

บทความแนะนำการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่ ๑ ประเด็น : วันใช้บังคับ (มาตรา ๒)

สรุปเนื้อหา : เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วัน

ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (๒๔ กุมภาพันธ์

๒๕๖๐) มีผลบังคับวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ลำดับที่ ๒ ประเด็น : การยกเลิก (มาตรา ๓)

สรุปเนื้อหา : ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้

บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ลำดับที่ ๓ ประเด็นความหมายในพระราชบัญญัติมาตรา ๕

สรุปเนื้อหา การจัดซื้อจัดจ้างหมายความว่า การดำเนินการเพื่อ

ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น

ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้าง

ที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการ

ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และ

ทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่

มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าสินค้านั้น

งานบริการ หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ

งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

จากบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้าง

ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไป

ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ

หรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมาย

แพ่งและพาณิชย์

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับ

เปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อ

จัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

ราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุ

ที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น

กำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา

สองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ

หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

หน่วยงานของรัฐ (พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับ)

หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วน

ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การ

มหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรกิจของ

ศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือใน

กำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่

กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วย

ของรัฐ

ลำดับที่ ๔ ประเด็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติมาตรา ๕)

สรุปเนื้อหา : รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตาม

พระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อ

ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ลำดับที่ ๕ ประเด็นข้อยกเว้นไม่ต้องใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง

(มาตรา ๖)

สรุปเนื้อหา เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาลัยในกำกับของรัฐ

เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากหน่วยงานของรัฐนั้น ประสงค์

ให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ให้กระทำได้ โดยต้อง

ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ ระเบียบ ข้อบังคับ

หรือข้อบัญญัติดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย

และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลำดับที่ ๖ ประเด็น : มิให้ใช้บังคับแก่ (มาตรา ๗)

ลำดับที่ ๗ ประเด็น : หลักการตามพระราชบัญญัติ (มาตรา ๘)

สรุปเนื้อหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับ

หลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) คุ่มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๘ ประเด็น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำ

การจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๙)

สรุปเนื้อหา การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อ

จัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัด

พัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับ

ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ พักตร์ที่

ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อ

ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

★★★ติดตามสรุปสาระสำคัญ : พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับหน้า ★★★

“คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง”

เรื่องเสร็จที่ สรพ. ๑๐๕/๒๕๕๖

สำนวนเลขที่ ๑๐/๒๘/๒๕๕๖

ประเภทสำนวน ทุจริตการเงิน

เรื่อง เจ้าหน้าที่ทุจริตเงินของทางราชการ

สรุปข้อเท็จจริง นาย ส. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๖ มีพฤติกรรมที่รับเงินจากผู้ประกอบกิจการแล้วไม่นำส่งเงินให้หน่วยงานและไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้ชำระเงินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน ประกอบกับการที่นาย ส. ได้รายงานการจัดเก็บหนี้จากผู้ประกอบกิจการไม่ตรงตามความเป็นจริง จึงทำให้หน่วยงานได้รับความเสียหายเป็นเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๗๒๖.๓๐ บาท

ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เห็นว่า การกระทำของนาย ส. เป็นการกระทำโดยจงใจ และทำให้หน่วยงานเสียหายอย่างร้ายแรง จึงให้นาย ส. ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมดจำนวน ๑,๒๐๐,๗๒๖.๓๐ บาท ส่วนกรณีหนี้ที่ไม่มีหลักฐาน หากหน่วยงานดำเนินคดีเรียกเงินค้างชำระคืนได้ก็ให้หักส่วนความรับผิดของ นาย ส. ออกไป ส่วนนาย น. ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของนาย ส. ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของนาย น. ยังไม่ได้กระทำด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จึงไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน



คำวินิจฉัยสั่งการของผู้แต่งตั้ง เห็นชอบด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

ประเด็นที่พิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการหรือไม่ จำนวนเท่าใด

กฎหมายที่พิจารณา พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง
ตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า ตามสำนวน

การสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่า เมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๑ นาย ส. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๖ มีหน้าที่จัดเก็บเงินจากผู้ประกอบกิจการแล้วไม่นำส่งเงินให้กับหน่วยงานกลับเบียดบังเงินดังกล่าวไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว เป็นเหตุให้หน่วยงานได้รับความเสียหายโดยแบ่งเป็นหนี้ที่มีหลักฐานการรับเงินตามใบสำคัญจ่าย ใบแจ้งหนี้ และบันทึกريبสภาพหนี้ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๙,๒๐๐.๕๙ บาท และหนี้ที่ไม่มีหลักฐานการรับเงินจำนวน ๑๙๑,๕๒๕.๗๑ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๗๒๖.๓๐ บาท ซึ่งพิจารณาการกระทำและความรับผิดของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

๑. นาย ส. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๖ มีหน้าที่ในการออกใบแจ้งหนี้ จัดเก็บเงินรายรับของหน่วยงาน ได้แก่ เงินค่าเช่า เงินค่าใช้สถานที่ เป็นต้น รวมทั้งมีหน้าที่ในการออกใบเสร็จรับเงินรวบรวมรายได้ และหักค่าใช้จ่ายให้ตรงกับเอกสาร นาย ส. ได้จัดเก็บเงินจากผู้ประกอบกิจการ โดยแบ่งเป็นหนี้ที่มีหลักฐานการรับเงิน ตามใบสำคัญจ่าย ใบแจ้งหนี้ และบันทึกريبสภาพหนี้ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๙,๒๐๐.๕๙ บาท และหนี้ที่ไม่มีหลักฐานการรับเงิน เป็นเงินจำนวน ๑๙๑,๕๒๕.๗๑ บาท โดยนาย ส. รับเงินจากผู้ประกอบกิจการแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้ชำระเงินไว้เป็นหลักฐานและไม่นำส่งเงินให้หน่วยงาน ซึ่งนาย ส. ได้รายงานการจัดเก็บหนี้จากผู้ประกอบกิจการไม่ตรงกับความเป็นจริง เนื่องจากหน่วยงานมีหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมากจึงยากแก่การตรวจสอบว่ามีกรรับเงินจากผู้ประกอบกิจการครบถ้วนแล้วหรือไม่ นาย ส. จึงอาศัยโอกาสเบียดบังเงินจำนวนดังกล่าวไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว   ติดตามต่อฉบับหน้า

ผู้กำกับดูแล : นายอนุกุล นานาวัจนิชกุล ผู้รวบรวม : นางสาวมณี หัสสุข
ผู้จัดส่ง : ว่าที่ ร.ต. หลุยส์มณูชรี ก้อนทอง





กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน
ฉบับที่ ๒ /ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

“เอกสารเผยแพร่และแนะนำงานตรวจสอบภายใน”
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
บทความเชิงวิชาการด้านการตรวจสอบภายในในกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่หน่วยรับตรวจพึงดำเนินการ ตลอดจนเผยแพร่
ผลงาน และกิจกรรมของ กลุ่มตรวจสอบภายใน ในการ
พัฒนางานตรวจสอบภายใน หากท่านใดมีข้อติชมหรือ
ต้องการแสดงความคิดเห็นหรือปัญหาเกี่ยวกับงาน
ตรวจสอบภายใน
โปรดติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐
E-Mail: iau.iad@dstd.go.th
เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
Facebook ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
หรือ www.facebook.com/DSD.Internalaudit



ในฉบับ

 บทความแนะนำการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง
 บทความ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้าง
ธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
พิจารณาความรับผิดทางแพ่ง”