



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ ๓๐๐๔

ที่ รง ๐๔๑๐/ก๐๐๓๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพฯ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงแสน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้เชิญส่วนราชการเข้ารับการอบรมโครงการ หลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการจัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ชัดเจน สามารถวัดได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

- ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- ขั้นตอนที่ ๕ มีการสนับสนุนและติดตามการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง จัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังกล่าว กองคลัง จึงขอจัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในแบบฟอร์มตารางการคำนวณที่กำหนด

๔. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๔ เรื่อง ดังนี้

๔.๑ กรณีลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปต้นทุนและปริมาณ จำนวน ๒ เรื่อง

๕. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑-๔ ให้กองคลังภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ทาง e-mail tarn_nal2530@hotmail.com

สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียด แบบฟอร์มและตัวอย่างได้ที่เว็บไซต์กองคลัง www.dsd.go.th/finance และขั้นตอนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th โครงการ หลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง