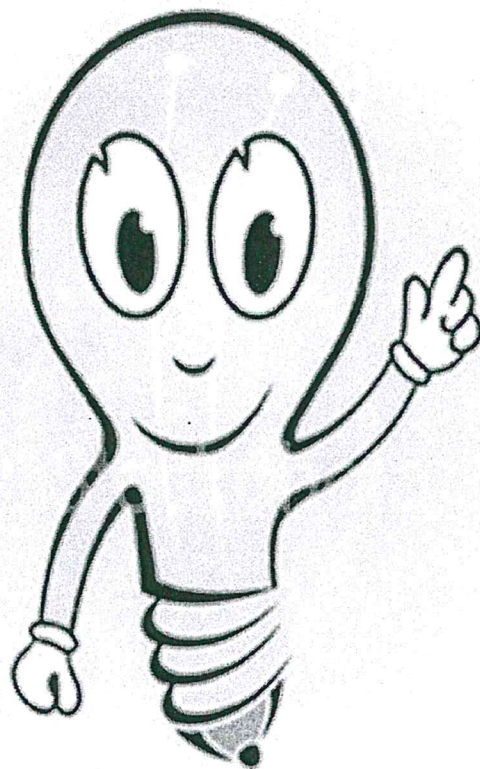


การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ← กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน →



การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management (KM)
ประจำปีงบประมาณ 2558

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 59 ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

2. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 11 มีนาคม 2553

3. ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
2. ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วมีการย้าย หรือ โอน
3. ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วไปรับราชการทหาร แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับ
4. ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ระหว่างการทดลองราชการแล้วโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

กำหนดระยะเวลา

กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นระยะเวลา 6 เดือน ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองได้ตามกำหนดขยายเวลาได้ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาที่ขยายแล้วไม่เกิน 1 ปี

การนับระยะเวลา

1. กรณี เริ่มนับระยะเวลาใหม่
 - (1) ย้ายไปตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
เช่น นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ➡ นิติกร
 - (2) ย้ายไปตำแหน่งต่างประเภท
เช่น เจ้าพนักงานพัสดุ ➡ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - (3) โอนทุกกรณี ยกเว้น การโอนโดยผลของกฎหมาย

2. กรณี นักระยะเวลาต่อเนื่อง

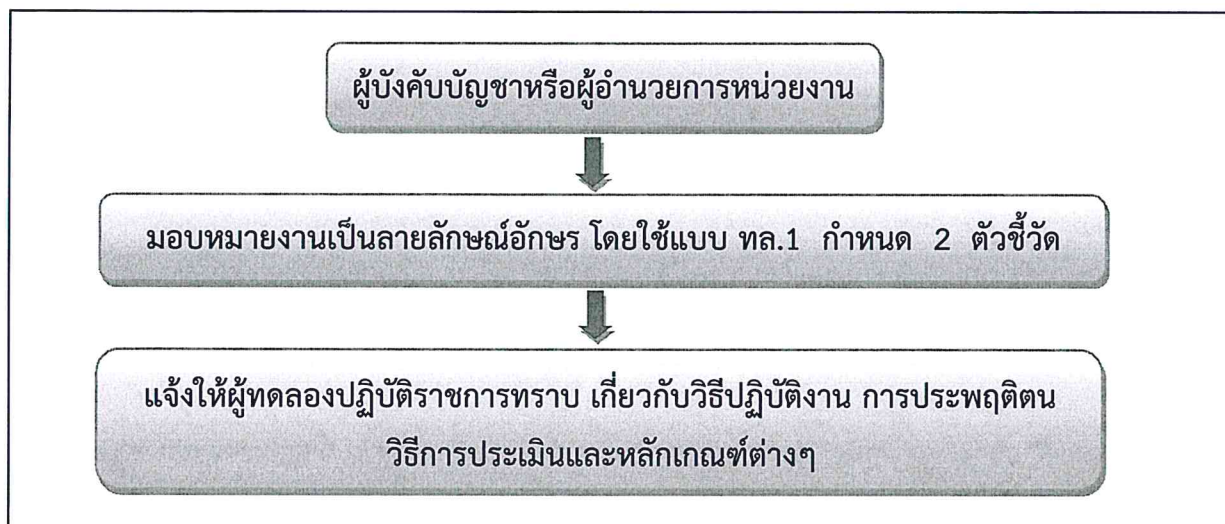
- (1) ย้ายไปตำแหน่งประเภทเดียวกันสายงานเดียวกัน
เช่น นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ศพจ.นนทบุรี ➡ ศพจ.เลย
- (2) ย้ายไปต่างสายงานแต่ภารกิจเหมือนเดิม
เช่น นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน (คอมพิวเตอร์) ➡ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (3) โอนโดยผลของกฎหมาย เช่น ยุบเลิกหน่วยงาน
- (4) ออกจากราชการทหารแล้วกลับมาบรรจุเข้ารับราชการ

กระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแบบมอบหมายงาน	หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการ หน่วยงาน
2	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารของข้าราชการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3	กำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ผู้อำนวยการหน่วยงาน
4	การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 4.1 ปฐมนิเทศ	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)
	4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	- ข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ - กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนา ข้าราชการ) - สำนักงาน ก.พ.
	4.3 การฝึกอบรมร่วมกัน	กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายพัฒนา ข้าราชการ) กระทรวงแรงงาน
5	การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	คณะกรรมการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติราชการ
6	การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ผู้อำนวยการหน่วยงาน - กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำแบบมอบหมายงาน

ให้ดำเนินการโดยด่วนหลังจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ



ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ดำเนินการโดยด่วนหลังจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

องค์ประกอบ

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการหน่วยงาน ➡ ประธาน
2. คนที่มีตำแหน่งสูงกว่า สายงานเดียวกันหรือต่างสายงานก็ได้ ➡ กรรมการ 2 คน
ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติราชการ

- ตัวอย่าง -

- | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---|-----------|
| 1. นายขยัน รักราชการ | ผู้อำนวยการ | ➡ | ประธาน |
| 2. นายชื่อสัตย์ รักษาติ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ➡ | กรรมการ |
| 3. นางมาเข้า กลับตึก | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ➡ | กรรมการ |
| 4. นางเจริญ ขยายข้าง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ➡ | เลขานุการ |

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้บังคับบัญชา / ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หรือ

มอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 1 คน หรือ มากกว่า
หรืออาจปรับเปลี่ยน เพิ่ม / ลด ได้ตามความเหมาะสม

โดยให้มีหน้าที่ : จัดทำบันทึกตามแบบ ทล. 2 รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้อำนวยการ
ทุก 2 เดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้คณะกรรมการใช้ประกอบการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภายในระยะเวลา 6 เดือน ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการต้องเรียนรู้แบบแผนของทางราชการ 3 กระบวนการ คือ

1. ปฐมนิเทศ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ โครงสร้าง วัฒนธรรมของกรม
2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผน
3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังความประพฤติ การปฏิบัติตน

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

(1) ส่วนของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา / ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ อย่างน้อย

2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน โดยใช้แบบ ทล. 3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้คณะกรรมการใช้ประกอบการประเมินผล

(2) ส่วนของคณะกรรมการ

ครั้งที่ 1 เมื่อทดลองมาแล้ว 3 เดือน

ครั้งที่ 2 เมื่อทดลองมาแล้ว 6 เดือน

โดยนำข้อมูลจากแบบมอบหมายงาน (ทล. 1) ผลคะแนนจากผู้ดูแล (ทล. 2) และผลคะแนนผู้บังคับบัญชา (ทล. 3) มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล แล้วบันทึกผลคะแนนลงในแบบ ทล. 4

(3) องค์ประกอบการประเมิน มี 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ เต็ม 100 คะแนน

