

ที่ รง ๐๔๐๒/ก๐๖๕๑

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

เพื่อโปรดทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของหน่วยงาน
ส่วนกลางและบุคคลภายนอก ยกเว้นเฉพาะเงินค้ำประกัน
สัญญายังสามารถรับเป็นเงินสดได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑.เงินสด
๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย



(นางสาวศิริธร เลาหะวีไลย)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๒๗ เม.ย. ๖๕



อธิบดี
เลขที่ ๒๑๓/๒
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕:๕๐ น.

รองอธิบดี ๒
เลขที่ ๑๐๕๗
วันที่ 21 พ.ค. 2564
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลังและการเงิน โทรศัพท์ ๓๑๐

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๖๓๐

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับเงินของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกองบริหารการคลังได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๑๔๓๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กองบริหารการคลังได้ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการติดตั้งเครื่อง EDC ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและกองบริหารการคลังสามารถดำเนินการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) แล้ว

๒.๒ กองบริหารการคลังได้สรุปแนวปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการ ประกอบด้วยการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปตามระเบียบและช่วยลดภาระในการจัดการเงินสด เช็ค ดราฟท์ และลดช่องทางการทุจริต กองบริหารการคลังพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ โดยจะเริ่มรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริธร เลหาหะวิไล)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เห็นชอบ

(นายรัชช เบญจาทิกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔

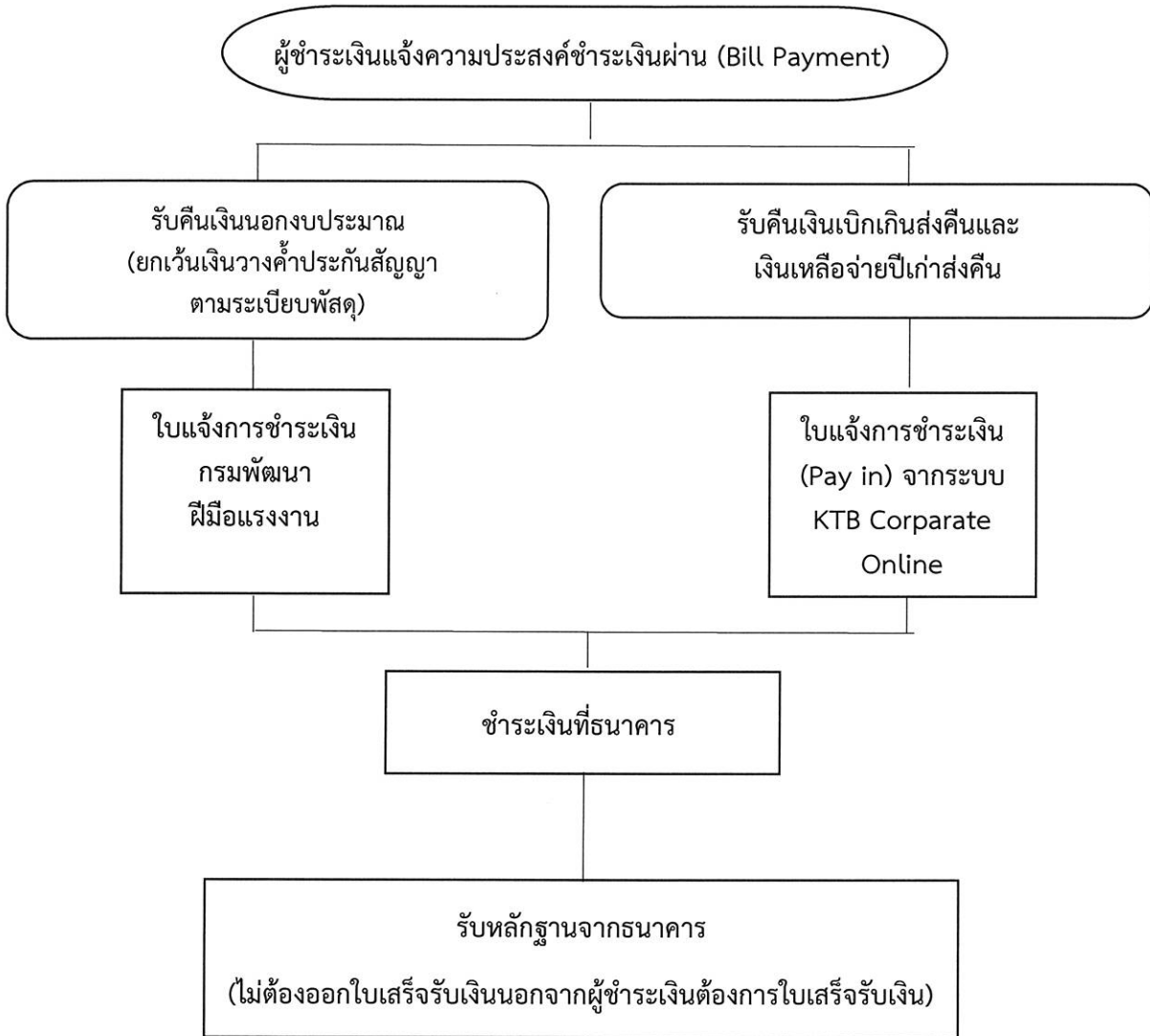
(นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
21 พ.ค. 2564

แนวปฏิบัติในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

ลำดับที่	วิธีการรับเงิน	ช่องทางชำระค่าเงิน	ชื่อบัญชีเงินฝาก	หลักฐานการชำระเงินของส่วนราชการ							
				ผู้ชำระเงินไม่ต้องการใบเสร็จรับเงิน	ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงิน						
๑	ผ่านบริการรับชำระ เงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online	ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ทุกช่องทาง -เคาน์เตอร์สาขาของ ธนาคาร -Internet Banking -ตู้ ATM - Mobile Banking	กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน เพื่อการรับเงิน ทาง อิเล็กทรอนิกส์	ใช้เอกสารหลังจาก ทำธุรกรรมชำระเงิน กับธนาคารกรุงไทย ตามช่องทางชำระ ชำระเงินเป็น หลักฐานการชำระ เงินโดย ไม่ต้องออก ใบเสร็จรับเงิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">หลักฐานการชำระเงินของส่วนราชการ</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">บุคคลภายนอก</th> <th>ประเภทเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แบบใบแจ้งการชำระเงิน</td> <td>เอกสารการขอรับ ใบเสร็จรับเงิน</td> </tr> </tbody> </table>	หลักฐานการชำระเงินของส่วนราชการ		บุคคลภายนอก	ประเภทเงิน	แบบใบแจ้งการชำระเงิน	เอกสารการขอรับ ใบเสร็จรับเงิน
หลักฐานการชำระเงินของส่วนราชการ											
บุคคลภายนอก	ประเภทเงิน										
	แบบใบแจ้งการชำระเงิน	เอกสารการขอรับ ใบเสร็จรับเงิน									

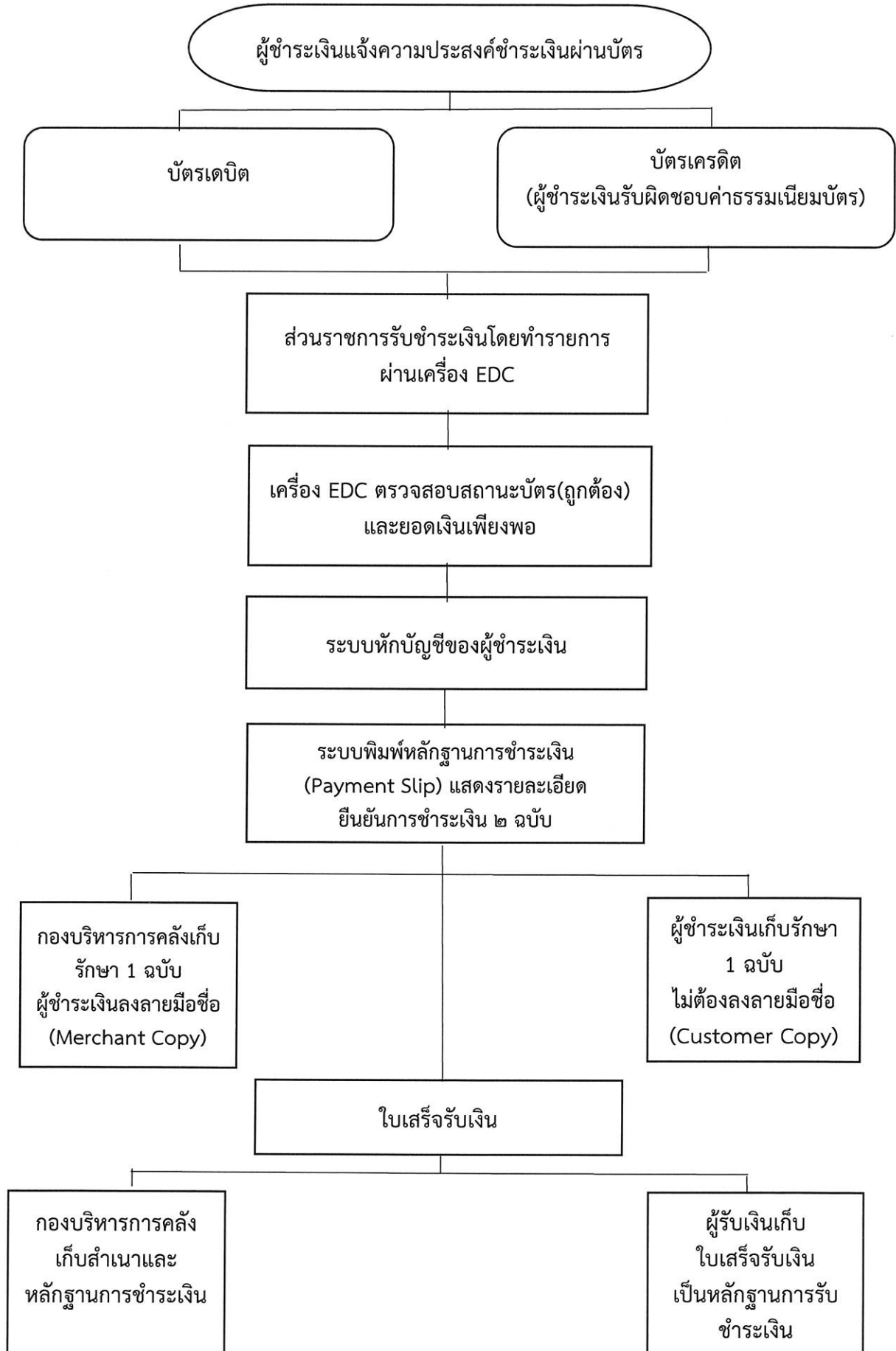
รับเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment)

(รับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนและเงินนอกงบประมาณ)

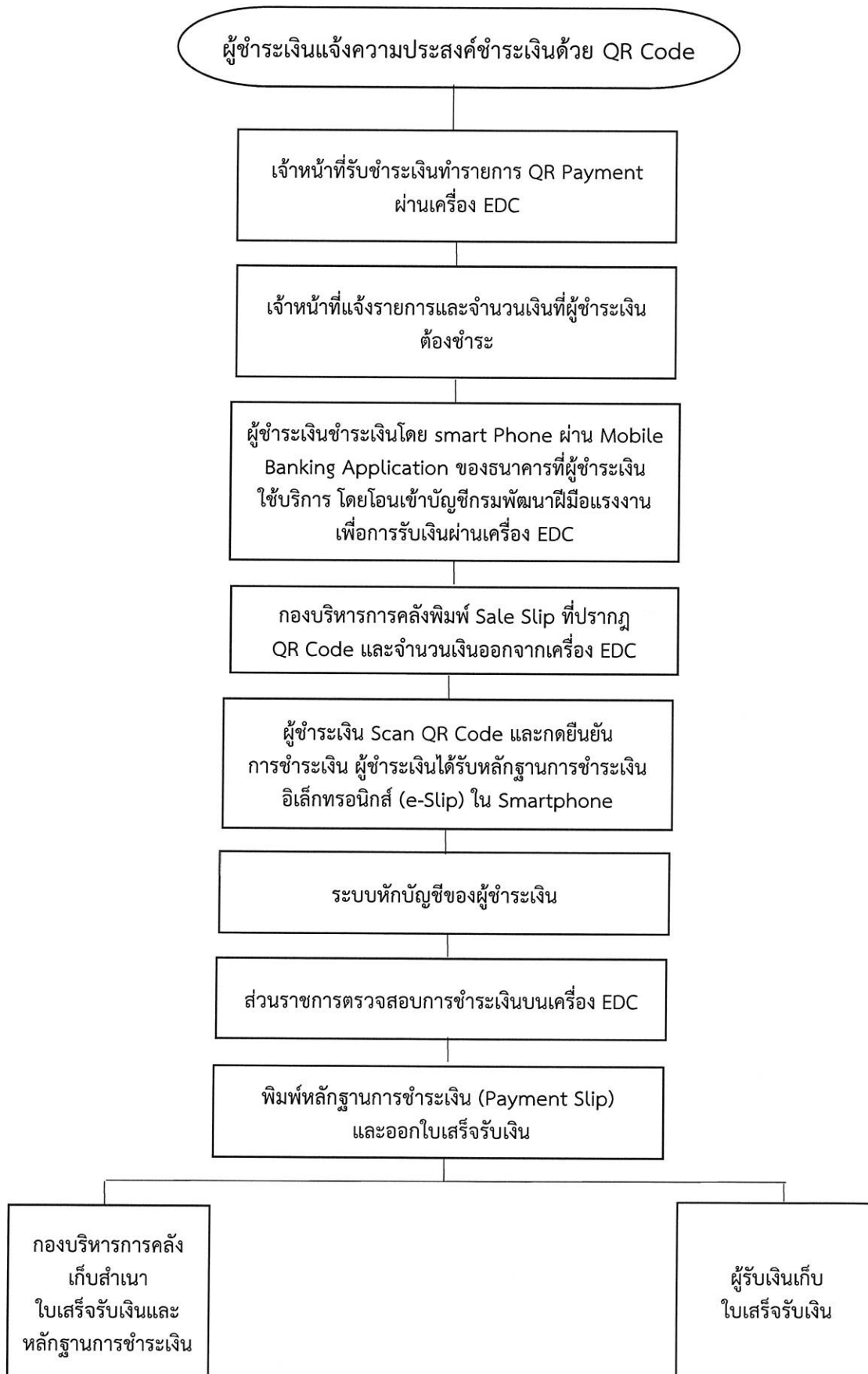


รับชำระโดยบัตรเดบิต/บัตรเครดิต

(รับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนและเงินนอกงบประมาณ)



รับชำระด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC
(รับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนและเงินนอกงบประมาณ)



ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน (บัญชี "เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์")
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Company ID : GMIS143057 วันที่.....

ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ชำระเงิน)

Ref.2 เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ชำระเงิน)

Product Code	Product Name
700195	รับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ/รายได้แผ่นดิน

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

ผู้ฝาก.....
เบอร์โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน (บัญชี "เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์")
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Company ID : GMIS143057 วันที่.....

ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ชำระเงิน)

Ref.2 เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ชำระเงิน)

Product Code	Product Name
700195	รับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ/รายได้แผ่นดิน

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

ผู้ฝาก.....
เบอร์โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725355)

ส่วนของลูกค้า

ชื่อหน่วยงาน(ส่วนราชการ).....

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ- สกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน BUDGETREFUND

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

- ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ
- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

ส่วนของธนาคาร



แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725355)

วันที่

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

เบอร์โทรติดต่อ (ผู้ชำระเงิน)

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน BUDGETREFUND

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....



|099400015931589 BUDGETREFUND 0

