



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ
กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management (KM)

ประจำปีงบประมาณ 2558

ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายวินัย

วันที่บังคับใช้

แก้ไขครั้งที่

หน้าที่

๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. คำนำ (preface)

วินัยพนักงานราชการ คือ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ที่กำหนดให้พนักงานราชการต้องยึดถือและปฏิบัติ หากพนักงานราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม อาจถือได้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัย โดยนอกจากจะกำหนดไว้ในกฎหมายแล้วยังอาจกำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแม้แต่สัญญาจ้างของพนักงานราชการด้วยก็ได้ สำหรับคู่มือฉบับนี้เป็นการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งบ่งบ่งชี้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มิได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าการกระทำใดเป็นความผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรงแต่ก็ให้ส่วนราชการมีอำนาจในการกำหนดการกระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรงได้ ตามความในข้อ ๒๖ โดยเจตนารมณ์ก็เพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของส่วนราชการนั้นๆ สำหรับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดให้การกระทำที่เป็นความผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับพนักงานราชการเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ซึ่งหมายรวมถึงหลักเกณฑ์วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการสอบสวนพิจารณาด้วย กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย จึงได้จัดทำคู่มือ “การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง” เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติให้อยู่ในระเบียบวินัย และเป็นองค์ความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชา กรรมการสอบสวน นิติกร เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานราชการกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้บังคับบัญชา กรรมการสอบสวน นิติกร เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ตามสมควร

๒. สารบัญ (index)

	หน้า
คำนำ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
กระบวนการ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔ - ๕
เอกสารอ้างอิง	๕ - ๘
แบบฟอร์มที่ใช้	๙

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย	วันที่บังคับใช้	
		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๒
คู่มือการปฏิบัติงาน			
เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง			
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ (Objectives)			
๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกองการเจ้าหน้าที่เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นระบบ			
๓.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน/และเจ้าหน้าที่ ภายในกองการเจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจรายละเอียด/ขั้นตอน เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง			
๓.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิงซึ่งมีข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบให้สามารถดำเนินการทางวินัยกับพนักงานราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย อ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๔. ขอบเขต (Scope)			
คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ครอบคลุมถึงขั้นตอนการ ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย กำหนดตั้งแต่กระบวนการเบื้องต้นจนทราบข้อเท็จจริง และกระบวนการพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับจนเป็นข้อยุติ			
๕. คำจำกัดความ (Definition)			
การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการในการลงโทษพนักงานราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการตามกฎหมายที่จะต้องกระทำเมื่อพนักงานราชการมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่ ๑. การตั้งเรื่องกล่าวหา ๒. การสืบสวนหรือการสอบสวน ๓. การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ ๔. การลงโทษหรือ ยุติเรื่อง ฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการดำเนินการทางวินัยโดย จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อให้การลงโทษพนักงานราชการเป็นไปโดยถูกต้องตามกระบวนการทาง นิติธรรม โดยที่คำสั่งลงโทษทางวินัยเป็นคำสั่งทางปกครอง ขั้นตอนการดำเนินการและการใช้ดุลพินิจกำหนดโทษทาง วินัยจึงต้องเป็นไปตามหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง			
การสอบสวน หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง มากที่สุด			
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)			
กองการเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้ฝ่ายวินัย รับผิดชอบเมื่อมีกรณีกล่าวหาว่ามีผู้กระทำความผิดวินัย ซึ่งอาจ ดำเนินการตามที่กรมมอบหมายให้ดำเนินการโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน หรือมอบหมายให้ตั้ง คณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน			



