



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๖๑๖๖

ที่ รง ๐๔๐๒/๖๐๗๑๖๓

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน งบลงทุน (ยกเว้นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์การศึกษา ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และประมาณการรายได้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำหนังสือนำส่งทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excell และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@dssd.go.th โดยสามารถเรียกดูข้อมูลและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://www.dssd.go.th/finance> ดังนี้

๑. งบประมาณในส่วนของรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย

๑.๑ งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑.๒ งบดำเนินงาน

(๑) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

(๒) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒. งบประมาณในส่วนของรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๑ งบดำเนินงาน

(๑) ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (สำนักงานเลขานุการกรม)

(๒) ค่าตอบแทน เช่น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ

(๓) ค่าใช้สอย...

(๓) ค่าใช้สอย เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร/ที่ดิน) ที่มีสัญญาต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม พร้อมทั้งรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี) ฯลฯ

(๔) ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

(๕) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม

๒.๒ งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์การศึกษา ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) โดยให้ของบประมาณเท่าที่มีความจำเป็น หรือเป็นเทคโนโลยีใหม่ พร้อมจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดลำดับตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พร้อมระบุหน้า และลำดับที่ให้ชัดเจน ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐานจากที่กล่าวข้างต้น ให้แนบใบเสนอราคาจำนวน ๓ ราย

๒.๓ งบเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิกองค์การระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริม มาตรฐานฝีมือแรงงานและแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ (กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน) และ เงินอุดหนุนสำหรับค่าบำรุงสมาชิกสถาบันการเชื่อมสากล The International Institute of Welding (IIW) (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ) โดยชี้แจงเหตุผลรายละเอียดประกอบให้ชัดเจน

๒.๔ งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ฯลฯ พร้อมทั้งรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี) โดยให้ชี้แจง เหตุผลรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้ชัดเจน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓. จัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สามารถเรียกดูบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงบประมาณ ได้ที่ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน