

กองวิเทศสัมพันธ์
(International Cooperation Division)

กองวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยแยกออกจากฝ่ายประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองแผนงานและสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ :

เป็นหน่วยงานในการส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้แรงงานไทยได้พัฒนาฝีมือทัดเทียมกับนานาประเทศ

พันธกิจ :

ส่งเสริมและประสานงานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยรองรับการขยายตัวของภาคเศรษฐกิจ

ค่านิยม :

๑. มุ่งมั่นทำงานเชิงรุก เป็นทีม
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มีจิตบริการ
๔. สานสร้างเครือข่าย

ที่อยู่ : ชั้น ๙ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๔๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๙, ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๗

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน : ๙๐๗, ๙๐๙

E-mail : anurat@dsd.go.th

Facebook : <https://www.facebook.com/icd.dsd.mol>

Website : http://www.dsd.go.th/icd?region_id=๒๕

โครงสร้างบุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์



นางพลพรร รัตนปริคณณ์
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและวิชาการ



นางสาวอริยาภรณ์ คงกลิ่น
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน



นางสาวกัญญ์ประภัสร์ โส๊ะมาลี
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ฝ่ายประสานความร่วมมือพหุภาคี



นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ



นางสาวนฤพร บุญบุบาล
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายประสานความร่วมมือทวิภาคี



ว่าที่เรือโทธนรัตน์ ขาประติษฐ์
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ



นายชินภพ คุรมะสุวรรณ
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ



นางสาวพงษ์สุดา พอกเพิ่มดี
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

งานธุรการ



นางสาวนิดา แก้วจินดา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน



นางสาวภัทรา จามริสัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภารกิจกองวิเทศสัมพันธ์

กองวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและวิชาการ - นางสาวอริยาภรณ์ คงกลิ่น - นางสาวกัญญ์ประภัสร์ โส๊ะมาลี	ฝ่ายประสานความร่วมมือพหุภาคี - นางสาวพร้อมมงคล วงศ์บุญฟู - นางสาวนฤพร บุญบุบาล	ฝ่ายประสานความร่วมมือทวิภาคี - ว่าที่เรือโทธนรัตน์ ขาประติษฐ์ - นายชินภพ คุรมะสุวรรณ - นางสาวพงษ์สุดา พอกเพิ่มดี	งานธุรการ - นางสาวนิดา แก้วจินดา - นางสาวภัทรา จามริสัย
1. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ 2. การจัดทำ passport และ visa 3. การเรียนหนังสือต่างประเทศ 4. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน 5. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน 6. การจัดทำคำของบประมาณประจำปี 7. การติดตามและประเมินผล 8. การรายงานผลการปฏิบัติงาน 9. KM 10. PMQA 11. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ 12. โครงการสร้างทักษะแรงงาน/วิชาชีพ (ลาว/กัมพูชา/เมียนมา) 13. สรุปข้อมูลการเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1. ความร่วมมือภายใต้กรอบพหุภาคี เช่น ASEAN, APEC, ASEM, GMS, ACMECS, IMT-GT, GIATMARA, BIMSTEC 2. ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ เช่น ILO, OECD, UN, UNDP, UPR, ADB, GIZ 3. ประสานงานกับ สหประชาชาติ และ สหประชาสังคม 12 สาขา 4. จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง 5. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามผลความร่วมมือระดับพหุภาคีและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา 6. สรุปข้อมูลการเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหาร 7. ประสานความร่วมมือโครงการพิเศษอื่นๆ เช่น โครงการ Temasek-SPI	1. ประสานความร่วมมือกับประเทศ/องค์กรคู่หุ้น เช่น JICA, JAVADA, IM, PTU 1. ประสานความร่วมมือกับประเทศเกาหลี เช่น HRD Korea, KOICA 1. ประสานความร่วมมือกับประเทศ/องค์กรสิงคโปร์ เช่น CSEP, STEER 1. ประสานความร่วมมือกับประเทศ/องค์กรนิวซีแลนด์ 2. ประสานงานเรื่องเขตการค้าเสรี FTA เช่น JTEPA, TAFTA, TNZCEP 1. ประสานความร่วมมือกับประเทศ/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง กับทวีปอาเซียน 1. จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ประเทศ/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับทวิภาคี 2. สรุปข้อมูลการเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหาร 3. การดูแลและจัดทำเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์	1. งานด้านการเงิน/การคลัง 2. งานจัดซื้อจัดจ้าง 3. งานบุคลากร/สถิติ/เงิน 4. วัสดุ/ครุภัณฑ์ 5. การจัดทำแผนแม่บท 6. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 7. งานสารบรรณ 8. การประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรมของข้าราชการในกองวิเทศสัมพันธ์ 9. ขออนุมัติจัดประชุม/จัดเลี้ยงรับรอง 10. การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ 11. งานเลี้ยงต้อนรับ