



## กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (รหัส ๑๐๐๐) กำหนดให้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนด คำนิยาม จรรยาบรรณการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์และพันธกิจ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้รับทราบ มีความเข้าใจ และยอมรับเกี่ยวกับภารกิจของงานตรวจสอบภายใน

### ๑. คำนิยาม

๑.๑ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หมายความว่า เอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกฎบัตรการตรวจสอบภายในต้องประกอบด้วย สถานภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดสายการรายงานซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลบุคลากรและทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑.๒ การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๑.๓ หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๑.๔ งานบริการให้ความเชื่อมั่น หมายความว่า การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมหน่วยงานของรัฐ

๑.๕ งานบริการให้คำปรึกษา หมายความว่า การบริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยการปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น

๑.๖ การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้มีขึ้น โดยการประเมินคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จากทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของงานตรวจสอบภายในว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

## ๒. จรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เป็นหลักปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง พึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสียหายมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ความเคารพ และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของรัฐ ซึ่งจะสร้างความไว้วางใจ และทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๒.๒ ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม ไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิด หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นหรือไม่เปิดเผย หรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๒.๓ ปกปิดความลับ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้ และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน ไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๒.๔ ความสามารถในหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## ๓. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### ๓.๑ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ได้มาตรฐาน ปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่น และงานให้คำปรึกษา ส่งเสริมกรมพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการกระตุ้นให้เกิดระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ พันธกิจการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๓.๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้วยความเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

๓.๒.๒ สนับสนุนให้หน่วยรับตรวจปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต

#### ๔. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ จรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๔.๔ คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๕. อำนาจหน้าที่

กลุ่มตรวจสอบภายในมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ บริการให้ความเชื่อมั่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี และขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน อย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลขององค์กร โดยมีอำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูลเอกสารทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ บริการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ อย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระ เฉพาะเรื่องที่เชี่ยวชาญและในงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติงาน และระบบควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖.๒ กลุ่มตรวจสอบภายในมีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความเป็นอิสระและปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม โดยมีการเปิดเผยความขัดแย้งก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ผู้ตรวจสอบภายในไม่เป็นกรรมการที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นอิสระและความไม่เที่ยงธรรม อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อวิชาชีพการตรวจสอบภายในหรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

๖.๔ ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปตรวจสอบหน่วยงานหรือกิจกรรมที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือขาดความเป็นกลางและเที่ยงธรรมอันจะมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเสนอความคิดเห็น โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องหลีกเลี่ยงการมอบหมายงานที่ผู้ตรวจสอบภายในเคยมีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือรับผิดชอบในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา เพื่อรักษาความเป็นกลาง และความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบประจำปีและตรวจสอบระยะยาว โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่เพียงพอตลอดจนแสดงความคิดเห็นโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ

## ๗. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๗.๑ ขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุมถึงการตรวจสอบการวิเคราะห์รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งรวมถึง

๗.๑.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๗.๑.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๑.๓ สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน และการเงินการคลัง

๗.๑.๔ ตรวจสอบระบบดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๗.๑.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗.๒ ปฏิบัติงานครอบคลุมถึงงานให้ความเชื่อมั่น และงานให้คำปรึกษา ดังนี้

๗.๒.๑ งานบริการให้ความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๗.๒.๑.๑ การตรวจสอบทางการเงิน หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบาย การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาด และการทุจริตด้านการเงินและบัญชี

๗.๒.๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๗.๒.๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน หมายถึง การตรวจสอบ ความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๗.๒.๑.๔ การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นที่นอกเหนือจากข้อ ๗.๒.๑.๑ - ๗.๒.๑.๓ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๗.๒.๒ งานบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงาน และขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น

#### ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอก องค์กร ดังนี้

๘.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรม การบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอ ของการควบคุมภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย

๘.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๘.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ โดยกำหนดปัจจัย และเกณฑ์ความเสี่ยง เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ สำหรับ หน่วยรับตรวจประเมินตนเอง ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการบริหารความรู้ ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๘.๕ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๘.๖ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทาง ราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๘.๗ รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๘.๘ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไข ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๙ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุม เรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม และลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๘.๑๑ จัดทำและส่งเสริมให้มินิวัดกรรมสำหรับใช้ในงานตรวจสอบภายใน ทั้งกิจกรรมให้ความ เชื่อมั่น และงานให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน

๘.๑๒ พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพอย่างเพียงพอ โดยผู้ตรวจสอบภายในทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และความสามารถอื่นที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สรุปและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับและนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงาน

๘.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### ๙. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย

๙.๑ การประเมินผลจากภายใน ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินผล ๒ รูปแบบ ได้แก่

๙.๑.๑ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในกำหนด

๙.๑.๒ การประเมินตนเองเป็นระยะ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๒ การประเมินผลจากภายนอก ดำเนินการโดยบุคคล หรือคณะบุคคลซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอกที่มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระตามระยะเวลา รูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๓ รายงานผลการประเมินต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๙.๔ การจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เสนอโดย.....



(นางสาวมณี หัสชู)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เห็นชอบโดย.....



(นายสมาสก์ ปัทมะสุคนธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน