



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อมูลความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การเบิกค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 14 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548

ค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปี

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายหรือภายในปีงบประมาณที่ก่อหนี้

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปี

1. ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
2. นำมาเบิกจากงบประมาณของปีปัจจุบัน
3. หัวหน้าส่วนราชการรับรองเงินงบประมาณของปีที่เกิดค่าใช้จ่ายตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณที่เบิก

ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังแล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปีที่ดีเบิกเกินกว่าหนึ่งปีไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายดังเบิกข้ามปี และเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งหนี้ให้ชำระ ได้แก่ (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 178 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2535 และที่ กค 0409.3/ว 75 ลงวันที่ 2 กันยายน 2546)

1

รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในเดือนใด

- 1.1 ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- 1.2 ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์
- 1.3 ค่าบัญชีพลโดยสารรถไฟ
- 1.4 ค่าหนังสือ



2

รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน

- 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ต้องหา
- 2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.3 ค่าเครื่องบริโภค อันประกอบด้วย ค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิง ของผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักกัน ผู้รับการอบรม
- 2.4 ค่าเครื่องบริโภค อันประกอบด้วย ค่าข้าว ค่ากับข้าว และค่าเชื้อเพลิง ของคนไข้หนักเรียนพยาบาล และนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล



3

รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม-กันยายน

- 3.1 ค่ากักจัดขยะมูลฝอย
- 3.2 ค่าน้ำ
- 3.3 ค่าไฟ
- 3.4 ค่าโทรเลข
- 3.5 ค่าโทรศัพท์
- 3.6 ค่าเช่าชุดโทรศัพท์ทางไกล
- 3.7 ค่าเช่าชุดสายโทรศัพท์
- 3.8 ค่าติดตั้งโทรศัพท์
- 3.9 ค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ที่ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
- 3.10 ค่าเช่าเครื่องวิทยุเคลื่อนที่ระบบต่างๆ ค่าเช่าวิทยุ ค่าเช่าเครื่องวิทยุ โทรศัพท์ระบบต่างๆ ประจำสำนักงาน ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบต่างๆ
- 3.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้เครื่องโทรสารที่ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการ
- 3.12 ค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวิทยุติดตามตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำคัญกรณีเร่งด่วน
- 3.13 ค่าเช่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี

ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม หากหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือนกันยายนให้ถือว่าเป็นรายจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดเดือนที่ได้รับแจ้งหนี้ และให้หน่วยงานดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน



LINE OFFICIAL : @DSD_IA

ช่องทางให้คำปรึกษา
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบแสดงความคิดเห็น

จัดทำโดย

- (1) นางสาวศิริพันธ์ สีเขียวไทย นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- (2) นางสาวอรพิน อินทาวิน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สอบทานโดย นางสาวณัฏฐ์ หัสสุ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน