



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๓๐๓, ๓๑๘

ที่ รง ๐๔๑๐/๑๘๖๐

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และอนุมัติจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณ และมอบรองอธิบดี (นายวิชัย คงรัตนชาติ) เป็นประธานในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหนังสือ กองคลัง ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๐/๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานงบประมาณขอความร่วมมือส่วนราชการ จัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงานประมาณกำหนด และจัดส่งข้อมูลเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล (Excel) ให้สำนักงานประมาณภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยแนวทางการจัดทำงบประมาณดังกล่าว ข้อ ๕ ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน ในขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ โดยพิจารณาถึงความพร้อม ชัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และแหล่งเงิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๐/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ กระทรวงแรงงาน ขอความร่วมมือกรมดำเนินการจัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงานประมาณกำหนด พร้อมส่งให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อกระทรวงแรงงานจะได้รวบรวมและนำเสนอเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานประมาณต่อไป ตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๔.๒/ว ๑๘๘๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งข้อเสนอongงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น (Pre Ceiling) ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงานประมาณกำหนด จำนวน ๒,๖๕๐,๓๐๓,๘๐๐ บาท ให้กระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและนำเสนอเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานประมาณต่อไป ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๐/๑๗๐๒๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๔)

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๕) ดังนี้

๒.๑.๑ กระทรวงแรงงานขอให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ส่งสำนักงานประมาณได้ทันภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

/๒.๑.๒ ที่ประชุม...

๒.๒ กองแผนงานและสารสนเทศได้ส่งข้อมูลการพิจารณาทบทวน งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐,๙๐๐ บาท ตามหนังสือ กองแผนงานและสารสนเทศ ที่ รง ๐๔๐๒/๐๑๖๔๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๖) โดยกองแผนงานและสารสนเทศได้จัดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติให้ตัดโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการฝึกอบรมและทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๓,๑๒๘,๐๐๐ บาท คงเหลือโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุน การปฏิบัติงานในสำนักงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐,๘๗๒,๙๐๐ บาท

๒.๓ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึกได้ส่งข้อมูลการพิจารณาทบทวน งบลงทุน ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๒๑๔,๓๘๕,๐๐๐ บาท และปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๙๒,๒๕๗,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๖,๖๔๒,๙๐๐ บาท ตามหนังสือสำนักพัฒนาผู้ฝึก และเทคโนโลยีการฝึก ด่วน ที่ รง ๐๔๐๕/๒๗๘๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๗) โดยกองคลังได้ ประสานข้อมูลกับสำนักพัฒนาผู้ฝึกฯ ปรับลดปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘๒๑,๘๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๙๑,๔๓๖,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๕,๘๒๑,๑๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการปรับปรุงหอพักและหาสื่ออาคาร

๓. ข้อพิจารณา

กองคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุนและรายการที่ขอในลักษณะโครงการ จัดลำดับความสำคัญ ส่งกองคลังภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณากรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับรายการที่ หน่วยงานรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์ม ๑ (เอกสารแนบ ๘) ส่งกองคลังภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๓ มอบกองคลัง สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองแผนงานและสารสนเทศ จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับงบลงทุนที่หน่วยงาน รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์ม ๒ (เอกสารแนบ ๙) ส่งกองคลังภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๔ มอบกองแผนงานและสารสนเทศจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จำแนกแผนงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม รายการ และรายเดือน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๕ มอบกองคลังรวบรวมและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมกรม ทั้งนี้หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.dsd.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ



(นายกรีธา สทโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

17 S.A. 2558



(นายอนุกุล นานาวงษ์สุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง



๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๘