



# คู่มือการต้อนรับแขกต่างประเทศ

กองวิเทศสัมพันธ์

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



QR Code ดาวน์โหลดคู่มือ

## คำนำ

คู่มือการต้อนรับแขกต่างประเทศฉบับนี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงขั้นตอน กระบวนการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ ผ่านการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ มาประกอบการศึกษา

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยในภาคแรงงาน โดยทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบายและปฏิบัติ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยโลกยุคปัจจุบันมีการทำงานกันในลักษณะภาคีเครือข่าย ที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมต้องร่วมมือกันเพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและระดับพหุภาคีได้มีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยเป็นที่ทราบกันดีว่า การต้อนรับแขกต่างประเทศมีขั้นตอนการรับรองอย่างเป็นทางการ โดยเป็นกระบวนการที่สำคัญในงานด้านการต่างประเทศ ที่ทุกประเทศยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในรูปแบบที่ใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีการเยือนนั้นเป็นการเยือนเพื่อเข้าร่วมการประชุมหารือในโอกาสสำคัญ ซึ่งเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้บุคคลสำคัญจากประเทศต่าง ๆ ได้หารือข้อราชการที่สำคัญและตัดสินใจในระดับนโยบายทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น การที่บุคคลสำคัญจากต่างประเทศได้รับความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยระหว่างการเยือนประเทศไทยแล้ว จะมีส่วนช่วยให้การประชุมหารือนั้นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ได้ อีกทั้งยังสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการหารือเพื่อให้ผลสรุปของการประชุมนั้นเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายไทยมากที่สุดอีกทางหนึ่งด้วย การศึกษาชิ้นนี้ได้รวบรวมและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต่อการรับรองไว้หลายสถานการณ์ เช่น หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล เป็นต้น โดยประเด็นเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อเจ้าหน้าที่รับรองในการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

กองวิเทศสัมพันธ์จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการต้อนรับแขกต่างประเทศฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ ในโอกาสที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับรองบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามแนวปฏิบัติและขนบธรรมเนียมสากล

กองวิเทศสัมพันธ์  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>บทที่ ๑ หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ประเภทของการต้อนรับแขกต่างประเทศ	๑
๑.๒ การประดับธง	๒
๑.๓ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างประเทศ	๒
<b>บทที่ ๒ การเตรียมการต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>	<b>๔</b>
๒.๑ การขออนุมัติให้แขกต่างประเทศเข้าเยี่ยมชมการวะ และนัดหมายผู้บริหาร	๔
๒.๒ การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔
๒.๓ การจัดเตรียมของที่ระลึก	๔
๒.๔ คำกล่าวต้อนรับ	๕
๒.๕ ข้อมูลประกอบการสนทนา	๕
๒.๖ ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าเยี่ยมชมการวะ	๖
๒.๗ การจัดที่นั่ง	๖
<b>บทที่ ๓ การดำเนินการระหว่างต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>	<b>๑๒</b>
๓.๑ การเข้าเยี่ยมชมการวะ	๑๒
๓.๒ การอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม	๑๓
๓.๓ การส่ง	๑๓
<b>บทที่ ๔ การดำเนินการหลังต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>	<b>๑๔</b>
๔.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานและการจัดการองค์ความรู้ภายใน	๑๔
๔.๒ การประสานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโปรดให้ดำเนินการต่อหรือพิจารณาใช้ประโยชน์	๑๔
<b>บทที่ ๕ เช็คลิสต์ (Checklist) การเตรียมการ ระหว่าง และหลังการต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>	<b>๑๖</b>
ตาราง ๑ เช็คลิสต์ (Checklist) การเตรียมการ ระหว่าง และหลังการต้อนรับแขกต่างประเทศ	๑๖
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>๑๘</b>

ภาคผนวก	๑๙
ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานแจ้งเรื่องการเข้าเยี่ยมคารวะ แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๙
หนังสือประทับตราถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่ กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม เพื่อเรียนเชิญอธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน และเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม โปรดพิจารณาเข้าร่วมการเข้าเยี่ยมคารวะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุข้างต้น หรือมอบหมายผู้แทนตามที่เห็นสมควร	๒๐
ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานแจ้งเรื่องการขอเข้าเยี่ยมคารวะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและคู่มือประกอบการเข้าเยี่ยมคารวะ	๒๑
บันทึกข้อความนำเรียนปลัดกระทรวงเรื่องเอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็ม แห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย มีความประสงค์ขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงแรงงาน ตามวันและเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นสมควร คู่มือประกอบการเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานของนายอิสชา อับดุลเลาะห์ ญาบิร อัลอาลาวี เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมาน ประจำประเทศไทย ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรมงคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงแรงงาน	๒๒
ภาคผนวก ๓ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๗
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๘
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๙
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐
กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๑
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๒

## บทที่ ๑

### หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล

#### ๑.๑ ประเภทของการต้อนรับแขกต่างประเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ (๒๕๖๓ : ๒๕๖๒-๒๕๕๔) Secretariat of the Prime Minister (n.d. : ๖-๗) และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๒๕๖๐: ๑๐-๑๑) ได้จำแนกรูปแบบการเยือนออกเป็น ๖ ประเภท ทั้งนี้ ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้สอดคล้องกับแนวทางการต้อนรับแขกต่างประเทศอยู่ ๓ ประเภท ได้แก่

**๑.๑.๑ การเยือนอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล (Official Visit)** หมายถึง การเยือนเป็นทางการของประมุขของรัฐ มกุฎราชกุมาร หัวหน้ารัฐบาล หรือหัวหน้าองค์การระหว่างประเทศที่มีตำแหน่งเทียบเท่า โดยเป็นแขกรับเชิญของรัฐบาลและจัดพิธีการรับรองต่าง ๆ อย่างเป็นทางการเต็มรูปแบบ

**๑.๑.๒ การเยือนเพื่อเจรจาทำงาน (Working Visit)** หมายถึง การเยือนของประมุขของรัฐ หัวหน้ารัฐบาล และหัวหน้าองค์การระหว่างประเทศที่มีตำแหน่งเทียบเท่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเจรจาในประเด็นใดประเด็นหนึ่งเป็นการเฉพาะ

**๑.๑.๓ การเยือนส่วนตัวหรือแหว่ผ่าน (Private Visit)** หมายถึง การเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ ในระดับประมุขของรัฐ พระราชวงศ์ หัวหน้ารัฐบาล หรือผู้นำองค์การระหว่างประเทศที่มีตำแหน่งเทียบเท่า เพื่อเยือนเป็นการส่วนตัวหรือการแหว่ผ่านประเทศในระยะเวลาอันสั้น โดยรัฐผู้รับจะอำนวยความสะดวกในการรับรองให้ตามความเหมาะสม

โดยลักษณะของภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะมุ่งเน้นการเยือนเพื่อเจรจาการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) การเยี่ยมคารวะ (courtesy call)

การเยี่ยมคารวะ หมายถึง การเข้าพบเพื่อทำความรู้จักบุคคลสำคัญ หรือนักการทูต (กระทรวงการต่างประเทศ (๒๕๕๖ : ๙๒-๙๓) ซึ่งที่ผ่านมากระทรวงแรงงานได้มีการจัดรับรองการเยี่ยมคารวะของบุคคลหลายระดับ ตั้งแต่ระดับรัฐมนตรีจากต่างประเทศ เอกอัครราชทูต ผู้แทนทางการทูตที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย และผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ

#### ๒) การจัดประชุมระหว่างประเทศ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (๒๕๖๐ : ๕๐) ได้กล่าวถึงการประชุมระหว่างประเทศว่า เป็นการประชุมระหว่างสองประเทศหรือมากกว่า มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาความร่วมมือและ/หรือสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยการประชุมระหว่างประเทศสามารถจำแนกตามรูปแบบการรอบความร่วมมือได้ ๒ ประเภท ได้แก่

- การประชุมระดับทวิภาคี (bilateral meetings) เป็นการประชุมระหว่างสองประเทศ เช่น การประชุมระหว่างผู้นำสูงสุด การประชุมระหว่างผู้นำรัฐบาลของสองประเทศ การประชุมระหว่างรัฐมนตรีกระทรวงต่าง ๆ การประชุมคณะกรรมการร่วมระหว่างสองประเทศ (joint commission) เป็นต้น

- การประชุมระดับพหุภาคี (multilateral meetings) เป็นการประชุมระหว่างหลายฝ่าย กลุ่มประเทศ หรือการประชุมที่มีผู้แทนจาก ๓ ประเทศขึ้นไป หรือการประชุมนานาชาติ เช่น การประชุมในองค์การสหประชาชาติ การประชุมตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ เป็นต้น

## ๑.๒ การประดับธง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ การชัก และการแสดงธงชาติคู่ หรือร่วมกับธงชาติอื่นไว้ในหมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๕ การใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติคู่หรือร่วมกับ ธงของต่างประเทศ

ข้อ ๒๒ การใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติคู่กับธงของต่างประเทศให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ถ้าใช้หรือชักธงของต่างประเทศประเทศเดียว ต้องให้ธงชาติเคียงคู่อยู่ทางด้านขวาของธง ต่างประเทศ

(๒) ถ้าใช้หรือชักธงของต่างประเทศเกินกว่าหนึ่งประเทศ ซึ่งเมื่อรวมกับธงชาติแล้วเป็นจำนวนคู่ ต้องให้ธงชาติอยู่กลาง

(๓) ถ้าใช้หรือชักธงของต่างประเทศเกินกว่าหนึ่งประเทศ ซึ่งเมื่อรวมกับธงชาติแล้วเป็นจำนวนคู่ ต้องให้ธงชาติอยู่กลางด้านขวา

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่เป็นการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติในอาคารสถานที่ หรือมีข้อตกลง ระหว่างประเทศ หรือประเทศภาคีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เช่น ให้ใช้ ชักหรือแสดงเรียงตามลำดับตัวอักษร หรือเรียงตามลำดับการเป็นสมาชิก เป็นต้น ก็ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือข้อกำหนดนั้น ๆ ได้

## ๑.๓ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างประเทศ

ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างประเทศ จะมีขั้นตอนและกระบวนการสำคัญ ดังนี้

๑.๓.๑ เข้าร่วมการประชุมเตรียมการเพื่อให้ทราบถึงภารกิจ/หน้าที่/ขอบเขตในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานที่ในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ของแขกต่างประเทศตลอดเวลาที่เยือนประเทศไทย

ที่ประชุมจะต้องกล่าวถึงขอบเขตของงานของเจ้าหน้าที่รับรอง และเจ้าหน้าที่รับรองติดตามตัวบุคคล สำคัญว่า มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก คณะเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อรับรองและดูแลบุคคลสำคัญ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กองวิเทศสัมพันธ์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ทั้งเจ้าหน้าที่รับรอง และเจ้าหน้าที่รับรองติดตามตัวแขกบุคคลสำคัญ ๑ - ๒ คน ส่วนเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ รับรอง เจ้าหน้าที่รับรองติดตามตัวผู้ติดตาม และผู้ประสานงานของคณะแขกต่างประเทศตามความเหมาะสม

แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์มักได้รับการประสานจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขอให้ อธิบดีหรือผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าร่วมพบแขกต่างประเทศของกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ให้กองวิเทศ สัมพันธ์ทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องแก่อธิบดีเพื่อเสนอให้อธิบดีเข้าร่วมหรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการ เข้าพบดังกล่าว

ในกรณีที่แขกต่างประเทศมีการประสานงานขอเข้าพบอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงาน ภายใตกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยตรง ให้ทำบันทึกข้อความเพื่อนำเสนออธิบดีในลักษณะเดียวกัน

๑.๓.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองแขกต่างประเทศ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการรับรองและนำแขกต่างประเทศพร้อมทั้งผู้ติดตามไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามกำหนดการที่วางไว้ โดยให้ ประสานล่วงหน้ากับทางสถานเอกอัครราชทูตประเทศของแขกต่างประเทศประจำประเทศไทย (หรือองค์กร

อื่นที่เป็นต้นสังกัดของแขกต่างประเทศ) เพื่อยืนยันจำนวนคณะเดินทางและกำหนดการเดินทาง พึงระมัดระวัง ชื่อและตำแหน่งของบุคคลทั้งหมดในคณะ พร้อมทั้งได้ขอข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลผู้ประสานงานหลัก เพื่อติดต่อระหว่างการเดินทางดำเนินงานในขั้นต่อไป ทั้งนี้ ควรขอช่องทางการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการเพิ่มเติม เช่น แอปพลิเคชัน Line, หรือ Whatsapp เป็นต้น ซึ่งแนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์จะมีการประสานแขกต่างประเทศเพื่อขอทราบข้อมูลการเดินทางมากรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง หรือประสงค์ให้กองวิเทศสัมพันธ์อำนวยความสะดวกไปรับส่งที่สนามบิน

## บทที่ ๒

### การเตรียมการต้อนรับแขกต่างประเทศ

เป็นหลักปฏิบัติงานด้านพิธีการในการรับรองบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ ซึ่งโดยปกติจะมีหน่วยงานที่ดูแลงานด้านการต่างประเทศเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ โดยในกรณีปกติ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมักเป็นเจ้าของเรื่องและเชิญอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้แทนไปเข้าร่วม แต่หากการเยือนนั้นเป็นการเยือนในระดับประมุขของรัฐ กระทรวงการต่างประเทศจะเป็นหน่วยงานหลักในการรับรอง โดยกระบวนการเตรียมการต้อนรับแขกต่างประเทศนั้น จะเริ่มขึ้นเมื่อแขกต่างประเทศได้ส่งหนังสือการขอเข้าเยี่ยมคารวะ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

#### ๒.๑ การขออนุมัติให้แขกต่างประเทศเข้าเยี่ยมคารวะ และนัดหมายผู้บริหาร

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับหนังสือการขอเข้าเยี่ยมคารวะ จะต้องศึกษาข้อมูลหนังสือขอเยี่ยมคารวะ เพื่อทราบถึงวัตถุประสงค์ โอกาส ประเด็นในการเข้าเยี่ยมคารวะ และรายชื่อคณะแขกต่างประเทศ (ถ้ามี) แล้วนำเรียนผู้บริหารระดับปลัดกระทรวง เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้แขกต่างประเทศเข้าเยี่ยมคารวะ และอาจแจ้งเชิญผู้บริหารกรมต่าง ๆ และสำนักงานประกันสังคมในลำดับถัดไป

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประสานงานกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอข้อมูลและแจ้งกำหนดการเข้าเยี่ยมคารวะ นอกจากนี้ต้องติดต่อฝ่ายอาคารและสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่เข้าเยี่ยมคารวะด้วย

ในกรณีที่แขกต่างประเทศมีการประสานงานขอเข้าพบอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยตรง ให้ทำบันทึกข้อความในลักษณะเดียวกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อนำเสนออธิบดีเข้าร่วมหรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วม

#### ๒.๒ การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยทั่วไปจะเป็นชา กาแฟ หรือน้ำผลไม้ โดยจัดปริมาณอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อผู้มาเยือน เลือกรายการอาหารว่างที่เหมาะสมกับการรับรองและผู้มาเยือน ซึ่งจำเป็นต้องคำนึงถึงข้อจำกัดด้านศาสนา และด้านสุขภาพของแขกต่างประเทศและผู้ติดตามประกอบด้วย โดยเฉพาะข้อมูลการแพ้อาหาร หรืออาหารที่ต้องห้ามสำหรับบางศาสนา นอกจากนี้ หากทราบข้อมูลว่าแขกต่างประเทศประสงค์รับอาหารใดเป็นพิเศษ จะทำให้สามารถจัดเตรียมอาหารว่างได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์จะมีการประสานขอข้อมูลก่อนหน้าวันเดินทาง เพื่อระมัดระวังถึงข้อจำกัดของแขกต่างประเทศ โดยนิยมทำเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หรือแอปพลิเคชันการสื่อสารกับผู้ประสานงานของแขกต่างประเทศ

#### ๒.๓ การจัดเตรียมของที่ระลึก

จัดเตรียมพวงมาลัยข้อมือเพื่อมอบให้แก่แขกต่างประเทศและภริยา และทำเรื่องอนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก โดยสามารถจัดซื้อได้เพียง ๑ ชิ้น

หากเป็นไปได้ ควรเตรียมของที่ระลึกที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรืองานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความเป็นไทย พร้อมทำป้ายขนาดเล็กติดที่ของที่ระลึกด้วย โดยมีรายละเอียดข้อความภายในป้าย ได้แก่

๒.๓.๑ ปราบกฏนามหน่วยงาน

๒.๓.๒ โอกาสในการมอบของที่ระลึก

๒.๓.๓ รายละเอียดของที่ระลึก โดยเป็นข้อความอธิบายสั้น ๆ ง่าย ได้ใจความ เป็นภาษาอังกฤษ

แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์จะมีการประสานขอข้อมูลก่อนหน้าวันเดินทาง เพื่อระมัดระวังถึงข้อจำกัดของแขกต่างประเทศ โดยนิยมทำเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

#### ๒.๔ คำกล่าวต้อนรับ

การแนะนำอย่างเป็นทางการ คือการแนะนำให้ผู้รู้จักกันโดยมีรูปแบบที่ตายตัว และมีลำดับพิธีการที่แน่นอน การแนะนำตัวโดยทั่วไปมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แนะนำให้ชายรู้จักหญิงก่อน โดยฝ่ายหญิงจะเป็นฝ่ายยื่นมือให้ฝ่ายชายสัมผัสก่อน

(๒) แนะนำคนต่างวัยให้ผู้รู้จักกัน ต้องนำคนอายุน้อยไปแนะนำต่อคนอายุมาก

(๓) การใช้คำพูดแนะนำควรใช้คำพูดสั้น ๆ แต่อ่อนโยน โดยอาจฉายมือประกอบในการแนะนำด้วย

(๔) ในกรณีที่มีอีกฝ่ายหนึ่งแนะนำตัวไม่ชัดเจน อีกฝ่ายหนึ่งหรือผู้แนะนำอาจถามซ้ำได้ โดยไม่ถือเป็นการเสียมารยาท แต่ต้องรอให้ผู้แนะนำพูดจบก่อน

ทั้งนี้ ควรใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับ แต่หากเป็นภาษาอื่น ต้องจัดหาล่ามแปลภาษาเพิ่มเติม

แนวทางคำกล่าวต้อนรับของกองวิเทศสัมพันธ์มีลักษณะที่ไม่ตายตัว มีความเป็นทางการไม่สูงนัก แต่เน้นความกระชับเพื่อให้เข้าสู่การสนทนาอย่างรวดเร็ว

#### ๒.๕ ข้อมูลประกอบการสนทนา

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเยี่ยมชมคารวะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการหารือ ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าเยี่ยมชมคารวะ ข้อมูลทั่วไปของประเทศผู้เยี่ยมชมคารวะ ข้อมูลความร่วมมือกับประเทศไทยที่ผ่านมาและอนาคต เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการเจรจา พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารประเด็นหารือ

ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศของผู้เข้าเยี่ยมชมคารวะ ในด้านต่าง ๆ เช่น เมืองหลวง ภูมิประเทศ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในประเทศในขณะนั้น สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการสนทนาทักทายในโอกาสแรก โดยการติดตามข่าวสารสำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งนำมาแลกเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่รับรองที่ดูแลการเยือนของผู้เข้าเยี่ยมชมคารวะ

แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์จะมีการค้นหาข้อมูลแตกต่างกันประเทศและข้อมูลภูมิหลัง เพื่อเตรียมหัวข้อที่อาจเป็นความสนใจของแตกต่างกันประเทศ โดยสืบค้นจากเครื่องมือค้น (Search Engine) และข้อมูลความร่วมมือเดิมที่มีมา หรือประสานขอสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือกระทรวงการต่างประเทศ

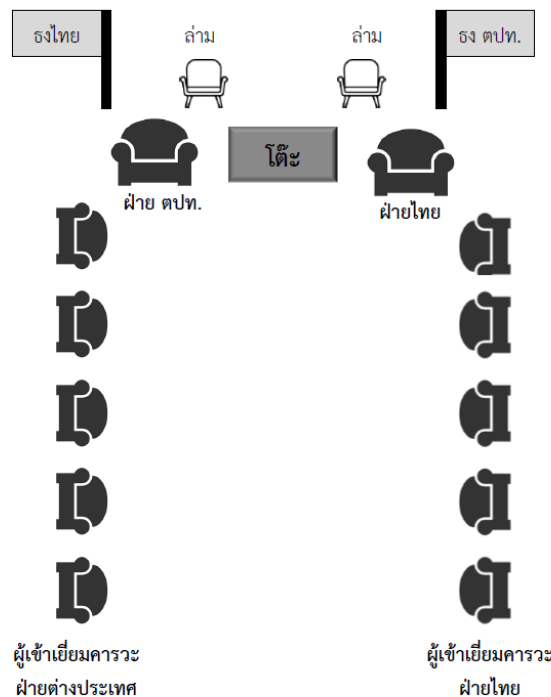
## ๒.๖ ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าเยี่ยมชมคารวะ

ต้องศึกษาข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าเยี่ยมชมคารวะ ทั้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานและประสบการณ์ที่สำคัญของผู้เข้าเยี่ยมชมคารวะ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมการต้อนรับ

แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์จะมีการค้นหาข้อมูลแตกต่างกันประเทศและข้อมูลภูมิหลัง หรือประสานขอสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

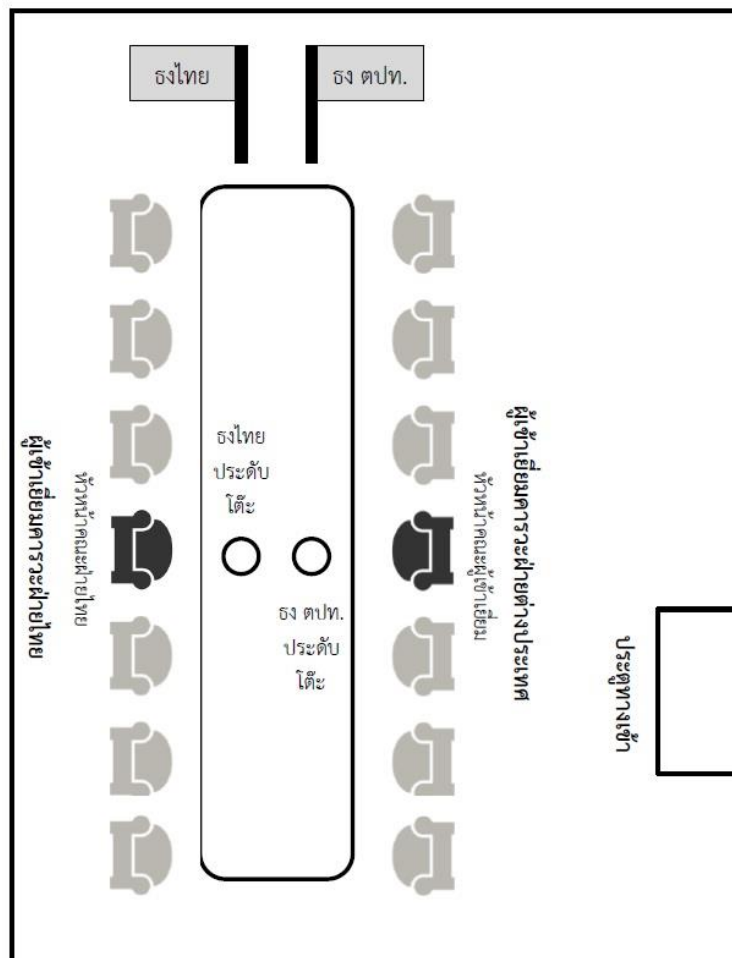
## ๒.๗ การจัดที่นั่ง

การจัดที่นั่งในสถานที่เยี่ยมชมคารวะ (ชินภพ กุระมะสุวรรณ, ๒๕๖๒) ส่วนใหญ่มักเป็นการนั่งเก้าอี้โดยไม่มีโต๊ะด้านหน้า จัดเป็นรูปทรงตัวอักษร U (U-shape) ตามแผนภาพที่ โดยมีผู้เข้าเยี่ยมชมทางด้านซ้ายและหัวหน้าคณะฝ่ายไทย (อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้แทน) นั่งด้านขวาบริเวณหน้าสุดของห้องรับรองหรือบริเวณส่วนโค้งของอักษร U และหากการเยี่ยมชมคารวะมีการใช้ล่าม เจ้าหน้าที่รับรองจะต้องจัดที่นั่งให้แก่ล่ามบริเวณด้านหลังของผู้แทนทั้งสอง อีกทั้งยังจำเป็นต้องมีการประดับธงเสาของทั้งสองประเทศบริเวณด้านหลังฉาก โดยให้ธงไทยอยู่ด้านขวามือและธงของแตกต่างกันประเทศอยู่ด้านซ้ายมือ ดังแผนภาพที่ ๑



แผนภาพที่ 1 การจัดที่นั่งสำหรับการเยี่ยมชมคารวะแบบอักษร U

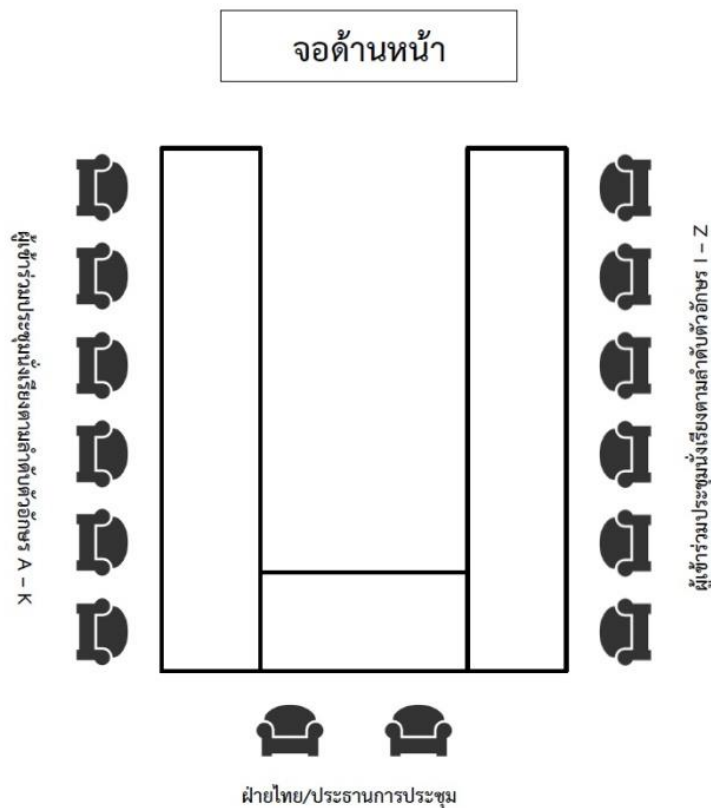
นอกจากนี้ Secretariat of the Prime Minister (n.d. : ๔๘) ยังได้กล่าวถึงการจัดที่นั่งการเยี่ยมชมคารวะในอีกรูปแบบหนึ่งคือ การจัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้เป็นตัวอักษรไอ (I-shape) ซึ่งจัดให้ทั้งสองฝ่ายนั่งหันหน้าเข้าหากัน โดยมีหัวหน้าคณะของแต่ละฝ่ายนั่งบริเวณกึ่งกลางของโต๊ะ พร้อมทั้งมีการประดับธงของทั้งสองประเทศขนาดเล็กบนโต๊ะ โดยให้ธงไทยอยู่บริเวณด้านหน้าของหัวหน้าคณะผู้แทนไทย และธงต่างประเทศอยู่ด้านหลังหัวหน้าคณะ ผู้เข้าเยี่ยม และให้มีการตั้งธงเสาของทั้งสองประเทศบริเวณหัวของตัวอักษรไอที่มักเป็นด้านที่อยู่ห่างจากประตูทางเข้ามากที่สุด สำหรับการเลือกฝั่งที่นั่ง ให้เจ้าภาพนั่งด้านในสุดโดยหันหน้าเข้าหาประตูทางเข้า ดังแผนภาพที่ ๒



แผนภาพที่ 2 การจัดที่นั่งสำหรับการเยี่ยมชมคารวะแบบอักษรไอ

ในการประชุมระดับทวิภาคี ให้จัดที่นั่งแบบอักษรไอเช่นเดียวกับการเยี่ยมชมคารวะ คือให้ทั้งสองฝ่ายนั่งแยกฝั่ง โดยที่เจ้าภาพอยู่ฝั่งตรงข้ามประตู หัวหน้าคณะนั่งกึ่งกลางของโต๊ะส่วนที่ผู้แทนที่เหลือนั่งตามลำดับ โดยผู้แทนที่นั่งด้านขวาจะอาวุโสกว่าผู้แทนด้านขวา ส่วนการประชุมระดับพหุภาคีนิยมจัดที่นั่งแบบอักษรยู เรียงตามลำดับตัวอักษร เจ้าภาพหรือผู้ทำหน้าที่ประธานนั่งบริเวณหัวโต๊ะ และสามารถประดับธงบริเวณที่นั่ง

ของผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละประเทศได้ โดยจำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมที่นั่งในแต่ละฝั่งนั้นอาจพิจารณาถึงความสมดุลของทั้งฝั่งประกอบด้วย (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๒๕๕๖ : ๑๙)) ดังแผนภาพที่ ๓



แผนภาพที่ 3 การจัดที่นั่งสำหรับการประชุมระหว่างประเทศแบบอักษรยู

แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์จะมีการประสานขอข้อมูลแขกต่างประเทศและคณะ เพื่อให้ทราบชื่อนามสกุล และตำแหน่งของทุกคน จากนั้นดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบ Data Center เพื่อจองห้องประชุม โดยห้องประชุมที่เหมาะสมในการจัดประชุม ได้แก่

- ๒.๗.๑ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๒.๗.๒ ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๒.๗.๓ ห้องประชุมสมชาติ เลขาลาวณิชย์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ทั้งนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีการจัดที่นั่งสำหรับการประชุมระหว่างประเทศแบบอักษรยู โดยสามารถจองห้องประชุมผ่านระบบ Data Center ได้ตาม QR Code นี้



ห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปภาพที่ ๑ สภาพหน้าห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปภาพที่ ๒ สภาพภายในห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปภาพที่ ๓ สภาพหน้าห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปภาพที่ ๔ สภาพภายในห้องประชุมอัมพร จุณณานนท์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ห้องประชุมสมชาติ เลขาธิการวัยนัย ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปภาพที่ ๕ สภาพหน้าห้องประชุมสมชาติ เลขาธิการวัยนัย ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



รูปภาพที่ ๖ สภาพภายในห้องประชุมสมชาติ เลขาธิการวัยนัย ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## บทที่ ๓

### การดำเนินการระหว่างต้อนรับแขกต่างประเทศ

การดำเนินการระหว่างต้อนรับแขกต่างประเทศเป็นกระบวนการสำคัญอีกประการ เนื่องจากจะเป็นขั้นตอนที่ทำให้แขกต่างประเทศและผู้ติดตามได้รับการต้อนรับอย่างสมเกียรติ ส่งผลต่อการเจรจาต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้เป็นไปในทิศทางที่ดี ซึ่งมีรูปแบบการต้อนรับต่าง ๆ ทั้งนี้ แนวทางของกองวิเทศสัมพันธ์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะมีระเบียบพิธีการซับซ้อนน้อยกว่าการต้อนรับของระดับกระทรวง โดยมีแนวทาง ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ การเข้าเยี่ยมคารวะ

ในกรณีที่มีการเข้าเยี่ยมคารวะ จะประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนการเข้าเยี่ยมคารวะ ระหว่างการเข้าเยี่ยมคารวะ และหลังการเข้าเยี่ยมคารวะ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

##### ก่อนการเข้าเยี่ยมคารวะ

๓.๑.๑ ก่อนวันเข้าเยี่ยมคารวะ ให้ดำเนินการนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย

๓.๑.๒ ก่อนเวลาเข้าเยี่ยมคารวะ ๑ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่กองวิเทศสัมพันธ์เดินทางถึงห้องรับรองเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่

๓.๑.๓ ก่อนเวลาเข้าเยี่ยมคารวะ ๒๐ นาที เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมกันที่ห้องรับรอง

๓.๑.๔ ก่อนเวลาเข้าเยี่ยมคารวะ ๕ นาที เจ้าหน้าที่กองวิเทศสัมพันธ์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๑.๕ ก่อนเวลาเข้าเยี่ยมคารวะ ๑๐ นาที ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของกองวิเทศสัมพันธ์รอต้อนรับ และนำแขกต่างประเทศไปยังห้องรับรอง

๓.๑.๖ ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทักทายแขกต่างประเทศ และเดินนำไปยังโต๊ะลงนามเพื่อลงนามในสมุดเยี่ยมเยือน (ถ้ามี)

##### ระหว่างการเข้าเยี่ยมคารวะ

๓.๑.๗ ให้ผู้บริหารกล่าวต้อนรับ หากมีการใช้ล่ามแปล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ล่ามเข้านั่งในตำแหน่งหลังผู้บริหาร ก่อนที่จะเริ่มการสนทนา โดยใช้เวลาในการสนทนาประมาณ ๓๐ - ๖๐ นาที

๓.๑.๘ เจ้าหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่แขกต่างประเทศและผู้เข้าร่วมให้การรับรองตามลำดับ

๓.๑.๙ เมื่อจบการสนทนา เจ้าหน้าที่กองวิเทศสัมพันธ์เตรียมส่งของที่ระลึกให้ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อมอบให้แขก โดยมีช่างภาพบันทึกภาพ

๓.๑.๑๐ เชิญผู้เข้าร่วมให้การรับรองทั้งหมดถ่ายภาพหมู่ร่วมกันภายในห้องรับรอง

๓.๑.๑๑ ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรอสั่งและกล่าวอำลาแขก ณ บริเวณห้องรับรองเป็นอันเสร็จสิ้นพิธีการรับรอง

##### หลังการเข้าเยี่ยมคารวะ

๓.๑.๑๒ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของกองวิเทศสัมพันธ์ นำส่งแขกที่ยานพาหนะซึ่งจอดรออยู่ บริเวณด้านหน้าอาคาร

### ๓.๒ การอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม

กองวิเทศสัมพันธ์ร่วมกันจัดฝั้ที่นั่ง และอำนวยความสะดวกในการเข้าห้องประชุม ดังนี้

๓.๒.๑ ร่วมดำเนินการในการจัดฝั้ที่นั่งตามแบบพิธี ซึ่งรวมถึงการประดับธง และการตั้งป้ายชื่อ

๓.๒.๒ อำนวยความสะดวกในการนำทางไปยังที่นั่งในห้องประชุม โดยเจ้าหน้าที่รับรองมีหน้าที่ดูแลเมื่อแขกต่างประเทศเดินทางมาถึง ซึ่งเจ้าหน้าที่รับรองจำเป็นต้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนถึงเวลาประชุม อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุมเป็นครั้งสุดท้าย และเตรียมรอต้อนรับแขก ต่างประเทศบริเวณทางเข้าห้องประชุม

### ๓.๓ การส่ง

ผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรอส่งและกล่าวอำลาแขก ณ บริเวณห้องรับรองเป็นอันเสร็จสิ้นพิธี การรับรอง และผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของกองวิเทศสัมพันธ์ เดินไปส่งแขกที่ยานพาหนะซึ่งจอดรออยู่ บริเวณด้านหน้าอาคาร ในขั้นตอนนี้ อาจมีการแลกเปลี่ยนบัตรภาษาอังกฤษกับแขกต่างประเทศ

## บทที่ ๔

### การดำเนินการหลังต้อนรับแขกต่างประเทศ

#### ๔.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานและการจัดการองค์ความรู้ภายใน

หลังจากพิธีการส่ง เจ้าหน้าที่รับรองควรมีการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อรวบรวมรายละเอียดประเด็นการสนทนาในการเข้าพบหารือ เพื่อรายงานผลการต้อนรับเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ หากผู้บริหารมีข้อสั่งการก็ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และนำผลการต้อนรับใช้เป็นข้อมูลในการติดตามความคืบหน้า และขยายผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากนี้ ในการประชุมหารือดังกล่าวต้องมีการสรุปผลการดำเนินงาน อภิปรายเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการต้อนรับ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการต้อนรับของเจ้าหน้าที่แต่ละราย และนำปัญหา อุปสรรค และประสบการณ์ดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการต้อนรับแขกต่างประเทศในโอกาสต่อไป

#### ๔.๒ การประสานข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโปรดให้ดำเนินการต่อหรือพิจารณาใช้ประโยชน์

กองวิเทศสัมพันธ์จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการประชุมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนัก/กอง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการในเรื่องใดต่อ หรือจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่กองวิเทศสัมพันธ์ส่งให้ นอกจากนี้ ในบางครั้งการขอเข้าพบอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้แทนอาจมีประเด็นที่อ่อนไหวทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือมีชั้นความลับ จึงต้องพิจารณาแจ้งกำชับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลในทิศทางที่เหมาะสมหรืองดเว้นการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในแต่ละกรณี

ตัวอย่างหน่วยงานที่กองวิเทศสัมพันธ์มักจะมีการประสานข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการประชุม เช่น

##### - กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบกิจการ และส่งเสริมการพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพและองค์ความรู้เสริมในการพัฒนาศักยภาพแรงงาน

##### - กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและรูปแบบการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการพัฒนาผู้ฝึกและบุคลากรด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกและวิทยาการในสาขาต่าง ๆ การกำกับและส่งเสริมสถานฝึกอบรมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อตอบสนองการเพิ่มผลิตภาพแรงงานของประเทศ รวมทั้ง การพัฒนาผู้ฝึกและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร ชุดการฝึก มาตรฐานการฝึก อุปกรณ์ช่วยฝึกและเทคโนโลยีในการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรตามความสามารถและการอบรมด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ

- **กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน**

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวมถึงการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับนานาชาติ พัฒนาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และระบบประกันคุณภาพมาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการจัดทำและพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกสาขาอาชีพและปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ

- **กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์**

มีหน้าที่วางแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ การผลิตเอกสารข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อมวลชนทุกประเภท การรวบรวมวิเคราะห์และชี้แจงข่าวเกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน การจัดสื่อมวลชนสัมพันธ์ การบริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน การจัดทำสื่อสารสนเทศ การให้คำปรึกษาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหารและหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเผยแพร่ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ พัฒนาส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- **สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ**

มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรการฝึก บริการพัฒนาขีดความสามารถฝีมือแรงงานและผู้ประกอบการ เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจในระดับนานาชาติ ภายใต้กรอบโครงการความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และบริหารแผนงานโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเชิงวิชาการระหว่างประเทศภายใต้ความร่วมมือที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ศึกษาข้อมูลโครงสร้างองค์การกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพิ่มเติมได้ตาม QR Code นี้



## บทที่ ๕

### เช็คลิสต์ (Checklist) การเตรียมการ ระหว่าง และหลังการต้อนรับแขกต่างประเทศ

ตาราง ๑ เช็คลิสต์ (Checklist) การเตรียมการ ระหว่าง และหลังการต้อนรับแขกต่างประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ส่วนที่ ๑ การเตรียมการต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>		
ศึกษาข้อมูลหนังสือขอเยี่ยมคารวะ		
นำเสนอผู้บริหารหรือผู้แทน		
ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
ทำหนังสือเชิญผู้บริหารหรือผู้แทนของหน่วยงานอื่นเข้าร่วม (ถ้ามี)		
ติดต่อฝ่ายอาคารและสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่		
จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
จัดเตรียมของที่ระลึก		
จัดเตรียมคำกล่าวต้อนรับ		
จัดเตรียมข้อมูลประกอบการสนทนา		
จัดเตรียมข้อมูลของแขกต่างประเทศ		
จัดสถานที่เยี่ยมคารวะ จัดที่นั่งแบบ .....		
<b>ส่วนที่ ๒ ระหว่างต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>		
แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับผู้ร่วมดำเนินการ		
ประสานเจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมการต้อนรับ		
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกำหนดการด้านพิธีการ		
ต้อนรับแขกต่างประเทศและคณะผู้ติดตาม		
กระบวนการเข้าเยี่ยมคารวะ		
นัดหมายกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		
ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่		
ต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมให้การรับรอง		
รอดูต้อนรับและนำแขกต่างประเทศไปยังห้องรับรอง		
เชิญประธานฝ่ายไทยมายังห้องรับรอง		
ต้อนรับแขกต่างประเทศ ณ ห้องรับรอง		
ใช้ล่ามภาษา (กรณีไม่ใช่ภาษาอังกฤษ)		
เจ้าหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
มอบของที่ระลึกและถ่ายรูปร่วมกัน		

	ผู้บริหารหรือผู้แทนและผู้เข้าร่วมให้การรอสั่งและกล่าวอำลา แขก ณ บริเวณหน้าห้องรับรอง		
	ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของกองวิเทศสัมพันธ์นำส่งแขก ที่ยานพาหนะซึ่งจอดรออยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร		
กระบวนการการอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม			
	จัดผังที่นั่งตามแบบพิธี (เลือกห้องประชุม) ชื่อห้องประชุม.....		
	เตรียมความพร้อมของการประชุม โดยร่วมตรวจสอบ ความเรียบร้อยของห้องประชุม		
	อำนวยความสะดวกในการนำทางไปยังที่นั่งในห้องประชุม ให้ตรงตามป้ายชื่อ		
การส่ง (ถ้ามี)			
	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	จัดขบวนรถรับรอง		
	อำนวยความสะดวกให้แก่แขกต่างประเทศที่ทำอากาศยาน ในการลงทะเบียนผู้โดยสาร		
<b>ส่วนที่ ๓ ภายหลังหลังการต้อนรับแขกต่างประเทศ</b>			
	เจ้าหน้าที่ประชุมหารือ		
	รายงานผลการต้อนรับเสนอต่อผู้บริหาร		
	นำผลการต้อนรับใช้เป็นข้อมูลในการติดตามความคืบหน้า และขยายผลการดำเนิน		
	พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการต้อนรับแขก ต่างประเทศในโอกาสต่อไป		

.....

.....

.....

## บรรณานุกรม

- กระทรวงการต่างประเทศ. (๒๕๖๓). **ศัพท์ – คำย่อทางการทูตและการต่างประเทศ**. (พิมพ์ครั้งที่ ๖). กรุงเทพมหานคร: สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ.
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (๒๕๖๐). **คู่มือพิธีการทูตในงานระหว่างประเทศ**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ.
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. (ม.ป.ป.). **คู่มือมารยาทสากลและหลักพิธีการทูต**. กรุงเทพมหานคร: กองการต่างประเทศ.
- ชินภพ ฑูระสุวรรณ. (๒๕๖๑). **การรับรองการเยือนอย่างเป็นทางการของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ กรณีศึกษา : รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา**. กรุงเทพมหานคร: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน.
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. (๒๕๕๖). **คู่มือปฏิบัติงานพิธีการและการรับรอง**. กรุงเทพมหานคร: กองการต่างประเทศ.
- Secretariat of the Prime Minister. (n.d.) **Handbook of Procedures on Receiving Foreign VVIP/VIP Guests of the Royal Thai Government**. Bangkok: Government House.

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก ๑


ตัวอย่างหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
แจ้งเรื่องการเข้าเยี่ยมคารวะ  
แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## ภาคผนวก ๒

ตัวอย่างหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
แจ้งเรื่องการขอเข้าเยี่ยมชมคารวะ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
และคู่มือประกอบการเข้าเยี่ยมชมคารวะ

กรณีตัวอย่าง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีบันทึกข้อความนำเรียนปลัดกระทรวงเรื่องเอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย มีความประสงค์ขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ตามวันและเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นสมควร

	สำนักปลัดกระทรวง ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๐๘.๕๖๕	๑๖๖ <b>บันทึกข้อความ</b>	ผู้ตรวจราชการกระทรวง เลขที่รับ ๕๒๑ วันที่ ๐๘ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๕๖๕
<b>ส่วนราชการ</b> สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๑๒๓๘			
ที่ รง ๐๒๑๐.๑/๔๓๙		วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	
<b>เรื่อง</b> เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทยขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน			
<b>เรียน</b> ปลัดกระทรวงแรงงาน			
<b>๑. เรื่องเดิม</b>			
กระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือที่ กต ๐๔๐๒/๑๓๕๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ แจ้งว่า นายอิสซา อับดุลเลาะห์ญาบิร อัลออลาวี (Mr. Issa Abdullah Jaber Al-Alawi) เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย มีความประสงค์ขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ตามวันและเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นสมควร			
<b>๒. ข้อยบายงาน</b>			
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ขอเรียนดังนี้			
๒.๑ นายอิสซา อับดุลเลาะห์ญาบิร อัลออลาวี เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย เกิดเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๐๙ ปัจจุบันอายุ ๕๔ ปี ขอสรุปประวัติฯ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)			
๑) การศึกษา จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตร สาขาเลขานุการ (การบริหาร) จากสหราชอาณาจักร และระดับปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ (องค์กรและการจัดการ) จากมหาวิทยาลัยอินชามส์ (Ain Shams University) สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์			
๒) ประสบการณ์การทำงาน ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานรัฐมนตรีและหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแห่งรัฐสุลต่านโอมานตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้เข้ารับหน้าที่เป็นเอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทยและเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้เข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระราชสาส์นตราตั้ง ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต			
๓) ข้อมูลอื่น ๆ สถานภาพครอบครัวมีบุตร จำนวน ๕ คน และสามารถสื่อสารได้ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาอาหรับและภาษาอังกฤษ			
๒.๒ ประเทศโอมานกับประเทศไทยสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างกัน เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๑๓ ฝ่ายไทยได้เปิดสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมัสกัต เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๓๐ และฝ่ายโอมานได้เปิดสถานเอกอัครราชทูตที่กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๗ โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทั้งสองประเทศได้มีความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านพลังงาน อาทิ การผลิตน้ำมัน การผลิตไฟฟ้า และน้ำจืด (๒) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ อาทิ ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารไทย และสายการบิน และ (๓) ด้านสาธารณสุข อาทิ การส่งต่อผู้ป่วยมารักษายังประเทศไทย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการแพทย์ อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีประเด็นความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างกัน			
๒.๓ สำนัก...			

- ๒ -

๒.๓ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ประสานไปยังสถานเอกอัครราชทูต รัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย เพื่อขอรับทราบประเด็นการหารือประกอบการเยี่ยมคารวะ โดยได้รับแจ้งว่า เอกอัครราชทูตฯ ประสงค์ขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อแนะนำตัวและแสดงความยินดี ในโอกาสที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเข้ารับตำแหน่ง รวมถึงหารือเรื่องความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างประเทศโอมาน กับประเทศไทย ตลอดจนแนวทางการส่งเสริมและความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างสองประเทศ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๔ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ประสานขอข้อมูล เพื่อประกอบการเข้าเยี่ยมคารวะในประเด็นที่เกี่ยวข้องไปยังทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม และฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี ในฐานะที่ประเทศโอมานเป็นประเทศในเขตอาณานิคมของฝ่ายแรงงานฯ ซึ่งทุกหน่วยงานได้นำส่งข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีกรมการจัดหางานและฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี ที่มีข้อมูลความร่วมมือด้านแรงงานกับประเทศโอมาน (เอกสารแนบ ๓ - ๔) ในขณะที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม แจ้งว่า ไม่มีความร่วมมือด้านแรงงานกับประเทศโอมาน รวมถึงไม่มีประเด็นใดที่เห็นควรหยิบยกในระหว่างการเยี่ยมคารวะ (เอกสารแนบ ๕ - ๗) ทั้งนี้ ข้อมูลความร่วมมือด้านแรงงานกับประเทศโอมานจากหน่วยงานที่มีข้อมูล สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

#### ๒.๔.๑ นโยบายการจ้างแรงงานต่างชาติของประเทศโอมาน

รัฐบาลโอมานมีการดำเนินนโยบายในการส่งเสริมการจ้างแรงงานท้องถิ่น (Omanisation) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการจ้างงานแรงงานในประเทศ ลดการนำเข้าแรงงานต่างชาติ และลดปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมจากอัตราการเพิ่มขึ้นของประชากร โดยให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพื่อการสร้างแรงงานที่มีทักษะ (Skilled Labour) ให้กับภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรม การบริการ เช่น การท่องเที่ยว การโรงแรม การธนาคาร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม นโยบายดังกล่าวกลับไม่ได้มีผลต่อการลดจำนวนของแรงงานต่างชาตินักและแรงงานต่างชาติยังคงเป็นที่ต้องการ แม้ว่าจะต้องทำงานภายใต้การกำหนดมาตรการการนำเข้าแรงงานต่างชาติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการที่ประเทศโอมานยังประสบกับปัญหาในด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว รวมถึงประเทศโอมานยังคงมีความต้องการแรงงานต่างชาติสูง ไม่ว่าจะเป็นประเภทแรงงานมีฝีมือ กึ่งฝีมือ และไร้ฝีมือ รวมถึงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญในแหล่งน้ำมัน เช่น วิศวกรน้ำมัน นักธรณีวิทยา แรงงานก่อสร้าง และแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ

#### ๒.๔.๒ จำนวนแรงงานไทยในประเทศโอมาน

ปัจจุบัน ประเทศโอมานมีแรงงานต่างชาติประมาณ ๓.๔๘ ล้านคน โดยในจำนวนนี้เป็นแรงงานไทยที่ถือวีซ่าทำงานในประเทศโอมาน จำนวน ๑,๐๖๖ คน โดยจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) แรงงานที่ถูกกฎหมายและเดินทางผ่านกรมการจัดหางาน จำนวน ๑๕๐ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๗๔ คน และเป็นเพศหญิง จำนวน ๗๖ คน ประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ ได้แก่ (๑) นวดแผนโบราณ (๒) กู้ก (อาหารทั่วไปและอาหารไทย) (๓) ช่างเสริมสวย (๔) พนักงานเสิร์ฟ (๕) ช่างเชื่อม (๖) แม่บ้าน (๗) ผู้จัดการทั่วไป (๘) ผู้ช่วยผู้จัดการ และ (๙) พนักงานต้อนรับ (ข้อมูลตาม Dashboard ประมาณการแรงงานไทยที่ยังทำงานอยู่ต่างประเทศกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๒) แรงงานที่ถูกกฎหมายได้รับรองสัญญาจ้างแต่ไม่ได้แจ้งเดินทางกับกรมการจัดหางาน จำนวน ๔๙๑ คน

๓) แรงงานที่ทำงานแบบผิดกฎหมาย จำนวน ๔๒๕ คน โดยแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานแบบผิดกฎหมายส่วนใหญ่ทำงานในภาคบริการ เช่น พนักงานบริการบนเครื่องบิน พนักงานในร้านอาหาร โรงแรมและร้านอาหาร นวดสปา ช่าง เป็นต้น

#### ๒.๔.๓ การจำกัดจำนวนแรงงานต่างชาติ

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ - ปัจจุบัน รัฐบาลโอมานได้ดำเนินการตามมาตรการกำหนดจำนวนของแรงงานต่างชาติในประเทศผ่านวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๑) การไม่ต่อ...

๑) การไม่ต่อใบอนุญาตทำงานและไม่ออกใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างชาติ สำหรับงาน จำนวน ๗ ประเภท ได้แก่ (๑) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (๒) พนักงานซ่อมบำรุง (๓) พนักงานด้านการตกแต่งภายใน (๔) ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า (๕) พนักงานร้านซักรีด (๖) ช่างตัดผม และ (๗) ช่างเสริมสวย

๒) การกำหนดอาชีพและสาขาอาชีพที่สงวนไว้ให้แก่ชาวโอมานเท่านั้น จำนวน ๒๒ อาชีพ/สาขา ได้แก่ (๑) ผู้ช่วยช่าง (๒) ยาม (๓) พนักงานขับรถ (๔) คนงานในภาคเกษตร (๕) พนักงานเดินเอกสาร (๖) พนักงานขับรถโรงเรียน (๗) พนักงานขับรถและส่งแก๊สหุงต้ม (๘) พนักงานขับรถส่งน้ำ (๙) พนักงานขับรถไถ (๑๐) ตัวแทน (๑๑) นายหน้าด้านการซื้อขายหรือเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ (๑๒) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (๑๓) พนักงานซ่อมบำรุง (๑๔) พนักงานด้านการตกแต่งภายใน (๑๕) พนักงานประจำบริษัทเช่ารถ (๑๖) พนักงานขนส่งผักผลไม้ (๑๗) พนักงานประจำร้านให้เช่าวิดีโอ (๑๘) พนักงานประจำร้านหนังสือ (๑๙) พนักงานประจำร้านขายของชำ (๒๐) พนักงานประชาสัมพันธ์หรือต้อนรับของบริษัท (๒๑) พ่อค้าขายเนื้อสัตว์จำพวกวัวและไก่ และ (๒๒) กิจการจำหน่ายสินค้าอาหาร ผัก และผลไม้

๓) ในส่วนของบริษัทเอกชนที่นำเข้าแรงงานต่างชาตินั้น รัฐบาลได้กำหนดให้บริษัทแต่ละแห่งต้องได้รับใบอนุญาต เพื่อการดำเนินการดังกล่าวโดยเฉพาะและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองสถานะและมีสัดส่วนการจ้างงานชาวโอมานตามที่รัฐบาลกำหนด

๔) ในปี ๒๕๕๑ รัฐบาลโอมานได้ประกาศยกเลิกการออกวีซ่าแก่ลูกจ้างต่างชาติของบริษัทต่าง ๆ ที่ดำเนินธุรกิจจำนวน ๑๕ ประเภท ได้แก่ (๑) กิจการนำเข้า - ส่งออก (๒) ทำความสะอาด (๓) ร้านตัดผม (๔) ร้านซักรีด (๕) ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า (๖) ทำความสะอาดและขายขยะ (๗) ร้านสิ่งทอ (๘) ร้านธุรกิจ โทรศัพท์มือถือ (๙) สโมสรสุขภาพ (๑๐) การค้าอะลูมิเนียม (๑๑) การค้าเหล็ก (๑๒) การค้าไม้ (๑๓) การซ่อมรถยนต์ (๑๔) ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า และ (๑๕) ร้านเสริมสวย อย่างไรก็ตาม ในภายหลังได้ประกาศอนุญาตให้มีการจ้างแรงงานต่างชาติในธุรกิจ จำนวน ๘ ประเภท จาก ๑๕ ประเภทข้างต้น ได้แก่ (๑) ช่างซ่อมรถยนต์ (๒) ร้านเสริมความงาม (๓) ร้านค้าพรม (๔) ร้านเฟอร์นิเจอร์ (๕) ร้านเสื้อผ้าสำเร็จและสิ่งทอ (๖) ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า (๗) การค้าไม้ และ (๘) การค้าเหล็ก โลหะ และอะลูมิเนียม

ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมัสกัต ได้ให้ความเห็นว่า การดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อแรงงานไทย เนื่องจากไม่มีแรงงานไทยทำงานในธุรกิจข้างต้น ในทางกลับกันอาจเป็นผลดีกับแรงงานไทยที่จะมีโอกาสสูงกว่าจ้างให้ทำงาน โดยเฉพาะธุรกิจร้านเสริมสวยและตัดเย็บเสื้อผ้าซึ่งได้รับการอนุญาตให้แรงงานต่างชาติทำได้และสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของแรงงานไทยในปัจจุบันตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

#### ๒.๔.๔ กฎระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าไปทำงานของแรงงานต่างชาติ

กฎหมายโอมานในการจ้างงานแรงงานต่างชาติดำหนดให้นายจ้าง (Local Sponsor) ต้องนำสัญญาจ้างไปติดต่อขอใบอนุญาตจ้างแรงงานต่างชาติต่อกระทรวงแรงงานโอมานแล้วจึงขอวีซ่าประเภททำงาน (Employment Visa) ซึ่งจะทำให้แรงงานดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเป็นเวลา ๒ ปี ในลักษณะเข้า - ออก ประเทศไทยได้จำนวนหลายครั้ง (Multiple Entry) โดยสัญญาจ้างที่ใช้อาจเป็นสัญญาจ้างตามมาตรฐานแรงงานของประเทศโอมาน หรือสัญญาที่นายจ้างร่างขึ้น หรือสัญญามาตรฐานภาษาอังกฤษซึ่งจัดทำโดยกรมการจัดหางานก็ได้และจะมีผลของพันธะสัญญาในการจ้างงานตามกฎหมาย โดยค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติทั้งในกรณีการจ้างแรงงานใหม่ หรือการต่อสัญญาจ้าง จะมีราคาอยู่ที่ ๓๐๑ ไรยาลโอมาน หรือประมาณ ๒๘,๘๗๒ บาท (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗) นอกจากนี้ จากปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลักลอบทำงานในรูปแบบผิดกฎหมาย กระทรวงแรงงานโอมานจึงค่อนข้างเข้มงวดต่อการให้วีซ่าทำงานแก่พนักงานนวดและสปา โดยที่จะใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบนานเป็นพิเศษ

#### ๒.๔.๕ การตรวจรับรองสัญญาจ้างของแรงงานไทยก่อนการเดินทางไปทำงาน

ในทางปฏิบัติ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมัสกัต คือ ผู้ตรวจสอบและรับรองสัญญาจ้างก่อนให้กรมการจัดหางานพิจารณาอนุญาตให้แรงงานเดินทางไปทำงาน อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันมีแรงงานจำนวนหนึ่ง โดยเฉพาะพนักงานนวดและใช้วิธีการเข้ามาพำนักยังประเทศโอมาน (Free Visa) หรือการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ซึ่งเป็นวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างผิดกฎหมาย

#### ๒.๔.๖ สถานการณ์...

### ๒.๔.๖ สถานการณ์แรงงานไทยในประเทศโอมาน

๑) การจ้างแรงงานไทยมีไม่มากและค่าแรงต่ำ โดยส่วนใหญ่เป็นแรงงานสาขาต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ระดับผู้เชี่ยวชาญในแหล่งขุดเจาะน้ำมัน แรงงานมีฝีมือและกึ่งมีฝีมือในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และเหมืองแร่ พนักงานนวดแผนโบราณและสปา พ่อครัวภัตตาคารในโรงแรม เป็นต้น มีเพียงส่วนน้อยที่ทำงานในภาคการเกษตรและมีแรงงานประเภทไร้ฝีมือจำนวนน้อยมาก โดยแรงงานกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะทำงานในประเภทก่อสร้างหรือทำถนนซึ่งมักเป็นแรงงานที่เข้ามาทำงานแบบผิดกฎหมาย นอกจากนี้ แรงงานที่ขออนุมัติเดินทางไปทำงานส่วนใหญ่จะไปทำงานในสาขาผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือในธุรกิจสาขาต่าง ทั้งนี้ แรงงานไทยเดินทางโดยวิธีแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง (Re-Entry) และบริษัทจัดส่ง

๒) อัตราค่าจ้างแรงงานไทย ตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างมาตรฐานขั้นต่ำและเงื่อนไขสำหรับการจ้างแรงงานไทยไปทำงานในประเทศภูมิภาคตะวันออกกลางและแอฟริกาเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในอัตราค่าจ้างระหว่าง ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ/เดือน

๓) ประเทศโอมานกำหนดอัตราค่าจ้างต่อการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง ทำงานสัปดาห์ละ ๖ วัน โดยนายจ้างจัดที่พักให้ตามความเหมาะสม พร้อมด้วยอาหารวันละ ๓ มื้อ หรือจ่ายเงินสดแทนค่าอาหารจำนวนเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ดอลลาร์สหรัฐ อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีที่มีประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำท้องถิ่นสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำพื้นฐานสำหรับแรงงานทั่วไปหรือพนักงานทั่วไปตามประกาศที่กรมการจัดหางานกำหนดไว้ นายจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับแรงงานไทยในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่ทางการท้องถิ่นกำหนด เนื่องจากกฎหมายแรงงานโอมานไม่ได้กำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำสำหรับแรงงานต่างชาติ

๔) ตลาดแรงงานไทยส่วนใหญ่จะอยู่ในภาคการบริการ โดยมีบริการทางด้านโรงแรม ภาคธุรกิจโรงแรมของไทยในกลุ่มเครือต่าง ๆ เข้าไปลงทุนในประเทศโอมานมากมาย ตลอดจนชาวโอมานนิยมเดินทางมาใช้บริการด้านการแพทย์ที่ประเทศไทย โดยเข้ามารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพ รวมถึงมีสำนักงานส่งต่อผู้ป่วย (Refer Office) ของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทยเข้าไปเปิดให้บริการสำหรับชาวโอมานที่ประสงค์จะมารักษาพยาบาลในประเทศโอมานโดยเฉพาะด้วยแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ แนวโน้มและโอกาสการจ้างแรงงานไทยในประเทศโอมานยังมีไม่มากนัก ซึ่งส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในภาคการบริการตามที่ได้ระบุไปแล้วในข้างต้น

### ๕) ปัญหาของแรงงานไทยในประเทศโอมาน

(๑) ค่าจ้างสำหรับแรงงานต่างชาติในโอมานยังอยู่ในระดับต่ำกว่าในประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาค ดังนั้น จึงไม่สามารถดึงดูดแรงงานไทยให้เดินทางไปทำงานในประเทศโอมานได้

(๒) การหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานในประเทศโอมาน

(๓) แรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในตำแหน่งนวดแผนโบราณส่วนใหญ่ไม่ได้แจ้งการเดินทางผ่านกรมการจัดหางาน

(๔) นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามที่ตกลงหรือจ่ายค่าจ้างล่าช้า

(๕) การแอบแฝงใช้วีซ่านักท่องเที่ยวลักลอบทำงานแบบผิดกฎหมาย

(๖) อื่น ๆ

### ๒.๔.๗ ประเด็นที่เห็นควรหยิบยก

๑) การพัฒนาด้านธุรกิจการท่องเที่ยวภายใต้วิสัยทัศน์ Oman Vision 2040 โดยประเทศไทยพร้อมที่จะแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดหลักปฏิบัติอันดีในด้านการท่องเที่ยว นอกจากนี้ การที่ประเทศโอมานอยู่ระหว่างการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริการและการท่องเที่ยว จะเป็นโอกาสในการทำงานสำหรับแรงงานไทย เนื่องจากแรงงานไทยมีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว

๒) ความเป็นไปได้ของโอกาสในการจ้างงานแรงงานไทยตามอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม เนื่องจากประเทศโอมานไม่มีอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

๓. ข้อพิจารณา...

- ๕ -

เลขานุการรัฐมนตรี รง.  
รับที่ 1628  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา 15.5๐น.

๓. ข้อพิจารณา

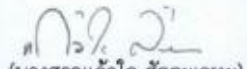
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศพิจารณาแล้ว เห็นควรนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ อนุญาตให้ นายอิสซา อับดุลเลาะห์ ญาบิร อัลอาลาวี (Mr. Issa Abdullah Jaber Al-Alawi) เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุดάνโอมานประจำประเทศไทยเข้าเยี่ยมคารวะ ตามวันและเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นสมควร


๓.๒ มอบหมายข้าราชการการเมืองตามที่เห็นสมควรเข้าร่วมการเข้าเยี่ยมคารวะ

๓.๓ อนุญาตให้ปลัดกระทรวงแรงงาน อธิบดีทุกกรม และเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้แทน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายสมศักดิ์ ปัทมะสุนธ์) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเห็นสมควรเข้าร่วมการเข้าเยี่ยมคารวะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวแก้วใจ สัจจะเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ




(นายสมศักดิ์ ปัทมะสุนธ์)  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ที่ รง. ๐๒๑๐.๑/๑๐๓๒  
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายโพธิ์จรรย์ โชติเกษียร)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน  
17 มิ.ย. 2567

- 23 ก.ค. ๕7 เวลา 13.30 น.  
- ตีจวระในขัณฑ์

  
(นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

  
19/6/67

กรณีตัวอย่าง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานนำส่งคู่มือประกอบการเยี่ยมชมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
แรงงานของนายอิสซา อับดุลเลาะห์ ญาบิร อัลอาลาวี เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่าน  
โอมานประจำประเทศไทย ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจตุรมงคล  
ชั้น ๖ อาคารกระทรวงแรงงาน



ข้อมูลประกอบการเยี่ยมชมคารวะ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ของ

นายอิสซา อับดุลเลาะห์ ญาบิร อัลอาลาวี  
(Mr. Issa Abdullah Jaber Al-Alawi)  
เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็ม  
แห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย

วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องจตุรมงคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลประกอบการเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานของ  
นายอิสซา अबดุลเลาะห์ญาบิร อัลอาลาวี (Mr. Issa Abdullah Jaber Al-Alawi)  
เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย  
ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องจัดมุงคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงแรงงาน

เอกสารนี้ประกอบด้วย

๑. กำหนดการเข้าเยี่ยมคารวะ
๒. รายชื่อผู้เข้าเยี่ยมคารวะ
๓. วัตถุประสงค์การเข้าเยี่ยมคารวะ
๔. แผนผังที่นั่ง
๕. แนวการสนทนา
๖. ข้อมูลประกอบการสนทนา
  - กรมการจัดหางาน
  - สำนักงานประกันสังคม
  - ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี  
(ในฐานะที่ประเทศโอมานเป็นประเทศในเขตอาณาของฝ่ายแรงงานฯ)
๗. ข้อมูล Factsheet รัฐสุลต่านโอมาน
๘. ประวัติ นายอิสซา अबดุลเลาะห์ญาบิร อัลอาลาวี
๙. ของที่ระลึก

กำหนดการเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานของ  
 นายอิสซา अबดุลละฮ์ ญาบิร อัลอาลาวี (Mr. Issa Abdullah Jaber Al-Alawi)  
 เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย  
 ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
 ณ ห้องจัดมุงคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงแรงงาน

- .....
- ๑๒.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ร่วมกันจัดสถานที่
- ๑๓.๐๐ น. - ผู้แทนรายงานสรุปข้อมูล (Brief) ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ณ ห้องประชุม  
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
- ๑๓.๑๕ น. - ผู้แทนกระทรวงแรงงาน/สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ รอต้อนรับ  
 เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย  
 บริเวณด้านล่างอาคารกระทรวงแรงงาน  
 - ผู้เข้าร่วมสนทนา และช่างภาพเตรียมพร้อมที่ห้องจัดมุงคล ชั้น ๖
- ๑๓.๓๐ น. - เอกอัครราชทูตฯ เดินทางถึงห้องจัดมุงคล จากนั้น เรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
 มาถึงห้องจัดมุงคล  
 - เอกอัครราชทูตฯ ลงนามในหนังสือลงนาม และร่วมถ่ายภาพกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน นำเอกอัครราชทูตฯ และคณะ เข้าห้องประชุมฯ  
 จากนั้นเจ้าหน้าที่เริ่มเสิร์ฟเครื่องดื่ม  
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน กล่าวทักทายและเริ่มการสนทนา  
 - เมื่อสิ้นสุดการสนทนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมอบของที่ระลึกแก่เอกอัครราชทูตฯ  
 - สองฝ่ายถ่ายภาพร่วมกัน  
 - ผู้แทนกระทรวงแรงงาน/สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 ส่งเอกอัครราชทูตฯ และคณะ ด้านล่าง

### รายชื่อผู้เข้าร่วมการเยี่ยมชมการะวะ

#### ฝ่ายกระทรวงแรงงาน

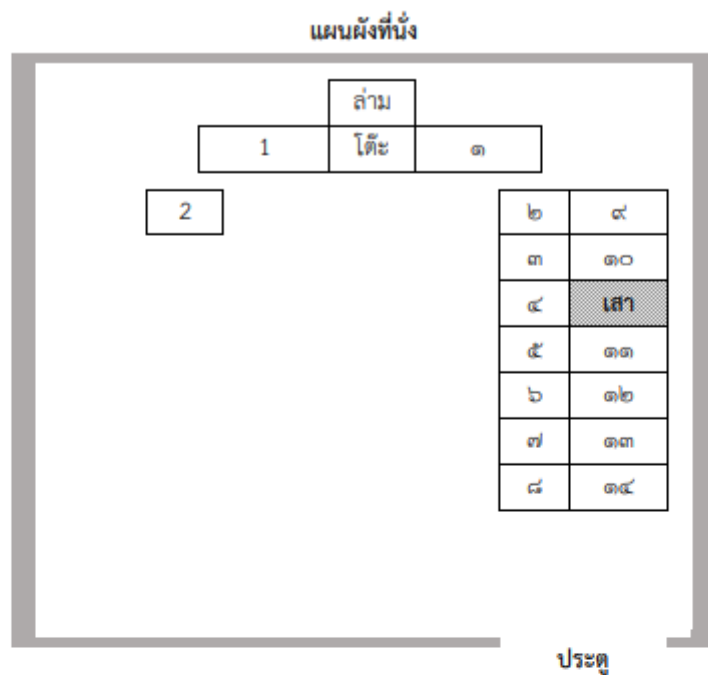
๑. นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒. นายสิรภพ ดวงสอดศรี	ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงแรงงาน
๓. นายไพโรจน์ โชติกเสถียร	ปลัดกระทรวงแรงงาน
๔. นายสมาสก์ ปัทมะสุคนธ์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
๕. นายสิบทินชัย โพธิ์สินธุ์	รองอธิบดีกรมการจัดหางาน
๖. นายสุรสิทธิ์ ศรีแก้ว	รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
๗. นายสมบัติ โพธิ์วัฒน์	ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. นางสาวสุนิสา ผิวนวนล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กสร.)

#### ฝ่ายสถานอัครราชทูตแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย

1. นายอิสซา อับดุลละฮ์ ญาบิร อัลอาลาวี	เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มิอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย
2. นายกรพจน์ อัครวินิจิตร	กงสุลกิตติมศักดิ์รัฐสุลต่านโอมาน ณ จังหวัดภูเก็ต
3. นายอัสรัน นิยมเตชา	เจ้าหน้าที่ประจำสถานเอกอัครราชทูตฯ และล่ามแปลภาษา (ไทย - อาหรับ)

#### วัตถุประสงค์การเข้าเยี่ยมชมการะวะ

เพื่อเข้าเยี่ยมชมการะวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อแนะนำตัวและแสดงความยินดีในโอกาสที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเข้ารับตำแหน่ง รวมถึงหารือเรื่องความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างประเทศโอมานกับประเทศไทย ตลอดจนแนวทางการส่งเสริมและความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างสองประเทศ



**ฝ่ายกระทรวงแรงงาน**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน               | ๓๑. ผอ. สปร.         |
| ๒. ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงแรงงาน         | ๓๒. ผอ. กรต. (กกจ.)  |
| ๓. ปลัดกระทรวงแรงงาน                         | ๓๓. ผอ. วท. สปร.     |
| ๔. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน                | ๓๔. เจ้าหน้าที่ สปร. |
| ๕. รองอธิบดีกรมการจัดหางาน                   |                      |
| ๖. รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม           |                      |
| ๗. ผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน          |                      |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (กสร.) |                      |
| ๙. คณะทำงาน รมว.รง.                          |                      |
| ๑๐. คณะทำงาน รมว.รง.                         |                      |

**ฝ่ายสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียประจำประเทศไทย**

1. นายอิสซา อับดุลเลาะห์ ญาบิร อัลอาลาวี
2. นายกรพจน์ อัสวินวิจิตร

**ลำมแปลภาษา (ไทย - อาหรับ) (ฝ่ายโอมาน)**

นายอัสรัน นิยมเดชา

## แนวการสนทนา

### อาร์ัมภท

- ยินดีต้อนรับ นายอิสซา อับดุลเลาะห์ ญาบิร อัลอาลาวิ เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็ม แห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย และคณะที่ให้เกียรติมาเยี่ยมคารวะผมในวันนี้
- ก่อนอื่น ผมขอขอบคุณท่านเอกอัครราชทูตฯ ที่ได้ให้เกียรติเชิญผมไปร่วมงานการเฉลิมฉลองครบรอบ ๕๓ ปี วันชาติรัฐสุลต่านโอมาน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งท่านได้ให้การต้อนรับผม และคณะด้วยไมตรีจิตอันดี พร้อมทั้งได้ให้เกียรติเชิญผมขึ้นร่วมถ่ายภาพบนเวที โดยได้สร้างความประทับใจและความยินดีแก่ผมเป็นอย่างมาก
- ตลอดระยะเวลา ๔๔ ปีที่ผ่านมา นับตั้งแต่ที่ประเทศไทยกับโอมานสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓ ประเทศของเราทั้งสองได้มีความสัมพันธ์อันดี ทั้งในระดับพระราชวงศ์ รัฐบาล เอกชน และประชาชน โดยมีความร่วมมือในด้านต่าง ๆ มากมาย หลากหลายสาขา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง (๑) ด้านพลังงาน อาทิ การผลิตน้ำมัน การผลิตไฟฟ้า และน้ำจืด (๒) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ อาทิ ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารไทย และสายการบิน และ (๓) ด้านสาธารณสุข อาทิ การส่งต่อผู้ป่วยมารักษายังประเทศไทย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ด้านการแพทย์
- อย่างไรก็ตาม ประเทศของเราทั้งสองยังไม่มีความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างกัน ดังนั้น การพบกันอีกครั้งในวันนี้ จึงนับเป็นโอกาสอันดีที่ทั้งสองประเทศจะได้ริเริ่มความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างกัน และพัฒนาการดำเนินงานร่วมกันต่อไปในอนาคต

### แรงงานไทยในประเทศโอมาน

- ประเทศของท่านนับเป็นอีกหนึ่งประเทศที่ได้สร้างโอกาสให้กับชาวต่างชาติมากมายผ่านเปิดรับแรงงานต่างชาติเข้าไปทำงานกว่า ๑.๕ ล้านคน ซึ่งผมขอใช้โอกาสนี้ ในการขอบคุณที่ประเทศของท่านได้ให้การต้อนรับแรงงานไทยของเราให้เข้าไปทำงานเป็นจำนวนราว ๑,๐๖๖ คน โดยส่วนใหญ่ทำงานในสาขาการบริการอันสะท้อนถึงจุดเด่นและเอกลักษณ์ของคนไทยที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็น พนักงานต้อนรับ พนักงานนวดแผนโบราณ กู้กอาหารทั่วไปและอาหารไทย และช่างเสริมสวย เป็นต้น

### ประเด็นที่ควรหยิบยกขึ้นหารือ

- จากกรที่ผมได้ทราบมาว่า ในขณะนี้ โอมานอยู่ระหว่างการพัฒนาและสนับสนุนธุรกิจและโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริการและการท่องเที่ยว ภายใต้วิสัยทัศน์ Oman Vision 2040
- กระทรวงแรงงานของเรามีความยินดีและมีความพร้อมที่จะแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดทักษะ ตลอดจนหลักปฏิบัติอันดีในด้านดังกล่าวซึ่งถือเป็นจุดเด่นที่สำคัญของแรงงานไทยและประเทศเราดังที่ผมได้กล่าวไปแล้วข้างต้น
- ที่สำคัญ ผมขอให้ท่านกรุณาสับสนุนให้รัฐบาลโอมานพิจารณาปรับแรงงานไทยเข้าไปทำงาน เพื่อจะเป็นอีกหนึ่งกลุ่มกำลังสำคัญในการช่วยให้เป้าหมายของท่านบรรลุได้ตามประสงค์ได้ง่ายดายยิ่งขึ้น
- ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นสื่อกลางที่จะช่วยส่งเสริมและผลักดันกับทางรัฐบาลโอมานในการกำหนดอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมในการจ้างงานแรงงานไทย รวมถึงแรงงานประเทศอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานโลก ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถและความเชี่ยวชาญของแรงงานนั้น ๆ ตามอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม เนื่องจากประเทศโอมานไม่มีอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

### กล่าวอำลา

- ผมขอขอบคุณท่านเอกอัครราชทูตฯ และคณะอีกครั้งที่ได้เกียรติมาเยี่ยมคารวะในวันนี้ หากมีสิ่งใดที่กระทรวงแรงงานสามารถช่วยเหลือ ดำเนินการ และประสานงานเกี่ยวกับกิจการด้านแรงงานระหว่างกัน หรือแม้กระทั่งในประเด็นอื่น ๆ ขอให้ท่านอย่าได้เกรงใจ โปรดแจ้งให้กระทรวงแรงงานทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ความร่วมมือด้านแรงงานของเราจะเกิดขึ้นอย่างเป็นทางการในอนาคตอันใกล้นี้และพัฒนาต่อไปอย่างแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

**ข้อมูลประกอบการหารือในโอกาสที่เอกอัครราชทูตวิสามัญ  
ผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย  
ขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
โดยกรมการจัดหางาน**

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

โอมานตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของคาบสมุทรอาระเบีย อยู่ติดกับทะเลอาระเบียและอ่าวโอมาน และใกล้ช่องแคบ Hormuz ซึ่งเป็นทางเข้าสู่อ่าวอาหรับ ทิศตะวันตกติดกับซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และเยเมน

**พื้นที่** ประมาณ ๓๐๙,๕๐๐ ตารางกิโลเมตร ลักษณะของพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทะเลทรายและภูเขา มีชายฝั่งทะเลยาว ๒,๐๙๒ กิโลเมตร

**ประชากร** ประมาณ ๓.๑ ล้านคน ส่วนใหญ่เป็นชาวอาหรับ

**การปกครอง** ปกครองระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์ โดยมีสุลต่านแห่งรัฐ คือ สุลต่านฮัยษัม บิน ฏอริก อาล ซะอีด เป็นประมุขและมีอำนาจสูงสุด

**เมืองหลวง** คือ กรุงมัสกัต (Muscat)

**ประชากร** ร้อยละ ๘๒ นับถือศาสนาอิสลาม

**ภาษาราชการ** ที่ใช้คือ อาหรับ และอังกฤษ

**สกุลเงิน** คือ รียาลโอมาน (OMR)

(\*ข้อมูลจากกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ)

ด้านเศรษฐกิจรัฐบาลโอมานมีระบบเศรษฐกิจแบบเสรี มีนโยบายส่งเสริมการลงทุนจากต่างชาติที่เสรีมากที่สุด ในอ่าวอาหรับ โดยการออกกฎหมายอนุญาตให้บริษัทต่างชาติเป็นเจ้าของกิจการได้ทั้งหมดในโครงการที่มีมูลค่าการลงทุนสูงกว่า ๕ แสนรียัล (ประมาณ ๕ ล้านบาท) และต้องเป็นโครงการที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของโอมาน และเป็นการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวโดยมีการลดขั้นตอนการขอวีซ่าเข้าประเทศให้สะดวกยิ่งขึ้น

ปัจจุบันโอมานมีนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรม SMEs ในการพัฒนาประเทศ โดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาอุตสาหกรรมที่สำคัญ อาทิ ปิโตรเคมี อาหาร กระดาษ แบตเตอรี่และอลูมิเนียม เป็นต้น เขตเมืองอุตสาหกรรมสำคัญของโอมาน ได้แก่ เมือง SOHA

**๒. นโยบายการจ้างแรงงานต่างชาติ**

รัฐบาลโอมานมุ่งพัฒนาอุตสาหกรรมภาคก๊าซธรรมชาติในการสร้างรายได้ ลดการพึ่งพาน้ำมันดิบ และลดการนำเข้าแรงงานต่างชาติเพื่อเป็นการส่งเสริมการจ้างงานแรงงานท้องถิ่นให้มากขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น (Omanisation) ซึ่งเป็นนโยบายด้านแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมจากการเพิ่มขึ้นของประชากร ดังนั้น โอมานจึงให้ความสำคัญอย่างมากในการฝึกอบรมคนท้องถิ่นให้มีทักษะความชำนาญในสาขาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมภาคบริการ (การท่องเที่ยว การโรงแรม การธนาคาร ฯลฯ) เนื่องจากชาวโอมานมีค่านิยมที่ไม่ชอบทำงานในภาคเอกชนเหมือนกับชนชาติอาหรับด้วยกัน งานราชการจึงเป็นที่นิยมของชาวโอมาน แม้ว่ารัฐบาลโอมานจะประกาศใช้นโยบาย Omanisation เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ชาวโอมานไปทำงานภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น แต่ยังไม่เป็นผลมากนักเพราะมีปัญหาด้านการศึกษาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว โอมานมีแรงงานต่างชาติประมาณ ๑.๔๘ ล้านคนและแรงงานต่างชาติดังกล่าวยังคงเป็นที่ต้องการของนายจ้างโอมาน รัฐบาลโอมานจึงได้กำหนดมาตรการในการนำแรงงานต่างชาติเข้าไปทำงานในโอมาน ดังนี้

๒.๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ เป็นต้นมา รัฐบาลโอมานไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานและไม่ออกใบอนุญาตทำงานให้แก่แรงงานต่างชาติสำหรับงาน ๗ ประเภท ได้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้าง พนักงานซ่อมบำรุงพนักงานด้านการตกแต่งภายในช่างตัดเย็บเสื้อผ้า พนักงานร้านซักรีด ช่างตัดผมและช่างเสริมสวย

๒.๒ รัฐบาลโอมานได้กำหนดประเภทอาชีพสงวนไว้สำหรับชาวโอมาน ซึ่งได้ประกาศห้ามมิให้จ้างแรงงานต่างชาติ ได้แก่ ผู้ช่วยช่าง ยาม พนักงานขับรถ คนงานในภาคเกษตร พนักงานเดินเอกสาร พนักงานขับรถโรงเรียน พนักงานขับรถและส่งแก๊สหุงต้ม พนักงานขับรถส่งน้ำ พนักงานขับรถไถ ตัวแทนนายหน้าด้านการซื้อขายหรือเช่าอสังหาริมทรัพย์ ผู้รับเหมาก่อสร้าง พนักงานซ่อมบำรุง พนักงานด้านการตกแต่งภายใน พนักงานประจำบริษัทเช่ารถ พนักงานขนส่งผักผลไม้ พนักงานประจำร้านให้เช่าวิดีโอ พนักงานประจำร้านหนังสือ พนักงานประจำร้านขายของชำ และพนักงานประชาสัมพันธ์หรือต้อนรับของบริษัท นอกจากนี้ รัฐบาลโอมานยังมีมาตรการที่จะสงวนอาชีพให้กับชาวโอมานในสาขาอาชีพต่างๆ ได้แก่ พ่อค้าขายเนื้อสัตว์จำพวกวัวและไก่ และกิจการจำหน่ายสินค้าอาหาร ผักและผลไม้

๒.๓ เงื่อนไขสำหรับบริษัทเอกชนที่ต้องการนำเข้าแรงงานต่างชาติ มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๓.๑ เป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต (Green Card) จากกระทรวงแรงงาน และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกระทรวงแรงงานต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานโดยเคร่งครัด
- (๒) ไม่นำลูกจ้างของบริษัทไปทำงานให้แก่นายจ้างอื่น
- (๓) ไม่จ้างคนงานซึ่งเป็นลูกจ้างของนายจ้างอื่น
- (๔) จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างถูกต้องตรงเวลา
- (๕) ทำการต่ออายุใบอนุญาตทำงานลูกจ้างอย่างถูกต้องทุกครั้ง
- (๖) ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสุขภาพอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย
- (๗) มีสัดส่วนการจ้างคนงานชาวโอมานตรงตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด
- (๘) ให้มีการฝึกฝน ฝึกฝีมือแรงงานชาวโอมานในบริษัท
- (๙) เปิดโอกาสให้ลูกจ้างชาวโอมานมีโอกาสทำงานในตำแหน่งที่ดี
- (๑๐) ให้โอกาสแก่ลูกจ้างชาวโอมาน
- (๑๑) ให้ลูกจ้างชาวโอมานมีความมั่นคงในอาชีพ
- (๑๒) มีลูกจ้างชาวโอมานเป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคล

