



“ปัญหาที่อยากแก้”  
เป้าหมายที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล/เอกสารด้วย  
เทคโนโลยีดิจิทัล



กิจกรรม : การจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

1

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารรูปแบบไฟล์  
ในระบบคลาวด์ One Drive

2

แยกหมวดหมู่/เรื่องแฟ้มเอกสารใน One Drive

3

เจ้าหน้าที่สะแกนเอกสารรูปแบบไฟล์ทุกครั้ง  
เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

4

อัปโหลดไฟล์ลง One Drive ตามหมวดหมู่แฟ้ม

