



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๓๐

ที่ รง ๐๔๑๐/ว ๐๔๒๗๗

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจเพื่อใช้ปรับปรุงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในสรุปผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ และให้ข้อเสนอแนะในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุที่มีความสำคัญของแต่ละหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้หน่วยรับตรวจอื่นทราบและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานแต่ละด้านดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอส่งผลการตรวจสอบหน่วยรับตรวจและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน (ตามเอกสารแนบ) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลและปรับปรุงงานในแต่ละด้านดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน
จากการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุหน่วยรับตรวจแห่งหนึ่ง (ลำดับที่ ๘)**

ประเด็นข้อตรวจพบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการระบุวันที่เดินทางไปราชการไม่สอดคล้องกับวันที่เดินทางไปราชการในแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทุกครั้ง โดยรายละเอียดการขออนุมัติเดินทางไปราชการกับการเดินทางไปราชการให้ถูกต้อง ตรงกัน จึงเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน หากมีเหตุให้การเดินทางไปราชการไม่ตรงกับที่ขออนุมัติไว้ให้ผู้เดินทางไปราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติเพิ่มเติมในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>
<p>๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อไปร่วมงานกฐินพระราชทาน</p>	<p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีไปร่วมงานกฐินโดยไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายแต่ไม่ใช่หน้าที่เพื่อเตรียมการงานพิธี ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ รายละเอียดตามหนังสือตอบข้อหารือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๕๖๐๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗</p>
<p>๓. การเบิกค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามข้อกำหนดท้ายสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>การเบิกค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามข้อกำหนดท้ายสัญญา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นการเบิกจ่ายจะต้องมีหลักฐานการส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ ครบถ้วนจึงจะอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้</p>

เอกสารแนบแจ้งเวียน ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง ๐๔๑๐ /ว ๐๔๒๓๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

กลุ่มตรวจสอบภายใน
มิถุนายน ๒๕๖๕