๒.๓.๒ เป็นบริษัทต่างชาติที่จัดเป็นบริษัทระดับนานาชาติ โดยต้องมีสัดส่วนการจ้างงานชาวโอมานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๒.๓.๓ เป็นบริษัทที่กระทรวงพาณิชย์จัดอยู่ใน Excellent Grade หรือมีทุนจดทะเบียนประมาณ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยต้องมีสัดส่วนการจ้างงานชาวโอมานตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๒.๔ กฎหมายแรงงานโอมานกำหนดสัญญาจ้างงานมาตรฐานต้องทำเป็นภาษาอาหรับ สำหรับสัญญาจ้างงานมาตรฐานที่เป็นภาษาอังกฤษของแรงงานกับนายจ้างไม่ขัดกับกฎหมายแรงงานโอมานสามารถนำไปบังคับใช้นายจ้างให้ปฏิบัติตามพันธะสัญญา รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานฟ้องร้องต่อศาลแรงงานโอมาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฝ่ายกฎหมายของกระทรวงแรงงานโอมานหรือผู้พิพากษาศาลโอมานอาจให้แปลเป็นภาษาอาหรับก่อนก็ได้

๒.๕ ทางการโอมานกำหนดให้แรงงานต่างชาติที่จะไปทำงานในตำแหน่งพนักงานขับรถ จะต้องสมัครสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถรถยนต์จากกรมตำรวจโอมาน การสอบจะมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยผู้เข้าสอบจะได้รับแจกคู่มือกฎจราจรโอมาน และภาพสัญลักษณ์เครื่องหมายจราจรให้ศึกษาก่อน ทั้งนี้ ผู้สอบสามารถใช้

ภาษาอังกฤษสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบได้และรูปแบบการสอบภาคทฤษฎีมีใช้การสอบข้อเขียน แต่เป็นการพูดถาม - ตอบสัญลักษณ์เครื่องหมายจรรยา ซึ่งมีความยืดหยุ่น โดยผู้สอบอาจใช้ภาษาท่าทางสื่อสารกับผู้คุมสอบ และหากสอบไม่ผ่านก็สามารถสอบใหม่ได้ สำหรับแรงงานไทยที่มีใบอนุญาตวิชาชีพซึ่งจัดแปลเป็นภาษาอังกฤษและหรือภาษาอาหรับหรือใบวิชาชีพที่สากลที่ออกโดยทางการไทยไม่เป็นที่ยอมรับของทางการท้องถิ่น

๒.๖ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๓ กระทรวงแรงงานโอมานได้ประกาศยกเลิกการออกวีซ่าแก่ลูกจ้างต่างชาติของบริษัทต่าง ๆ ที่ดำเนินธุรกิจจำนวน ๑๕ ประเภท ได้แก่ กิจการนำเข้า-ส่งออก ทำความสะอาด ร้านตัดผม ร้านซักรีด ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำความสะอาดและขายขยะ ร้านสิ่งทอ ร้านธุรกิจโทรศัพท์มือถือ สโมสรสุขภาพ การค้าอูมิเนียม เหล็ก และไม้ ซ่อมรถยนต์ ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า และร้านเสริมสวย โดยบริษัทเหล่านี้จะไม่มีสิทธิ์นำเข้าแรงงานดังกล่าวอีกต่อไป และทางการจะไม่อนุญาตให้บริษัทที่ต้องนำเข้าแรงงานข้างต้นจัดตั้งได้อีกด้วย มาตรการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมนโยบาย Omanisation ซึ่งรัฐบาลโอมานให้ความสำคัญระดับสูงมาตั้งแต่ปี ค.ศ.๑๙๘๘ โดยในปีงบประมาณ ๒๐๐๘ กระทรวงเศรษฐกิจได้จัดสรรงบประมาณให้กับภาคเอกชนเพื่อฝึกอบรมคนชาติโอมาน แต่ภายหลังจากการศึกษาข้อมูลต่างๆ รัฐบาลได้ตัดสินใจที่จะประกาศอนุญาตให้มีการจ้างแรงงานต่างชาติในธุรกิจจำนวน ๘ ประเภทจาก ๑๕ ประเภทของธุรกิจที่เคยประกาศห้ามไว้ ได้แก่ ช่างซ่อมรถยนต์ ร้านเสริมความงาม ร้านค้าพรม ร้านเฟอร์นิเจอร์ ร้านเสื้อผ้าสำเร็จและสิ่งทอ ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า การค้าไม้ เหล็กโลหะและอูมิเนียม แต่ธุรกิจอีก ๗ ประเภท ยังคงยกเลิกการออกวีซ่าสำหรับลูกจ้างต่างชาติ ได้แก่ นำเข้า-ส่งออก ทำความสะอาด ร้านตัดผม ร้านซักรีด ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ร้านธุรกิจโทรศัพท์มือถือ สโมสรสุขภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนโดยเฉพาะในเขตที่มีประชากรหนาแน่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมัสกัต ให้ความเห็นว่าประกาศดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อแรงงานไทย เนื่องจากไม่มีแรงงานไทยทำงานในธุรกิจประเภทดังกล่าว แต่อาจเป็นผลดีกับแรงงานไทยที่จะมีโอกาสถูกว่าจ้างให้ทำงาน โดยเฉพาะธุรกิจร้านเสริมสวยและตัดเย็บเสื้อผ้า ซึ่งทางการโอมานอนุญาตให้แรงงานต่างชาติทำได้

### ๓. กฎระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการเดินทางเข้าไปทำงานของแรงงานต่างชาติ

๓.๑ ตามกฎหมายแรงงานโอมานในการจ้างลูกจ้างต่างชาติแต่ละคนนั้น นายจ้าง (Local Sponsor) ต้องนำสัญญาจ้างไปติดต่อขอใบอนุญาตจ้างแรงงานต่างชาติต่อกระทรวงแรงงานโอมานแล้วจึงไปขอวีซ่าประเภททำงาน (Employment Visa) จากสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมืองโอมาน ซึ่งวีซ่าดังกล่าวจะมีอายุ ๖ เดือนนับจากวันที่ออก และจะทำให้แรงงานต่างด้าวสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายในโอมานเป็นเวลา ๒ ปี ในลักษณะเข้า - ออก ประเทศไทยได้หลายครั้ง (Multiple Entry) อนึ่ง สัญญาจ้างส่วนใหญ่จะทำเป็นภาษาอารบิกและหรือภาษาอังกฤษ โดยใช้สัญญามาตรฐานของทางการโอมาน หรือสัญญาที่นายจ้างร่างขึ้น หรืออาจใช้สัญญามาตรฐานภาษาอังกฤษ (จัดทำโดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานไทย) ให้แรงงานไทยและนายจ้างลงนามก็ได้ ไม่ถือว่าขัดกับกฎหมายแรงงานโอมาน และสามารถนำไปบังคับให้นายจ้างปฏิบัติตามพันธะสัญญา รวมทั้งสามารถนำไปเป็นหลักฐานฟ้องร้องต่อศาลแรงงานโอมานได้ แต่อาจต้องนำไปแปลเป็นภาษาอาหรับก่อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่านักกฎหมายของกระทรวงแรงงานโอมานหรือผู้พิพากษาศาลแรงงานโอมานจะร้องขอหรือไม่

๓.๒ สำหรับการขอให้สถานเอกอัครราชทูตฯ รับรองเอกสารเกี่ยวกับการจ้างแรงงานไทยนั้นที่ผ่านมาสถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดคนหางานไปทำงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยหากผู้ยื่นขอมีเอกสารครบตามระเบียบและผ่านการรับรองความถูกต้องจากหอการค้ากระทรวงการต่างประเทศโอมาน และสถานเอกอัครราชทูตฯ จะตรวจสอบเอกสารและความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานของนายจ้างโอมานก่อน จึงให้การรับรองเอกสารนั้น ซึ่งจะใช้เวลาดำเนินการในการรับรองไม่มากนัก ขึ้นอยู่กับความพร้อมของเอกสารและผลการตรวจสอบสถานที่ทำงานและที่พักสำหรับ แรงงานไทย ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาข้อสัญญาและอัตราค่าจ้างตามระเบียบของกรมการจัดหางาน

๓.๓ กระทรวงแรงงานไอมานค่อนข้างเข้มงวดในการให้วีซ่าทำงานแก่พนักงานนวดและสปา โดยตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบอย่างละเอียดและใช้เวลานาน (บางรายอาจใช้เวลามากกว่า ๑ เดือน) ดังนั้น หญิงไทยที่จะเข้าไปทำงานในไอมานโดยใช้วีซ่าประเภทท่องเที่ยวจึงเสี่ยงกับการกลายเป็นผู้ลักลอบทำงานโดยผิดกฎหมายและถูกจับกุมโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจไอมานได้ หรืออาจถูกหลอกลวงจากนายจ้างให้ทำงาน โดยไม่มีวีซ่าและขาดสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายเนื่องจากเป็นแรงงานผิดกฎหมาย (วีซ่าประเภทท่องเที่ยวจะได้รับอนุญาตให้ทำนวด ในไอมานได้ ๓๐ วัน) และสามารถต่อได้อีก ๓๐ วันเท่านั้น เมื่อครบกำหนดนี้ต้องเดินทางออกนอกประเทศ มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับเนื่องจากอยู่เกินกำหนด และเป็นแรงงานผิดกฎหมาย ที่ถูกต้องและเหมาะสมที่สุด คือ นายจ้างควรทำสัญญากับแรงงานผู้นั้นและดำเนินการขอวีซ่าทำงาน (Employment Visa) ให้ได้ก่อนการเดินทาง เพื่อเป็นการรับประกันว่ามีงานอยู่จริง และจะไม่มีการล่อยแพทอดทิ้งหรือหลอกลวงแรงงานผู้นั้นในภายหลังโดยฝ่ายลูกจ้างก็สามารถเรียกร้องสิทธิต่างๆ ได้ตามกฎหมายไอมาน เพราะตนได้เป็นแรงงาน ที่ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติทั้งในกรณีการว่าจ้างแรงงานใหม่ เข้าทำงาน หรือการต่อสัญญาจ้างซึ่งมีอายุคราวละ ๒ ปี อยู่ที่ ๓๐๓ ริยาลไอมาน (ประมาณ ๒๕,๗๐๐ บาท อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๓.๕ การเข้ามาทำนวดในไอมานที่เรียกว่า “free visa” เป็นความเชื่อที่ผิดและไม่ก่อให้เกิดสถานภาพทางกฎหมายในการทำนวดในไอมานแต่อย่างใด ชาวต่างชาติไม่ควรซื้อวีซ่าเพื่อทำงาน เนื่องจากกฎหมายแรงงานของไอมานปี ๒๐๐๓ กำหนดไว้ชัดเจนว่า ไม่ให้จ้างแรงงานที่ไม่อยู่ภายใต้สปอนเซอร์และไม่มีการทำสัญญาการจ้างระหว่างกัน ตามกฎหมายไอมานอนุญาตให้คนไอมานหรือบริษัทไอมานเป็นสปอนเซอร์ให้กับชาวต่างชาติในลักษณะ resident status เพื่อทำงานหรือช่วยงานส่วนตัว โดยสัญญาระยะเวลา ๒ ปี ดังนั้นการจ้างงานใดๆ ที่ไม่อยู่ในหลักการนี้จะไม่ผลทางกฎหมาย นอกจากนั้น มาตรา ๑๘ ยังกำหนดว่า คนต่างชาติห้ามทำงานก่อนได้รับอนุญาตซึ่งทางการจะออกบัตรแรงงาน (Labour Card) ซึ่งจะเป็นไปตามความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลนั้น นอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับนายจ้างที่จะได้รับอนุญาตให้นำแรงงานมาทำงานในไอมาน รวมถึงการผ่านการตรวจสุขภาพด้วย ขณะนี้ ทางกรไอมานได้เพิ่มความเข้มงวดในการดำเนินการกับผู้เข้าทำงานโดยวีซ่าท่องเที่ยวและผู้ที่อยู่เกินกำหนด โดยได้มีการออกพระราชกฤษฎีกากฎหมายแรงงานฉบับใหม่ และการเพิ่มอัตราค่าปรับอยู่เกินกำหนดขึ้นอีกเท่าตัว

#### ๔. สถานการณ์แรงงานไทยในไอมาน

มีแรงงานไทยทำงานอยู่ในไอมาน ๑๓๙ คน (ข้อมูลประมาณการแรงงานไทยที่ยังทำงานอยู่ในไอมาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗) การจ้างแรงงานไทยมีไม่มากและค่าแรงต่ำ แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ระดับผู้เชี่ยวชาญในแหล่งชุดเจาะน้ำมัน แรงงานมีฝีมือและกึ่งมีฝีมือในอุตสาหกรรมก่อสร้างและเหมืองแร่ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มพนักงานนวดแผนโบราณและสปา และพ่อครัว กักตักคาร์ในโรงแรม มีเพียงส่วนน้อยอยู่ในภาคการเกษตร สำหรับแรงงานประเภทไร้ฝีมือจะมีน้อยมาก ซึ่งเป็นกลุ่มที่เข้ามาทำงานแบบผิดกฎหมาย (เข้ามาประเภทวีซ่าท่องเที่ยวแต่ลักลอบทำงาน) คนกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะทำงานในประเภทก่อสร้างหรือทำถนนแรงงานที่ขออนุมัติเดินทางไปทำงานส่วนใหญ่เดินทางไปทำงานในสาขาผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือในธุรกิจต่างๆ (สาขาช่าง) ทั้งนี้แรงงานไทยเดินทางโดยวิธีแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง Re-entry และบริษัทจัดส่ง

สถิติคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในโอมาน (๕ วิธีการเดินทาง + Re-entry)

ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗ (ม.ค. - มี.ค.)
๗๕	๓๖	๗๘	๔๐	๓๓

อัตราค่าจ้างแรงงานไทย (ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างมาตรฐานขั้นต่ำและเงื่อนไขสำหรับการจ้างแรงงานไทยไปทำงานในประเทศภูมิภาคตะวันออกกลางและแอฟริกาเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๗) (อัตราค่าจ้างเหรียญสหรัฐฯ/เดือน)

**๑. กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง**

- ก. แรงงานทั่วไป ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๐๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ข. แรงงานกึ่งฝีมือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๒๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ค. ช่างฝีมือระดับพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๐๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ง. ช่างฝีมือระดับสูง ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘๐๐ เหรียญสหรัฐฯ

**๒. กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมันปิโตรเลียมก๊าซและธรรมชาติ**

- ก. แรงงานกึ่งฝีมือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๕๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ข. ช่างฝีมือระดับพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๗๕๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ค. ช่างฝีมือชั้นสูง ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๐๐๐ เหรียญสหรัฐฯ

**๓. กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมศิลป์ อุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมบริการ และ**

**อื่น ๆ**

- ก. แรงงานทั่วไป ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๕๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ข. แรงงานกึ่งฝีมือขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๐๐ เหรียญสหรัฐฯ

**๔. งานควบคุมเครื่องมือกลหนัก**

- ก. แรงงานกึ่งฝีมือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๕๐ เหรียญสหรัฐฯ
- ข. แรงงานฝีมือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๗๕๐ เหรียญสหรัฐฯ

อัตราค่าจ้างที่กำหนดต่อการทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๖ วัน นายจ้างจัดที่พักให้ตามความเหมาะสม อาหารวันละ ๓ มื้อหรือจ่ายเงินสดแทนค่าอาหารเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ เหรียญสหรัฐฯ

กรณีที่มีประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำท้องถิ่นสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำพื้นฐานสำหรับแรงงานทั่วไปหรือพนักงานทั่วไปตามประกาศกรมการจัดหางานกำหนดไว้ นายจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับแรงงานไทยในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่ทางการท้องถิ่นกำหนด

กฎหมายแรงงานโอมานไม่ได้กำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำสำหรับแรงงานต่างชาติ ทั้งนี้ ตำแหน่งงานที่มีความต้องการแรงงานต่างชาติสูงได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญในแหล่งน้ำมัน อาทิ วิศวกรน้ำมัน นักธรณีวิทยา แรงงานมีฝีมือ กึ่งฝีมือ และไร้ฝีมือในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และแรงงานมีฝีมือและกึ่งฝีมือในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ..