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 : พฤติกรรม 100 คะแนน

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

(4) เกณฑ์การตัดสิน

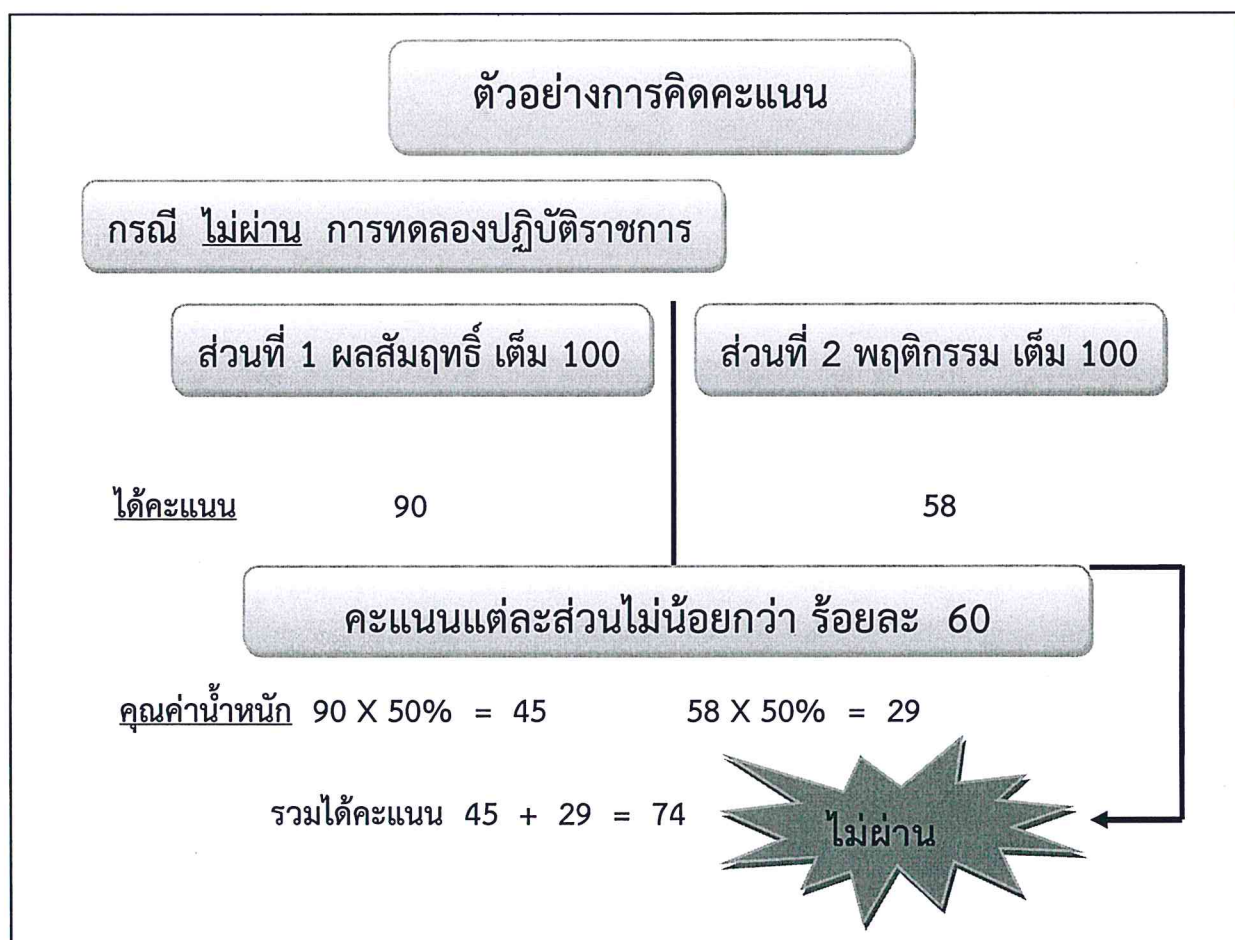
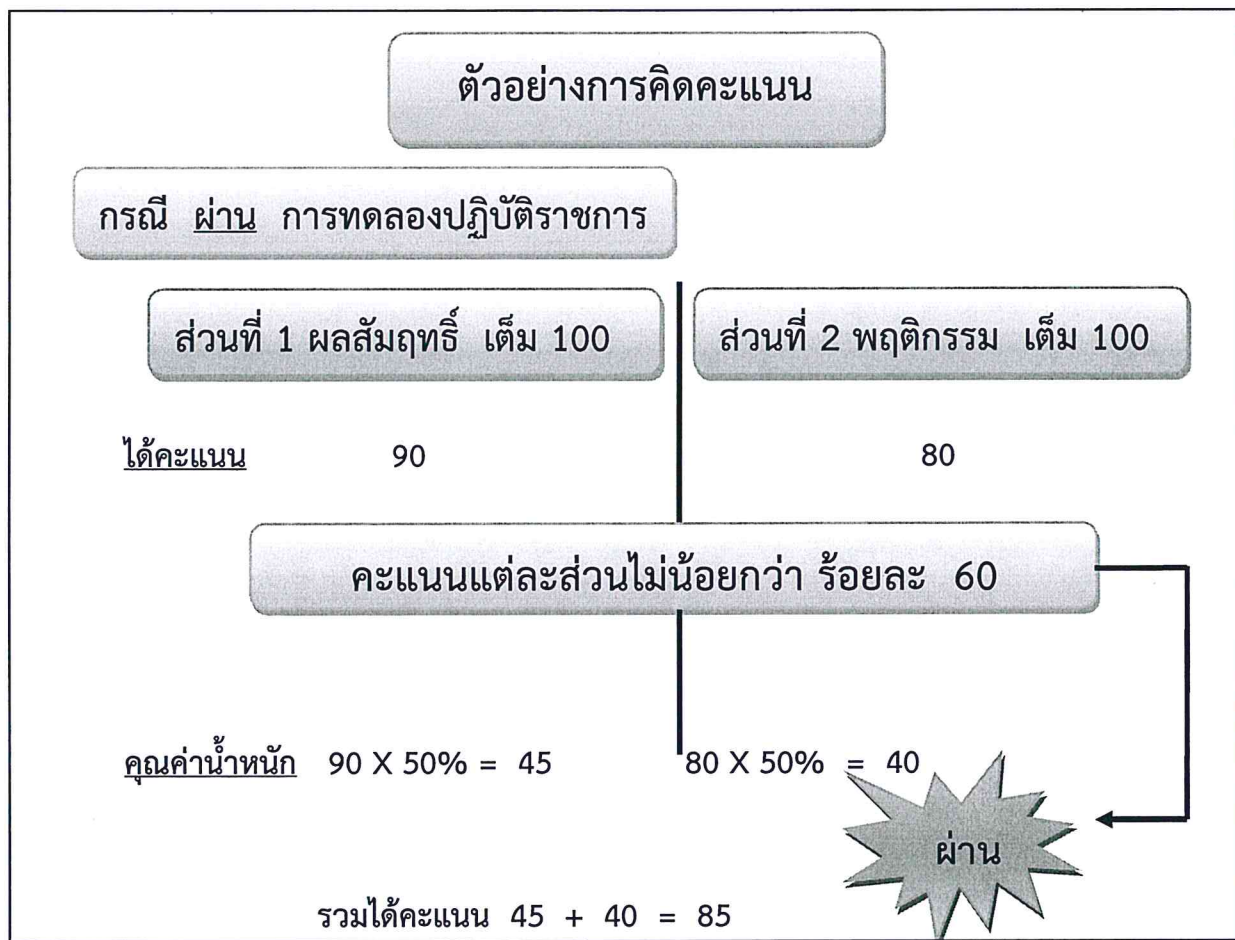
สัดส่วนคะแนน คำนวณ 50 : 50

ผลสัมฤทธิ์ 50%

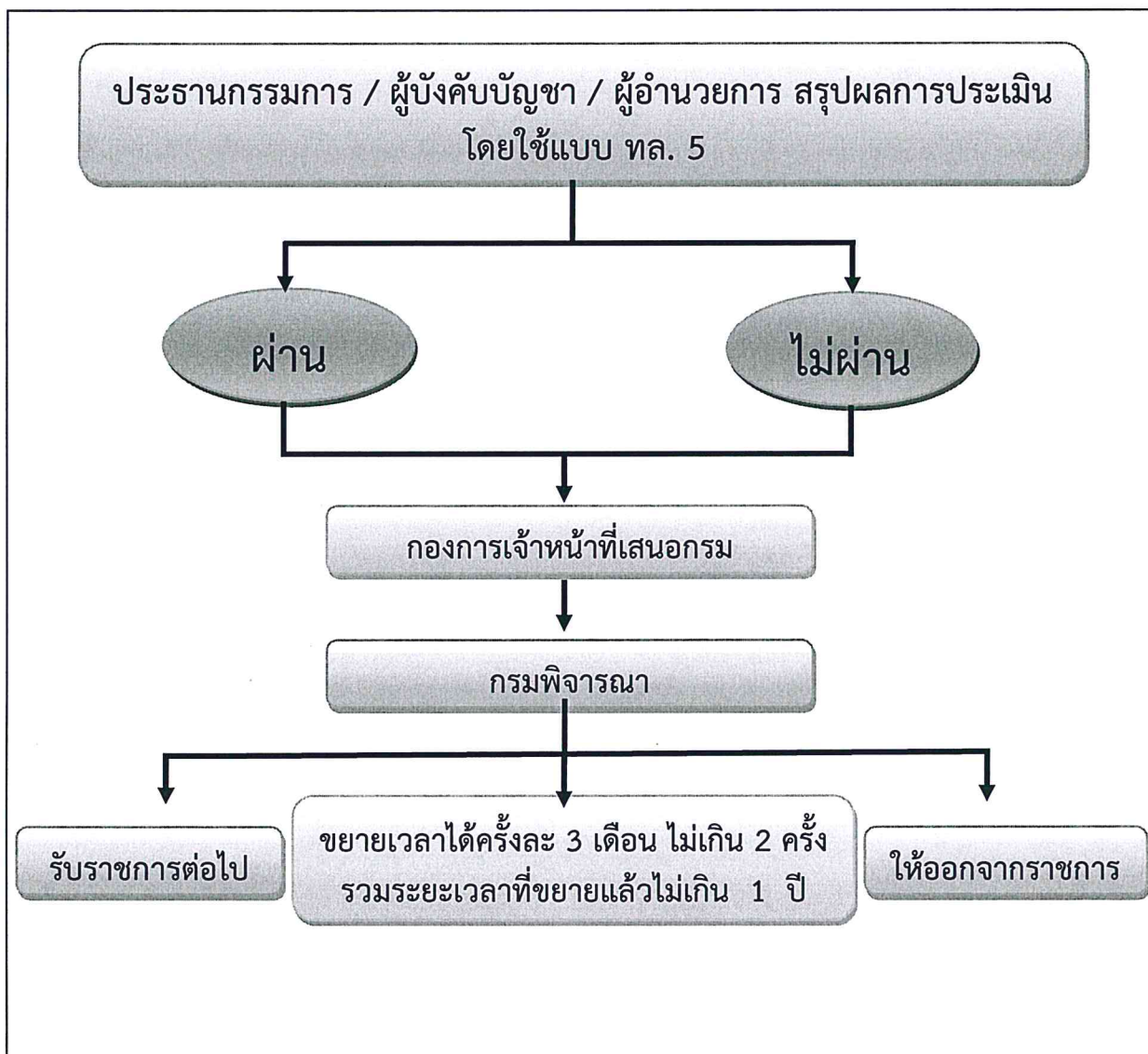
พฤติกรรม 50%

(5) เกณฑ์การประเมิน

ต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

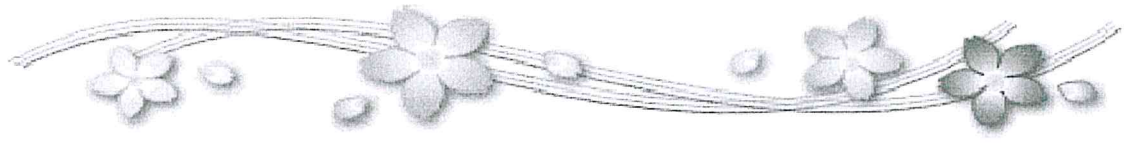


ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลและการพิจารณา



เอกสารที่ต้องส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อครบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน

