

เอกสารประกอบการทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และสัญญาคำประกัน

ข้าราชการที่ประสงค์จะลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ จะต้องจัดทำสัญญา คำประกัน โดยมีเอกสารสำคัญ ดังนี้

1. สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จำนวน 2 ชุด (ให้ผู้ทำสัญญากรอกข้อมูล ด้วยลายมือตนเองให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเซ็นชื่อกำกับบริเวณด้านล่างของเอกสารทุกหน้าในสัญญา)
 - 1.1 เอกสารของผู้ทำสัญญาและคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด
 - (2) สำเนาทำเพียบบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - (3) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 พยานต้องเป็นข้าราชการ และแนบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนา
 - 1.3 อักษรแสตมป์ ดวงละ 5 บาท 3 ดวง หรือ ดวงละ 10 บาท และดวงละ 5 บาท อย่างละ 1 ดวง
2. สัญญาคำประกัน จำนวน 2 ชุด โดยให้ผู้คำประกันกรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเองให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเซ็นชื่อกำกับบริเวณด้านล่างของเอกสารทุกหน้าในสัญญา
 - 2.1 ผู้คำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา หรือพี่ หรือน้อง
 - 2.2 เอกสารของผู้ทำสัญญาและคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด
 - (2) สำเนาทำเพียบบ้าน จำนวน 2 ชุด
 - (3) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด
 - 2.3 พยานต้องเป็นข้าราชการ และแนบสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนา
 - 2.4 อักษรแสตมป์ ดวงละ 10 บาท 2 ดวง หรือ ดวงละ 5 บาท 4 ดวง

#####