**๕. ปัญหาของแรงงานไทยในโอมาน**

๕.๑ ค่าจ้างสำหรับแรงงานต่างชาติในโอมานยังอยู่ในระดับต่ำกว่าในประเทศอื่นในภูมิภาคเดียวกัน

๕.๒ มีการหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานในโอมาน โดยผ่านนายหน้าและผู้จัดส่งชาวไทยในโอมานซึ่งการเดินทางไปทำงานในโอมานส่วนใหญ่ไม่ผ่านกรมการจัดหางาน จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยได้

๕.๓ แรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในตำแหน่งวางแผนโบราณส่วนใหญ่ไม่ได้แจ้งการเดินทางผ่านกรมการจัดหางาน เนื่องจากแรงงานไทยสามารถมาขอรับวีซ่า (Visiting Visa) ได้ที่สนามบินหรือ (Visa on Arrival)

โดยสามารถอยู่พำนักได้ ๑ เดือน หลังจากนั้นแรงงานมีการขอเปลี่ยนจาก Visiting Visa เป็น Working Visa จึงเป็นช่องทางให้มีคนไทยซึ่งอยู่ประเทศโอมานหลอกลวงแรงงานไทยด้วยกันเอง

๕.๔ ปัญหานายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามที่ตกลง หรือจ่ายค่าจ้างล่าช้า และกฎหมายแรงงานของโอมานไม่ครอบคลุมถึงแรงงานต่างชาติ โดยเฉพาะแรงงานประเภท domestic workers และแรงงานไม่มีฝีมือ จึงยากที่จะบังคับให้นายจ้างจ่ายเงินค้างชำระแก่แรงงาน

๕.๕ สำหรับแรงงานไทยมีปัญหาเรื่องการสื่อสารกับนายจ้าง และบางคนไม่ปฏิบัติตามสัญญาซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลา ๒ ปี แต่คนงานจะขอกลับประเทศไทยก่อน ส่วนปัญหานายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างตามที่ตกลง โดยเฉพาะแรงงานที่ทำผิดกฎหมายและไม่มีสัญญาจ้างงาน ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างในโอมานบางสาขายังต่ำเกินกว่าที่แรงงานไทยประเภทฝีมือจะยอมรับ อาทิ แพทย์ และพยาบาล ซึ่งโอมานได้แสดงความประสงค์จะนำเข้าแรงงานประเภทนี้จากไทยหลายครั้ง แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะค่าตอบแทนไม่สูง

## ๖. สถิติแรงงานสัญชาติโอมานที่ทำงานในประเทศไทย

จากข้อมูลจำนวนคนต่างด้าวกลุ่มที่มีทักษะ ฝีมือ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับอนุญาตทำงานทั้งหมด ๑๗๙,๔๖๒ คน (ข้อมูล ณ มีนาคม ๒๕๖๗) พบว่ามีแรงงานต่างด้าวสัญชาติโอมานที่ได้รับอนุญาตทำงานคงเหลือตามมาตรา ๕๙ จำนวน ๖ คน จำแนกตามประเภทอาชีพและประเภทกิจการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

- ประเภทอาชีพ ได้แก่
  - อันดับ ๑ ผู้จัดการบริษัท, เจ้าหน้าที่บริหารของหน่วยงานเอกชน
  - อันดับ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านอื่น ๆ
- ประเภทกิจการ ได้แก่
  - อันดับ ๑ การขนส่งทางอากาศ
  - อันดับ ๒ กิจกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์
  - อันดับ ๓ กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเสริมการขนส่ง กิจกรรมด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
  - อันดับ ๔ งานด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์
  - อันดับ ๕ การให้เช่าเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์ โดยไม่มีผู้ควบคุม การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคล

กรมการจัดหางาน  
๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

**ข้อมูลประกอบการหาหรือในโอกาสที่เอกอัครราชทูตวิสามัญ  
ผู้มีอำนาจเต็มแห่งรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย  
ขอเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
โดยสำนักงานประกันสังคม**

**การให้ความคุ้มครองด้านการประกันสังคมแก่แรงงานข้ามชาติ**

สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปฏิบัติต่อลูกจ้างทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก หรือกีดกัน หรือกระทำการลำเอียงใดๆ ที่กระทำบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง สัญชาติ หรือสถานภาพทางสังคมแต่อย่างใด

การให้ความคุ้มครองประกันสังคมแก่แรงงานต่างชาติ ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม โดยมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแสดงตัวตน หนังสือเดินทาง นายจ้างต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเข้าทำงาน โดยเมื่อเข้าสู่ระบบประกันสังคม แรงงานต่างชาติจะได้รับความคุ้มครองเหมือนคนไทยทุกประการ ดังนี้

(๑) กองทุนประกันสังคม คุ้มครองสิทธิประโยชน์ ๗ กรณี (ไม่เนื่องจากการทำงาน) ได้แก่ ๑) กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ๒) กรณีทุพพลภาพ ๓) กรณีตาย ๔) กรณีคลอดบุตร ๕) กรณีสงเคราะห์บุตร ๖) กรณีชราภาพ และ ๗) กรณีว่างงาน

(๒) กองทุนเงินทดแทน คุ้มครองเงินทดแทน (เนื่องจากการทำงาน) ๔ กรณี ได้แก่ ๑) กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ๒) กรณีสูญเสียอวัยวะ ๓) กรณีทุพพลภาพ และ ๔) กรณีตายหรือสูญหาย

**ลูกจ้างดังต่อไปนี้ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม**

- (๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) นักเรียน นักเรียนพยาบาล นิสิตหรือนักศึกษา ซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียนสถานพยาบาล วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยนั้น
- (๓) ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๔) กิจการหรือลูกจ้างอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
  - ลูกจ้างของเนติบัณฑิตยสภา
  - ลูกจ้างของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
  - ลูกจ้างของสภาวิชาชีพ
  - ลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
  - ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
  - ลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่มีลักษณะงานที่เป็นกิจการนอกเหนือกิจการดังกล่าวรวมอยู่ด้วย
    - ลูกจ้างของนายจ้างที่จ้างไว้เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็นการจร หรือเป็นไปตามฤดูกาล
    - ลูกจ้างของนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งงานที่ลูกจ้างทำนั้นมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
    - ลูกจ้างของนายจ้างซึ่งประกอบการค้าหรือการค้าแผงลอย

**ข้อมูลผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมไทย**

สัญชาติ	จำนวนผู้ประกันตน (คน)
โอมาน	๔

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เมษายน ๒๕๖๗

-1-

**ข้อมูลโดยสรุปรัฐสุลต่านโอมาน (Sultanate of Oman)  
โดย...ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี  
\*\*\*\*\***

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE) ตั้งสำนักงาน เมื่อปี 2554 มีประเทศอาณาในเขตรับผิดชอบ จำนวน 4 ประเทศ ได้แก่

- 1) ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ หรือ UAE (United Arab Emirate)
- 2) ประเทศกาตาร์ (Qatar) หรือ รัฐกาตาร์ (State of Qatar)
- 3) ประเทศโอมาน (Oman) หรือ รัฐสุลต่านโอมาน (Sultanate of Oman)
- 4) ประเทศอิหร่าน (Iran) หรือ สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน (Islamic Republic of Iran)

มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน คือ อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) ล่าม และพนักงานประสานทั่วไป

**ข้อมูลทั่วไปรัฐสุลต่านโอมาน**

**ที่ตั้ง** ทางทิศตะวันออกเฉียงของคาบสมุทรอาระเบีย ติดกับทะเลอาระเบียและอ่าวโอมาน และใกล้ช่องแคบ Hormuz ซึ่งเป็นทางเข้าสู่อ่าวอาหรับด้านตะวันตกติดกับซาคูดีอาระเบียสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และเยเมนลักษณะของพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทะเลทรายและภูเขา มีชายฝั่งทะเลยาว 2,092 กิโลเมตร

**พื้นที่** 212,460 ตารางกิโลเมตร

**เมืองหลวง** กรุงมัสกัต (Muscat)

**เมืองสำคัญ** Matrah, Ruwi, Nizwa, Salalah, Sohar

**ศาสนา** ร้อยละ 82 นับถือศาสนาอิสลาม (สำนัก Ibadhi เป็นส่วนมาก และ นิกายสุหนี่และชีอะห์อีกเล็กน้อย) ร้อยละ 12 นับถือศาสนาฮินดูและคริสต์

**ภาษา** ใช้ภาษาอาหรับเป็นภาษาราชการ และมีการใช้ภาษาอังกฤษอย่างแพร่หลาย

**หน่วยเงินตรา** (Omani Rial) อัตราแลกเปลี่ยน 1 โอมานเรียล ประมาณ 94.30 บาท (21 พฤษภาคม 2567)

**การเมืองการปกครอง** โอมานมีระบอบการปกครองแบบสมบูรณาญาสิทธิราช

**ข้อมูลเศรษฐกิจทั่วไป**

เดิมโอมานมีภาคเกษตรและประมงเป็นพื้นฐานของเศรษฐกิจ ต่อมาเมื่อมีการพัฒนาอุตสาหกรรมน้ำมัน ตั้งแต่ปี 2510 (ค.ศ. 1967) ทำให้มีรายได้จากการส่งออกน้ำมันดิบเป็นอันมาก ทำให้สามารถพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว โอมานได้ชื่อว่า เป็นประเทศที่มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคที่รวดเร็วที่สุดแห่งหนึ่งในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาในโลกอาหรับ

ในปี พ.ศ. 2565 เศรษฐกิจโอมานปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากระดับราคาเฉลี่ยของน้ำมันดิบในตลาดโลกในปีดังกล่าวได้เพิ่มขึ้นถึง 94 ดอลลาร์สหรัฐ/บาร์เรล ส่งผลให้หนี้สาธารณะลดลงจากเดิม 83% เหลือ 44% ของ GDP (17.7 พันล้านเรียล/ 46 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) ในขณะที่ GDP ขยายตัว 4.7% และมีอัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ 2.8% ล่าสุด บริษัท Credit Rating S&P ได้ปรับอันดับเครดิตของโอมานอยู่ในระดับที่ดีขึ้นเป็น BB (stable outlook) จาก BB-

ทั้งนี้ ในแต่ละภาคส่วนเศรษฐกิจของโอมานยังคงมีความแข็งแกร่ง โดยภาค oil and gas ในปี พ.ศ. 2565 โอมานสามารถผลิตน้ำมันและคอนเดนเสทได้เพิ่มขึ้นถึง 9.6% กำลังผลิตเฉลี่ย 1.06 ล้านบาร์เรล/วัน โดยการส่งออกน้ำมันและก๊าซธรรมชาติคิดเป็น 60% ของการส่งออกทั้งหมด จากการคาดการณ์เชื่อว่าในอนาคตกำลังผลิตน้ำมันและคอนเดนเสทของโอมานจะมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องถึง 10% ไปจนถึงปี พ.ศ. 2568 อีกทั้งภาคการผลิต/สำรวจน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ ยังมีการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) สูงถึง 70%

-2-

ในปีเดียวกันนี้ การส่งออกของภาค non-oil ยังขยายตัวถึง 50.1% โดยภาคอุตสาหกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ เป็นสาขาที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยในภาคอุตสาหกรรมการผลิต Fitch Rating ได้ประเมินว่า สินแร่มีการขยายตัวมากถึง 172% ในขณะที่พลาสติกและเคมีภัณฑ์ มีอัตราการขยายตัวเท่ากันอยู่ที่ 42% นอกจากนี้ โอมาน ยังเป็นแหล่งวัตถุดิบแร่ธาตุสำคัญที่ใช้ในการผลิตแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ EV เช่น นิกเกิล และลิเทียม

ในภาคโลจิสติกส์ โอมานตั้งเป้าเป็นแหล่งกระจายสินค้าสู่ภูมิภาคและอนุภูมิภาคแอฟริกาเหนือโดยให้ข้อได้เปรียบในการมีที่ตั้งอยู่นอกอ่าวซอร์มุซและการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกประเทศ โดยที่ผ่านมา รัฐบาลได้ดำเนินการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ท่าเรือ และโครงสร้างพื้นฐานหลายโครงการ เช่น ท่าเรือน้ำลึกขนส่งสินค้าทางตอนเหนือที่โซฮาร์ (Sohar) ท่าเรือแบบ dry dock ทางตอนกลางที่ดูคุม (Duqm) และท่าเรือขนส่ง containers ทางตอนใต้สุดที่ซาลาลาห์ (Salalah)

อีกทั้งภาคการผลิตไฮโดรเจนสีเขียว ปัจจุบัน การพัฒนาไฮโดรเจนสีเขียวถือเป็นวาระแห่งชาติที่รัฐบาลให้ความสำคัญ โดยองค์กร International Energy Agency (IEA) ประเมินว่า โอมานมีข้อได้เปรียบทางด้านภูมิประเทศที่เอื้อต่อการผลิตไฮโดรเจนสีเขียว และรัฐบาลโอมานส่งเสริมการลงทุนด้านนี้ หากโอมานสามารถพัฒนาโครงการไฮโดรเจนสีเขียวให้บรรลุได้ตามเป้าหมายภายในปี พ.ศ. 2573 โอมานจะก้าวขึ้นมาเป็นผู้ส่งออกไฮโดรเจนสีเขียวในอันดับ 6 ของโลก และเป็นอันดับ 1 ของกลุ่มประเทศความร่วมมืออ่าวอาหรับ Gulf Cooperation Council (กลุ่มประเทศ GCC) ซึ่งส่วนแบ่งการส่งออกจากตัวเลขการประเมินโครงการของแต่ละประเทศ โดยซาอุดีอาระเบียอยู่ที่ 16% ยูเออีอยู่ที่ 20% และโอมานสูงถึง 61% เนื่องจากการคาดการณ์ของ IEA ที่ประเมินอัตราค่าไฮโดรเจนสีเขียวที่โอมานผลิตได้ในช่วงปี พ.ศ. 2573 อยู่ที่ประมาณ 1.6 ดอลลาร์สหรัฐ/กิโลกรัม ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของราคาประเมินในตลาดโลก 2 ดอลลาร์สหรัฐ/กิโลกรัม

#### โอกาสสำหรับประเทศไทย

จากเศรษฐกิจโอมานฟื้นตัวดีขึ้น ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจในเกือบทุกด้านกลับสู่โหมดปกติ รวมถึงได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐมากขึ้น จึงเป็นโอกาสสำหรับประเทศไทยจะได้รับประโยชน์จากความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับโอมานด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะด้านโลจิสติกส์ เนื่องจากโอมานเป็นประเทศทางเลือกสำหรับการกระจายสินค้าในภูมิภาค หากประเทศไทยได้เปิดเส้นทางเดินเรือขนส่งสินค้า ทั้งท่าเรือโซฮาร์และท่าเรือซาลาลาห์กับทางโอมาน ซึ่งจะเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สามารถช่วยส่งเสริมการค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับรัฐสุลต่านโอมาน

โอมานกับไทยสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างกันเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2523 ไทยได้เปิดสถานเอกอัครราชทูตที่กรุงมัสกัตเมื่อ 9 กรกฎาคม 2530 ส่วนโอมานเปิดสถานเอกอัครราชทูตที่กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2537

ที่ผ่านมา ประเทศไทยและโอมานได้มีความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ร่วมกันแล้ว ได้แก่ (1) ด้านพลังงาน เช่น การผลิตน้ำมัน การผลิตไฟฟ้าและน้ำจืด (2) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจร้านอาหารไทย และสายการบิน โดยได้มีการเพิ่มเที่ยวบินและเปิดเส้นทางบินใหม่ระหว่างโอมาน-ประเทศไทย จากกรุงมัสกัตไปยังกรุงเทพมหานคร ภูเก็ต กระบี่ และพัทยา ซึ่ง ณ สิ้นปี พ.ศ. 2565 มีนักท่องเที่ยวจากโอมานเดินทางมายังประเทศไทยจำนวน 26,745 คน และ (3) ด้านสาธารณสุข เช่น การส่งต่อผู้ป่วยมารักษาในประเทศไทย รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการรักษาและเทคโนโลยีด้านการแพทย์ แต่**ยังไม่มีในส่วนประเด็นความร่วมมือด้านแรงงานที่มีการดำเนินการกับประเทศโอมานกับประเทศไทย**

-3-

ทั้งนี้ ไทย-โอมานมีมูลค่าการค้า 94,484.94 ล้านบาท (2.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) แบ่งเป็นไทยส่งออกไปยังโอมาน 16,132 ล้านบาท (468 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) และไทยนำเข้าจากโอมาน 80,352.32 ล้านบาท (2.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ) โดยสินค้าหลักที่ไทยส่งออกไปยังโอมาน ได้แก่ รถยนต์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ เคมีภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศและส่วนประกอบ ผลิตภัณฑ์ยาง และข้าว และสินค้าหลักที่ไทยนำเข้าจากโอมาน ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ เหล็ก เหล็กกล้าและผลิตภัณฑ์ น้ำมันดิบ เคมีภัณฑ์ ปุ๋ยและยากำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สัตว์น้ำสด แช่แข็ง แปรรูป และกึ่งสำเร็จรูป