1. ทล. 1 (แบบมอบหมายงาน) จำนวน 1 ชุด
2. ทล. 2 (แบบสำหรับผู้ดูแล รายงาน 2 เดือน/ 1 ครั้ง) รวมจำนวน 3 ชุด
3. ทล. 3 (แบบสำหรับผู้บังคับบัญชา รายงาน 3 เดือน/ 1 ครั้ง) รวมจำนวน 2 ชุด
4. ทล. 4 (แบบสำหรับคณะกรรมการ ประชุม 3 เดือน/ 1 ครั้ง) รวมจำนวน 2 ชุด
5. ทล. 5 (แบบรายงานผลสำหรับประธาน/ ผู้อำนวยการ) จำนวน 1 ชุด



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง





พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภา
นิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ และการย้ายตามมาตรา ๖๓ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และตำแหน่งตาม (๑๐) ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้รายงานความสมควร พร้อมทั้งเหตุผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

มาตรา ๕๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาคบสี่ปี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปเป็นเวลาไม่เกินสองปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

มาตรา ๕๕ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพาดคิด วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนา ร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้น้ำหนักผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วยความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ส่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

หลักเกณฑ์นี้ออกตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้แก่

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการทุกตำแหน่ง โดยการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ย้าย หรือโอน

๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญโดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่กำหนด ก็ให้ขยายเวลาได้ครั้งละ ๓ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๓. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย

๓.๒ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่ สอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม
- การโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก

๔. วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๑ จัดทำแบบมอบหมายงาน

ให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการ/เลขานุการกรม/) มอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพุดิติน รายการประเมิน วิธีการประเมิน รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยความเป็นธรรม มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้หน่วยงานที่มีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เป็นประธาน และกรรมการอีกจำนวน ๒ คน ที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานกันก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในกรณีที่บางหน่วยงานมีจำนวนข้าราชการไม่ครบตามองค์ประกอบ ก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๔.๓ การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน โดยผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า ๑ คนก็ได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาจปรับเปลี่ยนเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบบันทึก ตามแบบที่กรมฯ กำหนด และรายงานผู้บังคับบัญชาทุก ๒ เดือน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลจากการรายงานไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๔ การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ผู้ทดลองฯ รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่กรมฯ กำหนด โดยให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของกรมฯ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ดำเนินการโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๓) การฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ดำเนินการโดยกระทรวงแรงงาน

๔.๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการฯ ด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

สัดส่วนคะแนน : คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐

เกณฑ์การประเมิน : ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ประธานกรรมการฯ สรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลเสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป

กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด กรมฯ อาจพิจารณาให้ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก เป็นระยะเวลาครั้งละ ๓ เดือน ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่กรมฯ ได้รับรายงานพร้อมทั้งแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายนคร ศิลปอาชา)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๓๙๐/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมเจตนารมณ์ของทางราชการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการกองที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชาข้าราชการในฐานะผู้อำนวยการกองหรือศูนย์ ของข้าราชการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดเป็น ประธานกรรมการ

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานกันก็ได้ เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นกรรมการ

๓. ให้ข้าราชการคนหนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าเป็น กรรมการ

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานบริหารทั่วไปในสังกัด ทำหน้าที่เป็น เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ให้ประธานกรรมการฯ มอบหมายเป็นหนังสือให้ข้าราชการคนหนึ่งตามข้อ ๒ เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด และเลือกสรรข้าราชการผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ เป็นกรรมการ

/๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้แนวทางตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๔) กรณีมีเหตุต้องรายงานตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อกรมฯ พร้อมทั้งแนบบแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาหรือออกประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาโดยยึดหลักความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายนคร ศิลปอาชา)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีคำสั่งที่/..... ลงวันที่
บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อข้าราชการ).....ให้ดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....(ชื่อสังกัด).....โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา 6 เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. 2553 อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 380 /2553 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 และประกาศ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 3 ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. (ชื่อ - สกุล)..... (ชื่อตำแหน่ง).... กรรมการ
2. กรรมการ
3. เลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่
กรมฯ กำหนด และรายงานผลการประเมินให้กรมฯ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

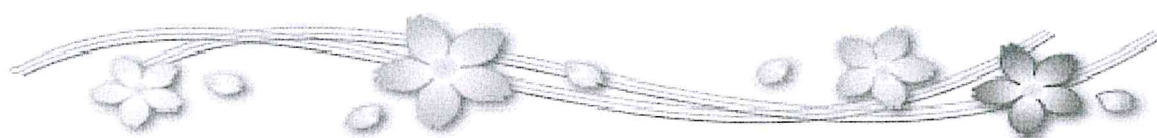
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



แบบฟอร์มต่างๆ



แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ- สกุล.....ตำแหน่ง.....
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์.....
 กรม/สำนักงาน.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

2.1 ชื่อ- สกุล.....ตำแหน่ง.....

2.2 ชื่อ- สกุล.....ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

3.1 งานที่มอบหมาย

3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....

3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....

3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
1.....	1.....
2.....	2.....

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผน

ของทางราชการ

การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

การอบรมอื่น ๆ ที่กรมฯ กำหนด (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
 - ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน...../กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....

กรม/สำนักงาน.....เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่

ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่..... ระหว่าง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน					คะแนน ที่ประเมิน ได้
		ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (5 – 9 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (10 – 14 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (15 -19 คะแนน)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (20 – 24 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (25 คะแนน)	
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	(1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง						
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง						
	(2) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง						
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง						
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน							
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน ในหน้าที่							
รวม							

จุดเด่น

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (100 คะแนน)

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม					คะแนน ที่ประเมิน ได้
	ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (4 – 7 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (8 – 11 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (12 -15 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (16 -19 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (20 คะแนน)	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
2. การบริการที่ดี						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม						
5. การทำงานเป็นทีม						
รวม						

จุดเด่น

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1. การปฐมนิเทศ | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่น ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด (ถ้ามี) | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)
ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ
กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง /สถาบัน/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (5 -9 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (10 – 14 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (15 -19 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (20 -24 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (25 คะแนน)	คะแนน ที่ประเมิน ได้
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (1)..... (2).....						
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่						
รวม						

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (4 - 7 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (8 - 11 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (12 - 15 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (16 - 19 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (20 คะแนน)	คะแนน ที่ประเมิน ได้
2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
2.2 การบริการที่ดี						
2.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
2.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
2.5 การทำงานเป็นทีม						
รวม						

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| 1. การปฐมนิเทศ | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่นๆ ตามที่กรมฯ กำหนด (ถ้ามี) | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ครั้งที่.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ
กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (5 - 9 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (10 - 14 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (15 - 19 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (20 - 24 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (25 คะแนน)	คะแนน ที่ประเมิน ได้
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (1)..... (2).....						
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่						
รวม						

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (4 - 7 คะแนน)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (8 - 11 คะแนน)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (12 - 15 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้างมาก (16 - 19 คะแนน)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (20 คะแนน)	คะแนน ที่ประเมิน ได้
2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
2.2 การบริการที่ดี						
2.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
2.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
2.5 การทำงานเป็นทีม						
รวม						

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	สรุปผลการประเมิน			
	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาคบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่.....ได้มีคำสั่ง ที่/.....ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์.....กรม/สำนักงาน.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เห็นควรให้ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก

.....เดือน

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.