำความสะอาด ค่าจัดทำป้าย
Cut Out

ติดตามรายละเอียดในฉบับต่อไป ➔

