



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๑๐/๑๖๓๓๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม  
ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขณะนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๕๙,๑๗๘,๗๐๐ บาท

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบทุกหน่วยงานจัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

|             |                |        |              |
|-------------|----------------|--------|--------------|
| ไตรมาสที่ ๑ | เบิกจ่ายภาพรวม | ๓๓.๘๒% |              |
| ไตรมาสที่ ๒ | เบิกจ่ายภาพรวม | ๒๒.๖๙% | สะสม ๕๖.๕๐%  |
| ไตรมาสที่ ๓ | เบิกจ่ายภาพรวม | ๒๒.๘๗% | สะสม ๗๙.๓๗%  |
| ไตรมาสที่ ๔ | เบิกจ่ายภาพรวม | ๒๐.๖๓% | สะสม ๑๐๐.๐๐% |

๒. มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับรายการที่รับผิดชอบตามแบบฟอร์ม ๑ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๖ เดือน (จัดสรรเงินประจำงวดตามแผน ๒ ไตรมาส) จึงขอให้หน่วยงาน จัดทำแผนฯ ดังกล่าว โดยคำนึงถึงอัตราการเบิกจ่ายตามข้อ ๑ และจัดทำแผนให้เพียงพอในการเบิกจ่ายในไตรมาส ๒ โดยกรมจะไม่ขอเงินประจำงวดเพิ่มเติมให้อีก เนื่องจากจะต้องดำเนินการขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนดังกล่าว

/๓. มอบหน่วยงาน...

๓. มอบหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์ม ๒ ดังนี้

๓.๑ ให้จัดทำแผนฯ เสร็จรัดการก่อกำหนดรายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ โดยครุภัณฑ์ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสร็จรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ ด้วย สำหรับ สิ่งก่อสร้างหากมีการเบิกจ่ายตามงวดงาน ให้แนบข้อมูลการแบ่งงวดงาน ระบุเดือนและงบประมาณที่จะเบิกจ่าย เพื่อกองคลังจะได้บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนฯ ในระบบ BB EvMIS ของสำนักงานงบประมาณ

๓.๒ มอบศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๑๒๘,๐๐๐ บาท ในส่วนของ กล้องติดจอสำหรับต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์ (Webcam Camera) จำนวน ๘๐๐ ตัวๆ ละ ๖๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท หากต้องจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดซื้อเอง ขอให้แจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการโอนจัดสรร งบประมาณดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีฯ ประสานหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรทราบและเตรียมการด้วย

๓.๓ มอบสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๑๐๘,๕๖๒,๘๐๐ บาท และครุภัณฑ์อื่น ๆ จำนวน ๑๒,๖๑๕,๒๐๐ บาท รวมจำนวน ๑๒๑,๑๗๘,๐๐๐ บาท หากต้องจัดสรรให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคจัดซื้อเอง ขอให้แจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้สำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ ประสาน หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรทราบและเตรียมการด้วย

๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๖,๑๕๖,๐๐๐ บาท มอบสำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ กองการเจ้าหน้าที่ และกองส่งเสริมฯ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. มอบหน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเร่งรัดการก่อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ เพื่อจะได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖. หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มได้จาก Website ของกองคลัง โดยหน่วยงานที่ต้อ งดำเนินการตาม ข้อ ๒-๔ ขอให้ส่งกองคลังภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

๗. มอบกองแผนงานและสารสนเทศจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จำแนกผลผลิต กิจกรรม และ รายเดือน ส่งกองคลังภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งมอบให้กองแผนงานฯ บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในระบบ BB EvMIS ของสำนักงานงบประมาณ

๘. มอบกองแผนงานฯ และหน่วยงานที่จะต้องโอนงบประมาณในรายการที่รับผิดชอบ แจ้งแผนการปฏิบัติงาน รายจังหวัด จำแนกผลผลิต กิจกรรม รายการ และรายเดือน ส่งกองคลังภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจะได้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยัง สำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๙. มอบกองคลังรวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมกรม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BB EvMIS ของสำนักงานงบประมาณ และนำส่งสำนักงานงบประมาณภายในกำหนด

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อม ตามปฏิทินงบประมาณปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งรายงานของคณะกรรมการวิสามัญฯ ต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วาระ ๒-๓) ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอน  
ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้กำหนด  
เป็นเงื่อนไขในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้  
บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสํานักงบประมาณแล้ว  
ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗  
หากสํานักงบประมาณกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ เพิ่มเติม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายกรัทยา สหโชค)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

042

๓. กรณีการทราบบยอดเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายความว่าถึง เมื่อส่วนราชการเจ้าของเงินงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว และส่วนราชการผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำงวดเพียงพอแล้ว

๔. กรณีการทราบบยอดเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้วหรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ส่วนราชการสามารถที่จะดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๘ แล้วแต่กรณี และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้ จนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการจะสามารถก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ได้ ก็ต่อเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีจึงจะถือว่าการดำเนินการจัดหาดังกล่าวชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