



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๑๓๑๗

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๐๖๒๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
แจ้งให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กองบริหารการคลังจึงขอให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ  
ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ เรื่อง
  ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง
- ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง [www.dsd.go.th/finance](http://www.dsd.go.th/finance) หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิภาพร ไบบัวเดือน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ชื่อหน่วยงาน.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2564)	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
นโยบายประหยัดค่าโทรศัพท์	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	ลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนที่คาดว่าจะลดได้ ..... บาท	1 ต.ค. 2564 - 30 ก.ย. 2565	การใช้โทรศัพท์ในปัจจุบัน พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ลดลงร้อยละ ..... ของการใช้โทรศัพท์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

หมายเหตุ : หน่วยงานส่วนกลางให้สอดคล้องตามที่หน่วยงานคุมยอดการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์

รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้าและบริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังปรับปรุง
	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[ ]     D --&gt; E{ }             </pre>	<pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[ ]     D --&gt; E{ }             </pre>							

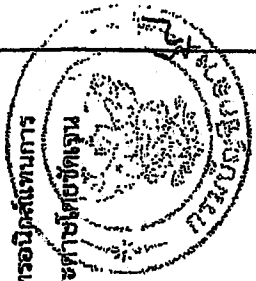
ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๔

รหัสหน่วยงาน : xxxxx หน่วยงาตัวอย่าง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๓๓๕,๐๔๓.๖๓ บาท	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	การใช้ไฟฟ้าในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๓๐,๖๗๐.๓๕ บาท ลดจ้อยละ ๒.๕๔ ของการใช้ไฟฟ้าในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- มีการปรับอัตราค่าไฟฟ้าผันแปร (FV) เพิ่มขึ้นในระหว่างช่วงระยะเวลาจริง
๒. การประหยัดค่าใช้จ่ายและขนส่ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ลดค่าใช้จ่ายและขนส่ง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๔๕,๘๒๗.๔๐ บาท	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	การใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง ในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๘๖๙,๑๖๓.๐๐ บาท ลดจ้อยละ ๕.๑๗ ของการใช้บริการไปรษณีย์และขนส่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- มีการกำหนดประเภทเอกสาร ที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคต้องจัดส่งให้ ส่วนกลางทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดส่งเอกสารเป็นกระดาษโดยอัตโนมัติ

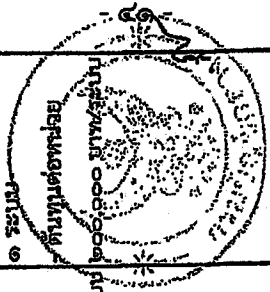


ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๕.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามแผนที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๕

รหัสหน่วยงาน : xxx๙ หน่วยงานตัวอย่าง

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ) หรือ Outcome (ผลลัพธ์)			ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลต ขั้นตอน/ จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรรวม กับ กิจกรรม อื่น	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง (Output/Outcome)	ผลการปรับปรุง (Output/Outcome)	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ผลการปรับปรุง	
กิจกรรมด้านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	<p>กำหนดรูปแบบด้าน วิศวกรรมเชื่อมโยง ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓ วัน</p> <p>ขออนุมัติ ป.ม.ท.</p> <p>๒ วัน</p> <p>หน่วยงานที่ขอ เชื่อมโยงจัดทำ อุปกรณ์</p> <p>๒ วัน</p> <p>หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยง แจ้งความพร้อม เพื่อติดตั้ง</p> <p>๒ วัน</p> <p>ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยงอุปกรณ์ ทดสอบ/รายงานผล</p> <p>๓ วัน</p>	<p>กำหนดรูปแบบด้าน วิศวกรรมเชื่อมโยง ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓ วัน</p> <p>ขออนุมัติ ป.ม.ท.</p> <p>๔ วัน</p> <p>หน่วยงานที่ขอ เชื่อมโยงจัดทำ อุปกรณ์</p> <p>๒ วัน</p> <p>หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยง แจ้งความพร้อม เพื่อติดตั้ง</p> <p>๒ วัน</p> <p>ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยงอุปกรณ์ ทดสอบ/รายงานผล</p> <p>๓ วัน</p>	✓		<p>การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาเชื่อมโยง ICT ในกระทรวงมหาดไทย เชิงมวล</p> <p>จำนวนที่ลต ๓ วัน</p>	<p>การรักษามาตรฐาน ระยะเวลาเชื่อมโยง ICT ในกระทรวงมหาดไทย เชิงมวล</p> <p>จำนวนที่ลต ๔ วัน</p>	<p>- ต้นทุนรวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปริมาณงาน ๑ ระบบ</p>	<p>- ต้นทุนรวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ปริมาณงาน ๑ ระบบ</p>	<p>- ต้นทุนต่อหน่วย ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ระบบ</p>	<p>- ต้นทุนต่อหน่วย ๒๕๐,๐๐๐ บาท/ระบบ</p>



หมายเหตุ หมายถึง ประโยชน์ที่จะได้รับตามเป้าหมายของการดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น  
 ผลผลิต หมายถึง ผลลัพธ์หรือบริการที่หน่วยงานของรัฐทำการผลิต และส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งช่วยเพิ่มอำนาจการดำเนินงาน  
 ผลลัพธ์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากผลผลิตของการดำเนินการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานบัญชี โทรศัพท์ ๐/๒๒๔๕ ๑๘๒๘

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๐๖๒๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ นั้น

กองบริหารการคลังจึงขอให้หน่วยงานระดับศูนย์ต้นทุนดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หัวหน้าศูนย์ต้นทุนรับรอง การตรวจสอบข้อมูล (เอกสาร ๑)
๒. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒) ดังนี้
  - ๒.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕
  - ๒.๒ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง
๓. นำข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุน (เอกสาร ๓)
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๔) ดังนี้

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง  
๔.๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง  
โดยจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลังผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑ - ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และข้อ ๔ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร ๑ - ๔ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารการคลัง [www.dsd.go.th/finance](http://www.dsd.go.th/finance) หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนภาเพ็ญ ศรีศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง