



ประเด็นจากการตรวจสอบ Q&A



คำถาม

ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (ค่าสมนาคุณวิทยากร) มีแบบฟอร์มเฉพาะหรือไม่ และควรมีรายละเอียดอะไรบ้าง

คำตอบ

แบบฟอร์มการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร คือ แบบฟอร์มตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่ชองแก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร 1) ซึ่งควรมีรายละเอียดรายการ ดังนี้

1. หัวข้อวิชาที่บรรยาย
2. ลักษณะการอบรม (บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม)
3. ช่วงเวลาการอบรม
4. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

คุณอยากถาม - เราพร้อมตอบ Q&A



ประกาศ



คำถาม

กรณีขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและผู้จัดรับผิดชอบค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมไม่ครบทุกมื้อ รับผิดชอบแต่ค่าอาหารกลางวันระหว่างการฝึกอบรมมีวิธีการคำนวณอย่างไร

คำตอบ

ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ (นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง หรือเกิน 24 ชั่วโมงไม่เกินกว่า 12 ชั่วโมงเป็น 1 วัน) แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดคูณด้วยอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม

ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้อัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน เช่น การเดินทางไปราชการไปฝึกอบรมมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางในอัตราวันละ 240 บาท รวมระยะเวลาได้ 2.5 วัน 13 ชั่วโมง ผู้จัดรับผิดชอบอาหารกลางวัน 2 มื้อ ให้คำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามปกติ 3 วัน x 240 บาท = 720 บาท และหักมื้ออาหารที่ผู้รับผิดชอบจัด 2 มื้อ (240 ÷ 3 มื้อ = 80 บาท) 80 บาท x 2 มื้อ = 160 บาท จึงเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ (720 บาท - 160) เท่าสิ้น 560 บาท

▶ โปรดติดตามในฉบับต่อไป

แบบสอบถามการแสดงความคิดเห็นหากท่านมีข้อติชมหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน กรุณาส่งมาให้ IA-DSD ในการปรับปรุงงานต่อไป



จัดทำโดย : นางสาวศรีสุดา แซ่จิว นักวิชาการตรวจสอบภายใน
สอบทานโดย : นางสาวมณี หัสชู ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารเผยแพร่ข้อมูล และความรู้ในการปฏิบัติงาน ฉบับที่ 10/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในฉบับ บทความแนะนำการปฏิบัติงาน 2 เรื่อง
สาระสำคัญ 1.พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.คำถาม-คำตอบจากประเด็นการตรวจสอบ



☎ 02-245-1830

🌐 <https://www.dsd.go.th/internal>

📘 www.facebook.com/DSD.Internalaudit

📱 @dsd_ia



สาระสำคัญของกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

นิยาม

มาตรา 14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว
ได้แก่

1. เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
2. ค่าเช่าที่พัก
3. ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง
หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้าง
คนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป
ราชการ

คำอธิบาย

- 01 เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 02 ค่าเช่าที่พัก
- 03 ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง
หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนอง
เดียวกัน
- 04 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไป
ราชการ (ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย คือ
ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบรองรับ
ให้เบิกจ่ายได้

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายผ่านทางด่วนพิเศษให้เบิกจ่าย
จากหมวดค่าใช้สอยแยกต่างหากจากค่าใช้จ่ายเดินทางไป
ราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

มาตรา 15

เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะ
เหมาจ่ายภายในวงเงินและเงื่อนไข
ที่กระทรวงการคลังกำหนด



บัญชีหมายเลข 2

ประเภท/ระดับ	อัตรา (บาท /คน/ วัน)
<p><u>ประเภททั่วไป</u> ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส <u>ประเภทวิชาการ</u> ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ <u>ประเภทอำนวยการ</u> ต้น/ระดับ 8 ลงมา/ ตำแหน่งที่เทียบเท่า <u>ข้าราชการตุลาการ</u> เงินเดือนชั้น 2 ลงมา/ ผู้ช่วยผู้พิพากษา/ <u>ข้าราชการอัยการ</u> เงินเดือนชั้น 3 ลงมา <u>ข้าราชการทหาร/ตำรวจ</u> พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา/พันตำรวจเอก ลงมา</p>	<p>240</p>
<p><u>ประเภททั่วไป</u> ทักษะพิเศษ <u>ประเภทวิชาการ</u> เชี่ยวชาญ /ทรงคุณวุฒิ <u>ประเภทอำนวยการสูง</u> <u>ประเภทบริหาร</u> ต้น/สูง/ระดับ 9 ขึ้นไป/ ตำแหน่งที่เทียบเท่า <u>ข้าราชการตุลาการ</u> เงินเดือนชั้น 3 ขึ้นไป <u>ข้าราชการอัยการ</u> เงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป <u>ข้าราชการทหาร/ตำรวจ</u> พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพิเศษ พิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก พิเศษ ขึ้นไป พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป</p>	<p>270</p>
<p>ลูกจ้างที่เทียบเท่าระดับ 1-3 บุคคลภายนอก ให้เบิกเทียบเท่าข้าราชการระดับ 1-8</p>	<p>240</p>