

แบบขอลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ กรณีมีปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ กรณีมีปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....ได้มาปฏิบัติราชการ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. แต่ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติราชการได้

เนื่องจาก.....จึงขออนุญาตลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

ในแบบรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แจ้งผลตรวจสอบการใช้งาน

เครื่องสแกนลายนิ้วมือและสแกนใบหน้า

เวลาประมาณ.....น.

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มงาน

ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบได้รับแจ้ง

จากเจ้าหน้าที่ดังกล่าว และให้ทดลองสแกน

ลายนิ้วมือและสแกนใบหน้าทุกเครื่องที่ติดตั้ง

อยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แล้วพบว่า.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

คำรับรองของผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ดังกล่าว () มา () ไม่มา
ปฏิบัติราชการจริง จึงเห็นสมควรพิจารณา

() อนุญาตให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันเวลาดังกล่าวได้

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ (ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย)

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....