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายวินัย

วันที่บังคับใช้

แก้ไขครั้งที่

หน้าที่

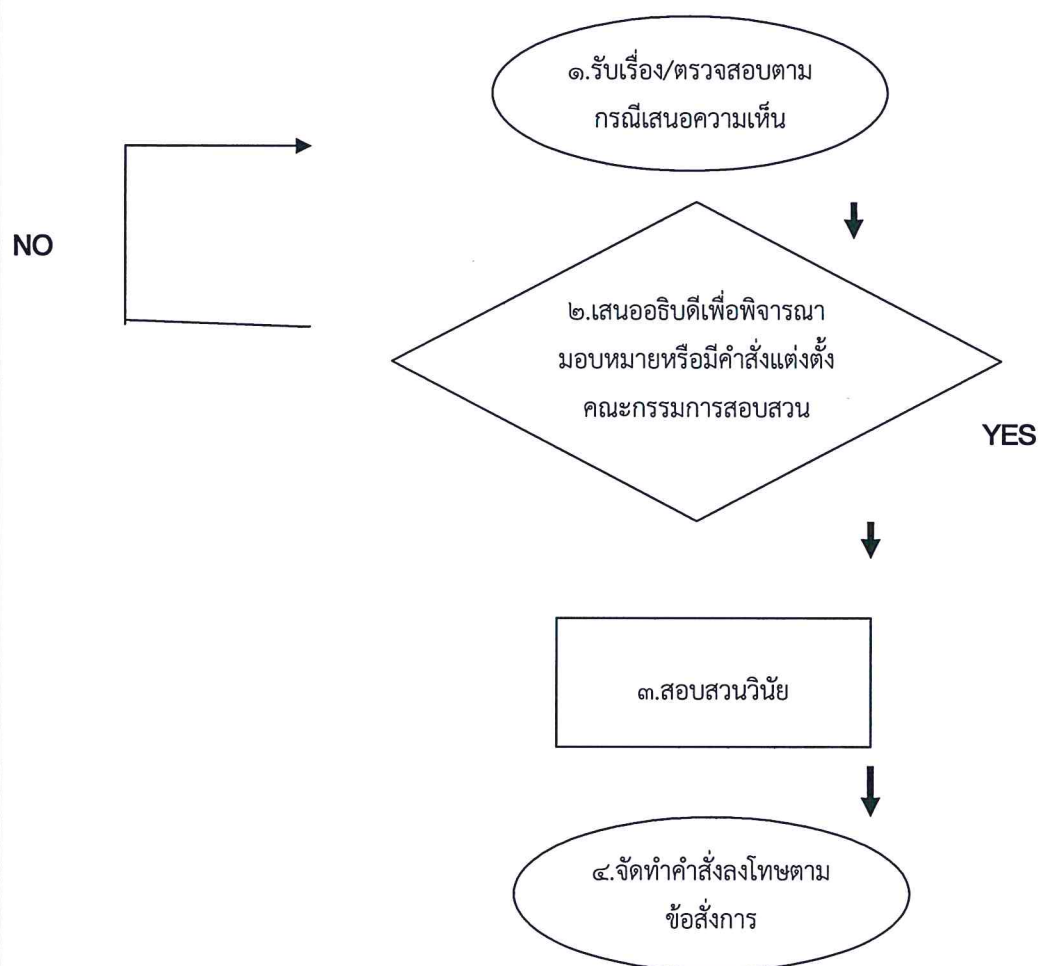
๓

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๗. กระบวนการ (Work Flow)

Work Flow กระบวนการ



	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย	วันที่บังคับใช้	
		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๔
คู่มือการปฏิบัติงาน			
เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง			
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)			
๘.๑ รับเรื่อง/ตรวจสอบตามกรณีเสนอความเห็น			
ตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานราชการผู้ใดมีหนังสือถึงกรม หรือกองการเจ้าหน้าที่ รายงานว่าพนักงานราชการในสังกัดกระทำผิดวินัย โดยการตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้			
(๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาเรื่องแล้วมอบหมายให้ฝ่ายวินัยดำเนินการ			
(๒) ตรวจสอบเรื่องที่กล่าวหากรณีมีมูลควรกล่าวหาว่าพนักงานราชการกระทำผิดวินัย โดยการตรวจสอบจากเอกสารการรายงานกล่าวหากรณีพนักงานราชการกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐาน หรือกล่าวหาพนักงานราชการกระทำผิดวินัยโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา/หรือสงสัยโดยไม่มีพยานหลักฐาน			
(๓) เมื่อตรวจสอบเรื่องแล้วฝ่ายวินัยจะพิจารณาว่า กรณีเป็นข้อสั่งการโดยมอบหมายให้ดำเนินการทางวินัยโดยไม่ตั้งคณะกรรมการ หรือ กรณีที่สั่งการโดยให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน			
(๔) ตั้งเรื่องการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการ เมื่อปรากฏว่าเป็นกรณีมีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ตามข้อ ๒๒ , ๒๓ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้กำหนดข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามไว้จึงนำ ข้อ ๒๔ มาปรับใช้กรณีพนักงานราชการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้สอบสวน โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการหรือสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบในหลักเกณฑ์กำหนดให้การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานราชการโดยกำหนดให้นำระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๔๑๕/๔๔๔๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยพนักงานราชการ เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า			
๘.๒ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน			
จัดทำบันทึกข้อความสรุปความเป็นมาของเรื่องที่ได้รับว่ามีการกล่าวหาพนักงานราชการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในเรื่องใด โดยมีรายงานพฤติกรรมของพนักงานราชการซึ่งมีเอกสารหลักฐานหรือมีแต่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งกรมตั้งเรื่องให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยในคำสั่งจะต้องบรรยายรายละเอียดพฤติการณ์อย่างกว้างๆ เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนได้พิจารณาเรื่องและกำหนดแนวทางการสอบสวนตามกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ถูกกล่าวหาก่อนแล้วเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป			
๘.๓ สอบสวนวินัย			
คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการทางวินัยตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์การสอบสวนของข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม			



