

รายงานการประชุม

การประชุมการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารไทยอีสาน-ซีฟู้ด วิกาวดี สาขา ๓

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวศิริธร เลหาหะวิไลย | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง |
| ๒. นางสาวนิภาพร ไบบัวเผื่อน | ผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ |
| ๓. นางศิริพร โพธิ์ชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ตั้งนทีทวีผล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ |
| ๕. นางสาวศศิษา เลื่อนแป้น | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖. นางสาวธัญรัตน์ หลงสมบุญรณ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวประภา มูลจันทร์ | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๘. นางสาวอัญชลี เหลืองวุฒิมวงษ์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๙. นางสาวอรพิน อินตาวิณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาววณิดา คงภู | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวกัญญา ดิษฐบรรจง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๒. นางสาวศิริภา รักกมล | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๓. นางสาวสุกัญญา สุวรรณรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นางสาวหทัยกาญจน์ ธรรมะ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๕. นายธนสิทธิ์ ศรีนาม | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๖. ว่าที่ร.ต.หญิงมณีรัตน์ จันทะกิจ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๗. นางสาวกัลยา ผิวทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวปิญาพัฒน์ วงศ์เสน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑๙. นางสาวณัฐมน ทองจันทา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นางสาวสุนทรี ปิ่นมณี | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ |
| ๒๑. นางสาวยุพิน มุสิทธิมณี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวณัฐชนันท์ อมรไพโรจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๓. นางสาวณิชชาพร สิริระพุก | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๔. นางจิรพัฒน์ เมฆวิมานรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๕. นางสาววราภรณ์ บุญประเสริฐ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๖. นางแววดาว เหมือนทอง | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๒๗. นางสาวจินต์จุฑา พิมรี่ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๘. นางสาวเกตนันนิภา โตอ่อน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๙. นางอรุณี แก้วมณี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓๐. นางสาวณัฐิกา ชนะสงคราม | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓๑. นางสาวอุมมาพร เขียวอร่าม | นักวิชาการเงินและบัญชี |

๓๒.นางสาววนิดา สารุ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๓. นางสาวอารยา สวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๔.นางสาวณัฐกานต์ เปลี่ยนกลิ่น	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๕.ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ ศรีจักรวาลวุฒิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๓๖.นางสาวปาณิศรา ทับทิมศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓๗.นางสาวสร้อยญา จันทราช	นักวิชาการพัสดุ
๓๘.นางสาวภคมน กุลสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ
๓๙.นางสาวจุฑาทิพย์ ทุมมา	นักวิชาการพัสดุ
๔๐.นางสาวธัญลักษณ์ แสงสง่าทิพย์	นักวิชาการพัสดุ
๔๑.นางสาวพรทิพย์ ธิชากรณ์	นักวิชาการพัสดุ
๔๒.นางกมลวรรณ ลอยประดิษฐ์	พนักงานประจำสำนักงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมแจ้งเรื่องการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การบรรยายการกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เกิดจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรม โดยแจ้งเวียนหนังสือต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ และเชิญชวนเจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังร่วมใส่บาตรพระภิกษุสงฆ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองบริหารการคลัง

๑.๒ แจ้งให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน โดยเข้าตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์กองบริหารการคลัง

๑.๓ สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการมอบหมายงานรวมทั้งสร้างการรับรู้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของบุคลากร โดยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาคำสั่งการมอบอำนาจการปฏิบัติงานการเงินการคลัง

๑.๔ แจ้งหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของราชการ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียน การยืม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ แจ้งเจ้าหน้าที่ศึกษาหนังสือเวียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริต เช่น เอกสารเผยแพร่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน แล้วนำไปถือปฏิบัติในการทำงาน และร่วมกันเฝ้าระวัง ชี้เบาะแส เสนอแนะ ว่าเป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าศึกษา โดยมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์กองบริหารการคลัง

๑.๖ แจ้งเรื่องการให้บริการทางโทรศัพท์ ๑๕๐๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
 ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.

Q W

(นางสาวธัญรัตน์ หลงสมบูรณ์)

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรม

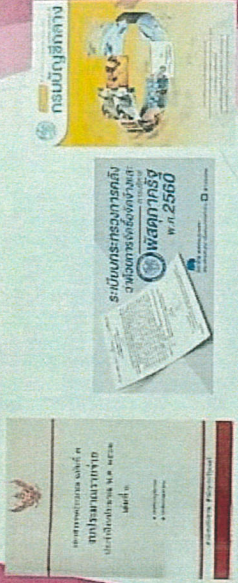
การประชุมการบริหารวิชาการ
ของกองบริหารการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรม กองบริหารการคลัง



ภาพกิจกรรม

ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม
ของกองบริหารการคลัง

