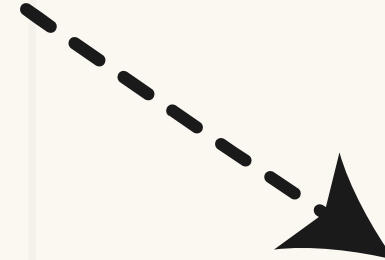
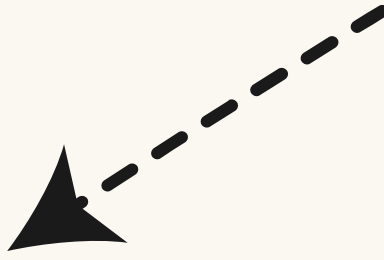




“ปัญหาที่ยากแวก”
เป้าหมายที่ 1 ปรับปรุงการรับ – ส่ง หนังสือราชการ
ในหน่วยงาน

กิจกรรม พัฒนาระบบการรับ – ส่ง
หนังสือราชการ



1
จัดทำระบบแชนแนลไฟล์เดอ์กลาง
ของหน่วยงาน

2
แนะนำวิธีการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่
ในหน่วยงาน

3
บันทึกการใช้งานและประเมินผล
การใช้งานระบบ

