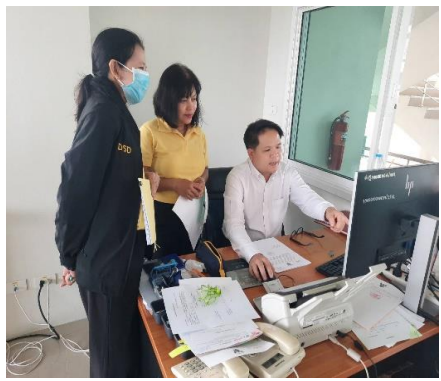
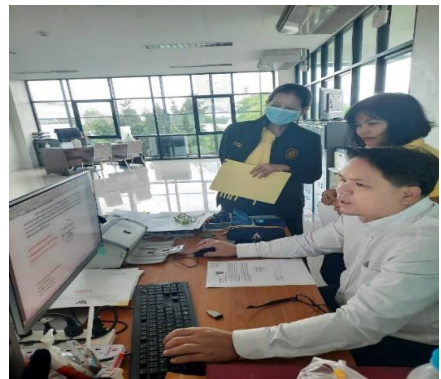
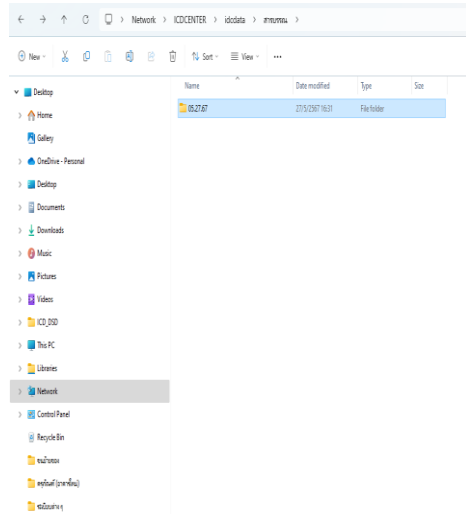
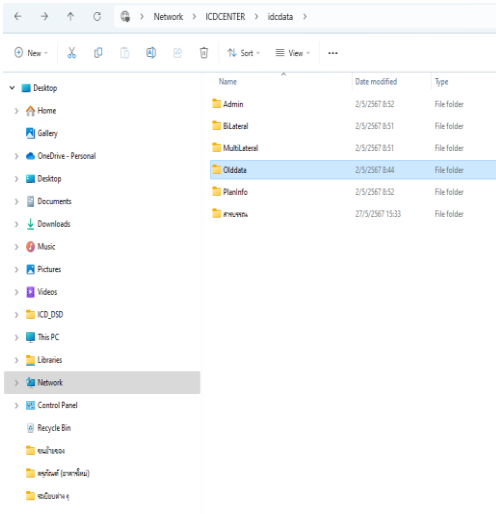


# ปัญหาที่ยากแก่

## เป้าหมายที่ ๑ ปรับปรุงการรับ – ส่ง หนังสือราชการในหน่วยงาน

### เอกสาร/หลักฐานในการดำเนินการตามแผน

#### (๑) ภาพการดำเนินกิจกรรม



๑. เจ้าหน้าที่กองวิเทศสัมพันธ์มีวินัยในการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบ รับ – ส่งหนังสือราชการภายในหน่วยงานมากขึ้น
๒. ระบบการรับ – ส่ง หนังสือราชการภายในหน่วยงานมีความสะดวก และรวดเร็วขึ้น
๓. หน่วยงานมีระบบการป้องกันการรับ – ส่ง หนังสือราชการล่าช้า หรือสูญหายระหว่างการดำเนินงาน
๔. ช่วยประหยัดกระดาษในการพิมพ์งานได้