ข้อมูล จาก สอท.มัสกัต ณ กรกฎาคม 2566

ประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน

จำนวนสถิติแรงงานไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 - 2567

ปี	เดินทางผ่าน กรมการจัดหางาน	ถูกกฎหมาย ในประเทศ ปลายทาง	รวมถูกกฎหมาย (คน)	ลักลอบทำงาน ผิดกฎหมาย
2562	306	N/A	306	N/A
2563	75	231	295	N/A
2564	118	282	400	200
2565	158	282	447	200
2566	108	491	599	425
2567	108	491	599	800

ที่มาของข้อมูล : สอท.มัสกัต และกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2567

(2023) โอมาน มีประชากร จำนวน 5,000,772 คน เป็นชาวโอมาน 2,881,313 คน (ร้อยละ 57.62 ) ผู้ย้ายถิ่นเข้าประเทศ 2,119,459 คน (ร้อยละ 42.38) ส่วนใหญ่เป็นคนเชื้อสายชาวอาหรับ บาลูช เอเชียใต้ (อินเดีย ปากีสถาน และบังคลาเทศ)

รัฐสุลต่านโอมาน มีจำนวนแรงงานไทยที่ถือวีซ่าทำงานในโอมาน จำนวน 599 คน แยกเป็นเดินทางผ่านกรมการจัดหางาน 108 คน แรงงานที่ถูกกฎหมายในโอมานที่ได้รับรองสัญญาจ้างแต่ไม่ได้แจ้งการเดินทางกับกรมการจัดหางาน จำนวน 491 คน กลุ่มที่แอบแฝงใช้วีซ่าท่องเที่ยวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย จำนวน 425 คน ส่วนใหญ่ทำงานในภาคบริการ เช่น พนักงานบริการบนเครื่องบิน พนักงานในร้านอาหาร พนักงานในโรงแรม ร้านเสริมสวย นวดสปา ช่าง ฯลฯ

โอมานดำเนินนโยบาย Omanization ซึ่งเป็นการดำเนินนโยบาย ที่สนับสนุนการจ้างงานชาวโอมาน เพื่อให้ชาว โอมานมีงานทำ ส่งเสริมการกินดีอยู่ดีของคนโอมาน และขยายการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการ ในแต่ละสาขาธุรกิจจะต้องจ้างแรงงานชาวโอมานในอัตราส่วนต่อลูกจ้างทั้งหมดตามที่กระทรวง แรงงานโอมานกำหนด (อัตราส่วนมีความแตกต่างในแต่ละสาขาอาชีพ) ผู้ประกอบการที่ฝ่าฝืนต้องรับโทษทั้งปรับและจำคุก รวมทั้งมีโอกาสถูกถอน ใบอนุญาตประกอบกิจการ นอกจากนี้ กฎหมายแรงงานโอมานยังกำหนดให้ การจ้างแรงงานต่างชาติในอัตราส่วนลูกจ้างที่จะต้อง เป็นแรงงานชาวโอมาน โดยผู้ประกอบการจะต้องพิสูจน์ต่อเจ้าพนักงานว่าไม่สามารถหาแรงงานชาวโอมาน ที่มีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญที่เพียงพอในตำแหน่งที่ต้องการจ้าง

โอมานไม่มีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และมีการจ้างแรงงานต่างชาติในภูมิภาคเอเชียใต้ เช่น อินเดีย ปากีสถาน บังคลาเทศ เนปาล ศรีลังกา ในอัตราค่าจ้างที่ต่ำ

#### แนวโน้มและโอกาสการจ้างแรงงานไทย

การขยายตลาดแรงงานในโอมาน ตลาดแรงงานไทยส่วนใหญ่จะเป็นในภาคบริการ สำหรับการบริการด้านโรงแรม ภาคธุรกิจโรงแรมของไทยในเครือเซ็นทารา เครืออนันตรา และกลุ่มดุสิตธานี เข้าไปลงทุนเปิดโรงแรมในโอมาน และตั้งแต่ปี 2017 ด้านบริการการแพทย์ ชาวโอมานนิยมเดินทางมารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพในไทย (ประมาณปีละ 3,000 คน) ซึ่งปัจจุบันมีโรงพยาบาลของไทย ได้แก่ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ โรงพยาบาลกรุงเทพ โรงพยาบาลปิยะเวท และโรงพยาบาล เวชธานี เข้าไปเปิดสำนักงานส่งต่อผู้ป่วย (Refer Office) ที่กรุงมัสกัต เพื่อให้บริการผู้ป่วยชาวโอมานที่ประสงค์จะมารับการ รักษาพยาบาลในไทย

โอกาสในการทำงานในโอมานยังไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ส่วนใหญ่อยู่ในภาคบริการ

#### สภาพปัญหา

- กลุ่มที่แอบแฝงใช้วีซ่าท่องเที่ยวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย ส่วนใหญ่จะเป็นหญิงไทยที่มาลักลอบทำงานผิดกฎหมาย และค่าบริการทางเพศ ในรูปแบบมาเองและผ่านแม่แทรค ตามที่ปรากฏเป็นข่าวและไม่เป็นข่าว
- จากการที่โอมานไม่มีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและนายจ้างชาวโอมานที่ต้องการจ้างแรงงานไทย ยังให้ค่าแรงในอัตราที่ต่ำ จึงไม่ดึงดูดแรงงานไทยมาทำงานในโอมานมากนัก

#### ประเด็นอื่น ๆ ที่เห็นควรหยิบยก

ในส่วนการประสานข้อมูลกับของ สอท. มัสกัต เห็นว่าประเทศไทยพร้อมสนับสนุน Oman Vision 2040 ซึ่งหนึ่งในนั้นคือการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยว (ในฐานะที่เคยเป็นรัฐมนตรีการท่องเที่ยวมาก่อน และตอนนี้ได้รับมอบหมายให้มาดูแลเรื่องแรงงาน) เราพร้อมที่จะแลกเปลี่ยนถ่ายทอดหลักปฏิบัติอันดีเยี่ยม ในด้านการท่องเที่ยว และโอมานกำลังพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการบริการและการท่องเที่ยว อยากจะขอให้พิจารณาแรงงานจากประเทศไทย ในลำดับต้นๆ เพราะแรงงานไทยมีความเชี่ยวชาญ ในภาคบริการและการท่องเที่ยว และในส่วนของฝ่ายแรงงานฯ เห็นว่าอาจจะมีประเด็นที่จะหยิบยกเพิ่มเติม กรณี ความเป็นไปได้ของโอกาสในการจ้างแรงงานไทย ที่มีอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม ไม่ต่ำกว่าประกาศของกรมการจัดหางาน เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเงื่อนไขสำหรับการจ้างแรงงานไทยไปทำงานในภูมิภาคตะวันออกกลาง พ.ศ. 2557 เนื่องจากโอมานไม่มีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

รวบรวมโดย ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี

21 พฤษภาคม 2567

## รัฐสุลต่านโอมาน (The Sultanate of Oman)



- โอมานเป็นประเทศอาหรับสายกลาง มีน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติจำนวนมาก มีความสำคัญต่อไทยในด้านพลังงาน
- โอมานประสงค์จะขยายความร่วมมือกับไทยในหลายประเด็น โดยเฉพาะเรื่องประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (aquaculture)
- โอมานเป็นตลาดที่ยังมีช่องทางในการเพิ่มปริมาณการส่งออกสินค้าอุปโภคบริโภคของไทย รวมทั้งมีศักยภาพที่จะเป็นตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (medical tourism) ของไทย

## ข้อมูลทั่วไป

พื้นที่	๓๐๙,๕๐๐ ตร. กม.	สุลต่านแห่งรัฐ / นายกรัฐมนตรี	สุลต่าน ฮัยษัม บิน ฏอริก
เมืองหลวง	กรุงมัสกัต (Muscat)		(H.M. Sultan Haitham bin Tariq)
ประชากร	๔,๕๗๖,๒๙๘ คน (๒๕๖๕)	รวมกต.	นายซัยยิด บัศร์ บิน ฮะมัด บิน ฮะมูด อัลบูซัยดี
ภาษาราชการ	ภาษาอาหรับ และอังกฤษ		(HE. Mr. Sayyid Bahr bin Hamad bin Hamood Al Busaidi)
ศาสนา	อิสลาม (ส่วนใหญ่เป็นนิกาย Ibadhī)		
วันชาติ	๑๘ พฤศจิกายน	วันสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตกับไทย	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

## ข้อมูลเศรษฐกิจ (๒๕๖๕)

GDP	๓๑๔.๖๗ พันล้านดอลลาร์สหรัฐ (ไทย: ๔๙๕.๒๒ พันล้านดอลลาร์สหรัฐ)	สกุลเงิน	เรียตโอมาน (OMR) (๓ OMR = ๑๑๐.๑๘๘ บาท) (สถานะ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
GDP per capita	๒๕,๐๕๖.๘๘ ดอลลาร์สหรัฐ (ไทย: ๓,๐๘๘.๘๗ ดอลลาร์สหรัฐ)	เงินทุนสำรอง	๑๗.๖๑ ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ไทย: ๒,๑๖๖.๖ พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ธันวาคม ๒๕๖๕)
Real GDP growth	ร้อยละ ๔.๓ (ไทย: ร้อยละ ๒.๖)	อัตราเงินเฟ้อ	ร้อยละ ๒.๘ (ไทย: ร้อยละ ๖.๑)
ทรัพยากรธรรมชาติ	ปิโตรเลียม ก๊าซธรรมชาติ ทองแดง หินอ่อน หินปูน โครไมียม ยิปซัม	ปริมาณน้ำมันสำรอง	๕.๒ พันล้านบาร์เรล (๒๕๖๕)
อุตสาหกรรมหลัก	ผลิต/กลั่นน้ำมันดิบ ก๊าซธรรมชาติ ก่อสร้าง ซีเมนต์ เหมืองทองแดง เหล็กกล้า เคมีภัณฑ์	ปริมาณก๊าซธรรมชาติสำรอง	๒๕ ล้านล้านลูกบาศก์ฟุต (๒๕๖๕)
สินค้านำเข้าที่สำคัญ	รถยนต์ อุปกรณ์กระจายเสียง ทอง สิ่งแวโรหะ	สินค้าส่งออกที่สำคัญ	น้ำมันดิบ ก๊าซปิโตรเลียม น้ำมันก๊าด
ตลาดนำเข้าที่สำคัญ	ยูเออี จีน ญี่ปุ่น อินเดีย สหรัฐอเมริกา	ตลาดส่งออกที่สำคัญ	จีน อินเดีย ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ยูเออี

## สถิติที่สำคัญไทย-โอมาน (๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

มูลค่าการค้า	๑,๖๓๓.๒๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ตกลงร้อยละ ๓๙.๑๘) ส่งออก ๘๖๔.๒๕ ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ตกลงร้อยละ ๗.๑๔) นำเข้า ๑,๒๓๖.๙๙ ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ตกลงร้อยละ ๔๕.๓๔) ไทยขาดดุลการค้า ๘๐๒.๗๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๕.๖๘)
สินค้าส่งออกไปโอมาน	รถยนต์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ เคมีภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศและส่วนประกอบ ผลิตภัณฑ์ยาง ตู้เย็น ตู้แช่แข็งและส่วนประกอบ อาหารทะเลกระป๋องและแปรรูป เครื่องจักรกลและส่วนประกอบของเครื่องจักรกล เครื่องซักผ้าและเครื่องซักแห้งและส่วนประกอบ ก๊าซธรรมชาติ เหล็ก ผลิตภัณฑ์โลหะและผลิตภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ปูน และยากำจัดศัตรูพืชและสัตว์ น้ำมันดิบ สัตว์น้ำสด แช่เย็น แช่แข็ง แปรรูปและกึ่งสำเร็จรูป สิ่งนํวโรหะอื่น ๆ เศษโลหะและผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์โลหะ เคียงเหล็กอื่น ๆ สบู่ ผงซักฟอกและเครื่องสำอาง
สินค้านำเข้าจากโอมาน	- บริษัท ปตท. สม. ได้เข้ามาลงทุนในโอมาน ดังนี้ ๑) เข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัทด้านพลังงาน Partek Holding B.V. ทำให้ได้ส่วนแบ่งในการผลิตน้ำมันจากโครงการ PDO (block 6) ๑๒,๕๐๐ บาร์เรล/วัน และโครงการ Mukhadza (Block 53) ๑๒,๐๐๐ บาร์เรล/วัน ๒) เข้าร่วมลงทุนในโครงการ Oman LNG Project (OLNG) โรงงานผลิตก๊าซธรรมชาติชนิดเหลว (กำลังผลิต ๑.๔ ล้านตัน/ปี) และ ๓) ร่วมกับบริษัท Total E&P ในการสำรวจและผลิตใน Block 12 ซึ่งเป็นแปลงสำรวจก๊าซธรรมชาติในบงก - บริษัท ก๊าซ อินเทอร์เน็ตเนต ไลน์ จำกัด (GH) ได้ร่วมลงทุนในโครงการ DUGM Integrated Power & Water Project (กำลังผลิตไฟฟ้า ๓๒๖ เมกะวัตต์/ปีจัด ๑,๖๖๗ ลบ.ม./ชม. มูลค่าโครงการรวม ๔๘๓ ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ ๑.๘ หมื่นล้านบาท) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับโรงกลั่นน้ำมันในเขตเศรษฐกิจพิเศษ Duqm
การท่องเที่ยว	ชาวโอมาน เดินทางมาประเทศไทยประมาณ ๘๖,๔๘๘ คน (ปี ๒๕๖๖) คนไทยเดินทางไปโอมานประมาณ ๒๔,๒๖๓ คน (ปี ๒๕๖๒)
คนไทยในโอมาน	๔๖๔ คน (๒๕๖๔)
การตรวจลงตรา	ผู้ถือหนังสือเดินทางทูตและราชการได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา หนังสือเดินทางธรรมดาขอรับการตรวจลงตราได้ผ่านทางระบบออนไลน์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม ๒๐ OMR สามารถทำนํวโรหะได้ ๓๐ วัน
สำนักงานผู้แทนไทยในโอมาน	สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงมัสกัต (เปิดทำการเมื่อ ๙ กรกฎาคม ๒๕๓๐)
สำนักงานผู้แทนโอมานในไทย	สถานเอกอัครราชทูตรัฐสุลต่านโอมานประจำประเทศไทย (เปิดทำการเมื่อ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๗)

กองตะวันออกเฉียงกลาง  
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา  
มีนาคม ๒๕๖๗

## ของที่ระลึก



## งานบุคุนโลหะรูปหม้อดอกบูรณชฎะ

## ความหมายของหม้อดอกบูรณชฎะ

หม้อดอกไม้แห่งความสมบูรณ์ ซึ่งหมายรวมถึงความสุข สงบ ร่มเย็น อุดมสมบูรณ์ และความเปี่ยมอง  
งามด้วยปัญญา หม้อบูรณชฎะ มักถูกเรียกว่า หม้อโหตอก มีลวดลายที่วิจิตร สวยงาม ใช้สำหรับบูชาพระ เพื่อ  
ความรุ่งเรืองและอุดมสมบูรณ์

**ผู้จัดทำ** นายพจน์ สมเงิน ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ สาขาช่างศิลปะล้านนาไทย (งานบุคุนโลหะ)  
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๓ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

## Meaning

"Flower Pot" or "Puran akhata" is the flower pot of perfection which consists of happiness, peace, tranquility, abundance, and the growth of wisdom. The pot, which has a beautiful pattern and is filled with water, symbolizes abundance and while flowers symbolize wealth which means having property and followers.

**Creator** Mr. Poj Som-ngern, a person receiving industrial rehabilitation (Lanna Thai Arts Field - Metal Lining Work) from Industrial Rehabilitation Centre Region 3 (Chiang Mai), Social Security Office, Ministry of Labour.

ภาคผนวก ๓  
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

หน้า ๑  
ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

สามารถดาวน์โหลดระเบียบได้ตาม QR Code นี้



## พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก

หน้า ๑๓  
ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

## สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สามารถดาวน์โหลดพระราชบัญญัติได้ตาม QR Code นี้



## ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

สามารถดาวน์โหลดระเบียบได้ตาม QR Code นี้



กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐



### กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สามารถดาวน์โหลดกฎกระทรวงได้ตาม QR Code นี้



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๖



ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 การรับรองชาวต่างประเทศในกรณีต่อไปนี้ ให้ส่วนราชการจัดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในวงเงินตามอัตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบ

(1) แยกของกรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม โดยหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้เชิญและมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน

(2) กรณีเดินทางมาประเทศไทยเพื่อเตรียมการหรือจัดฝึกพร้อม หรือฝึกผสม หรือประชุมหารือ พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามความก้าวหน้าในการให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำบรรยายในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการ ดูงาน หรือเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยน หรือข้อตกลงกับประเทศไทย"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 9 การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศครั้งหนึ่ง ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ และผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2536 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

สามารถดาวน์โหลดระเบียบได้ตาม QR Code นี้

