



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

ที่ รง ๐๔๑๐/ว 

วันที่  ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจเพื่อใช้ปรับปรุงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในสรุปผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ และให้ข้อเสนอแนะในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุที่มีความสำคัญของทุกหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้หน่วยรับตรวจอื่นทราบและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานแต่ละด้านดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอส่งผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน (ตามเอกสารแนบ) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลและปรับปรุงงานในแต่ละด้านดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายประทีป ทรงลำยอง)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน  
จากการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุหน่วยรับตรวจแห่งหนึ่ง (ลำดับที่ ๑๘)

ประเด็นข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ
๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	การขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอให้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานและปริมาณงานที่แต่ละบุคคลปฏิบัติให้ชัดเจน และสอดคล้องกับการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งปกติงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องเป็นงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติเนื่องจากปฏิบัติในเวลาราชการไม่ทันเวลา โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ
๒. การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร หนังสือขออนุมัติดำเนินการฝึกไม่ระบุคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทำงานของวิทยากร	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ขอให้ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ วิทยากร ประสบการณ์ทำงาน การบรรยาย เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารในการอนุมัติวิทยากร และค่าสมนาคุณวิทยากรได้อย่างเหมาะสม ซึ่งหากหน่วยงานมีระบบการขออนุมัติและขึ้นทะเบียนประวัติวิทยากรก็สามารถใช้หมายเลขทะเบียนประวัติในการอ้างอิงคุณสมบัติของวิทยากรได้
๓. การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ตารางฝึกระบุรายละเอียดการฝึกไม่ชัดเจน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ขอให้ผู้ประสานการฝึก ผู้ควบคุมการฝึกอบรม ชี้แจงให้วิทยากรบันทึกตารางฝึกให้สอดคล้องกับหลักสูตร โดยเนื้อหาควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนขึ้น เช่น หลักสูตร การประกอบอาหารประเภทอบ ควรระบุรายการอาหารในการฝึกแต่ละวัน กรณีที่มีวัสดุสำหรับการฝึกควรสอบทานกับการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการฝึกแต่ละวันและแต่ละหลักสูตรที่ดำเนินการฝึก ทั้งนี้สามารถใช้ตารางฝึกตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้

เอกสารแนบแจ้งเวียน ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๑๐ /ว ๐๘๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

กลุ่มตรวจสอบภายใน