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายวินัย

วันที่บังคับใช้

แก้ไขครั้งที่

หน้าที่

๕

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๘.๕ จัดทำคำสั่งลงโทษตามข้อสั่งการ

เมื่อได้มีการดำเนินการสอบสวนแล้ว หากเห็นว่าพนักงานราชการผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยจริง และการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกลงโทษไม่สามารถหักล้างข้อกล่าวหาได้ ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษพนักงานราชการ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ในการกระทำผิด และการสั่งลงโทษต้องให้เหมาะสมกับการกระทำผิด ซึ่งโทษทางวินัยพนักงานราชการ มี ๔ สถานโทษ ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนและไล่ออก

๙. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

๙.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๔ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๒ พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๓ พนักงานราชการต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนด

พนักงานราชการผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง พนักงานราชการผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๒๔ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๒ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดวันเวลาการทำงาน

(๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย

(๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายวินัย

วันที่บังคับใช้

แก้ไขครั้งที่

หน้าที่

๖

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๙) การกระทำความผิดที่ส่วนราชการกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานราชการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสอบสวน ให้ได้ความจริงและยุติธรรมตามวิธีการที่เห็นสมควร

๙.๒ หลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดในการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานราชการตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ รง ๐๔๑๕/๔๔๔๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยพนักงานราชการซึ่งกรมกำหนดให้นำระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๙.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

มาตรา ๙๑ เมื่อได้รับรายงานตามมาตรา ๙๐ หรือความดังกล่าวปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ รับดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๙๒ หรือมาตรา ๙๓ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๙๒ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลถ้าความผิดนั้นมิใช่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้วผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายวินัย

วันที่บังคับใช้

แก้ไขครั้งที่

หน้าที่

๗

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวสั่งยุติเรื่อง

๙.๔ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ การดำเนินการเมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตามลำดับชั้นให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบโดยเร็ว โดยทำเป็นหนังสือ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อผู้กล่าวหา (ถ้ามี)

(๒) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา

(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย

(๔) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี

ข้อ ๓ การกล่าวหาที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ถ้าเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ระบุชื่อของผู้กล่าวหา และลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา

(๒) ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นการกล่าวหาข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด

(๓) ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำที่มีการกล่าวหาเพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ในกรณีที่เป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึก

คำกล่าวหาที่มีรายละเอียดตามวรรคหนึ่ง และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๒ หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ว่ามีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้โดยเร็ว

(๑) พิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่

(๒) ดำเนินการสืบสวนหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวน และพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ในการนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสืบสวนเอง หรือให้ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบสวนแล้วรายงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย หรือเป็นกรณีที่มีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้วและเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อ ๖ ต่อไป

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย	วันที่บังคับใช้	
		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๘
คู่มือการปฏิบัติงาน			
เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง			
ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๓ ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๔ แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง หมวด ๓ การดำเนินการในกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ข้อ ๘ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ปรากฏว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้ โดยไม่ต้องคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ แต่ถ้าได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ จนแล้วเสร็จ ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการตามหมวดนี้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ขยายเวลาได้ตามความจำเป็น โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามข้อ ๙ ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเป็นหนังสือให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ๙.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๘ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง			

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัย	วันที่บังคับใช้	
		แก้ไขครั้งที่	
		หน้าที่	๙
คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง			
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) แบบฟอร์มการดำเนินการทางวินัย ให้นำแบบที่กำหนดไว้ตามหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องแบบตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย มาใช้กับการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานราชการโดยอนุโลม ๑๐.๑ แบบ สว. ๓ ๑๐.๒ แบบ สว. ๔ ๑๐.๓ แบบ สว. ๕			